PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de junio de 2020

Señor (a)
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1317440 de 2020
Líder Dinamizador
Tecnoparque Nodo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del Año 2020.

Referencia: No 1317440 del año 2020

JENNY ROCIO REYES ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63543414 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE ($50.505.000,00)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones quinientos cincuentamil pesosMete($4.550.000) cada uno. e)un pago final proporcionalal tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros N° 08923900447 del Banco Bancolombia**, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestacion de los servicios profesionales como gestor en innovacion apoyo para ejecutar acompañamiento a proyectos *y* servicios área **linea _de tecnologias virtuales** sistema sennova y estrategia tecnoparque, resultado gest1on i+d+i del cidm, durante la vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar, ejecutar y asesorar el desarrollo de productos, procesos y/o servicios enmarcados en Proyectos de Base Tecnológica, que se material[cen en prototipos funcionales Finalizados y Productos pre comerciales y comerciales según calificación TRL (TECHNOLOGY READINESS LEVELS) 6, 7 y 8.	Reunión con talentos a través de video conferencia. Creación de archivos compartidos en la misma plataforma.	Pantallazo y fotos de la video conferencias. Detalle de actividades planeadas.
2	Suministrar servicios de extensión tecnológica (acompañamiento técnico especializado) en las líneas de intervención del Programa de Fábricas de Productividad acorde con orientaciones dadas.	No Aplica	No Aplica
3	Mantener comunicación constante con el Gestor Consultor y el eesariompr, con el fin de garantizar la calidad y resultados de los servicios de extensión tecnológica.	No Aplica	No Aplica
4	Implementar planes de mejora concertados con las empresas a partir del diagnóstico inicial realizado por el Gestor Consultor.	No Aplica	No Aplica
5	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad de acuerdo con orientaciones brindadas.	No Aplica	No Aplica
6	Implementar y ejecutar articulaciones con grupos de investigación interno y externos.	No Aplica	No Aplica
7	Diseñar y realizar transferencias de conocimiento especializadas, mediante Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) q~e pueden comprender talleres, jornadas, simposios y congresos, acorde a la naturaleza de la línea, que aporten al proceso de gestión de conocimiento y la divulgación de la Red.	Difundir el portafolio de servicios te Tecnoparque Nodo Bucaramanga y generar contactos efectivos aprovechando al máximo el potencial de las redes sociales	Piezas gráficas y/o digitales, pantallazo de videos
8	Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de manera oportuna.	Reuniónes virtuales con equipo de trabajo sobre indicadores y metas 2020. Digilenciamiento de la platafoma Red Tecnoparques.	Acta de Reunión. Pantallazzo de la conferencia.
9	Garantizar el registro de forma oportuna de la información de los proyectos y servicios desarrollados, con los entregables de acuerdo con la metodología establecida en la Red y el SENA.	Registro de talentos, proyectos y suministro de documentos pertinentes para el inicio y planeación de proyectos.	Imagen de plataforma red tecnoparque donde presentra el estado y avance del proyecto.
10	Mantener actualizada la base de datos con toda la información de los proyectos, talentos y entidades articulados con el Nodo.	Actualizar información de nuevos talentos.	Imagen de plataforma red tecnoparque.
11	Participar en los procesos de seguimiento y evaluación· técnica y de calidad de contenidos de Gestión de Conocimiento derivados del desarrollo de proyectos y en el marco del portafolio de servicios de la Red	Impartir taller de fortalecimiento de ideas o taller de co-creación de forma virtual, desarrollor estrategias virtuales que permitan afianzar los conceptos entorno a presentación de proyectos de base tecnológica.	Listado de asistencia, fotos de la conexión remota con los asistentes
12	Desarrollar, apoyar y participar en las estrategias del Nodo en pro del cumplimiento de metas, difusión de las actividades y promoción de los servicios y garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológica y física del Nodo.	Diseñar e implementar una estrategia de Marketing digital para difundir el portafolio de servicios te Tecnoparque Nodo Bucaramanga y generar contactos efectivos aprovechando al máximo el potencial de las redes sociales	Piezas gráficas impresas y/o digitales, videos

13	Apoyar y desarrollar la estrategia de articulación de la Red Tecnoparques y los programas de Emprendimiento del SENA.	No Aplica	No Aplica
14	Mantener actualizado el inventario de infraestructura tecnológica de asignada a la línea la cual es responsable.	No Aplica	No Aplica
15	Planear el mantenimiento Preventivo de laboratorios y equipos de la línea tecnológica.	No Aplica	No Aplica
16	Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica, a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo.	No Aplica	No Aplica
17	Apoyar los procesos contractuales de compra de infraestructura tecnológica, materiales, mantenimiento y demás asociados al Nodo.	Gestionar las cotizaciones de mantenimientos, materiales e insumos. al igual que las necesidades de mantenimiento con los diferentes proveedores de dichos servicios.	Cotizaciones /Archivo en excel de estudio de mercados, comparativos y promedios de precios
18	Apoyar a la supervisión de contratos, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	No Aplica	No Aplica
19	Apoyar la formulación de proyectos de operacíón, mantenimiento, modernización y divulgación del Nodo y la línea.	No Aplica	No Aplica
20	Implementar articulaciones mediante proyectos, publicaciones, artículos, patentes, prototipos, transferencias, convocatorias y otras herramientas de apoyo a los Grupos y Semilleros de investigación del SENA y otras instituciones.	No Aplica	No Aplica
21	Garantizar el registro y actualización de forma oportuna de la información de su respectivo CvLAC.	No Aplica	No Aplica
22	Afiliarse al Sistema General de Pensiones, Empresa Promotora de Salud y Aseguradora de Riesgos Profesionales ARP.	Pagar los aportes correspondientes.	Documento Planilla pagada.
23	Desarrollar sus actuaciones en el marco de la normatividad vigente.	Subir planilla pagada a SECOP II	Pantallazo.
24	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	- Comités de Ideas. - Capacitación Industria y Comercio - Diseño de Graficas para presentaciones - Reuniones Equipo de Trabajo Nodo Bucaramanga - Ajuste de Piezas Graficas para Webinar - Reunión Bienvenida de Talentos - Reunión CIDM SENA	Piezas Graficas. Lista de Asistencia. Acta de Reuniones. Registro Fotográfico.

		- Montaje Revista Reto Covid - 19	Acta Comité.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9406206852**, operador por aportesenlinea.com y correspondiente al mes de mayo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
JENNY ROCIO REYES ACEVEDO
Contratista
C.C. No. 63.543.414 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

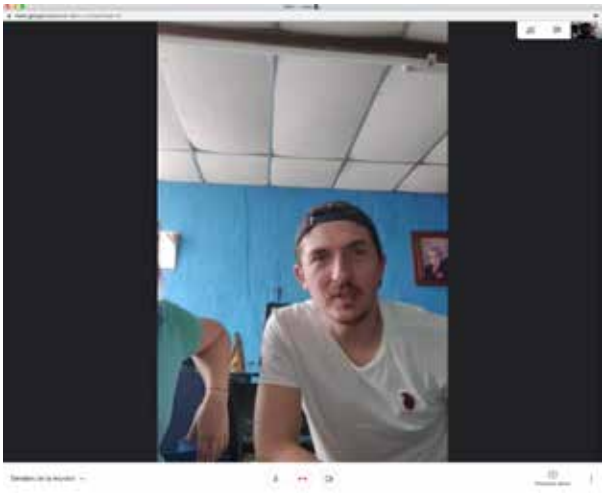
Firma
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
Supervisor(a) Contrato 1317440 de 2020
Líder Dinamizador

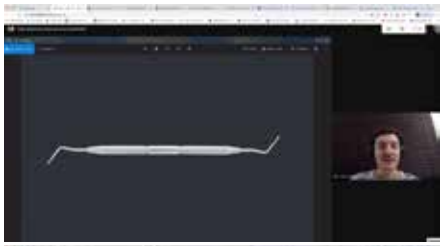
EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 1

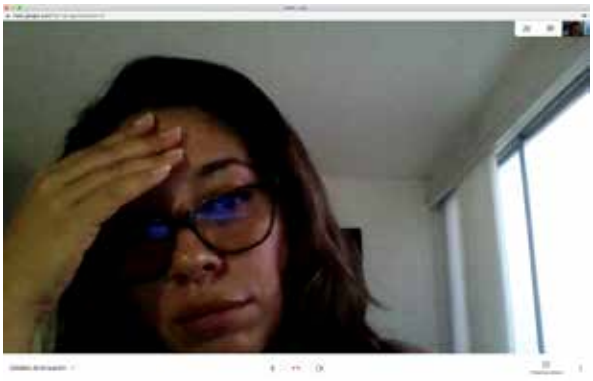
(Reunión con talentos a través de video conferencia.)





















EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

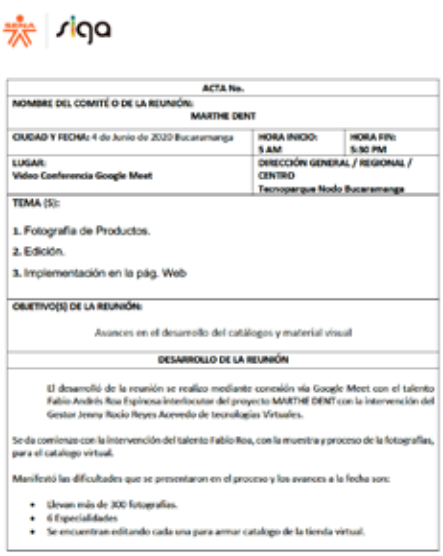
Evidencia 2

(Actas de las reuniones virtuales con talentos)



- Continuamos con los detalles de la imagen corporativa, posibles cursos para su renovación.
- La posible integración de una vitrina para uso de los asesores de venta.
- Se finaliza con el analisis de marketing con las redes sociales y su implementación con la pág. Web.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la toma de fotografías y edición	Fabio Andrés Roa Espinosa	10/06/2020
Como implementar la intranet	Jenny Reyes	11/06/2020



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: MARTHE DENT		
CIUDAD Y FECHA: 4 de Junio de 2020 Bucaramanga	HORA INICIO: 5 AM	HORA FIN: 5:30 PM
LUGAR: Video Conferencia Google Meet	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Tecnoparque Nodo Bucaramanga	

TEMA (S):

1. Fotografía de Productos.
2. Edición.
3. Implementación en la pág. Web

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Avances en el desarrollo del catálogos y material visual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El desarrollo de la reunión se realizo mediante conexión vía Google Meet con el talento Fabio Andrés Roa Espinosa interlocutor del proyecto MARTHE DENT con la intervención del Gestor Jenny Rocio Reyes Acevedo de tecnologías Virtuales.

Se da comienzo con la intervención del talento Fabio Roa, con la muestra y proceso de la fotografías, para el catalogo virtual.

Manifestó las dificultades que se presentaron en el proceso y los avances a la fecha son:

- Llevan más de 300 fotografías.
- 6 Especialidades
- Se encuentran editando cada una para armar catalogo de la tienda virtual.



ACTA No.		
NOMBRE DE LA REUNIÓN: Encuentro Virtuales		
CIUDAD Y FECHA: (de junio de 2020 Bucaramanga	HORA INICIO: 4 AM	HORA FIN: 4:30 PM
LUGAR: Video Conferencia ZOOM	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Tecnoparque Nodo Bucaramanga	

TEMA (S):

Estado del arte o LEAN CANVAS y presentación de la nueva integrante al equipo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

- Resolver dudas del estado del arte o Lean Canvas
- Establecer los avances para la próxima reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



Avances - Análisis de riesgos de procesos

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA







EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 3

(Difundir el portafolio de servicios te Tecnoparque Nodo Bucaramanga)





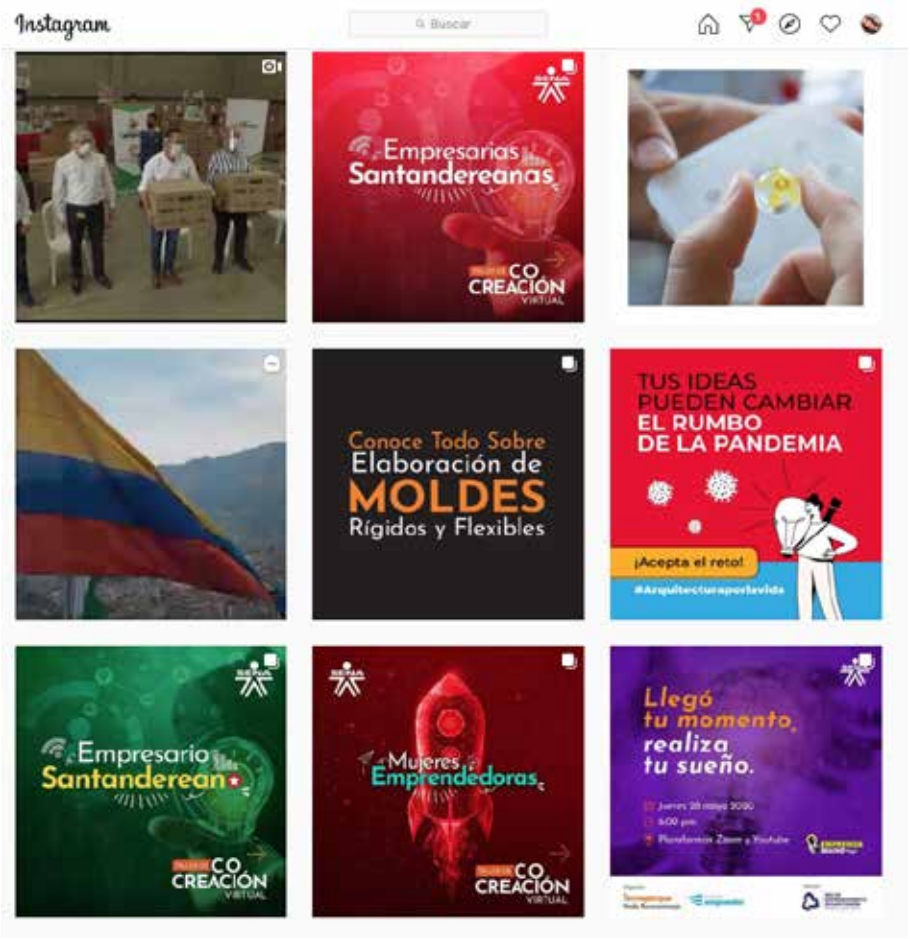






EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES





EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

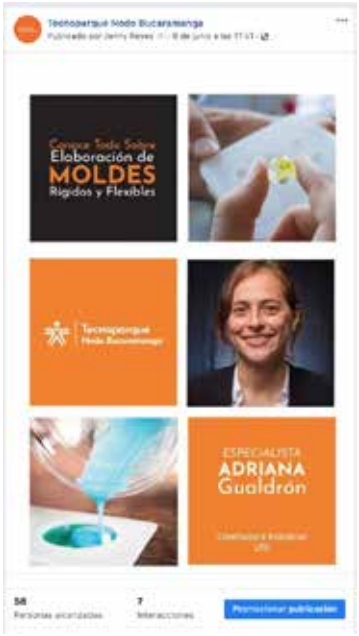


















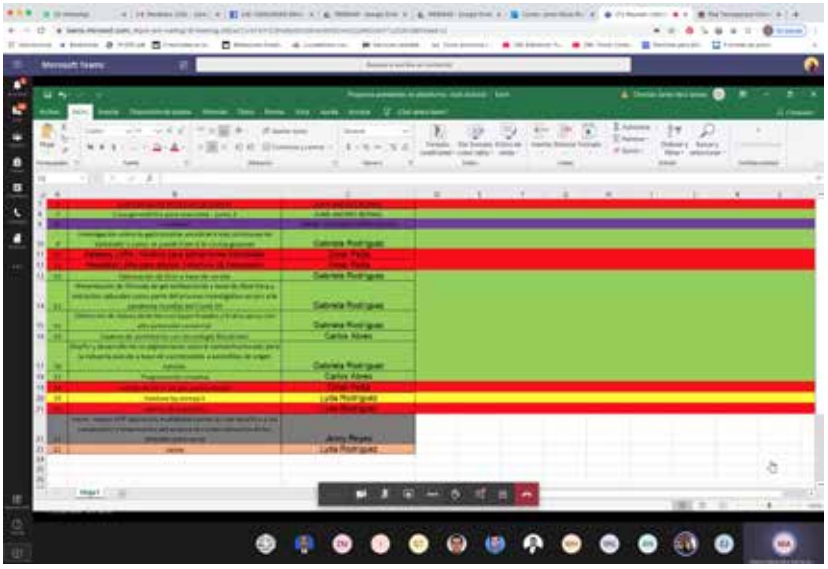


EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 4
(Reuniónes virtuales con equipo de trabajo)









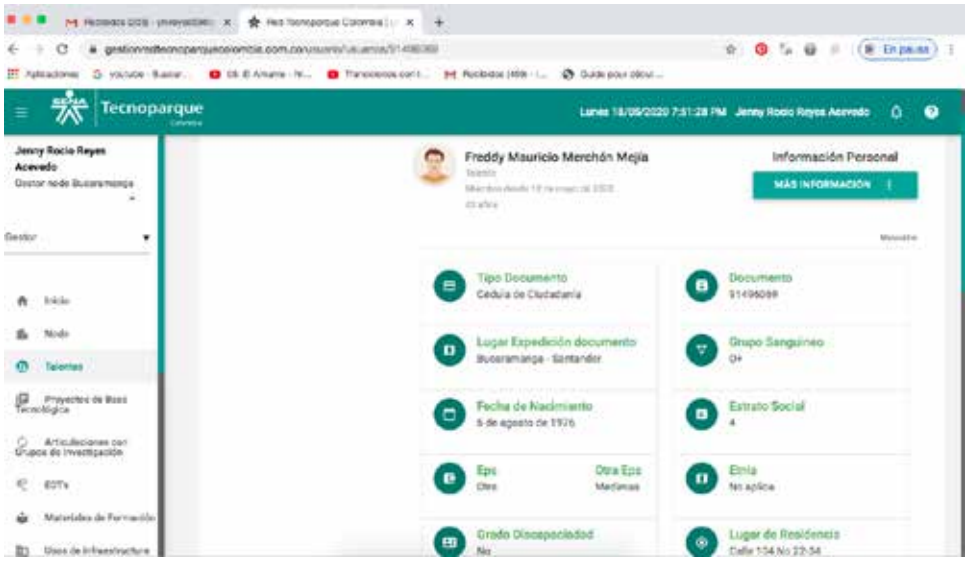


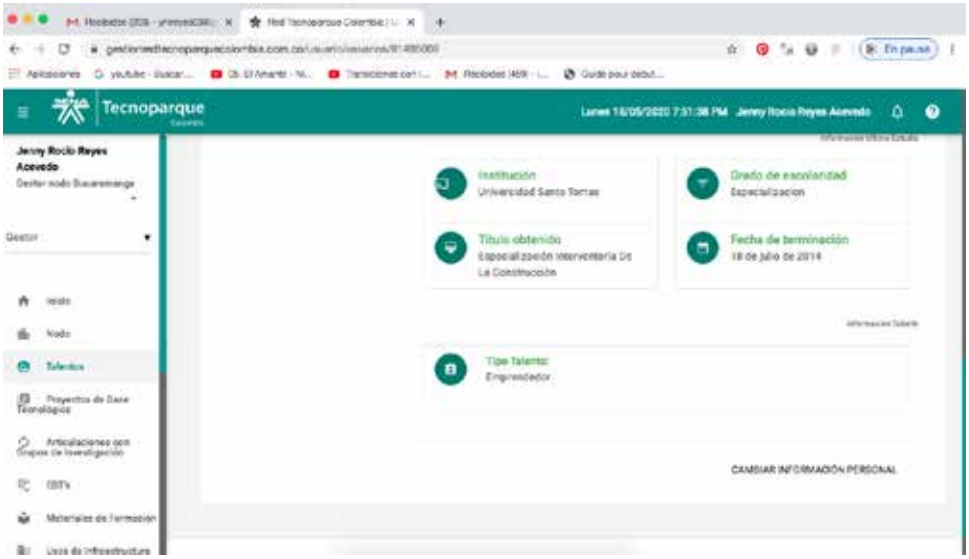
EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO 2020

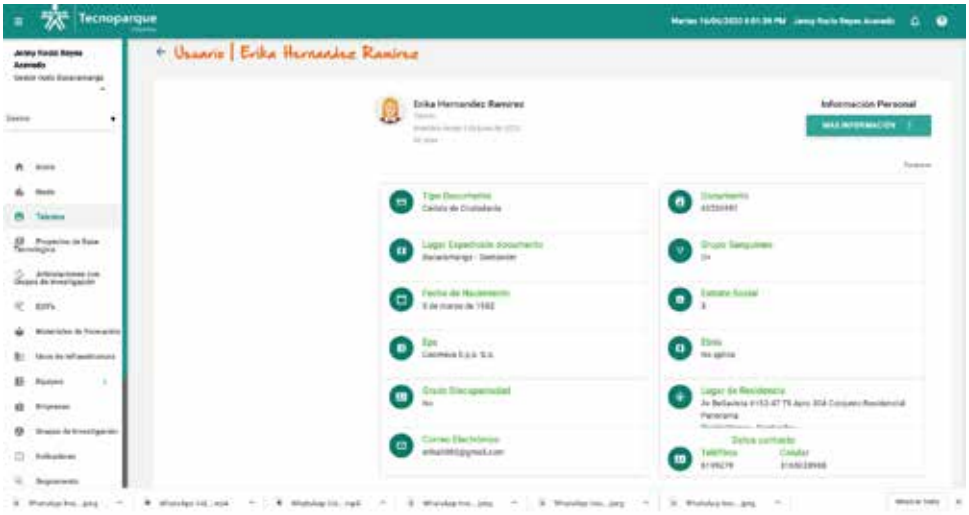
CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 5

(Registro de talentos, proyectos y suministro de documentos)





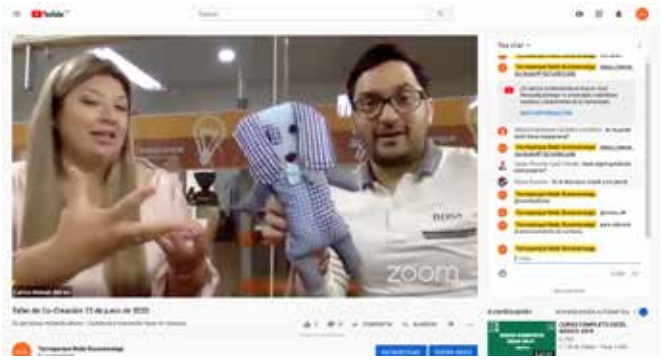


EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO 2020

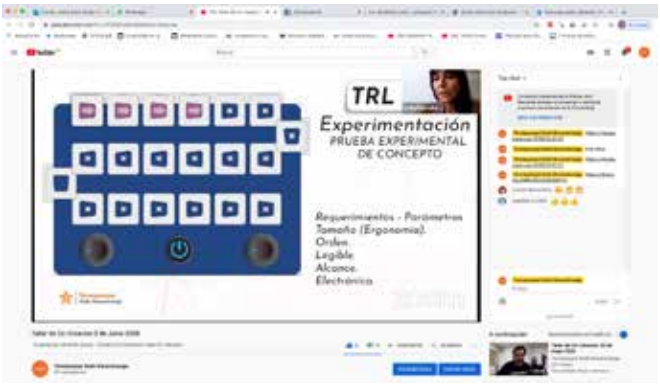
CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

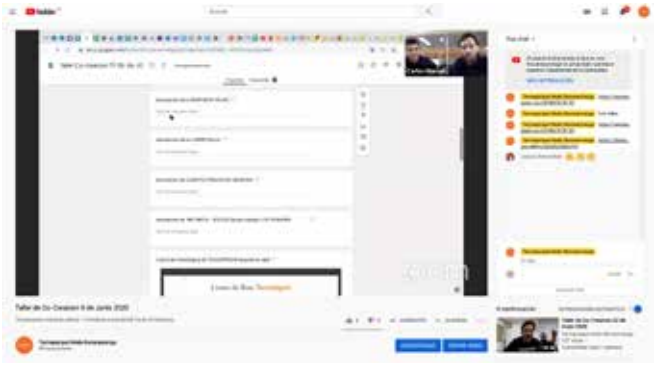
Evidencia 6

(Impartir taller de fortalecimiento de ideas o taller de co-creación)









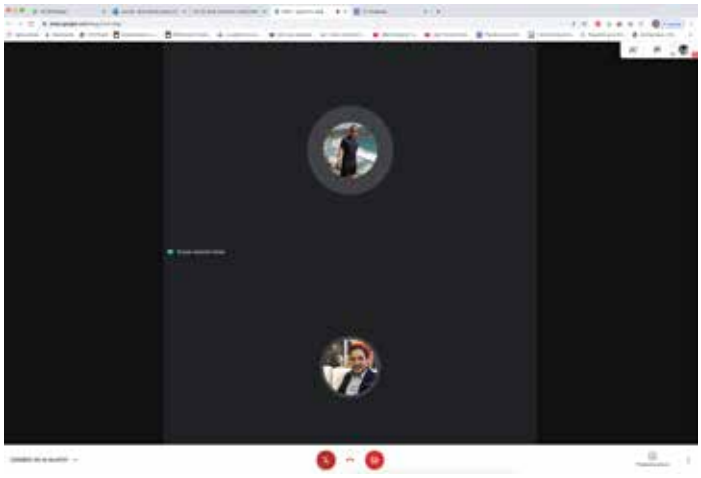


EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO 2020

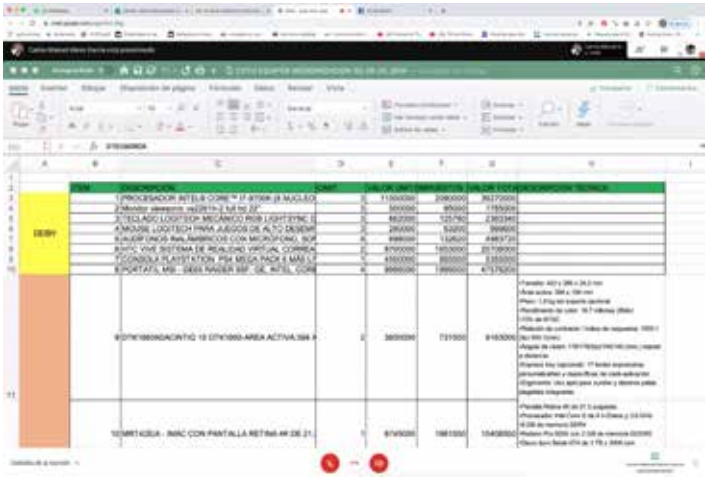
CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 7

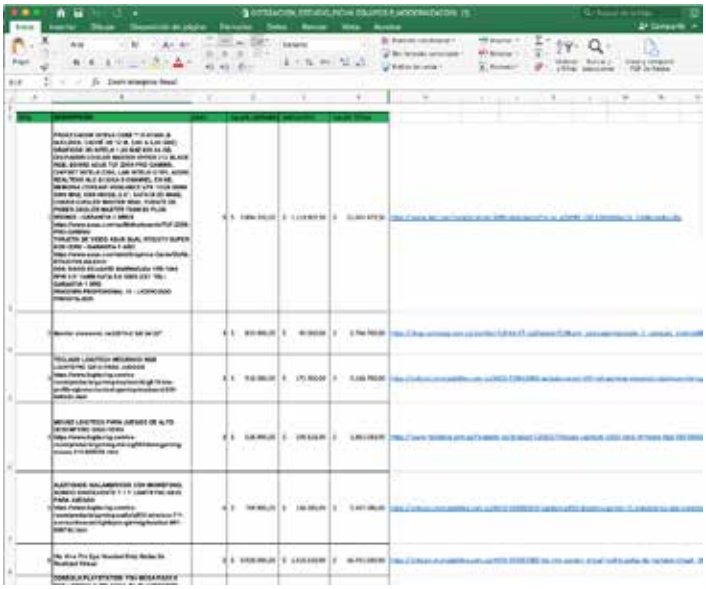
(Gestionar proyecto de modernización y reunión linea virtuales)











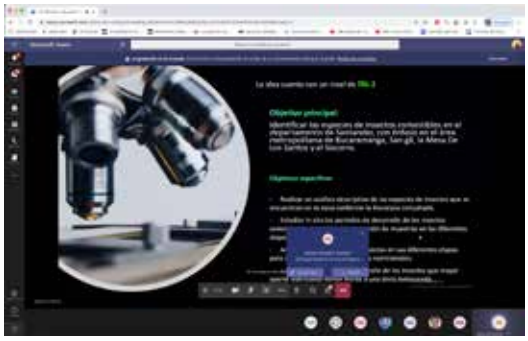


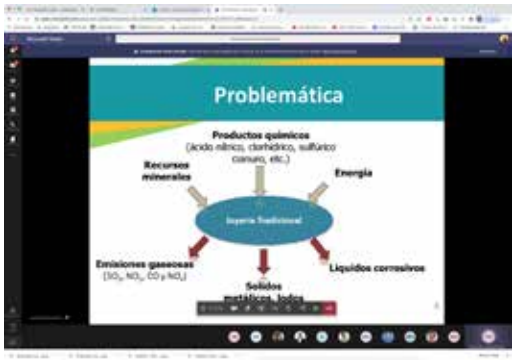
EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 8
(Comités de Ideas)

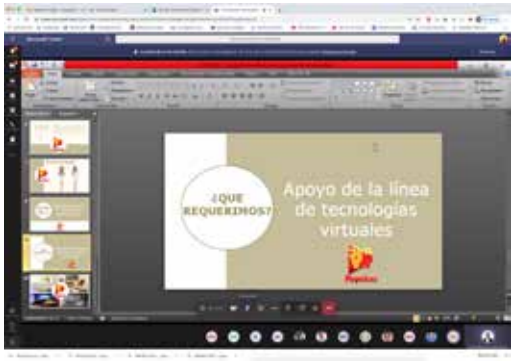


















EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES



siga

Tecnoparque

...

2. **"Método de extracción de protoplastos"** del docente **Cristian Andrei Chacín.**

Descripción del proyecto: evaluar dos métodos de extracción para la obtención de protoplastos a partir de hojas de frijol arbustivo, para esto se desarrollaron dos ensayos donde se primero consistió en estandarizar el protocolo de desinfección del material vegetal de las hojas de frijol arbustivo para el proceso de extracción y la segunda en determinar si el(los) más viable de extracción para el aislamiento de los protoplastos de frijol arbustivo.

Los gestores presentes realizaron preguntas y aclararon sus dudas sobre la idea presentada, la decisión del comité fue **ADMITIR** la idea con las siguientes observaciones:

I. Se sugiere la idea para iniciar se ejecutada como proyecta en la línea de **Bioenzimología y Nanotecnología.**
II. Se identifica que el proyecto cumple con requisitos mínimos para socializar a Tecnoparque mediante articulación con grupos de investigación.
III. El proyecto estaba ubicado al año pasado al finalizar se presentó a comité para continuar con el desarrollo del proyecto.
IV. Se le informa al líder de la idea que por la situación actual de emergencia y las restricciones de movilidad asociadas a garantizar la seguridad sanitaria del país, las instalaciones de Tecnoparque se encuentran cerradas. Teniendo en cuenta esto, se le asignará un gestor que le acompañará en su proceso de manera virtual en el desarrollo de su proyecto. El uso de las instalaciones para las labores se retomen únicamente cuando el ETeA así lo autorice, siguiendo la normatividad vigente nacional y local asociada a la emergencia de COVID-19.

3. **"SIMPO COMUNICACIONES"** del aprendiz **Yeimmy Clemencia Gómez Medrano.**

Descripción del proyecto: Prestación de servicios profesionales de capacitación en producción de medios de comunicación comunitarios. Encuentros para gestionar sus emociones. Transformar sus conflictos. Identificar y diseñar los elementos. Todo esto con una metodología propia socio-afectiva basada en el AMOR, la INTELIGENCIA Y el PODER.

...

Página 2 de 4



siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 18 DEL DÍA 2 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): COMITÉ DE IDEAS DE BASE TECNOLOGICA VIA VIRTUAL CONEXIÓN MICROSOFT TEAMS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1.	MARIA ALEXANDRA SIERRA A	37.864.811		X	SENA TP BGA	masierraac@sena.edu.co	3008776848	
2.	ANA YESENIA NEIRA NEIRA	1.098.772.926		X	SENA/TP-BGA	aneiran@sena.edu.co	3208779212	
3.	JUAN ANDRES BERNAL FINO	72 253 036		X	sena/TP/CIDM	jabernalf@sena.edu.co	3012052262	
4.	LYDA MARCELA RODRIGUEZ T	37725256		X	SENA/TP BUC	lrodriguezt@sena.edu.co	3007814795	
5.	JENNY ROCIO REYES ACEVEDO	63.543.414		X	SENA/TP BGA	jreyesa@sena.edu.co	3004456283	
6.	CARLOS MANUEL ABREO G	1387851		X	SENA/CIDM/TP	cabreo@misena.edu.co	3176675111	
7.	OMAR LEONARDO PEÑA G	13.724.407		X	SENA/ TP BUC	olpenag@sena.edu.co	3175540472	
8.	ZAIRA LILIANA CABALLERO	63.540.874		X	SENA/TP/BGA	zlcaballero@sena.edu.co	3134492231	
9.	GABRIELA RODRIGUEZ	1090226369		x	SENA TP	...@misena.edu.co	3102390336	
10.	MARIA INES JARAMILLO G	1.128.058.279		X	SENA/TP BGA	mijaramillo@sena.edu.co	3175203921	

F-007 V.0 2

www.sena.edu.co
SENAComunica

Evidencia 9

(Mapas para presentación Tecnoparque)



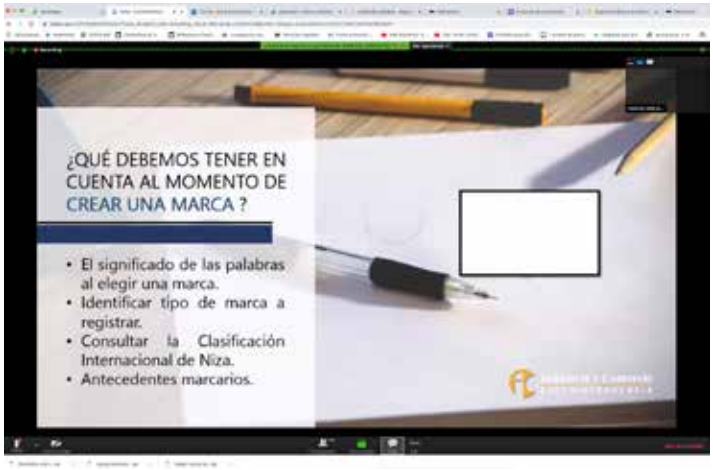
EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 10
(Capacitaciones Industria y Comercio)









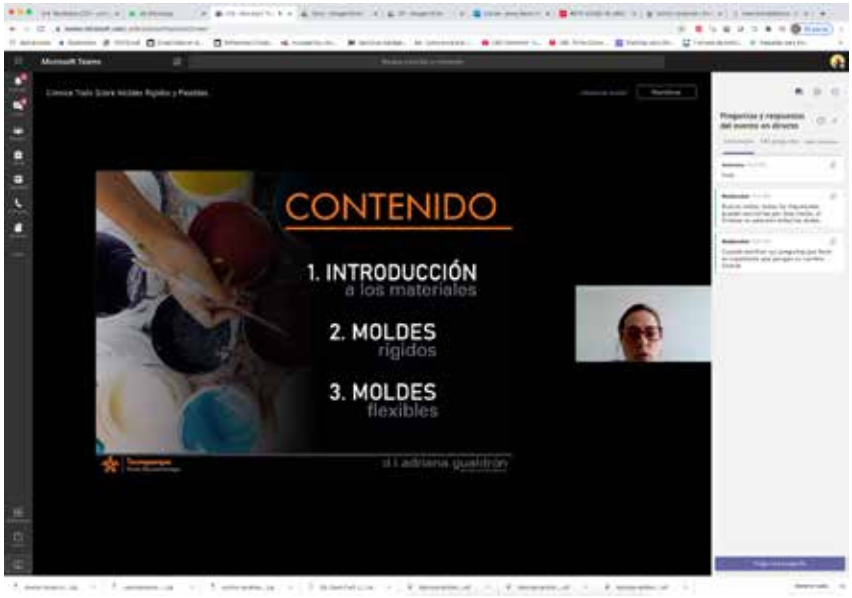


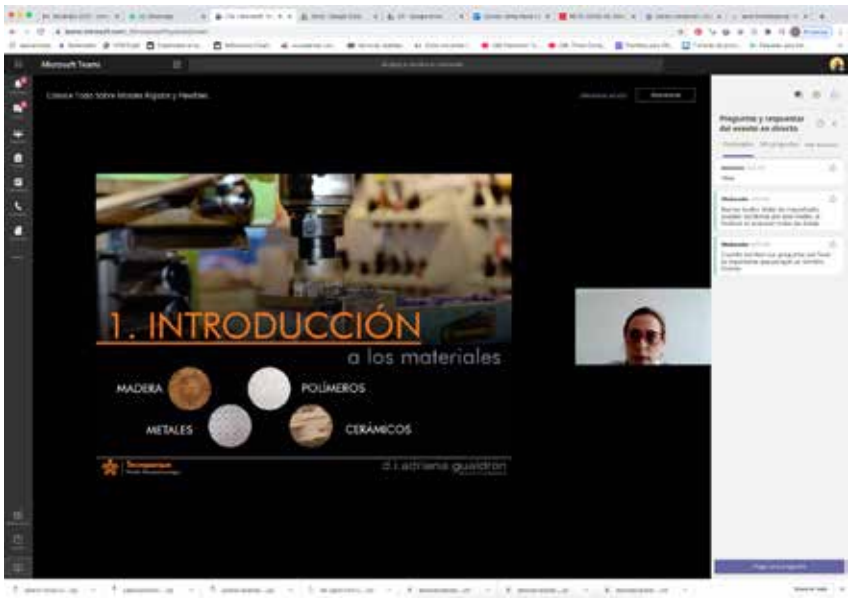


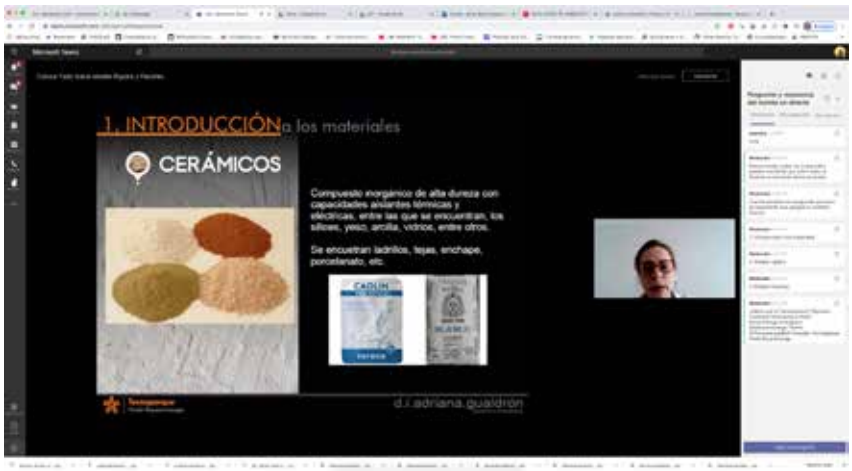
EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 11
(Webinar Moldes Rígidos y Flexibles)







EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO 2020

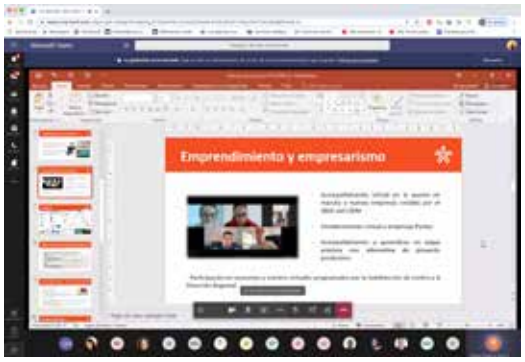
CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

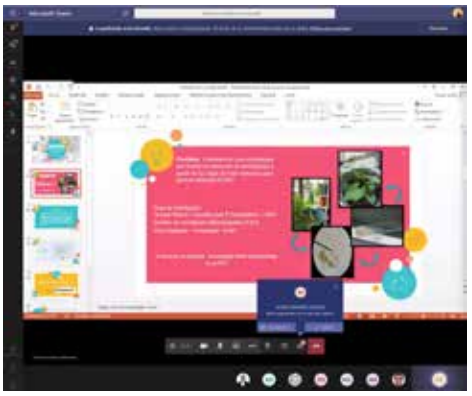
Evidencia 12
(Reunión Bienvenida de Talentos)



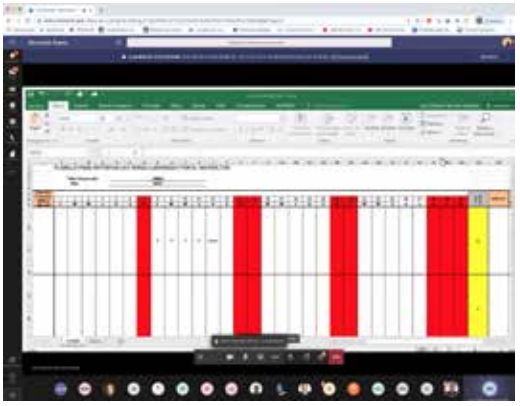


Evidencia 13
(Reunión CIDM SENA)

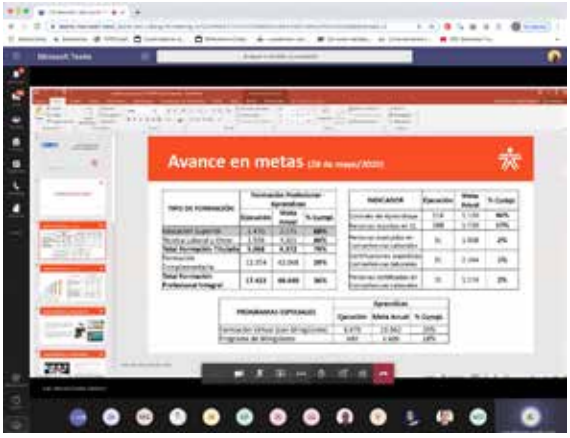












EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 14

(Montaje Revista Reto Covid - 19)

