REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN
NIT. 800095785-2

NFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA Nº 003

FECHA DEL INFORME	15 DE NOVIEMBRE DE 2024

A. DATOS DEL CONTRATO																			
TIPO DE CONTRATO[i]	CO		CCV		CSU		CPS		CPSP	X	CIA		CIN		CCN				
	CCM		CCC		CA		CVAS		CVSO		CVCI		OTRO						
Nº CONTRATO	391				FECHA DE SUSCRIPCIÓN				9 DE AGOSTO DE 2024										

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN						N.I.T.	800095785-2					
CONTRATISTA[ii]	NICOLAS BRAVO GONZALEZ						N.I.T.		C.C	X	1.077.875.421		
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN - CAQUETA												
LUGAR EJECUCIÓN	SAN VICENTE DEL CAGUÁN												
FORMA DE PAGO	% ANTICIPO		% ANTICIPADO		% PARCIAL	X	CANT		% FINAL				
CDP Nº	960	FECHA	31 DE JULIO DE 2024		RP Nº	1010	FECHA	09 DE AGOSTO DE 2024					
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	A PARTIR DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE 2024						MESES		DÍAS				
FECHA DE INICIO	12 DE AGOSTO DEL 2024		FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL				30 DE DICIEMBRE 2024						
VALOR	($21.000.000)		VEINTIUN MILLONES DE PESOS										

1. DATOS DE LA GARANTÍA								
¿REQUIERE PÓLIZA?	NO	X	SI		Nº		ASEGURADORA	
FECHA DE INICIO DE LA VIGENCIA			FECHA DE TERMINACIÓN DE LA VIGENCIA					

AMPAROS:		
RIESGO A AMPARAR	MONTO AMPARADO	VIGENCIA DEL AMPARO
		2

2. MODIFICACIONES AL CONTRATO									
CONTRATO MODIFICATORIO		Nº			FECHA DE SUSCRIPCIÓN				
ADICIÓN		PRÓRROGA		MODIFICACIÓN		CLÁUSULA MODIFICADA			
MODIFICACIÓN									

DURACIÓN PRÓRROGA		*MESES*		*DÍAS*	
VALOR ADICIONADO				%	

3. SUSPENSIONES Y REINICIOS[iii]							
ACTA DE SUSPENSIÓN Nº		FECHA		DURACIÓN			
ACTA DE REINICIO Nº		FECHA			MESES	DÍAS	

4. CONDICIONES FINALES DE PLAZO Y VALOR						
PLAZO DE EJECUCIÓN MODIFICADO DEL CONTRATO[iv]		MESES		DÍAS		
DURACIÓN DE LAS SUSPENSIONES		FECHA DE TERMINACIÓN MODIFICADA[v]				
VALOR DEFINITIVO[vi]						

B. INFORME DE AVANCE DEL CONTRATO	
PERÍODO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN	OCTUBRE DEL 2024

1. RESÚMEN GENERAL DEL ESTADO DEL CONTRATO

El contratista presentó informes de ejecución de las actividades establecidas en sus obligaciones, los cuales cuentan con el visto bueno de la suscrita.

- *El contratista dio cumplimiento durante el período con el pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, de conformidad con las normas legales vigentes, como consta en la fotocopia adjunta.*
- *El contratista cumplió con el pago de las estampillas correspondientes*

2. VERIFICACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

El contratista prestó a satisfacción los servicios que se relacionan a continuación, de acuerdo con la (s) siguiente (s) acta (s) de recibo parcial de servicios:

ACTA DE RECIBO PARCIAL (O TOTAL)	Nº	003	FECHA	15 NOVIEMBRE DE 2024

ÍTEM	OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD	EN EJECUCIÓN	CUMPLIDA	NO CUMPLIDA	ACTIVIDAD
1	Hacer seguimiento y acompañamiento al Programa de gestión de residuos sólidos especiales del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS	x			
2	Seguimiento y acompañamiento al Programa de gestión de construcción y demolición del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS	X			El 25 de octubre del 2024 se realizó Divulgación a través de un flayers en donde se da a conocer la debida Gestión de los Residuos Construcción y Demolición en redes sociales de la alcaldía San Vicente del Caguán.

						anexa Soporte No.1 El 28 de octubre del 2024 se realizó Divulgación a través de la entrega de flayers a la comunidad de San Vicente del Caguán, en donde a través de la exposición y socialización de los flayers, se da a conocer la debida Gestión de los Residuos Construcción y Demolición a la comunidad intervenida. Se anexa Soporte No.1 El 24 de octubre del 2024 se realizó Divulgación a través de la Emisora en donde a través de la sintonía radial se educó a la comunidad oyente sobre la debida Gestión de los Residuos Construcción y Demolición a la comunidad. Se anexa Soporte No.1	
	3	Seguimiento y acompañamiento al Programa de gestión del riesgo del Plan de Gestión	X			El 29 de octubre del 2024, mediante correo electrónico al coordinador ambiental, y el Gerente de Empresas	

		Integral de Residuos Sólidos PGIRS				Públicas Aguas del Caguán ESP SA, se solicitaron los informes con sus respectivos anexos y soportes de la ejecución de la empresa del Programa de Gestión del Riesgo. Se anexa soporte N.2
	4	Seguimiento y acompañamiento al Programa de inclusión de recicladores de oficio del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS	X			El 18 de octubre del 2024, mediante oficio se le solicito a AsorHeliconias información de su operación con el fin de darle cumplimiento a las actividades del Programa de Reciclladores de Oficio Se anexa soporte N.3 • Oficio de solicitud Eca sorHeliconias • Oficio Respuesta Eca sorHeliconias
	5	Seguimiento y acompañamiento al Programa de gestión de residuos sólidos en el área rural del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS	X			
	6	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del PGIRS del programa de manejo y aprovechamiento de residuos solidos	X			El 13 de octubre del 2024, se realizó acompañamiento al programa, a través del apoyo a la profesional Lucy Vega Fierro con una reunión con la

						comunidad del Villa del Cielo; en donde se realizó la socialización de la ruta selectiva basura cero Se anexa soporte N.4 • Se anexa listado de asistencia
7	Apoyo y/o gestión en la restauración de coberturas forestales en el DCSAC que permitan reducir el impacto de la radiación solar en estas áreas y proteger la biodiversidad vulnerable a los cambios en precipitación y temperatura.	X				
8	Apoyo y/o gestión en el establecimiento de alianzas de conservación de bosques y reforestación de áreas degradadas con Asociaciones Campesinas y/o Juntas de Acción Comunal, con incentivos de financiación de proyectos productivos y/o de infraestructura de su interés.	X				
9	Realizar un taller de conocimiento, educación y concientización con enfoque diferencial para la adaptación al cambio climático y cero deforestaciones.		X			
10	Capacitación de docentes rurales en temas relacionados con los servicios eco sistémicos, cambio climático, y conservación ambiental.	X				

	11	Sensibilización y orientación a la comunidad para el cumplimiento de las determinantes y ambientales definidos por la autoridad ambiental CORPOAMAZONIA	X			El 16 de octubre del 2024, se realizó un taller de sensibilización y orientación a la comunidad para el cumplimiento de las determinantes y ambientales definidos por la Autoridad Ambiental CORPOAMAZONIA con la comunidad de la Institución Educativa Rural San José de Caquetania Sede Edén del Tigre y de la Vereda El Edén del Tigre. Se anexa soporte No. 5, se anexa listado de asistencia.
	12	Apoyo y/o gestión en el proceso de construcción y mantenimiento de viveros agroforestales municipales, como mecanismo continuo para proporcionar material vegetal a las comunidades rurales, fomentando la reforestación y restauración de áreas degradadas	X			
	13	Implementar un plan de restauración ecológica participativa para asegurar la oferta de servicios ecosistémicos	X			El día 25 de octubre del 2024, se implementó un plan de restauración ecológica participativa sobre servicios ecosistémicos con la siembra de 4000 plántulas en puntos estratégicos del área urbana del Municipio de San Vicente del Caguán.

						Se anexa Informe N.1
14	Realizar siembra de árboles en aras de contribuir a reforestación de ecosistemas	**X**			El día 25 de octubre del 2024 se acompañó a Programa Renta Ciudadana del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social en articulación en la realización de una Jornada de siembra de aproximadamente 1,800 plántulas en tres puntos estratégicos del área urbana del Municipio de San Vicente del Caguán. Se anexa soporte No. 6
15	Apoyo y acompañamiento al servicio de producción de plántulas en viveros	**X**			El día 04 y 10 de octubre del 2024, se realizó apoyo y acompañamiento al servicio de producción de plántulas en viveros del Municipio de San Vicente del Caguán. Se anexa soporte No. 7
16	Apoyo y acompañamiento en la conformación de áreas de ecosistemas protegidas en aras de contribuir a la protección de ecosistemas (RSC)	**X**				
17	Apoyo y acompañamiento para la implementación de áreas con esquemas de	**X**				

	pago por servicios ambientales				
18	Seguimiento y acompañamiento a los programas de AGROSAVIA que se ejecutaran en el municipio.	**X**			El 16 de octubre del 2024, realizo seguimiento y acompañamiento al programa AGROSAVIA, implementado en la Institución Educativa Rural San José del Caquetania Sede Eden del Tigre. Se anexa soporte No. 8
19	Apoyo y acompañamiento el estudio del plan de desmantelamiento, cierre y restauración ambiental del proyecto el DIVISO	**X**			
20	Presentar mensualmente plan de trabajo para el respectivo cumplimiento de las actividades contractuales.	**X**			EL 01 de octubre del 2024, presento plan de trabajo para el respectivo cumplimiento de las actividades contractuales. Se anexa cronograma de trabajo
21	Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Económico en la emisión de respuesta a solicitudes o requerimientos realizados por instituciones, entes de control o particulares relacionadas con el objeto contractual.	**X**			El 18 de octubre del 2024, apoyo en la emisión de un oficio de solicitud de información con el objetivo de dar respuesta a una denuncia allegada a la Administración Municipal. Se anexa Oficio de solicitud El 29 de octubre del 2024, apoyo en la

						emisión de respuesta a una PQRDS realizada a la administración Municipal. Se anexa Oficio de la respuesta
	22	Apoyar las actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Económico y Alcaldía Municipal.	**X**			El 8 de octubre del 2024, apoyo a la Secretaria de Desarrollo Agropecuaria y Economico en la siembra de plantulas en el Barrio Villa Ferro. Se anexa soporte No. 9 El 21 de octubre del 2024, apoyo a la Secretaria de Desarrollo Agropecuaria y Economico en la estructuración, seguimiento y/o ejecución de proyectos productivos por parte de la secretaria de desarrollo agropecuario y económico. Se anexa soporte N. 9
	23	Preparar, presentar y sustentar los informes sobre las actividades contractuales desarrolladas.	**X**			El 31 de octubre del 2024, preparo, presento y sustento los informes sobre las actividades contractuales desarrolladas.

	24	Preparar, presentar y sustentar informes relacionados con el cumplimento de la sentencia 4360 del 2018 en los meses de Agosto y Diciembre del 2024.	X			El 11 de octubre del 2024, preparo, presento y sustento informes relacionados con el cumplimento del PGIRS Municipal. Se anexa soporte N. 10
	EJECUCIÓN FÍSICA DEL CONTRATO		60%			

3. VERIFICACIÓN DEL GRADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

VALOR DEL CONTRATO *(A)=(F+H)*	$21.000.000	100%	
PAGO DE ANTICIPO *(B)*			
PAGO ANTICIPADO *(C)*			
PAGOS PARCIALES *(D)*[vii]	$8.400.000	40%	12/10/2024
PAGO FINAL *(E)*			
TOTAL PAGADO *(F)=(B+C+D+E)*	$8,400.000	40%	
VALOR EJECUTADO *(G)*	$12.600.000	60%	
VALOR A PAGAR *(H)=(G-F)*	$4.200.000	20%	
VALOR NO EJECUTADO *(I)=(A-G)*	$8,400.000	40%	

4. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

En cumplimiento de la Cláusula contentiva de la forma de pago del contrato en referencia, el contratista tiene derecho al pago, en el monto indicado en la Cláusula Octava "Forma de Pago" dando cumplimiento a las actividades realizadas en el mes de octubre de 2024.

5. ANEXOS

- *Cuenta de cobro.*
- *Informe mensual de actividades del contratista.*
- *Planilla pago de seguridad social.*
- *Certificado de cumplimiento*
- *Cumplimiento sistema integral de seguridad social y parafiscales.*

6. FIRMAS

SUPERVISOR / INTERVENTOR:

Nombre: **YULIETH MARLED SILVA QUINTERO**
Cedula: 40690208 de San Vicente del Caguán - Caquetá
Cargo: Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Económico