DOCUMENTOS ANEXOS REQUERIDOS PARA VIABILIZAR PAGO			
Primer Pago/Anticipos	**SI**	**NO**	**N.A.**
Copia del certificado de tesorería			
Acta de Inicio	x		
Certificado de disponibilidad presupuestal	x		
Registro presupuestal	x		
Copia del contrato o convenio o resolución de adjudicación, para viáticos resolución de comisión.			
Copia del RUT o NIT, completo y actualizado	x		
Copia del acto de nombramiento del supervisor vigente (aplica para anticipo, o si hay cambio de supervisor)	x		
+Certificación Bancaria original	x		
Certificado de afiliación a la aseguradora de riesgos laborales (ARL) (Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con persona natural)			
Soporte de pago de la seguridad social (paz y salvo parafiscales para persona jurídica) – planillas	x		
Informe del contratista	x		
Informe del Supervisor	x		
Cuenta de cobro o factura electrónica	x		
Documentos desde el segundo pago al penúltimo pago		**NO**	**N.A.**
Soporte de pago de la seguridad social (paz y salvo parafiscales para persona jurídica)			
Informe del contratista			
Informe del Supervisor			
Cuenta de cobro o factura electrónica			
Documentos para el último pago		**NO**	**N.A.**
Soporte de pago de la seguridad social (paz y salvo parafiscales para persona jurídica)			
Informe del contratista			
Informe del Supervisor			
Cuenta de cobro o factura electrónica			
Acta de finalización	x		
Acta de Liquidación	x		