**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 25 de octubre de 2024

Señor
**LEONARDO CAÑÓN AMÓRTEGUI**
Supervisor (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5888423
Coordinador Académico (E) de Articulación con la Media y
Programas Especiales.
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5888423 del año 2024

Luis Alberto Barrientos Castaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71742732 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en los Programas Integración con la Media y Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte., cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y |

| |
|---|
| organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por la Coordinación de Articulación con la Media Técnica en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular. | Impartir FPI, Programa Integración con la Educación Media, modalidad presencial en fichas asignadas en IED – Manuela Beltrán, Hernando Durán Dussán, Manuel Zapata Olivella, Alexander Fleming, Fichas de grados 10º y 11º, con criterios de calidad, oportunidad y eficiencia– y en IE privadas –Colegio Parroquial San José de Fontibón, Colegio Parroquial San Andrés Apóstol – apoyando el desarrollo de la formación profesional integral en su componente de proyectos de la etapa productiva. | Actas de seguimiento a Proyectos Productivos IE privadas GOR-F-084; Registros de Asistencia en Formato GOR-F-085.<br><br>Registros fotográficos en el Informe de Actividades. |
| 2 | Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que | Orientar formación a los aprendices de grados 10º (2943007, 2943008, 2943009 y 2945422), y 11º (Ficha 2722158), y envío de comunicación a docentes de enlace de material e información solicitada".<br>Acompañar la aplicación de pruebas de conocimiento y la sustentación de proyectos en las IE asignadas. | Correos electrónicos, capturas de pantalla de asistencias y notas en el archivo de evidencias entregadas en junio.<br><br>Link OneDrive<br><br>Evidencias de actas y fotografías. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | se presenten en el proceso de formación | | |
| 3 | Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y en particular con el programa de Articulación con la Media Técnica, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros. | Generar informes de Apoyo a la Formación para el mes de septiembre, consultar estados de los aprendices que presentan novedades en IE Distritales técnicas, Académicas y Privadas, fichas: 10° (2943007, 2943008, 2943009, 2943077, 2943084, 2943089, 2943090, 2943091, 2943092, 2945422) y 11° (2722044, 2722145, 2722410, 2722412, 2722158, 2722306, 2722367). | Archivos dispuestos en OneDrive y SECOP II.<br><br>Link OneDrive |
| 4 | Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación. | Verificar datos de aprendices inscritos en SofiaPlus a los que debe hacerse evaluación de proyectos y registro de novedades en Acta.<br><br>Consultar con los apoyos de la gestoría del programa novedades durante la aplicación de pruebas. | Registro de novedades en Actas.<br><br>Correos electrónicos y registros de chat. |
| 5 | Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria. | Para el momento de presentar este informe no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación en el periodo flagrante. Se verificó si, a finales del periodo anterior. | No aplica hasta la fecha en que se presenta este informe. |
| 6 | Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas | La carnetización efectiva de aprendices, cuando se ha dado, en el marco del | No aplica hasta la fecha en que se presenta este |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización. | Programa de Integración con la Media, ha ido por cuenta de las IE (V.g., IED Manuel Zapata O.). | informe. Se encargan algunas IES. |
| 7 | Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. | Proteger datos personales e información recogida a integrantes de la comunidad educativa, usándolos para los fines pertinentes de acuerdo con la ley y la normatividad vigente. | Formatos asistencia y Actas entregadas al personal de apoyo de la Coordinación del Programa de Integración con la Educación Media. |
| 8 | Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran. | Atender requerimientos de acompañamiento hechos por las IE con facilitación de espacios por parte de la Gestoría del programa. | Correos electrónicos |
| 9 | Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. | Aplicó en periodos anteriores. Subsecuentes a la fase de planeación, alistamiento y verificación de condiciones. | No aplica para el periodo. |
| 10 | Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de sus instalaciones. | Divulgar entre partes interesadas la información del portafolio de servicios SENA como: cursos complementarios. | Capturas de pantalla de chats. |
| 11 | Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación de Gestión Administrativa, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera. | Al momento de presentar este informe no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación, pues son subsecuentes a la fase de planeación, alistamiento y verificación de condiciones. | No aplica hasta la fecha en que se presenta este informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | Presentar informe mensual de ejecución contractual que contiene: planillas, reporte de tiempos del instructor del 1 al 30 de septiembre de 2024, soporte de seguimiento de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas, formatos. | Informe Mensual dispuesto en SECOP II |
| 13 | Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad. | Facilitar e incentivar la participación de aprendices en las actividades de semilleros de investigación del SENA-CGA.<br><br>Participar en curso "Elaboración de artículos científicos en Actividades de investigación". | Registros inasistencia justificada y holguras para la presentación de evidencias por parte de quienes hacen parte del semillero.<br><br>Captura de pantalla de inscripción al curso. |
| 14 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada | Documentar acciones de FPI mediante la gestión de documentos derivados de la ejecución de la FPI, para "garantizar la disponibilidad, usabilidad, integridad y fiabilidad de los documentos de archivo, como fuente de la memoria institucional evidenciando la continuidad de actuaciones misionales y obligaciones del SENA, además de la complementariedad con otros sistemas como el Sistema de Gestión de la Calidad" (Programa de Gestión Documental Código: GD-PG-001 Versión: 02; 2019). | Entrega de Actas e informes en las versiones vigentes y según los fines establecidos y disposición de documento en el portafolio del instructor.<br><br>Link OneDrive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso. | Utilizar los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso: GTH-F-062 V10 Formato; GOR-F-084; Formato GOR-F-085, aplicados en las acciones de seguimiento a proyectos, elaboración de informes y de Guía de Aprendizaje para GFPI-F-135, para la elaboración de Guías del segundo semestre de 2024. | Formatos referidos debidamente diligenciados.<br><br>Link OneDrive<br><br>Correos electrónicos. |
| 16 | Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación. | Entregar los documentos, Actas e información necesaria para la gestión de los programas de formación. | Actas entregadas y correos electrónicos. |
| 17 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Orientar a los aprendices en el cuidado y uso adecuado de los ambientes de formación. | Instrucción verbal. |
| 18 | Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos. | Verificar mediante rúbrica la recepción y entrega de equipos y ambientes de formación en las IE. | Fotografías de Ambientes de formación recibidos y entregados sin ninguna novedad. |
| 19 | Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | Avance en proceso de certificación: presentación prueba de conocimientos y evidencia de desempeño. | Capturas de correo. |
| 20 | Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad. | Asunción y utilización de medios propios y técnicos para cumplir con el objeto contratado a cabalidad. | Captura de registros fotográficos. |
| 21 | Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de | Realizar y apoyar actividades de aseguramiento, integridad, disponibilidad, legalidad y confidencialidad de la | Link OneDrive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias. | información para el Centro de formación, con miras a la realización de procesos de Auditoría del SGC, persiguiendo la eficacia, eficiencia, celeridad y transparencia en las diferentes actuaciones administrativas institucionales y favoreciendo la aplicación de instrucciones en los manuales, guías y procedimientos documentales y de archivo de la Entidad. | |
| 22 | Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan. | Comunicar con propiedad y confianza y usando vocabulario técnico acorde con la disciplina impartida los conocimientos y ejecución de los procesos formativos, brindando trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa. Envío de información solicitada. | Reciprocidad en los tratos amables por parte del personal de enlace en la IE, del SENA y de los aprendices en los diferentes espacios que se comparten. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7940375971** de la planilla, operador SOI, septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (78) folios

Cordialmente,

Firma

**LUIS ALBERTO BARRIENTOS CASTAÑO**
Contratista
C.C. No. 71742732 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma

**LEONARDO CAÑÓN AMÓRTEGUI**

Supervisor (E) Contrato

No. CO1.PCCNTR.5888423 de 2024

Coordinador Académico (E) de Articulación con la Media y

Programas Especiales.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS ALBERTO BARRIENTOS CASTAÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

**FECHA INICIAL:** 01/09/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2943009 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2722158 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2722306 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2943008 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2943007 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2945422 - RECURSOS HUMANOS .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS

03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.

04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2943084 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2943090 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 159,70 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** LUIS ALBERTO BARRIENTOS CASTAÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EVIDENCIAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES OCTUBRE (64 FOLIOS, Incluyendo informe apoyo a la formación)

## SOPORTE DE SEGUIMIENTO DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES DE LAS FICHAS ASIGNADAS

CENTRO DE FORMACIÓN: SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.

| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | CÓDIGO DEL PROGRAMA | 134101-2. |
|---|---|---|---|
| | LUIS ALBERTO BARRIENTOS C. | FECHA DE FINALIZACIÓN | |
| | LUNES | TOTAL DE HORAS | FICHA 2943007 |

| APELLIDOS | MES | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | FALTAS EN HORAS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | 5 | | | | |
| | COMP | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | X | J | I | R | T |
| | DIA | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | | | | | |
| ANDRES FELIPE HUERFANO PARRA | | X | | | I | X | X | | X | X | J | X | X | X | X | | X | | | | | | 10 | 1 | 1 | 0 | 12 |
| ASHLEY MARIANA RINCON FRANCO | | X | | | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| AYELEN SOFÍA PÁEZ OLIVEROS | | X | | | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| CINDY ANTONELLA DURAN PINO | | X | | | I | X | X | | X | X | X | I | X | X | X | | X | | | | | | 10 | 0 | 2 | 0 | 12 |
| DANIEL ANDRES CUAN SANCHEZ | | X | | | X | X | I | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 11 | 0 | 1 | 0 | 12 |
| JEAN PIER VILLADIEGO RODRÍGUEZ | | J | | | J | J | J | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 8 | 4 | 0 | 0 | 12 |
| JOSE DAVID ROJAS MORALES | | I | | | RETIRO | RETIRO | RETIRO | | RETIRO | RETIRO | RETIRO | RETIRO | ETIR | ETIR | ETIR | | ETIRO | | | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| JOSE GABRIEL ROJAS MOTTA | | X | | | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| JOSEPH DAVID MESTRA DIAZ | | X | | | I | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 11 | 0 | 1 | 0 | 12 |
| JUAN ALEJANDRO RESTREPO ROMERO | | X | | | X | X | X | | X | J | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 11 | 1 | 0 | 0 | 12 |
| KAROLL STEFFANY RUBIO GIRALDO | | X | | | X | X | I | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 11 | 0 | 1 | 0 | 12 |
| KENNETH JAVIER GOMEZ MARTINEZ | | X | | | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| LAURA ESTEFANY TORRES RIVERA | | X | | | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| LAURA SOFIA HERNANDEZ PINZON | | X | | | I | X | X | | X | X | I | X | X | X | X | | X | | | | | | 10 | 0 | 2 | 0 | 12 |
| LEANDRO ARON PEREZ ABOU | | X | | | X | X | I | | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | 3 | 0 | 8 | 0 | 11 |
| LIZETH NATALIA GONZALEZ AYALA | | X | | | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| MARIA CAMILA RODRIGUEZ MARTINEZ | | X | | | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| MIGUEL ANGEL SABOGAL MEJIA | | I | | | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 11 | 0 | 1 | 0 | 12 |
| SAMANTA JULIANA MUÑOZ MONTOYA | | X | | | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| SANTIAGO ESNEIDER PEREZ VARGAS | | I | | | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 11 | 0 | 1 | 0 | 12 |
| SARA XIMENA ALZATE CORTES | | RETIRO | | | X | X | RETIRO | | RETIRO | RETIRO | RETIRO | RETIRO | ETIR | ETIR | ETIR | | ETIRO | | | | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| SHARIT VANESA JUAGIBIOY JUAGIBIOY | | X | | | X | NO | X | | X | X | I | X | X | X | X | | X | | | | | | 10 | 0 | 1 | 0 | 11 |
| SHARON MARIANA MESA MESA | | X | | | X | X | X | | X | X | X | J | X | X | X | | X | | | | | | 11 | 1 | 0 | 0 | 12 |
| SIBELLA GIULIANA CARRETERO AYOS | | X | | | I | X | X | | I | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 10 | 0 | 2 | 0 | 12 |
| SOFIA MAYA LOPEZ | | X | | | X | NO | NO | | J | J | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 8 | 2 | 0 | 0 | 10 |
| TATIANA GUIOTT LAZA | | X | | | J | X | X | | X | I | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 10 | 1 | 1 | 0 | 12 |
| VALERIA PAOLA CAMACHO GOMEZ | | X | | | I | X | X | | X | X | I | X | I | J | X | | X | | | | | | 8 | 1 | 3 | 0 | 12 |
| WENDY JULIANA ORTIZ TRUJILLO | | X | | | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |

DÍA CÍVICO
APLICACIÓN DE PRUEBAS DE CONOCIMIENTO
DÍA FESTIVO
DÍA FESTIVO

CENTRO DE FORMACIÓN: SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.

| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | CÓDIGO DEL PROGRAMA | 134101-2. |
|---|---|---|---|
| RUCTOR 1 | LUIS ALBERTO BARRIENTOS C. | FECHA DE FINALIZACIÓN | |
| DE FORMACION | MARTES | TOTAL DE HORAS | FICHA 2722158 |

| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | APELLIDOS | NOMBRES | MES | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | FALTAS EN HORAS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | 0 | | | | |
| | | | COMP | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | X | J | I | R | T |
| | | | DIA | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | | |
| TI 1013121429 | ARIZALA ORTIZ | MARÍA FERNANDA | | X | R | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 1 | 15 |
| TI 1018427846 | BARON LIZARAZO | ANGELA NICOL | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| TI 1028485419 | CAMPOS RODRIGUEZ | ESTEFANY | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| TI 1012360401 | CAÑON MARTINEZ | ANGIE NATALIA | | X | I | X | X | X | X | X | I | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 13 | 0 | 2 | 0 | 15 |
| TI 1141318305 | CARDONA LOPEZ | SARA VALENTINA | | X | X | R | X | X | X | I | X | I | X | X | I | X | X | | | | | | | 11 | 0 | 3 | 1 | 15 |
| TI 1141318397 | GARAVITO NOY | LAURA DANIELA | | X | I | I | X | I | I | I | X | X | I | X | I | I | I | I | | | | | | 5 | 0 | 10 | 0 | 15 |
| TI 1105466544 | IBATA CRUZ | MARIANA | | J | J | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 13 | 2 | 0 | 0 | 15 |
| TI 1016021093 | LÓPEZ AVELLA | SOFIA | | X | J | X | X | X | X | X | X | J | X | X | X | X | X | X | | | | | | 13 | 2 | 0 | 0 | 15 |
| TI 1011324221 | MARTINEZ LEON | YOBANI ANDRES | | X | J | X | X | X | X | X | I | X | X | X | I | X | X | X | | | | | | 12 | 1 | 2 | 0 | 15 |
| TI 1034781339 | PRADA HUERTAS | PAULA YAZMIN | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | I | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 1 | 0 | 15 |
| TI 1022357737 | REYES PAYAREZ | HARLEN STEVEN | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| TI 1030550178 | RICO PENAGOS | LAURA NICOL | | X | J | X | X | X | X | X | X | X | X | X | I | X | X | I | | | | | | 12 | 1 | 2 | 0 | 15 |
| TI 1028680158 | RODRIGUEZ HERNANDEZ | ANA XIMENA | | X | I | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | I | | | | | | 13 | 0 | 2 | 0 | 15 |
| TI 1141715961 | RODRIGUEZ RINCON | YURY NATALIA | | X | R | R | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 13 | 0 | 0 | 2 | 15 |
| TI 1019985408 | ROJAS DUARTE | LINA TERESA | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | I | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 1 | 0 | 15 |
| TI 1013590601 | SANTANA GOMEZ | JUAN DAVID | | X | X | R | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | J | | | | | | 13 | 1 | 0 | 1 | 15 |
| TI 1028483665 | TORRES CRUZ | NICOLAS | | X | X | X | X | X | X | X | I | X | X | X | I | I | X | | | | | | | 12 | 0 | 3 | 0 | 15 |
| TI 1013600028 | WILCHES ARERO | YUDID ALEJANDRA | | X | X | R | X | X | X | X | I | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 13 | 0 | 1 | 1 | 15 |

MANUELA B 2943007 | HERNANDO DD 2722158 | MANUEL ZO 2943008 | MANUEL ZO 2943009 | Hoja1 | IED ALEXANDER F 2945

CENTRO DE FORMACIÓN: SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.

| GRAMA DE FORMACIÓN: | TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | CÓDIGO DEL PROGRAMA | 134101-2. |
|---|---|---|---|
| LUIS ALBERTO BARRIENTOS C. | FECHA DE FINALIZACIÓN | | |
| MIÉRCOLES | TOTAL DE HORAS | FICHA | 2943008 |

| APELLIDOS | NOMBRES | MES | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | FALTAS EN HORAS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | 20 | | | | |
| | | COMP | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | X | J | I | R | T |
| | | DIA | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | | | |
| ANDRES ALEXANDER | ALFONSO VELASCO | | X | X | X | I | | X | X | I | I | X | X | X | X | X | I | | | | | | 10 | 0 | 4 | 0 | 14 |
| JULIANA SOFIA | ALFONSO TAPIA | | I | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | I | X | I | | | | | | 11 | 0 | 3 | 0 | 14 |
| HANNA VALENTINA | CAMELO VANEGAS | | X | X | X | X | | I | X | X | I | X | X | X | I | I | X | | | | | | 10 | 0 | 4 | 0 | 14 |
| KAREN JULIANA | CARBAL LEGUZAMON | | X | X | X | X | | X | X | X | I | X | I | X | X | X | I | | | | | | 11 | 0 | 3 | 0 | 14 |
| HOWILMARY MIXEL | COLMENARES VÁSQUEZ | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | I | X | X | X | X | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| DAVID SANTIAGO | GAITAN ARISTIZABAL | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| JUAN LUIS | GUERRA VELASQUEZ | | X | X | X | I | | X | X | X | X | X | X | X | X | J | X | | | | | | 12 | 1 | 1 | 0 | 14 |
| GABRIEL SANTIAGO | GUTIERREZ PEÑA | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | I | X | X | X | X | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| JULIANA MELISSA | GUZMAN CRUZ | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | I | X | I | | | | | | 12 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| ESMERALDA SOFIA | HERRERA CORDOBA | | I | X | X | X | | X | X | I | X | X | X | X | I | I | I | | | | | | 9 | 0 | 5 | 0 | 14 |
| LAURA SOFIA | JIMENEZ ARBOLEDA | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | I | X | I | | | | | | 12 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| LINA SOFIA | MARTINEZ YATE | | X | I | X | X | | X | I | X | X | X | I | X | X | I | X | | | | | | 10 | 0 | 4 | 0 | 14 |
| MICHAEL DAVID | MEZA BELTRAN | | X | X | I | X | | X | X | X | J | X | I | X | I | X | I | | | | | | 9 | 1 | 4 | 0 | 14 |
| DALYS CAROLINA | MIRANDA QUINTERO | | X | X | X | X | | X | X | I | X | X | X | I | X | I | I | | | | | | 10 | 0 | 4 | 0 | 14 |
| DYLAN FERNANDO | MORENO VELÁSQUEZ | | I | X | X | X | | I | I | X | I | X | X | X | I | X | I | | | | | | 8 | 0 | 6 | 0 | 14 |
| JESSICA | MOSQUERA CAICEDO | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | I | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| SANTIAGO | MOSQUERA PEREZ | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| ALISON VALENTINA | PAEZ CHOACHI | | X | X | X | X | | X | X | X | I | X | X | X | X | X | X | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| ELIZABETH ANGELICA | PASTRAN QUEVEDO | | X | X | X | I | | X | X | X | I | RETIRO | ETIRO | | I | I | | | | | | | 6 | 0 | 4 | 0 | 10 |
| ESTIVEN ALEXANDER | PEÑA LINARES | | X | X | I | X | | X | I | X | X | X | X | X | I | I | X | | | | | | 10 | 0 | 4 | 0 | 14 |
| ALAN CAMILO | REUTER CARDENAS | | X | X | X | I | | X | X | X | I | X | I | X | X | X | X | | | | | | 11 | 0 | 3 | 0 | 14 |
| LUISA FERNANDA | RODRIGUEZ BENITEZ | | X | X | X | X | | X | X | X | I | X | X | X | X | X | X | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| LIYEN ESNEY | ROJAS CUENE | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | I | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| YURANI MICHEL | SALAS TORRES | | X | X | J | X | | X | X | I | X | X | X | I | X | X | I | | | | | | 10 | 1 | 3 | 0 | 14 |
| YURY TATIANA | SALDARRIAGA CAMARGO | | X | X | X | X | | X | X | X | I | X | I | X | X | X | I | | | | | | 11 | 0 | 3 | 0 | 14 |
| YENIFER LORENA | SANCHEZ VELANDIA | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | I | X | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| JOHANA ALEJANDRA | SANTA ESQUIVEL | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | I | X | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| MARIA GABRIELA | SEQUEDA VIDES | | X | X | I | X | | X | X | I | X | X | X | I | I | X | X | | | | | | 10 | 0 | 4 | 0 | 14 |
| KEVIN ANDRES | TABARES PINTO | | X | I | X | X | | X | I | X | X | X | I | X | X | J | X | | | | | | 10 | 1 | 3 | 0 | 14 |
| KEVIN JEANPIERR | TORRES MORENO | | X | X | X | X | | X | X | X | I | X | X | X | X | X | X | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| MIGUEL ANGEL | VELOZA RODRIGUEZ | | I | X | I | X | | I | X | I | I | X | X | I | I | I | I | | | | | | 5 | 0 | 9 | 0 | 14 |

FESTIVO

B 2943007 | HERNANDO DD 2722158 | MANUEL ZO 2943008 | MANUEL ZO 2943009 | Hoja1 | IED ALEXANDER F 2945

CENTRO DE FORMACIÓN: SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.

| GRAMA DE FORMACIÓN: | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS | CÓDIGO DEL PROGRAMA | 134101-2. |
|---|---|---|---|
| LUIS ALBERTO BARRIENTOS C. | FECHA DE FINALIZACIÓN | | |
| JUEVES | TOTAL DE HORAS | FICHA | 2945422 |

| APELLIDOS | NOMBRES | MES | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | FALTAS EN HORAS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | 10 | | | | |
| | | COMP | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | RE | X | J | I | R | T |
| | | DIA | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | | |
| AHUMADA BUSTOS | CHAROLTH VALENTINA | | X | X | | X | X | X | X | X | I | X | X | X | X | | X | I | | | | | 12 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| ARIAS LAVERDE | ALISON VALERIA | | X | X | | X | I | X | X | X | I | X | X | X | X | | X | I | | | | | 11 | 0 | 3 | 0 | 14 |
| BEDOYA PATERNINA | DULCE MARÍA | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | I | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| CASTILLO PEREZ | JHOJAN ESTIK | | X | X | | X | X | X | X | X | I | X | X | X | X | | X | X | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| GALLARDO BELEÑO | AMILKAR SEGUNDO | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| GONZALEZ ALFARO | EDITH MARCELA | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| GONZÁLEZ GALLARDO | DANIA MARCELA | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| GUATIBONZA FONSECA | ROYER MILLER | | X | X | | X | X | X | X | X | I | X | I | X | X | | X | X | | | | | 12 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| HUETO BENITEZ | MARIA CAMILA | | X | X | | X | X | X | J | J | X | X | X | X | X | | X | I | | | | | 11 | 2 | 1 | 0 | 14 |
| MARTINEZ ABRIL | BRINTNY GERALDINE | | X | X | | X | X | X | X | J | X | X | X | X | X | | X | X | | | | | 13 | 1 | 0 | 0 | 14 |
| MARTÍNEZ PEREZ | SARA SOFIA | | X | I | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | I | | | | | 12 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| PATIÑO PAEZ | YULIAN DAVID | | X | I | | X | X | X | X | X | I | X | X | X | X | | X | X | | | | | 12 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| PORTELA TRIANA | SARA NICOL | | I | X | | X | X | X | X | X | X | X | I | X | I | | I | X | | | | | 10 | 0 | 4 | 0 | 14 |
| SALINAS SALCEDO | EDDIE SANTIAGO | | X | X | | X | X | X | X | X | I | X | X | X | X | | X | X | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| TEHERAN RODRÍGUEZ | SHERELYN SOFÍA | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| ZULUAGA CÁRDENAS | KAREN YULIE | | X | X | | X | I | X | X | X | I | X | X | X | X | | X | I | | | | | 11 | 0 | 3 | 0 | 14 |

SEMANA DE RECESO EN COLEGIO

**CONVENSIONES**

ICIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

MANUEL ZO 2943008 | MANUEL ZO 2943009 | Hoja1 | IED ALEXANDER F 2945422

CENTRO DE FORMACIÓN: SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.

| RAMA DE FORMACIÓN: | TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | CÓDIGO DEL PROGRAMA | 134101-2. |
|---|---|---|---|
| LUIS ALBERTO BARRIENTOS C. | | | |
| MIÉRCOLES | TOTAL DE HORAS | FICHA | 2943009 |

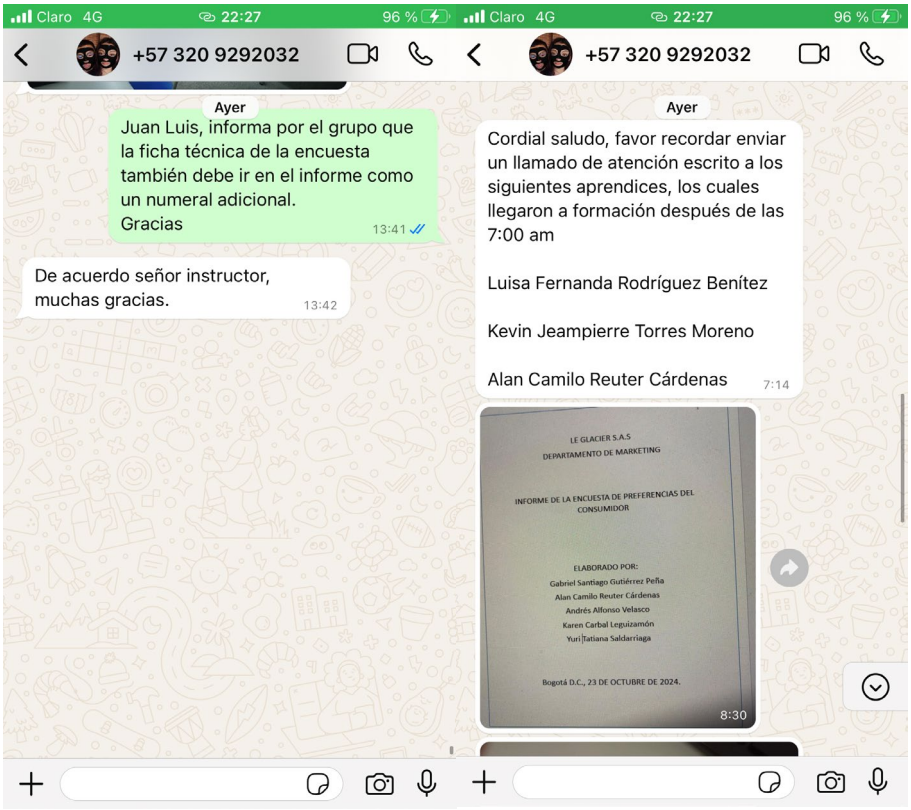
| APELLIDOS | NOMBRES | MES | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | FALTAS EN HORAS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | COMPETENCIA | | | | 5 | | | | |
| | | COMP | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | RG | X | J | I | R | T |
| | | DIA | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | | |
| AMAYA DIAZ | SANTIAGO | | X | X | X | X | | X | I | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| APONTE AVILA | JHOANN STEIVELL | | X | X | J | X | | X | J | X | X | X | J | X | X | X | J | | | | | | 10 | 4 | 0 | 0 | 14 |
| AREVALO VARGAS | LENY TATIANA | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | I | X | X | X | X | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| BELTRAN VASQUEZ | DAVID ALEJANDRO | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| BENAVIDES GONZALEZ | VALERY MARIA | | X | X | J | X | | X | J | X | X | X | J | X | X | X | J | | | | | | 10 | 4 | 0 | 0 | 14 |
| BENAVIDES SUAREZ | DEYSI YULIETH | | X | X | X | X | | X | X | X | X | I | X | X | X | X | X | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| BUITRAGO HIDALGO | HEIBER ARLEY | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | I | I | X | | | | | | 12 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| CACERES ESTUPIÑAN | ANA MARIA | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| CAMACHO AVILA | LAURA CAMILA | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| CARDENAS SUAREZ | DIEGO ALEJANDRO | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| DAZA ALVARADO | SARA JULIANA | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | I | X | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| ESPINOSA PELAEZ | ZAHIRA ALEJANDRA | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| ESTRADA ALAPE | NICOLAS ANDRES | | X | X | X | X | | X | X | I | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| FRANCO ROJAS | ANDRY JOHANA | | X | X | X | X | | X | X | X | J | I | X | X | X | X | X | | | | | | 12 | 1 | 1 | 0 | 14 |
| GORDILLO ALFONSO | SAMUEL MAURICIO | | X | X | X | X | | X | X | X | J | X | X | X | X | X | X | | | | | | 13 | 1 | 0 | 0 | 14 |
| GUARNIZO ARBOLEDA | ALEJANDRA | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | I | X | X | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| HURTADO BARRERA | LAURA VALENTINA | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| JIMENEZ AGUDELO | ANGEL JOSE | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| MARTINEZ MAHECHA | JOSUE SAMUEL | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | I | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| MONTAÑA ALVAREZ | DULCE MARIA | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | I | X | X | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| MORA MURCIA | SHIRLEY JISELA | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| PADILLA BARRERA | ANA SOFIA | | X | X | X | X | | X | X | I | X | X | X | X | X | J | X | | | | | | 12 | 1 | 1 | 0 | 14 |
| PARRA GUTIERREZ | JOSE SEBASTIAN | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| POLOCHE VELANDIA | NATALIA YINETH | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| RAMIREZ SOSA | SERGIO ALEJANDRO | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| ROZO ARDILA | SARA MICHAEL | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| SANCHEZ BARBOSA | VALERY SOFIA | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| SANCHEZ DAZA | JIMENA ALEXANDRA | | X | X | X | J | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 13 | 1 | 0 | 0 | 14 |
| SANCHEZ DAZA | VIVIAN LORENA | | X | X | J | J | | X | J | X | X | X | J | X | X | X | J | | | | | | 9 | 5 | 0 | 0 | 14 |
| SANTOYA SILGADO | ANA NICOLL | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| SIERRA FUENTES | JERSON DAVID | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| TORRES CORDOBA | LIDSY DAHIAN | | I | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | I | X | | | | | | 12 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| TORRES SANCHEZ | BRENDA XIMENA | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| VARGAS SUAREZ | MARIA ALEXANDRA | | X | X | X | X | | X | X | X | J | X | X | X | X | I | X | | | | | | 12 | 1 | 1 | 0 | 14 |
| VILLAR PRIETO | LUIS SANTIAGO | | X | X | X | X | | X | X | X | X | I | X | X | X | X | X | | | | | | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 |

FESTIVO

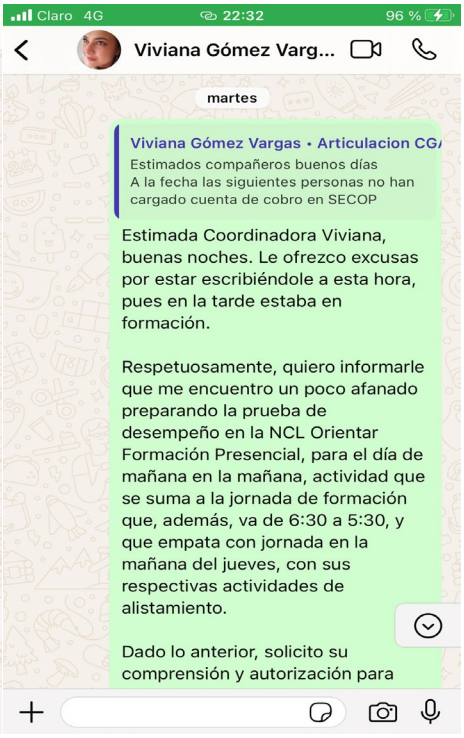
LA B 2943007 | HERNANDO DD 2722158 | MANUEL ZO 2943008 | MANUEL ZO 2943009 | Hoja1 | IED ALEXANDER F

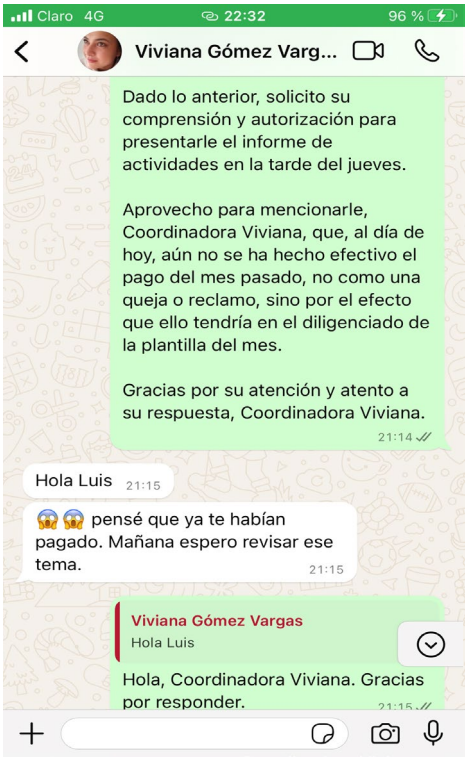
**CHATS CON GESTORÍA, INSTRUCTORES, DOCENTES DE ENLACE Y APRENDICES.**

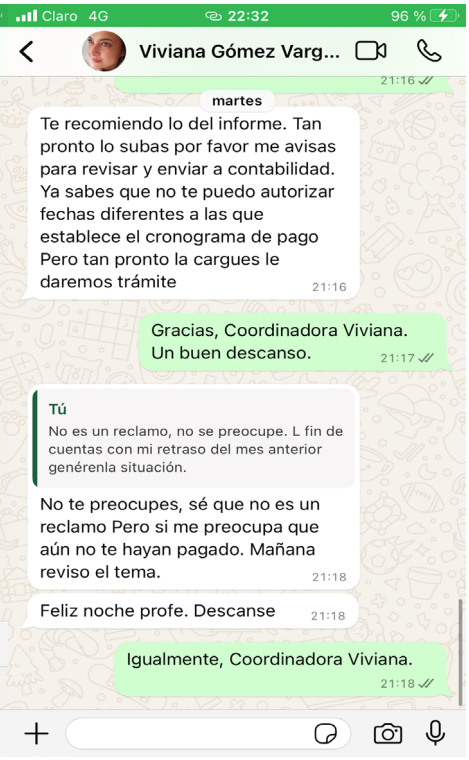


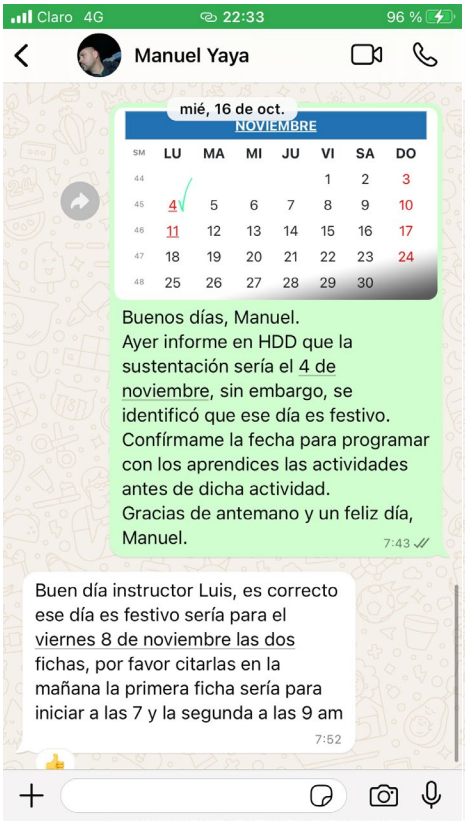




Claro 4G 22:30 96 %
Martha ECCL CGA
Ayer
10:17
Ya lo genero... 10:18
Luis Alberto Barrientos Castaño te invitó a unirte a una videoconferencia en Google Meet.
Nombre: ECCL LABC
Hora: mié, 23 de oct., 10:30 – 11:15
Unirse a la reunión: https://meet.google.com/fev-owku-imx
10:30
Ya estoy esperando me des ingreso 10:31
Por fa. 10:31
No me das ingreso 10:31
Internet lento... 10:32

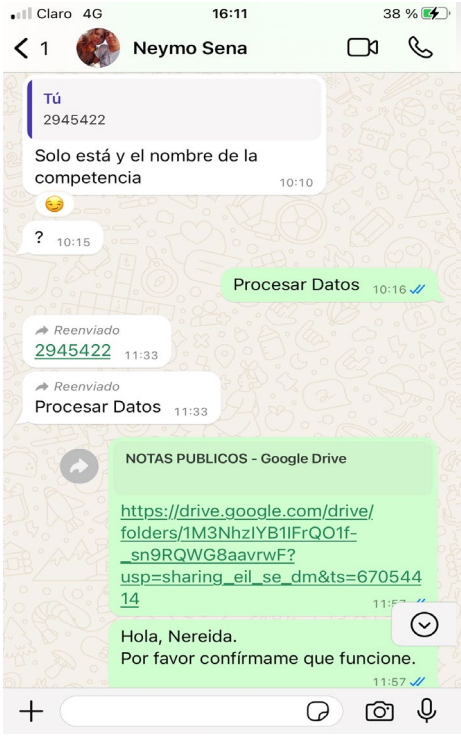

Claro 4G 22:32 96 %
Viviana Gómez Varg...
martes
Viviana Gómez Vargas • Articulacion CG
Estimados compañeros buenos días
A la fecha las siguientes personas no han cargado cuenta de cobro en SECOP
Estimada Coordinadora Viviana, buenas noches. Le ofrezco excusas por estar escribiéndole a esta hora, pues en la tarde estaba en formación.
Respetuosamente, quiero informarle que me encuentro un poco afanado preparando la prueba de desempeño en la NCL Orientar Formación Presencial, para el día de mañana en la mañana, actividad que se suma a la jornada de formación que, además, va de 6:30 a 5:30, y que empata con jornada en la mañana del jueves, con sus respectivas actividades de alistamiento.
Dado lo anterior, solicito su comprensión y autorización para


Claro 4G 22:32 96 %
Viviana Gómez Varg...
Dado lo anterior, solicito su comprensión y autorización para presentarle el informe de actividades en la tarde del jueves.
Aprovecho para mencionarle, Coordinadora Viviana, que, al día de hoy, aún no se ha hecho efectivo el pago del mes pasado, no como una queja o reclamo, sino por el efecto que ello tendría en el diligenciado de la plantilla del mes.
Gracias por su atención y atento a su respuesta, Coordinadora Viviana.
21:14
Hola Luis 21:15
😱😱 pensé que ya te habían pagado. Mañana espero revisar ese tema. 21:15
Viviana Gómez Vargas
Hola Luis
Hola, Coordinadora Viviana. Gracias por responder.

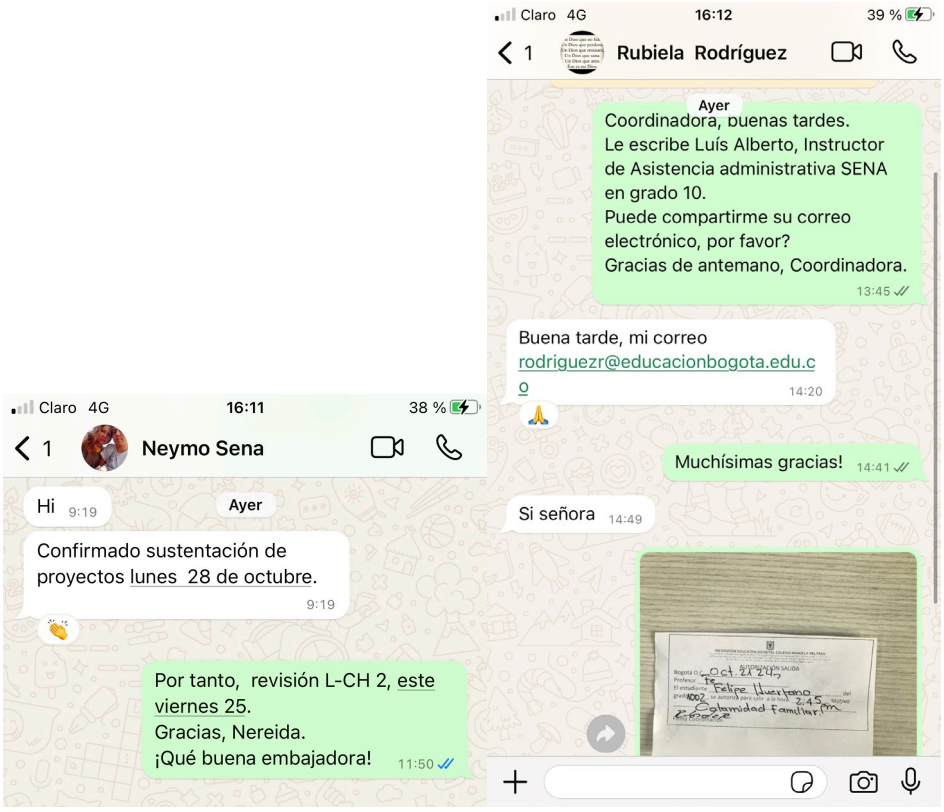

Claro 4G 22:32 96 %
Viviana Gómez Varg...
martes
Te recomiendo lo del informe. Tan pronto lo subas por favor me avisas para revisar y enviar a contabilidad. Ya sabes que no te puedo autorizar fechas diferentes a las que establece el cronograma de pago Pero tan pronto la cargues le daremos trámite 21:16
Gracias, Coordinadora Viviana. Un buen descanso. 21:17
Tú
No es un reclamo, no se preocupe. L fin de cuentas con mi retraso del mes anterior genérenla situación.
No te preocupes, sé que no es un reclamo Pero si me preocupa que aún no te hayan pagado. Mañana reviso el tema. 21:18
Feliz noche profe. Descanse 21:18
Igualmente, Coordinadora Viviana. 21:18


Claro 4G 22:33 96 %
Manuel Yaya
mié, 16 de oct.
NOVIEMBRE
SM LU MA MI JU VI SA DO
44 1 2 3
45 4 5 6 7 8 9 10
46 11 12 13 14 15 16 17
47 18 19 20 21 22 23 24
48 25 26 27 28 29 30
Buenos días, Manuel.
Ayer informe en HDD que la sustentación sería el 4 de noviembre, sin embargo, se identificó que ese día es festivo.
Confírmame la fecha para programar con los aprendices las actividades antes de dicha actividad.
Gracias de antemano y un feliz día,
Manuel. 7:43
Buen día instructor Luis, es correcto ese día es festivo sería para el viernes 8 de noviembre las dos fichas, por favor citarlas en la mañana la primera ficha sería para iniciar a las 7 y la segunda a las 9 am 7:52


Claro 4G 16:10 38 %
1 Neymo Sena
mar, 8 de oct.
Querido y guapo compañero 10:07
Eres tan amable y me recuerdas las fichas y las competencias 10:07
Para las notas de las estrategias de mejora 10:08
Por fa gracias 10:08
Neymo Sena
Querido y guapo compañero
Hola 👋 10:08
Neymo Sena
Eres tan amable y me recuerdas las fichas y las competencias
Por supuesto 10:08
Neymo Sena
Eres tan amable y me recuerdas las fichas y las competencias
2945422

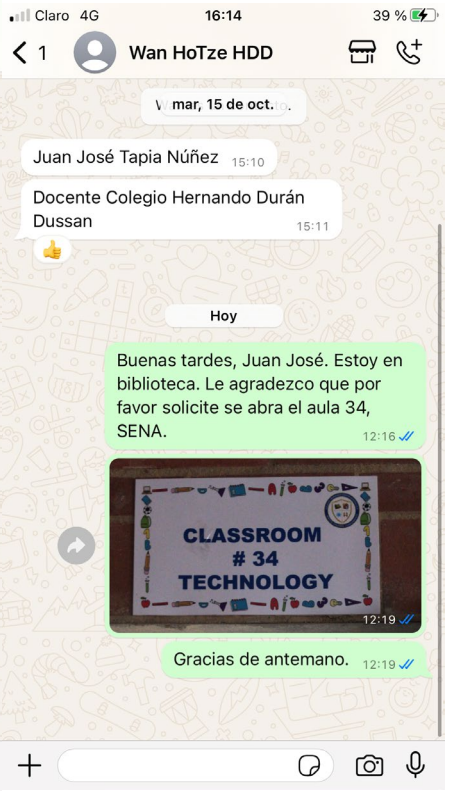

Claro 4G 16:11 38 %
1 Neymo Sena
Tú
2945422
Solo está y el nombre de la competencia 10:10
? 10:15
Procesar Datos 10:16
Reenviado
2945422 11:33
Reenviado
Procesar Datos 11:33
NOTAS PUBLICOS - Google Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1M3NhzIYB1IFrQO1f-_sn9RQWG8aavrwF?usp=sharing_eil_se_dm&ts=67054414
Hola, Nereida.
Por favor confírmame que funcione. 11:57

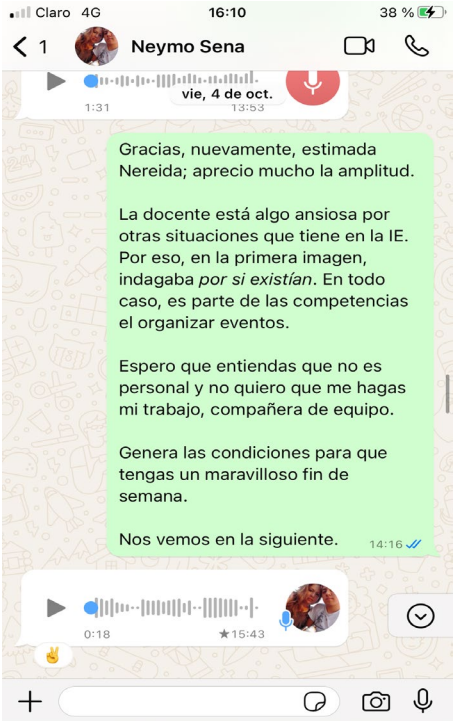

Claro 4G 16:11 38 %
1 Neymo Sena
mar, 15 de oct.
0:33 8:48
BANCO DE PREGUNTAS.docx
3 páginas • 319 KB • docx 9:17
Señor agradezco su valiosa y oportuna gestión 9:18
Preguntas TRH
Estimadas Sandra y Nereida, reciban un cordial saludo,
Comparto las preguntas construidas para la competencia "Documentar procesos de acuerdo con la normativa y procedimientos técnicos", del


Claro 4G
16:12
39 %
1
Rubiela Rodríguez
Ayer
Coordinadora, buenas tardes.
Le escribe Luís Alberto, Instructor de Asistencia administrativa SENA en grado 10.
Puede compartirme su correo electrónico, por favor?
Gracias de antemano, Coordinadora.
13:45
Buena tarde, mi correo rodriguezr@educacionbogota.edu.co
14:20
Muchísimas gracias! 14:41
Si señora 14:49
Claro 4G
16:11
38 %
1
Neymo Sena
Hi 9:19
Ayer
Confirmado sustentación de proyectos lunes 28 de octubre.
9:19
Por tanto, revisión L-CH 2, este viernes 25.
Gracias, Nereida.
¡Qué buena embajadora!
11:50

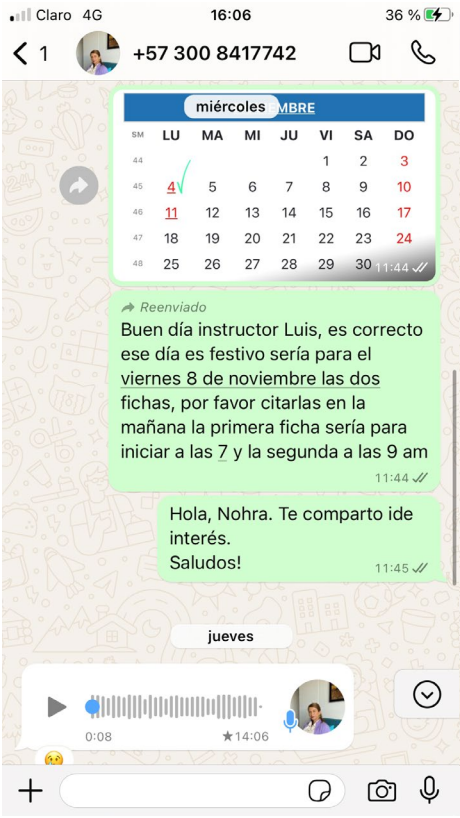

Claro 4G
16:12
39 %
1
Rubiela Rodríguez
Si señora 14:49
Ayer
Coordinadora, confirmó entrega de autorización para retiro de Andrés Huérfano.
14:45
Claro 4G
16:12
39 %
1
+57 312 4568587
Ayer
Reenviado
Buena tarde, mi correo rodriguezr@educacionbogota.edu.co
14:43
Correo de la coordinadora! 14:43
Ok gracias 15:21
Hola profe 16:03
Vamos donde la coordinadora y pregunta
16:03
0:17
16:03
Vamos, Marisol. 16:19
Llamada
10 s
16:22

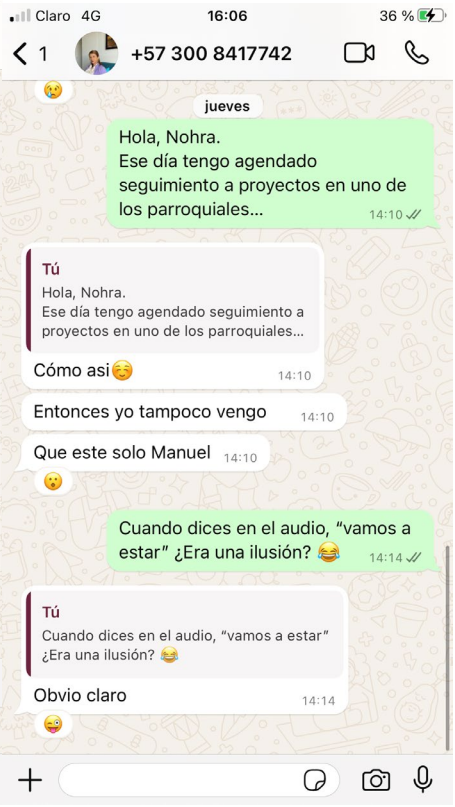

Claro 4G
16:12
39 %
1
Martha ECCL CGA
Ayer
Te va a llegar el correo de cancelación de la prueba en linea
19:40
No te preocupes
19:40
Martha ECCL CGA
Te va a llegar el correo de cancelación de la prueba en linea
Entendido, Martha.
19:41
Martha ECCL CGA
No te preocupes
No me preocuparé
19:41
Ya te debió llegar el resultado.
19:46
Descansa, buena noche
19:46

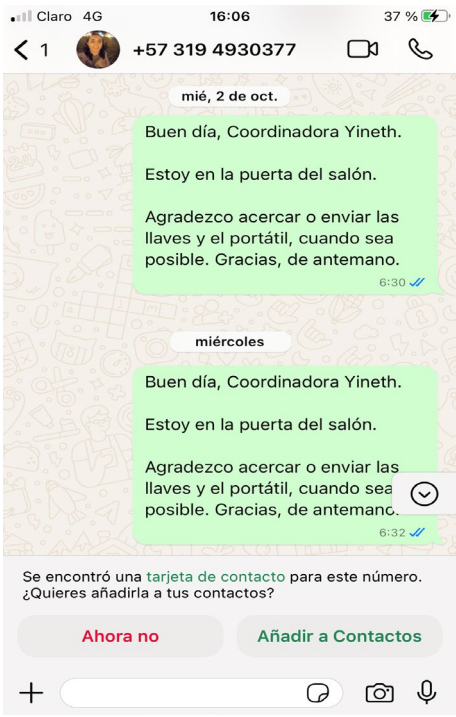

Claro 4G
16:14
39 %
1
Wan HoTze HDD
mar, 15 de oct.
Juan José Tapia Núñez
15:10
Docente Colegio Hernando Durán Dussan
15:11
Hoy
Buenas tardes, Juan José. Estoy en biblioteca. Le agradezco que por favor solicite se abra el aula 34, SENA.
12:16
CLASSROOM
# 34
TECHNOLOGY
12:19
Gracias de antemano.
12:19

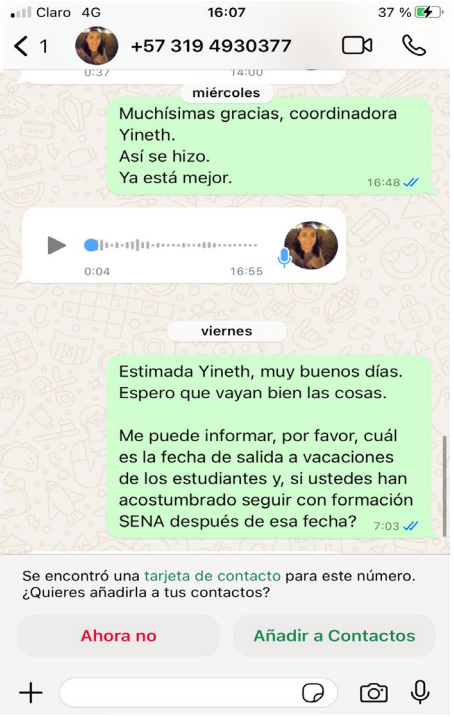

Claro 4G
16:10
38 %
1
Neymo Sena
vie, 4 de oct.
1:31
13:53
Gracias, nuevamente, estimada Nereida; aprecio mucho la amplitud.
La docente está algo ansiosa por otras situaciones que tiene en la IE. Por eso, en la primera imagen, indagaba *por si existían*. En todo caso, es parte de las competencias el organizar eventos.
Espero que entiendas que no es personal y no quiero que me hagas mi trabajo, compañera de equipo.
Genera las condiciones para que tengas un maravilloso fin de semana.
Nos vemos en la siguiente.
14:16
0:18
★15:43

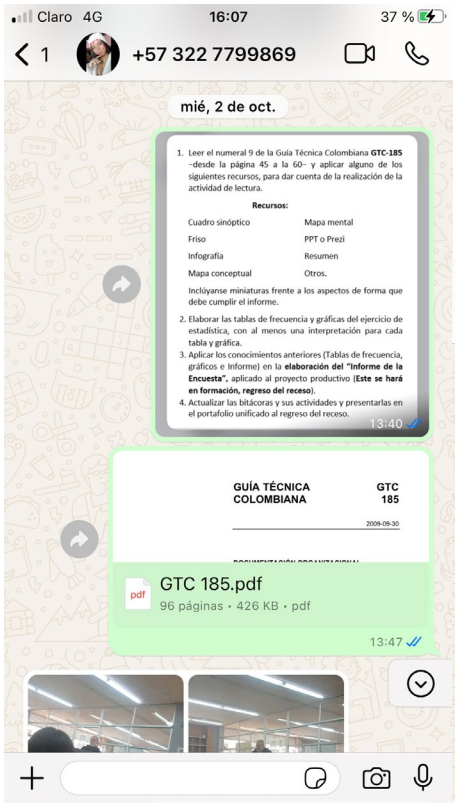

Claro 4G
16:06
36 %
1
+57 300 8417742
mar, 1 de oct.
0:07
12:40
Solamente jueves, verdad?
12:41
0:06
12:41
0:03
12:42
Listo profe
12:43
miércoles
NOVIEMBRE
SM LU MA MI JU VI SA DO
44 1 2
45 4 5 6 7 8 9
46 11 12 13 14 15 16 17

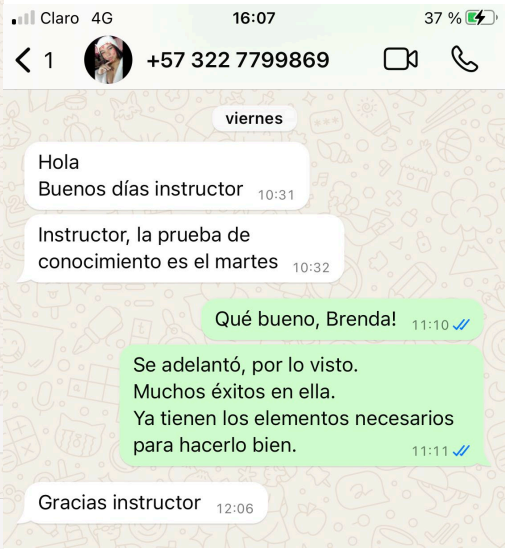

Claro 4G
16:06
36 %
1
+57 300 8417742
miércoles
LU MA MI JU VI SA DO
Reenviado
Buen día instructor Luis, es correcto ese día es festivo sería para el viernes 8 de noviembre las dos fichas, por favor citarlas en la mañana la primera ficha sería para iniciar a las 7 y la segunda a las 9 am
11:44
Hola, Nohra. Te comparto ide interés.
Saludos!
11:45
jueves
0:08
14:06

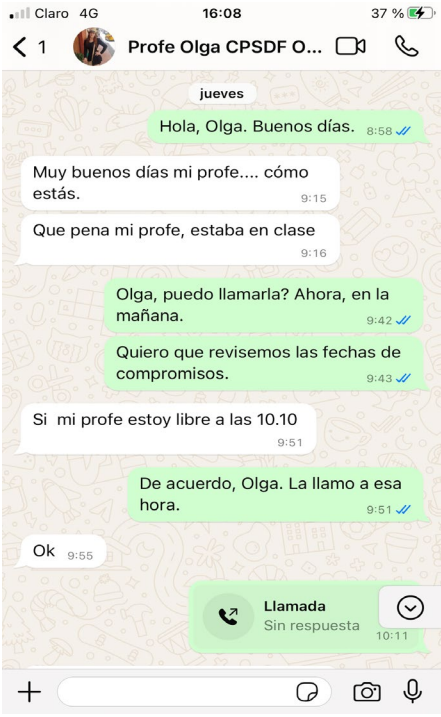

Claro 4G
16:06
36 %
1
+57 300 8417742
jueves
Hola, Nohra.
Ese día tengo agendado seguimiento a proyectos en uno de los parroquiales...
14:10
Tú
Hola, Nohra.
Ese día tengo agendado seguimiento a proyectos en uno de los parroquiales...
Cómo asi
14:10
Entonces yo tampoco vengo
14:10
Que este solo Manuel
14:10
Cuando dices en el audio, "vamos a estar" ¿Era una ilusión?
14:14
Tú
Cuando dices en el audio, "vamos a estar" ¿Era una ilusión?
Obvio claro
14:14


Claro 4G
16:06
37 %
1
+57 319 4930377
mié, 2 de oct.
Buen día, Coordinadora Yineth.
Estoy en la puerta del salón.
Agradezco acercar o enviar las llaves y el portátil, cuando sea posible. Gracias, de antemano.
6:30
miércoles
Buen día, Coordinadora Yineth.
Estoy en la puerta del salón.
Agradezco acercar o enviar las llaves y el portátil, cuando sea posible. Gracias, de antemano.
6:32
Se encontró una tarjeta de contacto para este número. ¿Quieres añadirla a tus contactos?
Ahora no
Añadir a Contactos

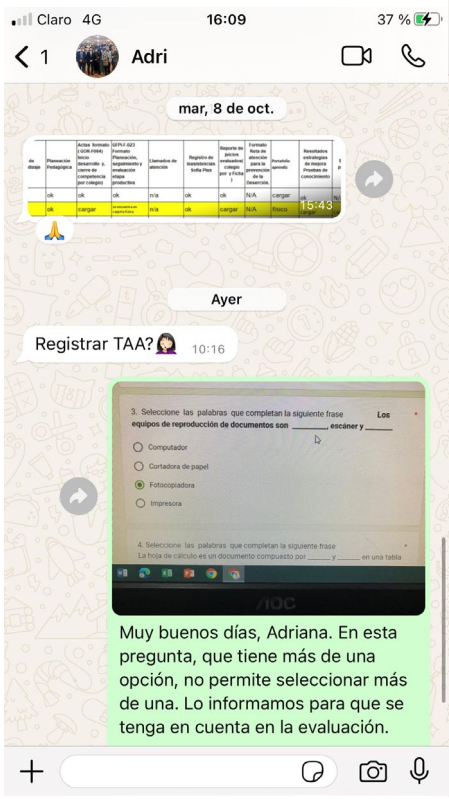

Claro 4G
16:07
37 %
1
+57 319 4930377
miércoles
Muchísimas gracias, coordinadora Yineth.
Así se hizo.
Ya está mejor.
16:48
0:04
16:55
viernes
Estimada Yineth, muy buenos días.
Espero que vayan bien las cosas.
Me puede informar, por favor, cuál es la fecha de salida a vacaciones de los estudiantes y, si ustedes han acostumbrado seguir con formación SENA después de esa fecha?
7:03
Se encontró una tarjeta de contacto para este número. ¿Quieres añadirla a tus contactos?
Ahora no
Añadir a Contactos


Claro 4G
16:07
37 %
1
+57 322 7799869
mié, 2 de oct.
1. Leer el numeral 9 de la Guía Técnica Colombiana GTC-185 –desde la página 45 a la 60– y aplicar alguno de los siguientes recursos, para dar cuenta de la realización de la actividad de lectura.
Recursos:
Cuadro sinóptico
Friso
Infografía
Mapa conceptual
Mapa mental
PPT o Prezi
Resumen
Otros.
Inclúyanse miniaturas frente a los aspectos de forma que debe cumplir el informe.
2. Elaborar las tablas de frecuencia y gráficas del ejercicio de estadística, con al menos una interpretación para cada tabla y gráfica.
3. Aplicar los conocimientos anteriores (Tablas de frecuencia, gráficos e Informe) en la elaboración del "Informe de la Encuesta", aplicado al proyecto productivo (Este se hará en formación, regreso del receso).
4. Actualizar las bitácoras y sus actividades y presentarlas en el portafolio unificado al regreso del receso.
13:40
GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA
GTC 185
2009-09-30
GTC 185.pdf
96 páginas • 426 KB • pdf
13:47


Claro 4G
16:07
37 %
1
+57 322 7799869
viernes
Hola
Buenos días instructor 10:31
Instructor, la prueba de conocimiento es el martes 10:32
Qué bueno, Brenda! 11:10
Se adelantó, por lo visto.
Muchos éxitos en ella.
Ya tienen los elementos necesarios para hacerlo bien. 11:11
Gracias instructor 12:06

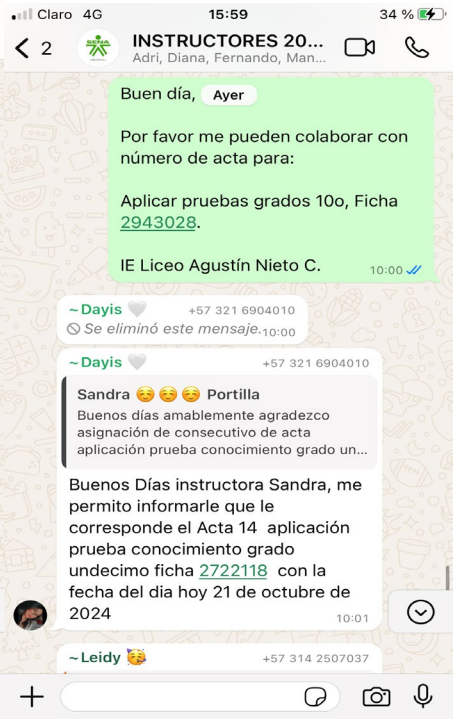

Claro 4G
16:08
37 %
1
Profe Olga CPSDF O...
jueves
Hola, Olga. Buenos días. 8:58
Muy buenos días mi profe.... cómo estás. 9:15
Que pena mi profe, estaba en clase 9:16
Olga, puedo llamarla? Ahora, en la mañana. 9:42
Quiero que revisemos las fechas de compromisos. 9:43
Si mi profe estoy libre a las 10.10 9:51
De acuerdo, Olga. La llamo a esa hora. 9:51
Ok 9:55
Llamada
Sin respuesta
10:11

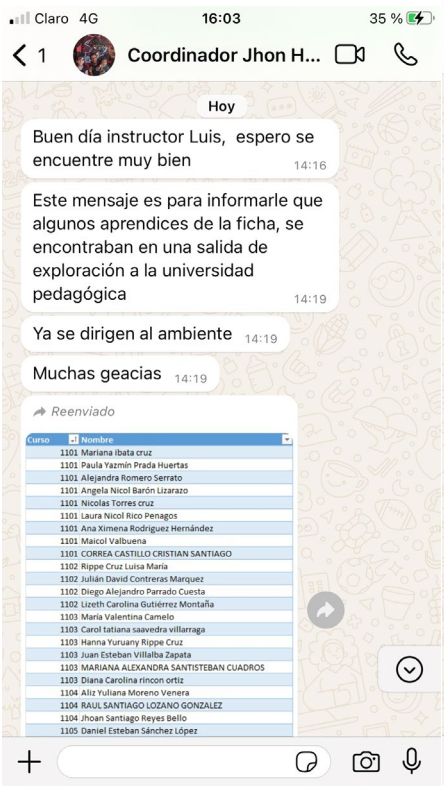

Claro 4G
16:08
37 %
1
Profe Olga CPSDF O...
jueves
0:06
14:57
Profe Olga CPSDF Olga García
0:06
Qué curioso...
Este mensaje llegó tardísimo.
Nos vemos mañana, Olga.
16:19
viernes
Resumen ejecutivo 9:10
Layout (Maqueta digital) 9:10
Llamada
Sin respuesta
14:16
Llamada
Sin respuesta
14:17

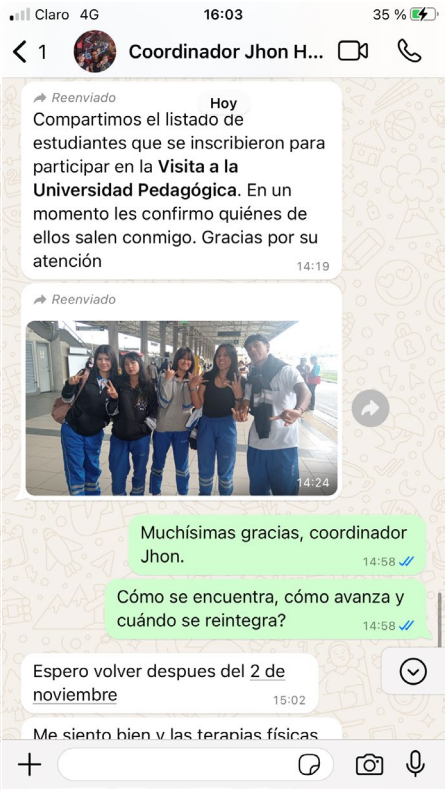

Claro 4G
16:09
37 %
1
Adri
mar, 8 de oct.
15:43
Ayer
Registrar TAA? 10:16
3. Seleccione las palabras que completan la siguiente frase
Los equipos de reproducción de documentos son _____, escáner y _____
Computador
Cortadora de papel
Fotocopiadora
Impresora
4. Seleccione las palabras que completan la siguiente frase
La hoja de cálculo es un documento compuesto por _____ y _____ en una tabla
Muy buenos días, Adriana. En esta pregunta, que tiene más de una opción, no permite seleccionar más de una. Lo informamos para que se tenga en cuenta en la evaluación.

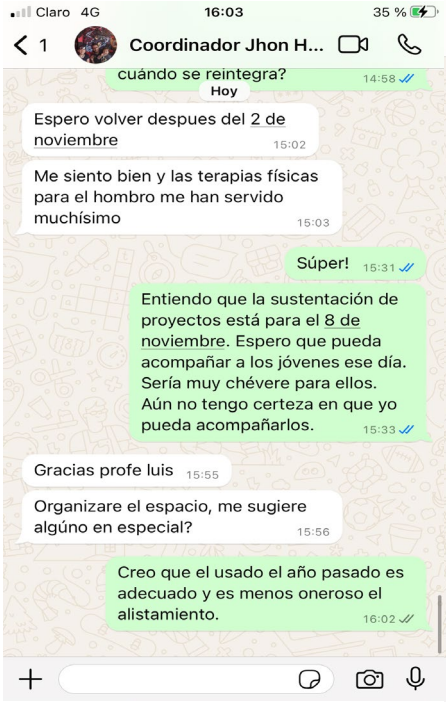

Claro 4G
16:07
37 %
1
+57 322 7799869
17:20
17:20
mié, 2 de oct.
Muchísimas gracias, Brenda. Merecido descanso! 19:14
Lo mismo instructor 20:14
miércoles
17:24
17:24
17:24
+2
Muchísimas gracias, Brenda. Qué descanse! 18:51

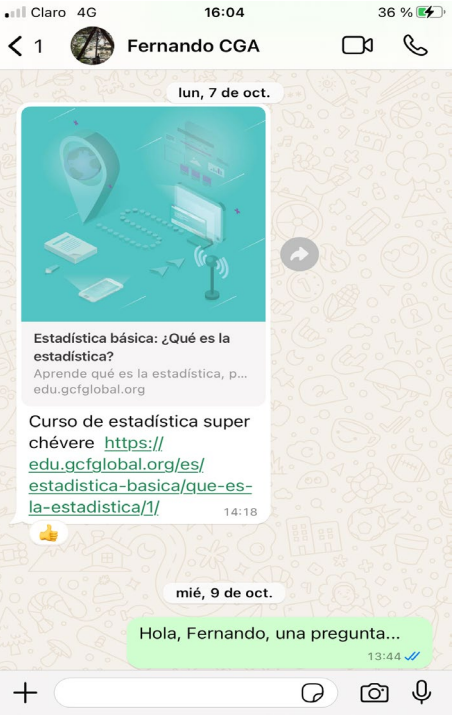

Claro 4G
16:09
37 %
1
Neymo Sena
vie, 4 de oct.
Nereida, buenos días. 7:33
Recibiste mi correo de consulta de Olga García? 7:33
0:15
7:58
Llamada perdida
Tocar para volver a llamar
7:58
NEREIDA, a solicitud, comparto lo enviado por el correo institucional nmontana@sena.edu.co 13:04
Estimada Nereida, espero que se encuentre mejor de salud y que avance satisfactoriamente con sus compromisos.
Quiero indagar si, desde la Gestoría del progra en el CGA, se dan instrucciones a las IE y docentes de enlace con el propósito de apoyar el alistamiento y desarrollo de la fase de sustentación de

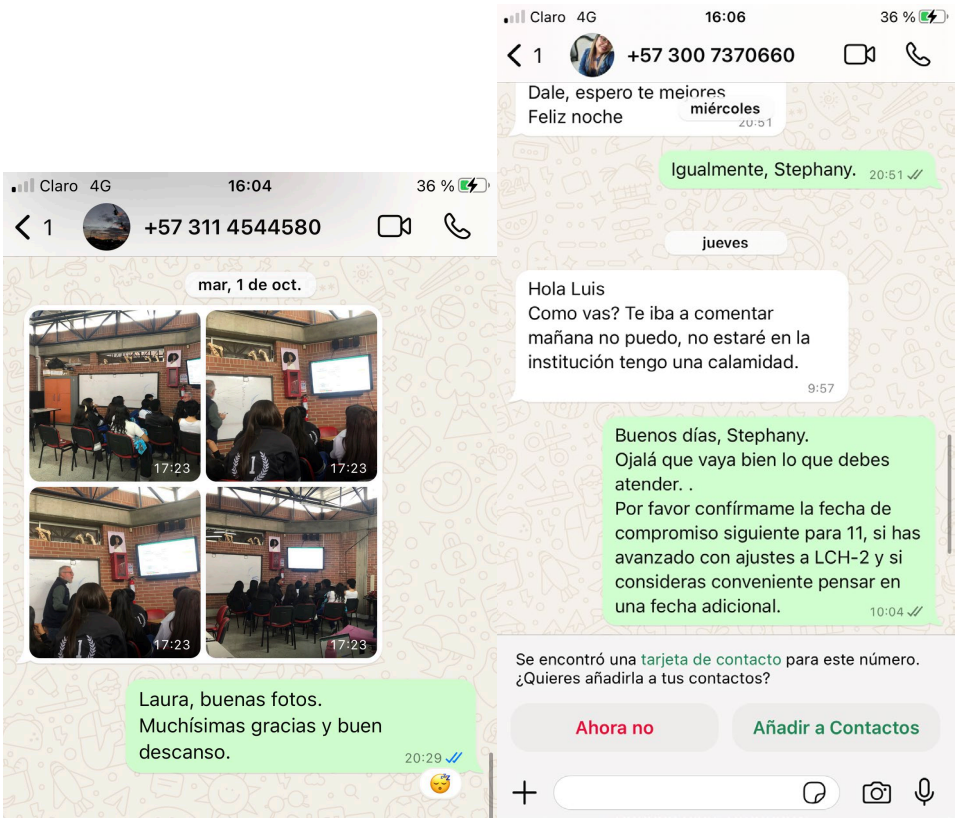

Claro 4G
15:59
34 %
2
INSTRUCTORES 20...
Adri, Diana, Fernando, Man...
Buen día, Ayer
Por favor me pueden colaborar con número de acta para:
Aplicar pruebas grados 10o, Ficha 2943028.
IE Liceo Agustín Nieto C. 10:00
~ Dayis +57 321 6904010
Se eliminó este mensaje. 10:00
~ Dayis +57 321 6904010
Sandra Portilla
Buenos días amablemente agradezco asignación de consecutivo de acta aplicación prueba conocimiento grado un...
Buenos Días instructora Sandra, me permito informarle que le corresponde el Acta 14 aplicación prueba conocimiento grado undecimo ficha 2722118 con la fecha del dia hoy 21 de octubre de 2024 10:01
~ Leidy +57 314 2507037


Claro 4G
16:03
35 %
1
Coordinador Jhon H...
Hoy
Buen día instructor Luis, espero se encuentre muy bien 14:16
Este mensaje es para informarle que algunos aprendices de la ficha, se encontraban en una salida de exploración a la universidad pedagógica 14:19
Ya se dirigen al ambiente 14:19
Muchas geacias 14:19
Reenviado
Curso
Nombre
1101 Mariana ibata cruz
1101 Paula Yazmín Prada Huertas
1101 Alejandra Romero Serrato
1101 Angela Nicol Barón Lizarazo
1101 Nicolas Torres cruz
1101 Laura Nicol Rico Penagos
1101 Ana Ximena Rodriguez Hernández
1101 Maicol Valbuena
1101 CORREA CASTILLO CRISTIAN SANTIAGO
1102 Rippe Cruz Luisa María
1102 Julián David Contreras Marquez
1102 Diego Alejandro Parrado Cuesta
1102 Lizeth Carolina Gutiérrez Montaña
1103 María Valentina Camelo
1103 Carol tatiana saavedra villarraga
1103 Hanna Yuruany Rippe Cruz
1103 Juan Esteban Villalba Zapata
1103 MARIANA ALEXANDRA SANTISTEBAN CUADROS
1103 Diana Carolina rincon ortiz
1104 Aliz Yuliana Moreno Venera
1104 RAUL SANTIAGO LOZANO GONZALEZ
1104 Jhoan Santiago Reyes Bello
1105 Daniel Esteban Sánchez López

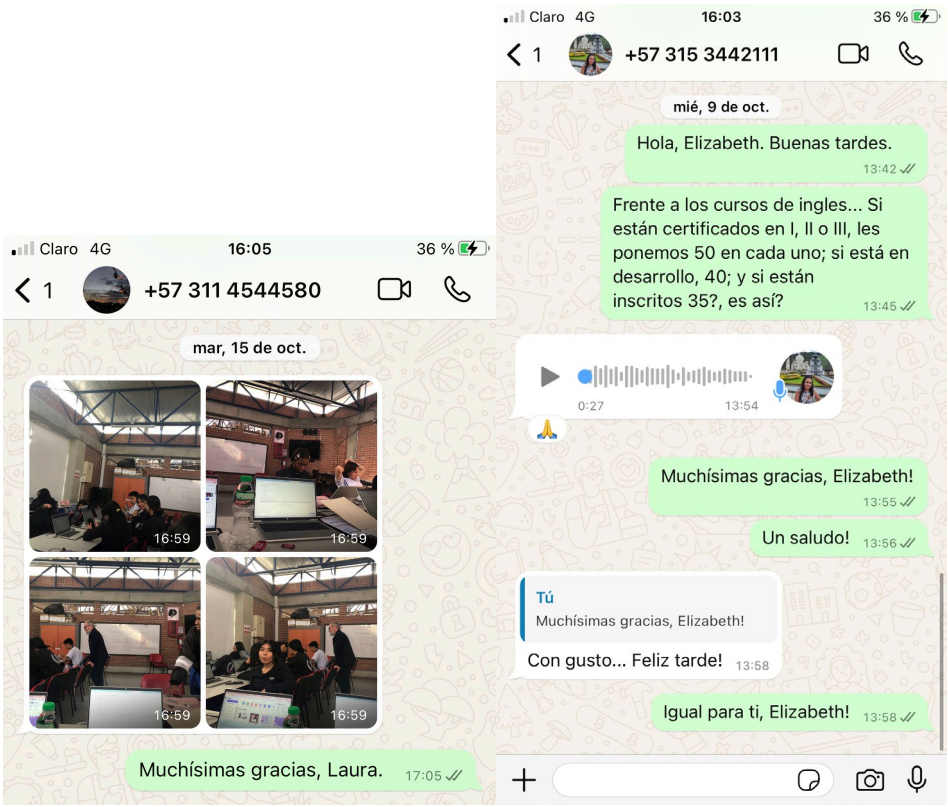

Claro 4G
16:03
35 %
1
Coordinador Jhon H...
Reenviado
Hoy
Compartimos el listado de estudiantes que se inscribieron para participar en la Visita a la Universidad Pedagógica. En un momento les confirmo quiénes de ellos salen conmigo. Gracias por su atención 14:19
Reenviado
14:24
Muchísimas gracias, coordinador Jhon. 14:58
Cómo se encuentra, cómo avanza y cuándo se reintegra? 14:58
Espero volver despues del 2 de noviembre 15:02
Me siento bien y las terapias físicas

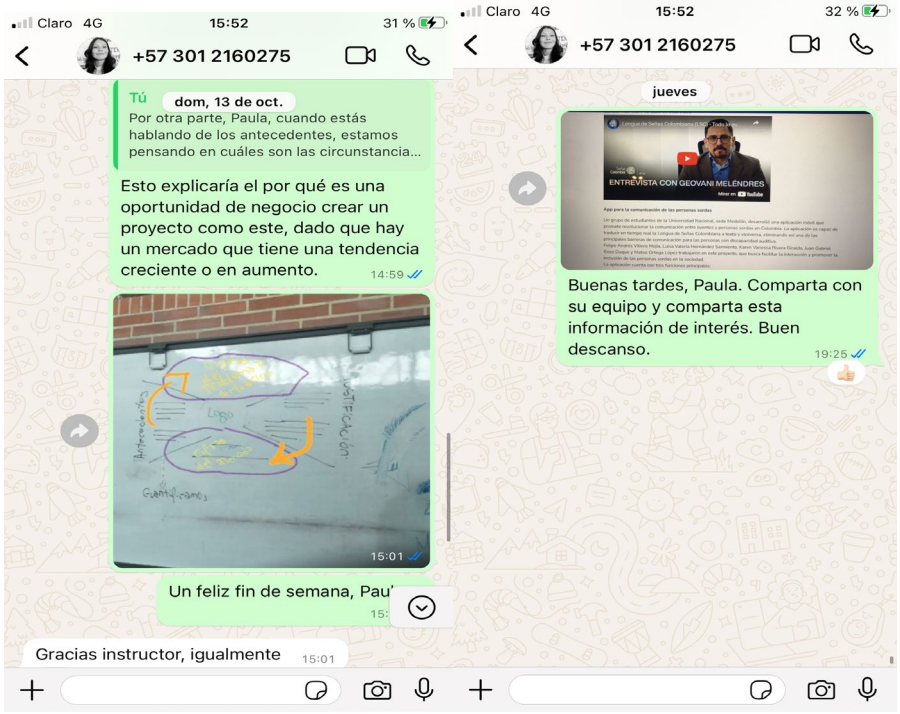

Claro 4G
16:03
35 %
1
Coordinador Jhon H...
cuándo se reintegra? 14:58
Hoy
Espero volver despues del 2 de noviembre 15:02
Me siento bien y las terapias físicas para el hombro me han servido muchísimo 15:03
Súper! 15:31
Entiendo que la sustentación de proyectos está para el 8 de noviembre. Espero que pueda acompañar a los jóvenes ese día. Sería muy chévere para ellos. Aún no tengo certeza en que yo pueda acompañarlos. 15:33
Gracias profe luis 15:55
Organizare el espacio, me sugiere algúno en especial? 15:56
Creo que el usado el año pasado es adecuado y es menos oneroso el alistamiento. 16:02

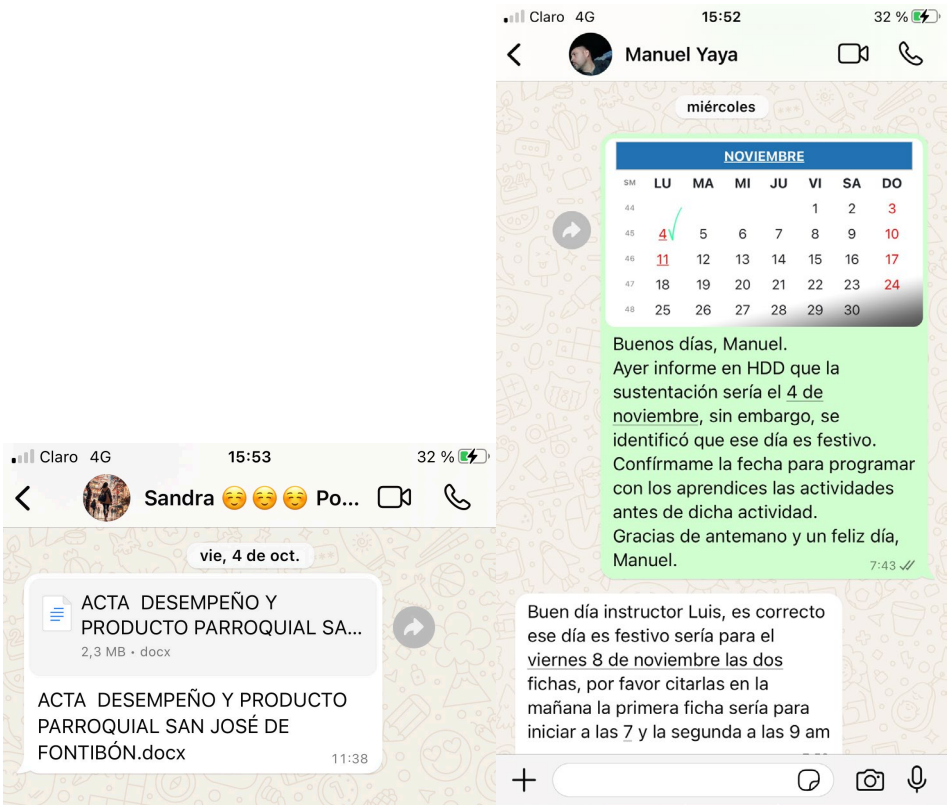

Claro 4G
16:04
36 %
1
Fernando CGA
lun, 7 de oct.
Estadística básica: ¿Qué es la estadística?
Aprende qué es la estadística, p...
edu.gcfglobal.org
Curso de estadística super chévere https://edu.gcfglobal.org/es/estadistica-basica/que-es-la-estadistica/1/ 14:18
mié, 9 de oct.
Hola, Fernando, una pregunta... 13:44


Claro 4G
16:06
36 %
1
+57 300 7370660
Dale, espero te mejores
Feliz noche
miércoles
Igualmente, Stephany. 20:51
jueves
Hola Luis
Como vas? Te iba a comentar mañana no puedo, no estaré en la institución tengo una calamidad.
9:57
Buenos días, Stephany.
Ojalá que vaya bien lo que debes atender. .
Por favor confírmame la fecha de compromiso siguiente para 11, si has avanzado con ajustes a LCH-2 y si consideras conveniente pensar en una fecha adicional.
10:04
Se encontró una tarjeta de contacto para este número.
¿Quieres añadirla a tus contactos?
Ahora no
Añadir a Contactos
Claro 4G
16:04
36 %
1
+57 311 4544580
mar, 1 de oct.
17:23
17:23
17:23
17:23
Laura, buenas fotos.
Muchísimas gracias y buen descanso.
20:29

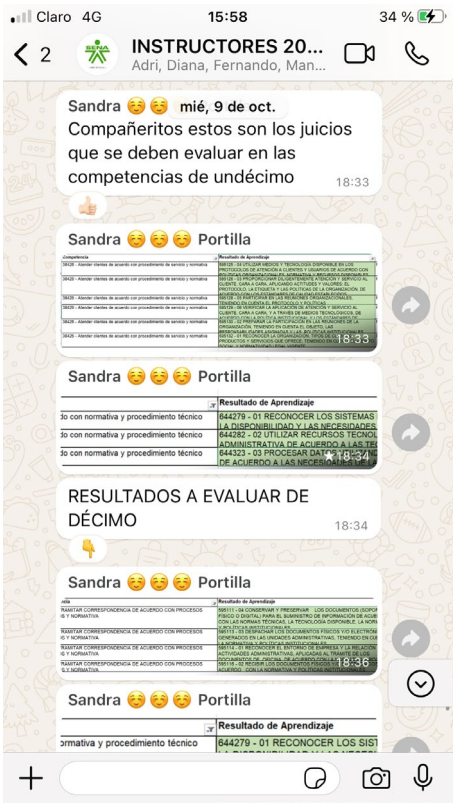

Claro 4G
16:06
36 %
1
+57 300 7370660
Tú
jueves
Buenos días, Stephany.
Ojalá que vaya bien lo que debes atender. .
Por favor confírmame la fecha de compro...
Gracias.
Ellos ya tienen la corrección hoy era el último plazo para terminar todo el proyecto pero la verdad no he podido revisar.
Y la fecha para sustentación si la mantenemos para el 25
10:07
De acuerdo.
Ojalá puedan pasar esta semana y la otra entrenando la presentación y sustentación.
10:17
Y tiene el compromiso de demostrar tener la apropiación de lo que tenían por mejorar.
10:19
Se encontró una tarjeta de contacto para este número.
¿Quieres añadirla a tus contactos?
Ahora no
Añadir a Contactos
Claro 4G
16:05
36 %
1
+57 300 7370660
mar, 1 de oct.
Buenos días, Stephany.
Continúo atento a la respuesta.
Gracias!
6:38
miércoles
Buenas noches Luis
Que pena contigo quería saber si puedes hacer la revisión de décimo el día viernes.
Quedo atenta
20:24
Buenas noches, Stephany.
Llevo dos días disfónico.
Espero estar mejor mañana; te llamo en la tarde, tipo 3:00, y
Se encontró una tarjeta de contacto para este número.
¿Quieres añadirla a tus contactos?
Ahora no
Añadir a Contactos

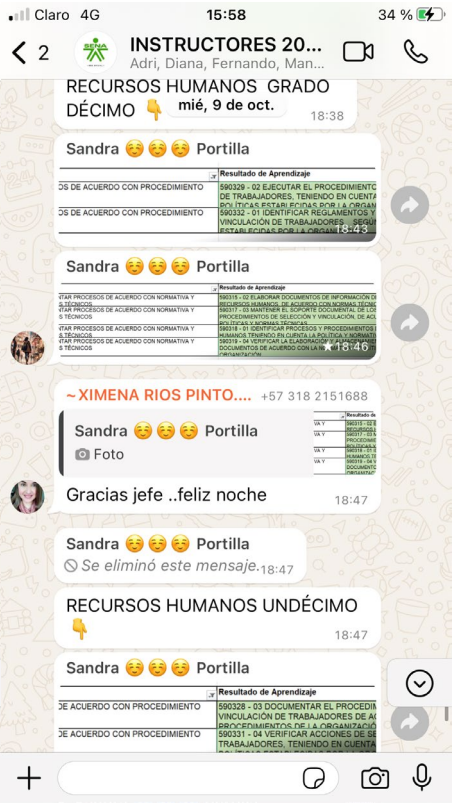

Claro 4G
16:05
36 %
1
+57 311 4544580
mar, 15 de oct.
16:59
16:59
16:59
16:59
Muchísimas gracias, Laura. 17:05
Claro 4G
16:03
36 %
1
+57 315 3442111
mié, 9 de oct.
Hola, Elizabeth. Buenas tardes. 13:42
Frente a los cursos de ingles... Si están certificados en I, II o III, les ponemos 50 en cada uno; si está en desarrollo, 40; y si están inscritos 35?, es así? 13:45
0:27
13:54
Muchísimas gracias, Elizabeth! 13:55
Un saludo! 13:56
Tú
Muchísimas gracias, Elizabeth!
Con gusto... Feliz tarde! 13:58
Igual para ti, Elizabeth! 13:58

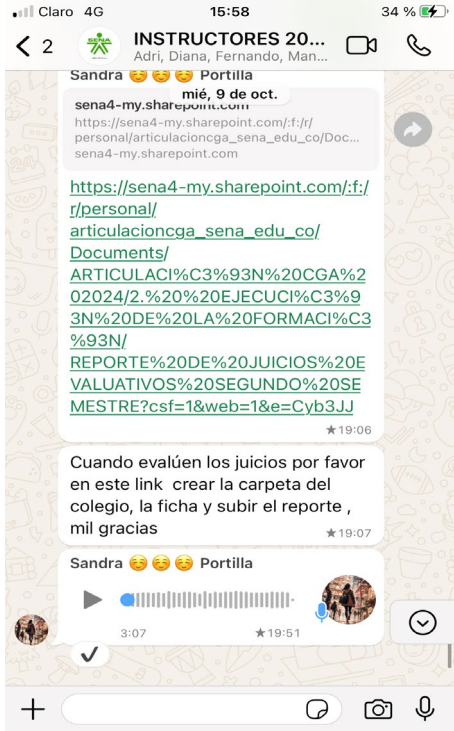

Claro 4G
15:52
31 %
+57 301 2160275
Tú
dom, 13 de oct.
Por otra parte, Paula, cuando estás hablando de los antecedentes, estamos pensando en cuáles son las circunstancia...
Esto explicaría el por qué es una oportunidad de negocio crear un proyecto como este, dado que hay un mercado que tiene una tendencia creciente o en aumento. 14:59
15:01
Un feliz fin de semana, Pau'
Gracias instructor, igualmente 15:01
Claro 4G
15:52
32 %
+57 301 2160275
jueves
ENTREVISTA CON GEOVANI MELÉNDRES
Buenas tardes, Paula. Comparta con su equipo y comparta esta información de interés. Buen descanso. 19:25


Claro 4G
15:52
32 %
Manuel Yaya
miércoles
NOVIEMBRE
SM LU MA MI JU VI SA DO
44 1 2 3
45 4 5 6 7 8 9 10
46 11 12 13 14 15 16 17
47 18 19 20 21 22 23 24
48 25 26 27 28 29 30
Buenos días, Manuel.
Ayer informe en HDD que la sustentación sería el 4 de noviembre, sin embargo, se identificó que ese día es festivo.
Confírmame la fecha para programar con los aprendices las actividades antes de dicha actividad.
Gracias de antemano y un feliz día, Manuel.
7:43
Claro 4G
15:53
32 %
Sandra 😌😌😌 Po...
vie, 4 de oct.
ACTA DESEMPEÑO Y PRODUCTO PARROQUIAL SA...
2,3 MB • docx
ACTA DESEMPEÑO Y PRODUCTO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN.docx
11:38
Buen día instructor Luis, es correcto ese día es festivo sería para el viernes 8 de noviembre las dos fichas, por favor citarlas en la mañana la primera ficha sería para iniciar a las 7 y la segunda a las 9 am

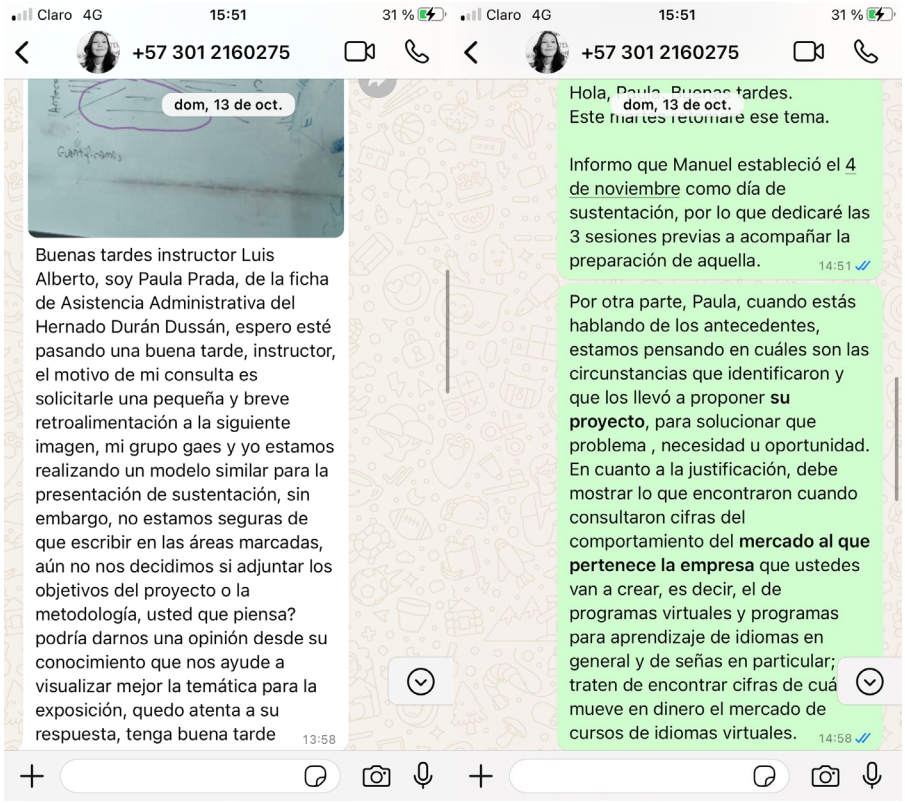

Claro 4G
15:54
32 %
Sandra 😌😌😌 Po...
viernes
1:22
17:15
Buenas tardes, Sandra. Por supuesto. Cuente con ello.
Por favor, si le es posible, Sandra, me comparte los datos de dirección del colegio, pues no se dónde es, o me indica quién sabe, para preguntar el cómo llegar.
Para usted, Sandra, un feliz fin de semana también.
17:21
Listo, Sandra.
Con Martha reprogramamos prueba para el lunes a las 6:30 P.M.
Estaré en el Agustín a las 8:00.
Un buen fin de semana, Sandra.
Muchisimas gracias 18:21
Claro 4G
15:54
32 %
Sandra 😌😌😌 Po...
Ayer
Muy buenos días, Sandra.
Ya en el Agustín.
Indica la profe Jenny que se iniciará a las 8:30.
8:02
Ok 8:02
Buenos dias 8:03


Claro 4G 15:58 34 %
2
INSTRUCTORES 20...
Adri, Diana, Fernando, Man...
Sandra mié, 9 de oct.
Compañeritos estos son los juicios que se deben evaluar en las competencias de undécimo 18:33
Sandra Portilla
18:33
Sandra Portilla
18:34
RESULTADOS A EVALUAR DE DÉCIMO 18:34
Sandra Portilla
18:36
Sandra Portilla
Resultado de Aprendizaje
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS


Claro 4G 15:58 34 %
2
INSTRUCTORES 20...
Adri, Diana, Fernando, Man...
RECURSOS HUMANOS GRADO DÉCIMO mié, 9 de oct. 18:38
Sandra Portilla
18:43
Sandra Portilla
18:46
~XIMENA RIOS PINTO.... +57 318 2151688
Sandra Portilla
Foto
Gracias jefe ..feliz noche 18:47
Sandra Portilla
Se eliminó este mensaje. 18:47
RECURSOS HUMANOS UNDÉCIMO 18:47
Sandra Portilla
Resultado de Aprendizaje


Claro 4G 15:58 34 %
2
INSTRUCTORES 20...
Adri, Diana, Fernando, Man...
Sandra Portilla
mié, 9 de oct.
sena4-my.sharepoint.com
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacioncga_sena_edu_co/Doc...
sena4-my.sharepoint.com
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacioncga_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%20CGA%202024/2.%20%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/REPORTE%20DE%20JUICIOS%20EVALUATIVOS%20SEGUNDO%20SEMESTRE?csf=1&web=1&e=Cyb3JJ
★19:06
Cuando evalúen los juicios por favor en este link crear la carpeta del colegio, la ficha y subir el reporte , mil gracias ★19:07
Sandra Portilla
3:07 ★19:51

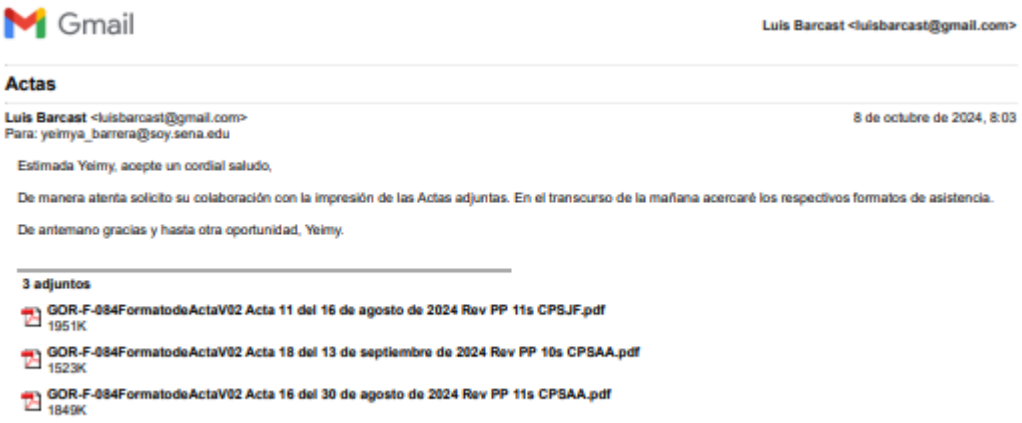

Claro 4G 15:59 34 %
2
INSTRUCTORES 20...
Adri, Diana, Fernando, Man...
viernes
Muy buenos días,
Solicito número de acta para:
Realizar seguimiento a proyectos productivos.
Fichas 2722044 y 2722145; IE Colegio Parroquial San José de Fontibón.
¡Gracias, y feliz fin de semana para todos! 7:00
Sandra Portilla
Buenos días para todos 🌻🌻🌻 agradezco asignación de consecutivo de acta aplicación pruebas de conocimiento grado décimo y Undecimo Instituto Rafael Maya fichas 2943118 y 2722368 muchas gracias 8:06
~Dayis +57 321 6904010
Fernando CGA




**Uso de medios propios, entre otros.**



## ACTAS E INFORMES DE REVISIÓN DE PROYECTOS



Gmail — Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**Actas**

**Luis Barcast** <luisbarcast@gmail.com> — 8 de octubre de 2024, 8:03
Para: yeimya_barrera@soy.sena.edu

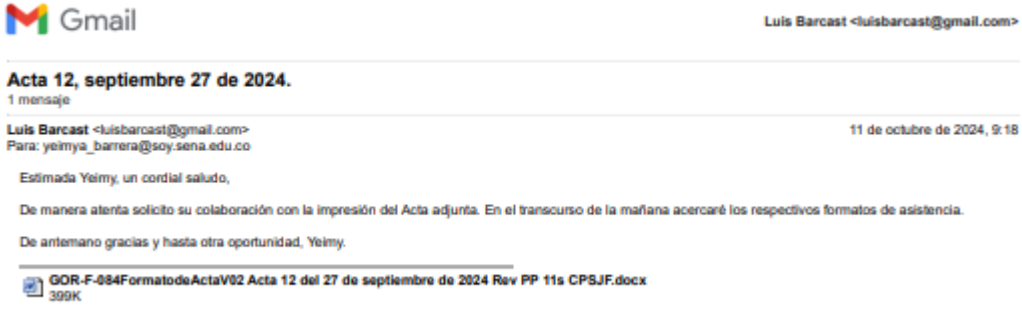
Estimada Yeimy, acepte un cordial saludo,

De manera atenta solicito su colaboración con la impresión de las Actas adjuntas. En el transcurso de la mañana acercaré los respectivos formatos de asistencia.

De antemano gracias y hasta otra oportunidad, Yeimy.

**3 adjuntos**

- **GOR-F-084FormatodeActaV02 Acta 11 del 16 de agosto de 2024 Rev PP 11s CPSJF.pdf** 1951K
- **GOR-F-084FormatodeActaV02 Acta 18 del 13 de septiembre de 2024 Rev PP 10s CPSAA.pdf** 1523K
- **GOR-F-084FormatodeActaV02 Acta 16 del 30 de agosto de 2024 Rev PP 11s CPSAA.pdf** 1849K



Gmail — Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**Acta 12, septiembre 27 de 2024.**
1 mensaje

**Luis Barcast** <luisbarcast@gmail.com> — 11 de octubre de 2024, 9:18
Para: yeimya_barrera@soy.sena.edu.co

Estimada Yeimy, un cordial saludo,

De manera atenta solicito su colaboración con la impresión del Acta adjunta. En el transcurso de la mañana acercaré los respectivos formatos de asistencia.

De antemano gracias y hasta otra oportunidad, Yeimy.

- **GOR-F-084FormatodeActaV02 Acta 12 del 27 de septiembre de 2024 Rev PP 11s CPSJF.docx** 399K



Gmail — Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**Acta 19, septiembre 20 de 2024**
1 mensaje

**Luis Barcast** <luisbarcast@gmail.com> — 11 de octubre de 2024, 10:53
Para: yeimya_barrera@soy.sena.edu.co

Estimada Yeimy, un cordial saludo,

De manera atenta solicito su colaboración con la impresión del Acta adjunta..

De antemano gracias y hasta otra oportunidad, Yeimy.

- **GOR-F-084FormatodeActaV02 Acta 19 del 20 de septiembre de 2024 Rev PP 11s CPSAA.docx** 5366K

Como en ocasión anterior, se sugiere que los comentarios que se realizarán a continuación se socialicen con cada uno de los grupos y, de ser posible, entre todos los integrantes de cada Ficha de formación, para que, de los procesos de unos aprendan otros, tanto en el sentido de lo que se destaque o resalte como de observaciones para realizar mejoras.

El alcance de esta revisión se muestra en la imagen siguiente:

| Numeral | | Tema |
|---|---|---|
| 8 | 8.1 | Precios de venta de la competencia |
| | 8.2 | Estrategias de mercadeo de la competencia |
| | 8.3 | Características del producto o servicio de la competencia |
| | 8.4 | Matriz FODA de la competencia |
| 9 | 9.1 | Prototipo del producto o servicio |
| | 9.2 | Ficha técnica del producto o servicio |
| 10 | 10.1 | Nómina |
| | 10.2 | Estructura Costos (costos directos e indirectos) |
| | 10.3 | Estructura Gastos |
| | | Impuestos (conceptos generales) |
| | 10.4 | Precio de venta |
| | 10.5 | **Requerimiento propiedad planta y equipo** |

Se verificará que, en los documentos de lineamientos respectivos, los numerales 8, 9 y la primera parte del 10 −hasta el 10.5, hayan sido resueltos de acuerdo con las instrucciones dadas en ellos.

Frente a cada uno de los puntos pendientes, los grupos que los tengan, de la lista de cheque uno, estos se revisarán de manera personal en la visita próxima prevista.

Es importante advertir que antes de proceder con el diligenciamiento del archivo de Excel, Modelo contable, es necesario validar que la información del mismo esté en blanco, completamente, y que asimismo se validen las fórmulas básicas del modelo en las distintas hojas del libro. Es importante acotar que dicho archivo es eso, "Un modelo" y que, por lo tanto, podría utilizarse otro recurso distinto, pero que permita establecer las relaciones y las conexiones entre los distintos elementos que esperan encontrarse según lo establecido en los lineamientos.

1. El primer comentario que surge al iniciar la revisión de los proyectos está relacionado con **el título del proyecto.** Para el día de la sustentación se espera que todos lo tengan ajustado según los lineamientos (*"Este título debe ser relevante e indicativo de lo que se desea poner en marcha ¿Qué acción se hará?, ¿sobre quién o qué se actuará?, ¿dónde?") y que, igualmente,*



*comprendan la diferencia entre el nombre del proyecto el nombre de la empresa y el nombre del producto.*

2. En algunos de los documentos se presentan limitaciones de edición lo que impide dejar comentarios sobre los archivos, como lo evidencia la siguiente imagen:




*Al respecto, ya se ha hecho bastante énfasis en que se debe vigilar que los permisos estén dados para poder hacer las revisiones respectivas.*

### 1. HOME FOR PETS.

Este grupo de trabajo presenta desarrollos **del punto 8.1 al punto 10.4.**

Frente a los numerales uno, dos, tres y cuatro del punto 8; uno y dos del punto 9, Se marca aprobación en la lista de chequeo. **Para el día de la sustentación** es muy importante que demuestren tener claridad sobre el concepto de Estrategias de mercadeo, Ficha técnica del producto y, particularmente, que se identifique cuál es la información que no debe estar en la misma ficha técnica.

El archivo de modelo contable que se anexa corresponde a una empresa productora de cocadas. COCUMAT SAS. En el archivo no hay información sobre las materias primas y por lo tanto, se escapa una componente importante para la determinación **del precio del producto**. Por otra parte, no se hace una identificación correcta de la propiedad, planta y el equipo que son necesarios para producir el bien en cuestión.

Frente al punto de la nómina debe mencionarse, en primer lugar, que no hay acceso para la edición al documento, lo que impide dejar comentarios dentro del mismo. Por otra parte, debe mencionarse que en la nómina es importante identificar los cargos de nivel operativo. Se destaca la correspondencia que hay entre los cargos del organigrama y de esta sección, dejando para su reflexión y revisión el asunto anterior, especialmente debido a que no se presentan **costos directos** relacionados con la nómina, lo que en una **empresa** de producción o



**manufacturera** no es consistente. Es importante reconocer que la *competencia* en este caso está en aprender a reconocer los elementos principales para la liquidación de una nómina y tener clara la diferencia entre salario, Nómina y, por supuesto, los diferentes componentes de esta: Apropiaciones, Provisiones, Deducciones y Parafiscales. **Sobre ese aspecto se realizarán preguntas el día de la sustentación**.

Se invita a que para el desarrollo de los puntos del numeral 10 se tenga en cuenta hacer *introducciones o conclusiones*, es decir, narraciones que den cuenta de la apropiación de conocimientos lograda en el desarrollo de dichas secciones, frente a la información que se está presentando en las tablas, o en las imágenes en este caso.

Trabájese en la sección 10.2 a 10.4, nuevamente.

El costo unitario no es consistente con el precio de venta sin utilidad.

No se identifica apropiación de ningún aspecto básico relacionado con impuestos, en sentido general.

El punto 10.4 no presenta un precio y sí una relación de materias primas.

### 2. PRAZIS

Este proyecto satisface de manera adecuada Los distintos numerales de los puntos 8 y 9, de una manera clara y pertinente. En lo que respecta al punto 10, hay una mayor consistencia entre la información presentada en los lineamientos y la información contenida en el modelo contable; por una parte, se puede apreciar que hay consideración de costos operativos en el proceso de producción y que, por tanto, se permite una correcta identificación de estos, siendo llevados para el establecimiento del precio del producto. Por otra, los gráficos y tablas presentadas tienen correspondencia con el mismo modelo.

Se evidencia esmero y claridad en la información presentada. La matriz DOFA tiene una muy buena inclusión de elementos, consistentes con las características de esta propuesta de herramienta de análisis estratégico.

Es necesario aclarar que el numeral 10.2, estructura de costos, es un título de una sección que luego es desagregado en otras dos secciones: 10.2.1 y 10.2.2., por lo que lo dispuesto en la sección 10.2, realmente debería reacomodarse en alguna de las dos siguientes. Para el día de la sustentación es muy importante tener en claro



la diferencia entre estos tipos de costos y cómo ellos inciden en la determinación del precio del producto.

Como pasó con la sección 10.2, la sección 10.3 también es un título de sección que se desarrolla en varias subdivisiones, lo que por tanto, nuevamente, requiere reacomodación de información, debiendo mencionar que hay una correcta identificación de los elementos por parte de este grupo

Si, bien ese comentario ya se había realizado con anterioridad insisto con él y lo remarcó en rojo debido a su importancia: Este documento de lineamientos se convierte en una aproximación inicial por parte de los aprendices a lo que se conoce como un **plan de negocios**, por lo tanto, no es suficiente poner tablas e imágenes, sino que hay que familiarizarse con ellas y darles contexto, es decir, realizar un párrafo o líneas de introducción, línea de conclusión o de ambas, cada vez que se utilicen estos medios gráficos para presentar información, esto con el propósito de demostrar que hay apropiación conceptual y de lenguaje relacionado con la presentación de proyectos productivos, además de que esto les permite entrenamiento para el momento de la sustentación del proyecto.

Frente al punto 10.6 según los lineamientos, hay una omisión de elementos que deben ser incorporados; por favor, retomen la lectura de aquellos para que puedan fortalecer estos.

Nos queda muy claro cómo la encuesta se convierte en una estrategia de mercadeo.

No se debe perder de vista que en el formato de lista de chequeo 2, **se piden 3 entregables relacionados en la parte final**, Por tanto, no es suficiente con colocar imágenes o pantallazos de los cuadros diligenciados en el modelo contable, sino que, también, este debe ser entregado dentro de la carpeta de drive para el momento de la sustentación.

En general, este equipo de trabajo logra un buen desarrollo de la actividad. Les invito a tener en cuenta los comentarios hechos en letra roja en líneas anteriores para que se fortalezca la presentación del documento final.

### 3. RULE LAP

De este grupo debe destacarse que se hace una buena introducción del sector al que pertenece la empresa en el que se ingresará con el proyecto productivo.

No hay una clara identificación de **qué significan estrategias de mercadeo** y por lo tanto, no logran identificarse las que utilizan los competidores.

Aunque no han hecho una descripción de las características **de los 3 productos** considerados, si lo hacen respecto de 1 de ellos y lo hacen bien, por lo tanto, se aprueba este numeral.

Respecto a la matriz DOFA presentada para la competencia deben revisarse las escritas en la sección de **oportunidades** ya que ninguna de ellas es consistente con las que se pueden encontrar en el mercado en el que se están insertos la empresa y los competidores.

Por otra parte, hay una contradicción entre la primera debilidad y la tercera fortaleza; para simplificarlo, sugeriría simplemente retirar estos elementos de la matriz.

Visiten y exploren los siguientes dos sitios para que tengan ejemplos de información que puede complementar el contenido de la ficha técnica (sitio 1 sitio 2). La ficha técnica no debe contener información que dé instrucciones del producto al interior de la empresa o de los operarios o trabajadores ni para el manejo del mismo producto dentro de las instalaciones, que es lo que se hace en el último recuadro de la ficha presentada.

La matriz DOFA presentada *no es la más ortodoxa* en términos de cómo presentar la información que ella contiene, sin embargo, la información que recoge sí se puede aceptar como elementos de la matriz si bien, también se requiere agregar por lo menos 3 elementos en cada una de las secciones.

No se presentan avances en ninguno de los puntos del Numeral 10.

### 4. BIKE LENG CUP LTDA

Recuerdas que la forma jurídica escogida para la Constitución de la empresa deberá ser sustentada el día de la revisión final de los proyectos.

No se presenta un breve análisis del sector al que pertenece la empresa que se está constituyendo; en el punto 8.2 no se presenta información que corresponda con **estrategias de mercadeo** este hallazgo se ha dado de manera recurrente; es importante retomar estos asuntos para fortalecerlos.

Si, bien, no se puede establecer en una correlación entre las características de los productos de la competencia y las relacionadas en esta sección se pueden admitir como válidas. Lo mismo sucede con la matriz DOFA.

No se presentan imágenes o archivos que contengan una imagen del producto y no se presenta tampoco la ficha técnica del mismo.

Frente al punto 10 no se encuentran desarrollos en el documento de lineamientos.

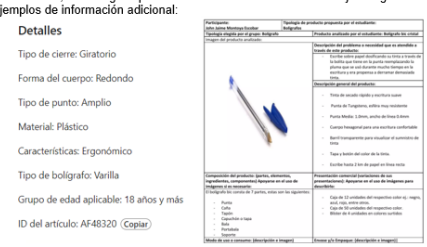
REVISIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS APÓSTOL.

### 5. WITEFULL

Si, bien, la descripción que se hace del sector al que pertenece la empresa es demasiado corto, sucinto, es válido; la información que se presenta frente al producto de la competencia sus precios y características es adecuado por lo tanto, se aprueban los numerales correspondientes al punto 8. Lo mismo sucede con las estrategias de mercadeo de la competencia: se relacionan y, sin embargo, no son descritas; aun así, se admiten como válidas.

La identificación de los elementos de la matriz DOFA es correcta, adecuada, para los propósitos y alcance de este documento de lineamientos.

La ficha técnica presentada es sencilla. Invito a que se realice fortalecimiento de la misma visitando otros sitios o consultando nuevas páginas que den información adicional de este producto para que pueda ser alimentada la ficha que están presentando; se indagará por ella el día de la sustentación. Dejo imágenes con ejemplos de información adicional:




No es claro, porque se está presentando un numeral 9.3, con la matriz DOFA del producto o servicio, cuando esta se presentó en la lista de chequeo 1, en el último punto del numeral 7.

Se presenta redundancia de información entre los gastos administrativos y los gastos de Ventas, al incluir los mismos valores de salarios; es necesario revisar estos conceptos para tener claridad sobre ellos.

REVISIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS APÓSTOL.

En el archivo de nómina que se presenta hay un caso en el que una persona gana más de 2 salarios mínimos y aún así está liquidándose le subsidio de transporte es necesario revisar cuando aplica esta condición.

Es necesario depurar la información presentada. Hay archivos de modelo contable que se abren al consultar la estructura de gastos y, en estos, aparecen impuestos; hay otros de Excel independientes que se contradicen en cifras, depúrense los archivos y preséntese información consolidada y clara.

En el archivo anexo de capital de trabajo solo se muestran costos de útiles de oficina, no se discrimina o se presenta información sobre maquinaria o equipos para la producción del lápiz.

Los últimos 3 puntos: proyección de ventas, ingresos y utilidades, no son consistentes, puesto que con lo que se adquiere mensualmente no se alcanza a cubrir ni siquiera el valor de la nómina.

En general, no se observa una apropiación conceptual ni hay consistencia entre los datos presentados en los distintos archivos.

### 6. CICLOALERT S.A.S

Como se estableció en el encuentro anterior, para este proyecto, se avalarían todos los puntos aprobados en la lista de chequeo 1 para el participante que hacía parte de Bike Leng Cup, Sin embargo, dada la calidad de la información introducida en el nuevo documento de lineamientos que él está diligenciando, así como la puntualidad de los datos incluidos y la claridad de la información registrada debe decirse que la lista de chequeo 1 queda completamente aprobada. Infortunadamente no se tiene acceso a los documentos anexos a través de los links (por lo que aplica el acuerdo referido), pues los mismos no tienen autorizado el permiso de consulta. Aun así felicitaciones por el trabajo y los avances presentados.




En lo que respecta a la revisión de la lista de chequeo 2, se encuentra lo siguiente:

REVISIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS APÓSTOL.

Los numerales correspondientes a los puntos 8 y 9 son desarrollados con mucha claridad y se. Información que es consistente con la presentada en la fase inicial del documento, razón por la cual, quedan aprobados.

Debido a los permisos de acceso, no se puede revisar ninguno de los archivos adjuntados para el numeral 10, por lo tanto, no se pueden aprobar. Por otra parte, es importante que se tenga en cuenta, en este como en TODOS los proyectos anteriores, y como ya se expresó con claridad, que deben también presentarse los productos que se piden en la parte final de la lista de chequeo dos, **denominados entregables**.

### 2ª FICHA.

### 1. CICLOALERT S.A.S

No se encuentra información de la sección correspondiente a la lista de chequeo dos numerales 8,9 y 10.
Enlace revisado:

https://docs.google.com/document/d/14rXwn46xGa_kfRnU94Ph0Nd9H3weCcxB/edit?usp=sharing&ouid=100651054285093041284&rtpof=true&sd=true

Se aporta información que es relevante para la ficha técnica, pero la misma no es consistente con el formato que debe tener cómo se ha evidenciado en todos los otros equipos de trabajo.

### 2. ACETATEBOOK

Debo insistir en que el compromiso de este Grupo autónomo de Estudio, GAES, ha sido alto y se evidencia en los productos que entregan; en lo que respecta a los numerales 8 y 9, se da aprobación y se destaca la calidad de la información presentada y la organización de esta.

Se verifica que todos los numerales del punto 10 son resueltos a partir del mismo documento insumo denominado Modelo contable, lo que da cuenta de que esta instrucción e información fue socializada con los distintos grupos.

Como se advirtió al inicio de este documento es importante verificar la información de base en la plantilla que se va a diligenciar en este caso se pone de manifiesto

que se utilizó el salario para el año 2023 y la respectiva y correspondiente cifra del subsidio de transporte. Esto, de hecho, no es un problema grave, pues lo que se busca es evidenciar la comprensión de los diferentes aspectos que hay que tener en cuenta al momento de liquidar una nómina. Los datos en cuestión son fáciles de modificar y de seguro no tendrán un gran impacto en las cifras del proyecto.

Ahora debo solicitar al equipo que disponga no solamente los enlaces que conducen al documento, sino las secciones correspondientes que se solicitan en cada 1 de los apartados del documento de lineamientos para poder encontrar la comprensión en la correlación de la información solicitada con la presentada. Dado lo anterior, la aprobación de esta numeral queda condicionada a la satisfacción de dicha solicitud.

Adicionalmente debe vigilarse el costo por unidad puesto que da un precio o aproximado a los $ 150.000 … no estoy seguro de que ese sea el VALOR que se ha establecido en la sección que corresponde de los costos y consolidados, lo que con claridad explica las cifras negativas que aparecen en la sección de **consolidado**.

### 3. KIT PARA PERROS

Al inicio del punto 8 han omitido hacer la descripción del sector al que pertenece la empresa que están proponiendo establecer con su proyecto productivo recuerden retomar este aspecto para darle más fuerza a la introducción a esta sección. Por otra parte, es importante escribir líneas que expliquen lo que contendrán las tablas que resumen los numerales, las cuales, por lo demás, quedaron bien construidas.

Presentan una DOFA satisfactoria que cumple las expectativas con la información que se debe incluir y adicionalmente presentan una imagen que da cuenta de un prototipo ya elaborado.

Está pendiente por incluir la información del punto 9.2 en adelante.

### 4. SOLAR PURIFICATION

Este equipo logra presentar una breve introducción al sector y de esta manera iniciar la presentación de la información de los competidores en lo que se refiere a los productos sus precios y sus características, así como las respectivas estrategias de mercadeo que implementan dichas empresas. Con la información presentada se da aprobación a los puntos 1,2, 3 y 4 del Numeral 8 y 1 y 2 del numeral 9.

REVISIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS APÓSTOL.

La matriz DOFA es aprobada si bien, se deja un comentario a tener en cuenta de la revisión de las oportunidades, pues 3 de ellas pueden ser mejoradas. Se indegará por esto el día de la sustentación del proyecto.

Ahora, como sucedió con proyecto anterior, debo solicitar al equipo que disponga **no solamente los enlaces que conducen al documento**, sino las secciones correspondientes mediante capturas de pantalla o pegado de tablas, con la información que es solicitada en cada uno de los apartados del documento de lineamientos, para poder encontrar, de parte de ustedes, **la comprensión en la correlación de la información solicitada con la presentada**.

Dado lo anterior, la aprobación de esta numeral queda condicionada a la satisfacción de dicha solicitud. Adicionalmente revisen porque están obteniendo una utilidad negativa.

### 5. DREAMWAVE

Presentan un breve resumen del sector al que pertenecen la empresa y sin embargo, no ahondan en el desarrollo de los precios de los productos que se asimilan al que están proponiendo producir, es decir, no se ha desarrollado el punto 8.1.

Presentan avances en los puntos siguientes relacionados con las estrategias de mercado de la competencia, las características de los productos que aquellos ofrecen y la matriz DOFA de los competidores. Frente a los demás numerales no se presentan avances.

### 6. EDUCATOOLS

Se presenta una buena introducción a la sección 8 y se recoge información pertinente frente a las características de los productos que realizan los competidores y sus respectivos precios. Por otra parte, se presenta una buena descripción en la ficha técnica y una referencia de imagen al prototipo. Por lo tanto, los numerales 8 y 9, quedan aprobados.

Al igual a como se indicó en dos casos anteriores, es necesario que se dispongan las tablas con información correspondiente o las capturas de pantalla de dichas secciones en el documento de lineamientos, así como el respectivo enlace que conduzca a esos archivos, no solamente esto último, puesto que es importante establecer que se tiene la capacidad de identificar a qué información nos referimos y cómo se puede encontrar ella, competencia que debe tener y demostrar el aprendiz.

REVISIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS APÓSTOL.

No se evidencia correlación entre el organigrama y la nómina y, por otra parte, no aparecen cargos operativos o personal que se dedique a la fabricación y producción de los kits.

En este grupo sí se evidencia que el **valor del subsidio del transporte fue actualizado,** lo que lleva a preguntar por qué otros equipos de trabajo no actualizaron dicha cifra.

Lo relativo a propiedad planta, y equipo no incluye las máquinas o los medios a través de los cuales se fabricarán los kits. Solamente se incluyen elementos de oficina y de aseo, entre otras…

No se desarrollan los puntos 10.7 en adelante.

### 7. EASYTRAP

Presenta un buen desarrollo del punto 8 en lo que respecta a la presentación de los competidores, sus productos, sus características sus estrategias de mercadeo y precios.

Si bien la ficha técnica que presenta contiene muy poca información, esa información es útil. A continuación dejó un enlace para que sea visitado y tome como referencia otra ficha técnica; y una imagen en la que también puede hacer clic mientras sostiene la tecla control (Ctrl) y, de esta manera, tener dos referencias que le permitan construir una ficha técnica más robusta, y con información adecuada.




Clic En la imagen mientras sostiene la tecla control.

En lo que respecta a la nómina se identifica una inconsistencia al asignar subsidio de transporte a la persona que se gana más de 2 salarios mínimos. Revísese esa información.

REVISIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS APÓSTOL.

Realiza una buena identificación de las máquinas plantas y equipos que requiere para la elaboración de la actividad productiva. Hace una buena identificación de las materias primas que necesita para elaborar el producto y adicionalmente agrega valor al presentar un diagrama en el que muestra el funcionamiento o ingeniería del producto. Realiza una buena diferenciación entre los empleos que entrarán de manera directamente con el proceso productivo y aquellos que solamente son de apoyo administrativo o ventas.

Debe revisar la información presentada en la estructura de gastos, puesto que lo que allí está relacionando no corresponde con gastos, sino con materias primas y, por lo tanto, son costos directos.

Establece un precio de venta, claro, y lo presenta con relación a los costos en los que incurre para producir el producto. Asimismo, la información que presenta como capital de trabajo es consistente con los costos en que incurre para la adquisición de materiales de planta y equipo, la materia prima para la producción de las unidades que fija para el primer mes y el valor de la nómina.

Si, bien, no encuentro comentarios que introduzcan las tablas o que presenten conclusiones frente a ellas. Sí encuentro, en general, un buen logro de avances en el lineamiento que presenta. Felicitaciones por ello.

Comentarios finales:

Es importante que desde la institución educativa se comience con la revisión de la lista de chequeo 3 y el entrenamiento correspondiente para la actividad prevista en la fecha 25 de noviembre.

En el mismo sentido en el que se ha solicitado que se tenga acceso a los documentos y a los espacios en los que haya información relativa al proyecto para poder consultarla igualmente solicito que los documentos modelos contables no estén solamente en modo de lectura para que pueda hacer verificación con modificación en valores y validar la consistencia del documento diligenciado.

| ACTA No. 16 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a proyectos productivos.** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | **Bogotá, D.C., 30 de agosto de 2024.** | **HORA INICIO: 06:50 A.M.** | **HORA FIN: 03:00 P.M.** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | **Colegio Parroquial San Andrés Apóstol.** | **DIRECCIÓN DE FORMMACIÓN PROFESIONAL / DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. **Reunión con cada uno de los Grupos Autónomos de Estudios, GAES, conformados para la realización de los proyectos productivos.**<br>2. **Orientaciones sobre los resultados del informe de revisión virtual** | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>**Revisar proyectos productivos en Colegio Parroquial San Andrés Apóstol, Fichas 2722410 y 2722412.** | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| Esta visita usó como insumo las observaciones entregadas en el Acta 14 del 09 de agosto de 2024. Los resultados de la misma, consignadas en la tabla siguiente, fueron compartidos por adelantado la noche del mismo día a la docente de enlace, Stephany Mendoza, toda vez que requería de ellos para informar a los acudientes de los estudiantes/Aprendices, quienes estaban citados a reunión para la mañana del día siguiente, sábado, desde las 6:30 AM, con ocasión de entrega de reporte de desempeños. La información así compartida no fue sustituta de Acta, si bien será la que se consigne en ella, con los ajustes de redacción y ortografía necesarios. A continuación, se dispone de la misma, con observaciones hechas de manera particular para todos los Grupos Autónomos de Estudio, GAES. | | | |



Gmail Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**Observaciones visita 30/08/2024**

2 mensajes

**Luis Barcast** <luisbarcast@gmail.com> 30 de agosto de 2024, 22:44
Para: stephanymendezaros@gmail.com

Muy Buenos días estimada Stephany,

Atendiendo a su solicitud, envío archivos con comentarios sobre la visita realizada a los grupos de grado 11o frente a los avances encontrados en los proyectos productivos, particularmente frente a la lista de chequeo 1.

Esta tabla será incluida en el acta correspondiente y espero que resulte de utilidad para sus propósitos frente a la reunión que tendrá con los padres de familia o acudientes, de los estudiantes aprendices.

Cordialmente,

**Observaciones visita 30_08_2024.xlsx**
18K

**Imagen de correo enviado según lo referido en el párrafo anterior.**

**Tabla de observaciones por Ficha y GAES**

| FICHAS | NOMBRE PROYECTO | INTEGRANTES | OBSERVACIONES VISITA 30/08/2024 |
|---|---|---|---|
| 2722412 | 1. BAGS PLASTIC | ALDANA ROJAS JUAN DAVID<br>GÓMEZ CASAS DAVID SANTIAGO | Frente a los integrantes de este proyecto de mencionarse que no se identificó una buena disposición y un buen ánimo para continuar avanzando en los respectivos desarrollos del proyecto en la visita anterior se les sugirió que consideraran replantear el proyecto o innovaciones en la forma de este para que agregase un valor y les permitiese apropiar las competencias que pretenden promoverse con el programa de formación. En todo caso, si su elección es no continuar asumiendo el reto de sacar adelante la propuesta, deberá entonces, mediando solicitud formal por parte de ellos, la institución educativa, desde la respectiva coordinación, proceder con la solicitud de retiro para que no se afecten sus posibilidades futuras de ingresar con prontitud a una formación en dicha institución si fuese de su interés. Si, por el contrario, encuentran el incentivo y se comprometen a avanzar en el desarrollo del proyecto él mismo les ofrecerá las condiciones para poder alcanzar los resultados |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | propuestos, por lo que deberían comprometerse con seriedad en los avances y presentación de productos y de resultados. |
| | **2. DREAM ACETATEBOOK** | AVILA LEAL DANNA SOFIA<br>FACUNDO PUENTES DAYANNA ZULEY<br>MOSQUERA CANIZALES EMILY SOFIA<br>SOLAQUE VALERO JULIANA CAMILA<br>SUAREZ JIMENEZ NICOL DAYANA | Debe mencionarse que este proyecto tiene unas integrantes bastante propositivas y unas ideas muy futuristas frente a la forma de sustituir soluciones para la escritura en el medio de estudiantes. Por otra parte, incorporan un componente tecnológico bastante llamativo que puede facilitarles también la apropiación y la comprensión de los resultados y las competencias que se promueven desde el programa de formación. Deben ocuparse de pensar en otras cuestiones tecnológicas asociadas al almacenamiento de la información y a la Gestión de dichos servicios de almacenamiento. Genera una inquietud el hecho de haber afirmado que no se les había entregado el archivo con las observaciones previas. Particularmente las recomendaciones generales que se sugirió entregar a todos los aprendices para que pudiesen fortalecer la formulación y redacción del proyecto. Entre los aspectos que tienen por mejorar se le sugirió fortalecer la redacción frente a canales de distribución. Ajustar el logotipo según las explicaciones que se les dio a las integrantes realizar un pequeño ajuste sobre el objetivo general en términos de concordancia ajustando los plurales del mismo. Ajustar el organigrama a un número máximo de 12 empleados. **Y prestar una atención especial a la formulación de la encuesta a la aplicación de las mismas y a la elaboración del informe.** Así como completar los aspectos de micro y macroentorno como de la matriz DOFA que aún están pendientes por desarrollar. Se felicita a las integrantes por mantenerla constancia para el desarrollo de su propuesta. |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | **3. MICROPET** | BUSTAMANTE BRIÑEZ ALISON<br>CAÑON CRUZ DILAN CAMILO<br>JIMENEZ MORENO DAVID ESTEBAN<br>LESMES DIAZ JULIAN LEANDRO<br>PAZ GONZALEZ SANTIAGO | En cuanto al equipo de trabajo del proyecto Micropet SAS, es importante destacar que hay un cambio actitudinal importante desde la primera visita hasta esta fecha. Se evidencia un interés por querer rescatar el proyecto y avanzar en los productos que se han propuesto. En este sentido es **importante que ese cambio de actitud también se refleje en una evidencia de los productos mismos** pues para el día de hoy (30/08) no se presentaron los lineamientos, por lo que no se pudo realizar una verificación de los avances respectivos. Han tenido una evolución muy valiosa al reconocer cómo hacer unos ajustes adecuados al ofrecer un producto que responde a unas necesidades concretas y sentidas en el entorno cultural el en el que nos encontramos, el cual tiene un alto aprecio por las mascotas como integrantes del hogar, atendiendo y prestando especial cuidado a ellas, que han adquirido, tanto en el desde el punto de vista legislativo como del afectivo y social, preeminencia. A este grupo (al igual que al siguiente) se le explicó de manera detallada cómo construir el análisis de la competencia, incluyendo el producto, el precio, sus características y también cómo construir la matriz DOFA de la empresa y la matriz DOFA de la competencia. Tienen pendiente la construcción del informe de la encuesta. Se les hizo énfasis también sobre la importancia de distinguir entre el nombre de la empresa el nombre del proyecto y el nombre del producto. En igual sentido, se les hicieron recomendaciones de recursos a consultar para poder proceder con la construcción de la encuesta, de tal suerte que pudiesen obtener conclusiones y gráficas útiles para la elaboración del informe. Este grupo también recibió indicaciones sobre cómo construir tablas o matrices sumarias sobre los elementos del microentorno y el macroentorno según las variables respectivas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. SOLAR PURIFICATION | ESPITIA BELLO NICOLÁS<br>NIETO MARTÍNEZ ANDRÉS FELIPE<br>PINEDA LÓPEZ SERGIO LEONARDO<br>RAMIREZ DONCEL DANIEL FELIPE<br>VALDERRAMA MONTOYA NICOLÁS | Este proyecto destaca por la sensibilidad social y la preocupación por el bienestar de otras personas ofreciendo una solución a quienes tienen restricción para acceder a unas condiciones dignas de acceso a saneamiento básico y agua potable. La justificación y los antecedentes tienen una buena intención y sería muy útil que se pudiesen agregar cifras de la cantidad de personas que en Colombia no tienen acceso a agua potable. Ello daría fundamento a por qué es importante dedicar tiempo, esfuerzos y recursos a este proyecto. Del punto 5, muestran avances, sin embargo, deben volver a redactar el objetivo general y a su vez incluir los valores corporativos que todavía no están incluidos. El organigrama que presentan da muestra de la comprensión frente a la forma en la que se estructura una unidad productiva y las áreas principales que, según su actividad, deben tener en cuenta que se sugirió no incluir un número mayor a 12 personas, por lo cual debe ser ajustado en este aspecto el organigrama. A este grupo (igual que al anterior, pues se atendieron juntos) se le explicó de manera detallada cómo construir El análisis de la competencia, incluyendo el producto el precio sus características también cómo construir la matriz DOFA de la empresa una matriz DOFA de la competencia y muy importante, pues tienen pendiente la construcción del informe de la encuesta. Se les hizo énfasis también sobre la importancia de distinguir entre el nombre de la empresa el nombre del proyecto y el nombre del producto. En igual sentido, se les hicieron recomendaciones de recursos a consultar para poder proceder con la construcción de la encuesta, de tal suerte que pudiesen obtener conclusiones y gráficas útiles para la elaboración del informe. Este grupo también recibió indicaciones sobre cómo construir tablas o matrices sumarias sobre los elementos del microentorno y el macroentorno según las variables respectivas. |

GOR-F-084 V02

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. DREAM WAVE | ANA SOFIA JIMENEZ RUIZ<br>NICOLAS ESTEBAN MARIN VELAZQUEZ<br>IVAN SANTIGO RODRIGUEZ BETANCOURT | Este proyecto es bastante interesante porque apunta a dos sectores que tienen desarrollos altos en la actualidad como son la industria del bienestar y del confort al aportar un dispositivo que permite la relajación y el descanso y, a su vez, está asociado al desarrollo de una industria como es el turismo. Si este crece, creen las oportunidades del proyecto. Agregar información de estos dos mercados, es decir, conocer sus cifras, podría ayudar a mejorar la justificación y los antecedentes que motivan involucrarse con este proyecto. Frente al prototipo este grupo tiene un reto para poder acercarse lo más posible a la intencionalidad del producto que quieren desarrollar. Asimismo, es importante entender que no debe ser un producto terminado como resultado de un proceso productivo ya instalado, pero sí algo que comunique de manera eficaz cuál es el beneficio y el resultado que se persigue promover. A este grupo (igual que al anterior, pues se atendieron juntos) se le explicó de manera detallada cómo construir El análisis de la competencia, incluyendo el producto el precio sus características también cómo construir la matriz DOFA de la empresa una matriz DOFA de la competencia y muy importante, pues tienen pendiente la construcción del informe de la encuesta. Se les hizo énfasis también sobre la importancia de distinguir entre el nombre de la empresa el nombre del proyecto y el nombre del producto. En igual sentido, se les hicieron recomendaciones de recursos a consultar para poder proceder con la construcción de la encuesta, de tal suerte que pudiesen obtener conclusiones y gráficas útiles para la elaboración del informe. Este grupo también recibió indicaciones sobre cómo construir tablas o matrices sumarias sobre los elementos del microentorno y el macroentorno según las variables respectivas. Presentan un rezago fuerte del punto 6 en adelante, por lo que se invita a redoblar los esfuerzos para poder cumplir con los objetivos. |

GOR-F-084V02

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 6. EDUCATOOLS KIDS | PEDRAZA BELTRAN LAURA SOFIA<br>SARMIENTO VILLATE DANIEL A. | Frente a este proyecto deben destacarse los avances que demuestran en el documento de lineamientos, así como la claridad que tienen frente al impacto y la incidencia social del proyecto, así como la comprensión de los elementos que justifican realizar una propuesta como esta. Se hicieron algunas recomendaciones para mejorar el producto que tienen hasta el momento entre las cuales se pueden contar las siguientes: Mejorar el título del proyecto atendiendo las indicaciones del documento de lineamientos original. Enfatizar en el segmento de mercado cuantificando el número de personas que tienen la condición de autismo, población a la cual se dirigen y hacerlo por edad. Un reto importante que si tienen es terminar de formular y proponer una encuesta que debe tener máximo 15 preguntas y en la que se deben indagar por los aspectos generales que caractericen a las personas encuestadas, así como preguntas que apunten a comprender las cuatro variables del mercadeo como son el precio, es decir, cuánto estarían dispuestos a pagar. La plaza, es decir, en dónde les gustaría encontrar disponibles los productos. El producto mismo, indicando cuáles serían las características que este tuviese. Y, la promoción, es decir, los canales o los medios a través de los cuales les gustaría informarse de este producto. Derivado de este otro reto importante es la presentación del informe de la encuesta que debe presentar una interpretación de las gráficas que arroja la aplicación de Google Forms una vez tengan las encuestas aplicadas. También se les explicó cómo construir la matriz DOFA. Para la empresa y para la competencia. Es importante también que ajusten el organigrama agregando un jefe de producción y 1 o dos operarios a cargo de este por lo cual deberán suprimir algunos de los cargos ya considerados para no superar la cifra de 12 personas sugeridas. |

GOR-F-084 V02

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 7. EASSY TRAP SAS | JUAN DAVID ALDANA ROJAS | Esta propuesta de proyecto productivo la encuentro bastante interesante, ya que ofrece un producto que tiene una alta y creciente demanda de mercado (asociada además al crecimiento de la industria de la construcción) y a su vez, por su genial simplicidad, puede servir para la comprensión, no solamente para quien lidere este proyecto, sino para otros de lo integrantes de la formación, de aspectos que dan claridad de temáticas como son: materias primas, mano de obra y maquinarias para la producción de este bien, que facilitan la comprensión de estos procesos al interior de una empresa, 1 de los objetivos del programa de formación. Debe invitarse a Juan David a mantener el ritmo y el interés por el proyecto para que se nivele en los avances que se esperan en los puntos que tiene pendientes por concretar. Se orienta al aprendiz también en los aspectos que tienen que ver con la construcción de matrices del microentorno y del macroentorno se le recomienda una fuente de consulta para fortalecer la justificación del proyecto. Se le aclara la diferencia que existe entre una propuesta de valor y los costos de las materias primas del producto y se hacen sugerencias para elaborar las encuestas. |
| 2722412 | 1. HOME FOR PETS | CAMACHO PULGARIN MATIAS<br>HERNANDEZ BENAVIDES KENETH<br>SIERRA GUZMAN SANTIAGO | Esta propuesta de proyecto se inscribe dentro de un mercado de alto crecimiento y por lo tanto tener comprensión sobre estos aspectos contextuales les puede dar mayor fuerza a la hora de presentar la sustentación del proyecto. A los integrantes se le hicieron algunas recomendaciones sobre cómo realizar ajustes en el organigrama, revisar los valores organizacionales que se han propuesto, la redacción del título del proyecto. Complementar los documentos en los que aún no tienen avances y mejorar los contenidos sobre los canales de distribución, el micro y el macroentorno; para el efecto se les entregó una matriz de referencia frente a estos puntos anteriores para que puedan tener avances sólidos. En términos generales puede decirse que es un proyecto que promete cumplir los resultados propuestos y que con un poco de compromiso alcanzará a nivelarse frente a los aspectos pendientes. |

GOR-F-084V02

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **2. PRAZIS LTDA** | LINA SOFIA RONCANCIO RINCON<br>SOFIA SUAREZ AFRICANO<br>MADELYN DAYANA BELTRAN GARCIA<br>VALENTINA ROCHA RAYO | A este grupo se le explicó cómo realizar ajustes sobre el nombre del proyecto y cómo utilizando ese mismo nombre se podía construir el objetivo de este. Se le sugirieron cuatro preguntas para tener en cuenta al momento de redactar el párrafo de la idea de negocio y también se les invitó a hacer énfasis frente al tema de bienestar desde el punto de vista de la propuesta de valor, es decir, los beneficios que obtienen los usuarios o consumidores de este producto. Se hicieron recomendaciones sobre cómo mantener la consistencia entre los datos básicos al momento de diligenciar los documentos para la formalización y la Constitución de la empresa. Se hizo recomendación frente al objetivo general, así como frente al organigrama, el microentorno, el macroentorno y la matriz DOFA. Debe destacarse la buena disposición y la receptividad de las integrantes de este equipo para acoger las recomendaciones e incorporarlas en los documentos. |
| | **3. RULELAP** | FORERO MORENO LAURA VALERIA<br>GARCÍA GUZMAN VALENTINA LINGSAY<br>REY PINTO BRAYAN<br>RIAÑO UBATE TANIA SOFÍA<br>TRUJILLO TUTA SANTIAGO ANDRÉS | A este grupo y a otros dos, e igualmente informada la docente del enlace en la institución educativa, se solicitó verificar la existencia de más de un documento y más de una carpeta Drive entre algunos de los grupos, pues se evidenció que se tenía una información en unos dispositivos y en otros, Por lo que se invitó a los integrantes del equipo a organizar dicha información. Entre las recomendaciones principales que se le realizaron en este equipo está el de verificar la redacción del título del proyecto. Por otra parte, no se pudo tener acceso a la encuesta puesto que no estaban habilitados los permisos correspondientes. Para complementar las oportunidades de mejora de este proyecto, debe tenerse en cuenta los comentarios que se hicieron en el informe anterior entregado a la docente para que se socializara con los aprendices. |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | **4. BIKE LENG CUP S.A.S** | AYALA VELASQUEZ DANIEL FELIPE<br>MARTINEZ ORTEGON SANTIAGO<br>VANEGAS PARADA JUAN ESTEBAN | De entre todos los grupos de trabajo conformados en esta institución educativa en el grado 11o quiero destacar el trabajo que vienen realizando los integrantes de este proyecto puesto que tiene un avance sustancial en muchos de ellos y se ve fortalezas en la redacción y en el desarrollo de los elementos de los lineamientos. Se hace una pequeña recomendación en términos del organigrama. Felicitaciones a los padres que han venido acompañando el trabajo de sus hijos para alcanzar los desarrollos que tienen en este proyecto. Se recomienda ajustar el nombre de la carpeta del Drive al actual nombre del proyecto. |
| | **5. WRITE FULL** | CEBALLOS CONTRERAS NATALIA SOFÍA<br>MALAVER LUCAS JUAN JOSE<br>PERILLA CAMACHO JUAN CAMILO<br>RODRÍGUEZ MOSCOSO MARÍA JOSÉ | Con este grupo se tuvo la oportunidad de abordar temas de capital suscrito, capital pagado y capital autorizado; se les mostró cómo descargar el formato de minuta de la Cámara de Comercio de Bogotá y también cómo obtener o construir el objeto social de dicha minuta a partir de las **notas** que se encuentran en la Cámara de Comercio de Bogotá cuando se consultan los Clasificación industrial internacional uniforme o CIIU. De hecho, esta temática resulta de utilidad para todos los grupos y frente a la misma en ocasión anterior, ya se había dado recomendaciones a la docente sobre cómo consultar estos documentos. También se les hizo énfasis a algunas recomendaciones para el correcto diligenciamiento de los formatos de Constitución y de legalización de la empresa. Por otro lado, se les recomendó hacer una revisión del organigrama. Revisar aspectos de forma en lo que tiene que ver con la justificación y alineación de textos. Y prestar énfasis a la construcción del perfil del cliente a partir de los resultados obtenidos en la encuesta. Por otra parte, se les explicó con una matriz cómo realizar el análisis del microentorno del macroentorno, y consideraciones para la elaboración de la matriz DOFA tanto de la empresa como de la competencia. El proyecto es bastante atractivo y facilita la adquisición de los resultados y de las competencias propuestas en el programa. |
| **CONCLUSIONES** | | | |



Es importante informar a los integrantes de los grupos que no se realizarán más orientaciones como se ha hecho hasta el momento, con ampliaciones explicativas de contenidos formativos, pues es esto del alcance de la IE, y que, respecto al desarrollo de los elementos de la lista de chequeo 1, es necesario acogerse a las indicaciones y a la formación que vienen recibiendo por parte de la docente de enlace.

Los elementos de la citada lista deben quedar finiquitados en la próxima visita, establecida en los compromisos para el 20 de septiembre. Si tal hito no se logra, deberá establecerse un plan de acción por parte de la IE, en cabeza de la docente de enlace, para garantizar dichos cumplimientos, en atención a la discrecionalidad didáctica y pedagógica que se implemente al interior de la IE.

Todos los grupos tienen pendiente avanzar con los documentos de legalización y constitución de la empresa; frente a esto se evidenció que ya hay un avance en la apropiación conceptual y un seguimiento a los lineamientos dados por la docente de enlace. En conversación con ella, se enfatiza sobre la necesidad de acompañar a los grupos que tienen pendientes el punto 6 de la lista de chequeo 1, segmentación de mercado, particularmente en lo que refiere a *modelo e informe de la encuesta*, puesto que este insumo es determinante durante la sustentación del proyecto. Asimismo, se invita a retomar con los grupos el compromiso de leer los comentarios que fueron entregados en el informe anterior, tanto frente a las recomendaciones grupales como a las recomendaciones generales.

La docente de enlace expresó su compromiso para trabajar con los grupos en las respectivas secciones destinadas para la orientación de proyectos en institución educativa, a partir de las observaciones arriba referidas.

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| | | | |



| | | | |
|---|---|---|---|
| **Próxima reunión (Fechas por definir al regreso de vacaciones de los estudiantes).**<br><br>**Implementar mejoras en los asuntos arriba referidos.** | **Septiembre 20 de 2024.**<br><br>**Septiembre 20 de 2024.** | **Instructor SENA asignado y Stephany Mendoza.**<br><br>**Aprendices y Docente de enlace Stephany Mendoza.** | Formato de asistencia adjunto. |

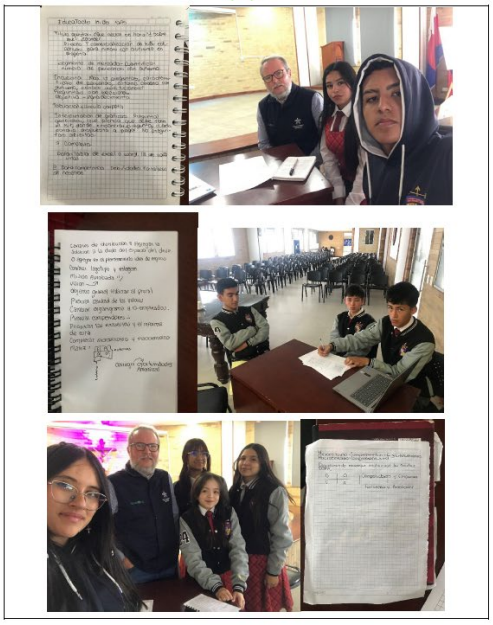
| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA / EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Luis Alberto Barrientos Castaño | SENA, Centro de Gestión Administrativa-CGA, Coordinación del programa de Articulación. | **SI** | **Ninguna** | |
| Aprendices y docente de enlace | Aprendices y Docente de enlace Stephany Mendoza. | **SI** | Ninguna | Formato de asistencia adjunto. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**



GOR-F-084 V02



GOR-F-084V02



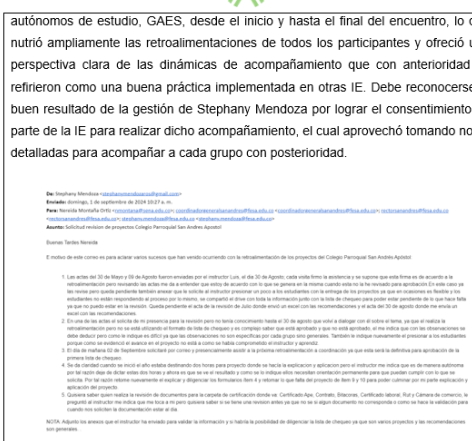
GOR-F-084 V02



GOR-F-084V02

| ACTA No. 18 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a proyectos productivos.** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | **Bogotá, D.C., 13 de septiembre de 2024.** | **HORA INICIO: 07:00 A.M.** | **HORA FIN: 03:30 P.M.** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | **Colegio Parroquial San Andrés Apóstol.** | **DIRECCIÓN DE FORMMACIÓN PROFESIONAL / DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br><br>1. **Diálogo frente a comunicación enviada a la Gestoría del programa por parte de la docente de enlace Stephany Mendoza.**<br>2. **Reunión con los Grupos Autónomos de Estudios, GAES, conformados para la realización de proyectos productivos.**<br>3. **Diligenciamiento de la Lista de Chequeo 1, L-CH1.** | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br><br>**Revisar proyectos productivos en Colegio Parroquial San Andrés Apóstol, Fichas 2943077 y 2943089.** | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| La visita de seguimiento inicia, y continúa de manera intermitente durante la sesión, sosteniendo diálogo respetuoso sobre las responsabilidades y alcance de las intervenciones que tienen y se esperan por parte de la docente de enlace, Stephany Mendoza y del instructor de seguimiento. La misma fue motivada a raíz de comunicación remitida por parte de la docente a la Gestoría del programa de Integración con la media del SENA-CGA, la cual es dispuesta a continuación y, misma que ya recibió respuesta desde la citada dependencia.<br><br>De manera seguida se procedió a la realización del punto 2 de la agenda. Se hace necesario destacar que, en esta ocasión, se contó con el acompañamiento permanente de Stephany Mendoza durante las asesorías a todos los grupos autónomos de estudio, GAES, desde el inicio y hasta el final del encuentro, lo que nutrió ampliamente las retroalimentaciones de todos los participantes y ofreció una perspectiva clara de las dinámicas de acompañamiento que con anterioridad se refirieron como una buena práctica implementada en otras IE. Debe reconocerse el buen resultado de la gestión de Stephany Mendoza por lograr el consentimiento de parte de la IE para realizar dicho acompañamiento, el cual aprovechó tomando notas detalladas para acompañar a cada grupo con posterioridad. | | | |





**De:** Stephany Mendoza <stephanymendoza@gmail.com>
**Enviado:** domingo, 1 de septiembre de 2024 10:27 a. m.
**Para:** Norelda Montaña Ortiz <nmontana@sena.edu.co>; coordinadoreenseñanzandro@fiva.edu.co <coordinadoreenseñanzandro@fiva.edu.co>; nictorsanandres@fiva.edu.co <nictorsanandres@fiva.edu.co>; stephany.mendoza@fiva.edu.co <stephany.mendoza@fiva.edu.co>
**Asunto:** Solicitud revisión de proyectos Colegio Parroquial San Andres Apostol

Buenas Tardes Norelda

E motivo de este correo es para aclarar varios sucesos que han venido ocurriendo con la retroalimentación de los proyectos del Colegio Parroquial San Andrés Apóstol

1. Las actas del 30 de Mayo y 09 de Agosto fueron enviadas por el instructor Luis, el día 30 de Agosto; cada vista firme la asistencia y se supone que esta firma es de acuerdo a la retroalimentación pero revisando las actas me da a entender que estoy de acuerdo con lo que se genera en la misma cuando esto no la he revisado para aprobación En este caso ya las revise pero queda pendiente darlen anexar que la solicito al instructor presionar un poco a los estudiantes con la entrega de los proyectos ya que en ocasiones es flexible y los estudiantes no están respondiendo al proceso por lo mismo, se compartió el drive con toda la información junto con la lista de chequeo para poder estar pendiente de lo que hace falta ya que no puedo estar en la revisión. Queda pendiente el acta de la revisión de Julio donde envió un excel con las recomendaciones y el acta del 30 de agosto donde me envía un excel con las recomendaciones.
2. En una de las actas el solicita de mi presencia para la revisión pero no tenía conocimiento hasta el 30 de agosto que volvía a dialogar con el sobre el tema; ya que el realiza la retroalimentación pero no se está utilizando el formato de lista de chequeo y es compijo saber que está aprobado y que no está aprobado, el me indica que con las observaciones se debe deducir pero como le indique es difícil ya que las observaciones no son específicas por cada grupo sino generales. También le indique nuevamente el presonar a los estudiantes porque como se evidenció el avance en el proyecto no está a como se había comprometido el instructor y aprendiz.
3. El día de mañana 02 de Septiembre solicitaré por correo y presencialmente asistir a la próxima retroalimentación a coordinación ya que esta será la definitiva para aprobación de la primera lista de chequeo.
4. Se da claridad cuando se inició el año estaba destinando dos horas para proyecto donde se hacia la explicacion y aplicacion pero el instructor me indica que es de manera autónoma por tal razón dejo de dictar estas dos horas y ahora es que se ve el resultado y como se le indique ellos necesitan orientación permanente para que puedan cumplir con lo que se solicita. Por tal razón retome nuevamente el explicar y diligenciar los formularios item 4 y retomar lo que falta del proyecto de item 9 y 10 para poder culminar por mi parte explicacion y aplicación del proyecto
5. Quisiera saber quien realiza la revisión de documentos para la carpeta de certificación donde va Certificado Ape, Contrato, Bitacoras, Certificado laboral, Rut y Cámara de comercio, le pregunté al instructor me indica que me toca a mi pero quisiera saber si se tiene una revision antes ya que no se si algun documento no corresponde o como se hace la validación para cuando nos soliciten la documentación estar al dia.

NOTA: Adjunto los anexos que el instructor ha enviado para validar la información y si habría la posibilidad de diligenciar la lista de chequeo ya que son varios proyectos y las recomendaciones son generales.

**Imagen de correo referida en el párrafo 1.**

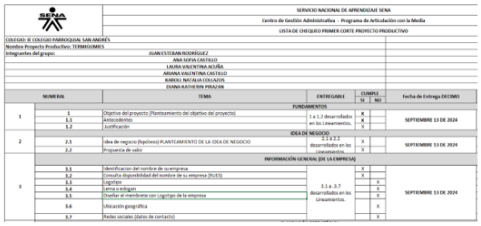
A continuación, se estableció que el alcance de la visita comprendería los numerales 1, 2 y 3 de la Lista de Chequeo 1, L-CH1 (Fundamentos, Idea de negocio e Información general de la empresa). Se disponen en las siguientes páginas imágenes de los resultados obtenidos de la aplicación de la Lista de chequeo referida, acotando que, insistentemente, se invitó a los aprendices a tomar nota de recomendaciones con las que se podría robustecer la formulación del Lineamiento. Cuando fue del caso, también se celebraron y reconocieron los avances mostrados a quienes presentaban productos acordes con las indicaciones del documento referido.



**Tabla de alcance de la visita de seguimiento**

| NUMERAL | | TEMA | ENTREGABLE | CUMPLE | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | | **FUNDAMENTOS** | | | |
| | 1 | Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) | 1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos. | | |
| | 1.1 | Antecedentes | | | |
| | 1.2 | Justificación | | | |
| 2 | | **IDEA DE NEGOCIO** | | | |
| | 2.1 | Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | 2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos. | | |
| | 2.2 | Propuesta de valor | | | |
| 3 | | **INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)** | | | |
| | 3.1 | Identificación del nombre de su empresa | 3.1 a .3.7 desarrollados en los Lineamientos. | | |
| | 3.2 | Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | | |
| | 3.3 | Logotipo | | | |
| | 3.4 | Lema o eslogan | | | |
| | 3.5 | Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa | | | |
| | 3.6 | Ubicación geográfica | | | |
| | 3.7 | Redes sociales (datos de contacto) | | | |

**FICHA 2943089**

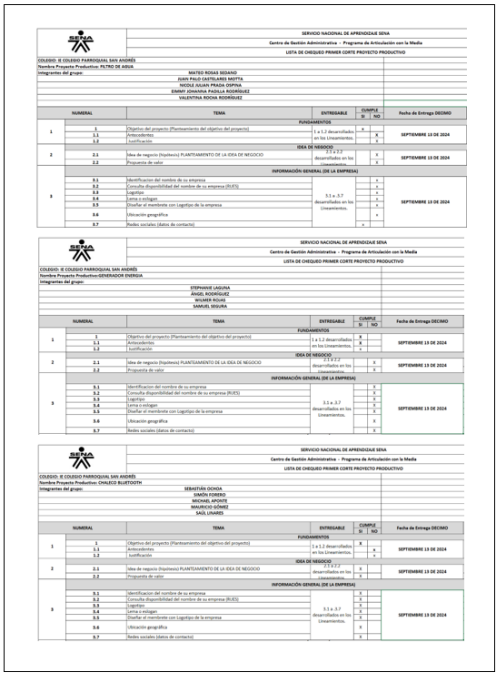


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo: TEJEMELEMAS
Integrantes del grupo: JUAN ESTEBAN RODRÍGUEZ, ANA SOFIA CASTILLO, LAURA VALENTINA ACUÑA, ARIANA VALENTINA CASTILLO, KAROL NATALIA COLLAZOS, DIANA KATHERIN PINILLA

| NUMERAL | | TEMA | ENTREGABLE | CUMPLE SI | CUMPLE NO | Fecha de Entrega DECIMO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FUNDAMENTOS | | | | |
| 1 | 1 | Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) | 1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos. | X | | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 1.1 | Antecedentes | | X | | |
| | 1.2 | Justificación | | X | | |
| 2 | | IDEA DE NEGOCIO | 2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos. | | | |
| | 2.1 | Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | | X | | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 2.2 | Propuesta de valor | | X | | |
| 3 | | INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA) | | | | |
| | 3.1 | Identificación del nombre de su empresa | 3.1 a .3.7 desarrollados en los Lineamientos. | X | | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 3.2 | Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | X | | |
| | 3.3 | Logotipo | | X | | |
| | 3.4 | Lema o eslogan | | X | | |
| | 3.5 | Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa | | X | | |
| | 3.6 | Ubicación geográfica | | X | | |
| | 3.7 | Redes sociales (datos de contacto) | | X | | |





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo: PILTRO DE AIRUS
Integrantes del grupo: MATEO ROJAS SEDANO, JUAN PALO CASTELLANOS MOTTA, NICOLE ASIAHI PRADA ORTIGA, EMMY JOHANNA PADILLA RODRIGUEZ, VALENTINA ROJAS RODRÍGUEZ

| NUMERAL | | TEMA | ENTREGABLE | CUMPLE SI | CUMPLE NO | Fecha de Entrega DECIMO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FUNDAMENTOS | | | | |
| 1 | 1 | Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) | 1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos. | X | | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 1.1 | Antecedentes | | X | | |
| | 1.2 | Justificación | | X | | |
| 2 | | IDEA DE NEGOCIO | 2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos. | | | |
| | 2.1 | Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | | X | | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 2.2 | Propuesta de valor | | X | | |
| 3 | | INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA) | | | | |
| | 3.1 | Identificación del nombre de su empresa | 3.1 a .3.7 desarrollados en los Lineamientos. | X | | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 3.2 | Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | X | | |
| | 3.3 | Logotipo | | X | | |
| | 3.4 | Lema o eslogan | | X | | |
| | 3.5 | Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa | | X | | |
| | 3.6 | Ubicación geográfica | | X | | |
| | 3.7 | Redes sociales (datos de contacto) | | X | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

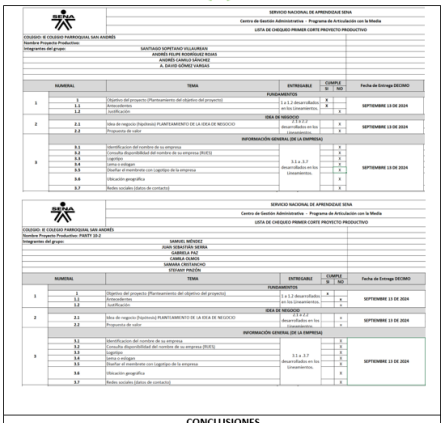
COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo: GENERADOR ENERGIA
Integrantes del grupo: STEPHANIE LAGUNA, ÁNGEL RODRÍGUEZ, WILMER ROJAS, SAMUEL SEGURA

| NUMERAL | | TEMA | ENTREGABLE | CUMPLE SI | CUMPLE NO | Fecha de Entrega DECIMO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FUNDAMENTOS | | | | |
| 1 | 1 | Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) | 1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos. | X | | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 1.1 | Antecedentes | | X | | |
| | 1.2 | Justificación | | X | | |
| 2 | | IDEA DE NEGOCIO | 2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos. | | | |
| | 2.1 | Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | | X | | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 2.2 | Propuesta de valor | | X | | |
| 3 | | INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA) | | | | |
| | 3.1 | Identificación del nombre de su empresa | 3.1 a .3.7 desarrollados en los Lineamientos. | X | | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 3.2 | Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | X | | |
| | 3.3 | Logotipo | | X | | |
| | 3.4 | Lema o eslogan | | X | | |
| | 3.5 | Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa | | X | | |
| | 3.6 | Ubicación geográfica | | X | | |
| | 3.7 | Redes sociales (datos de contacto) | | X | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo: CHILCO BLUETOOTH
Integrantes del grupo: SEBASTIÁN OCHOA, SIMÓN ESPERO, MICHAEL APONTE, MAURICIO GÓMEZ, SAÚL LINARES

| NUMERAL | | TEMA | ENTREGABLE | CUMPLE SI | CUMPLE NO | Fecha de Entrega DECIMO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FUNDAMENTOS | | | | |
| 1 | 1 | Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) | 1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos. | X | | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 1.1 | Antecedentes | | X | | |
| | 1.2 | Justificación | | X | | |
| 2 | | IDEA DE NEGOCIO | 2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos. | | | |
| | 2.1 | Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | | X | | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 2.2 | Propuesta de valor | | X | | |
| 3 | | INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA) | | | | |
| | 3.1 | Identificación del nombre de su empresa | 3.1 a .3.7 desarrollados en los Lineamientos. | X | | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 3.2 | Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | X | | |
| | 3.3 | Logotipo | | X | | |
| | 3.4 | Lema o eslogan | | X | | |
| | 3.5 | Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa | | X | | |
| | 3.6 | Ubicación geográfica | | X | | |
| | 3.7 | Redes sociales (datos de contacto) | | X | | |



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo:
Integrantes del grupo: SANTIAGO SOPETRAN VILLAMILEAN
ANDRÉS FELIPE RODRÍGUEZ ROJAS
ANDRÉS CAMILO SÁNCHEZ
A. DAVID GÓNEZ VARGAS

| NUMERAL | | TEMA | ENTREGABLE | CUMPLE SI | CUMPLE NO | Fecha de Entrega DECIMO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FUNDAMENTOS | | | | |
| 1 | 1 | Objetivo del proyecto (Fortalecimiento del objetivo del proyecto) | 1.1.2 desarrollados en los Lineamientos. | X | | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 1.1 | Antecedentes | | X | | |
| | 1.2 | Justificación | | | X | |
| | | IDEA DE NEGOCIO | 2.1 y 2.2 desarrollados en los Lineamientos. | | | |
| 2 | 2.1 | Idea de negocio (Hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | | X | | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 2.2 | Propuesta de valor | | X | | |
| | | INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA) | | | | |
| 3 | 3.1 | Identificación del nombre de su empresa | 3.1 a 3.7 desarrollados en los Lineamientos. | | X | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 3.2 | Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | | X | |
| | 3.4 | Logotipo | | | X | |
| | 3.5 | Slogan o eslogan | | | X | |
| | 3.6 | Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa | | | X | |
| | 3.7 | Ubicación geográfica | | | X | |
| | | Redes sociales (datos de contacto) | | | X | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo: PUNTO 20.2
Integrantes del grupo: SAMUEL MÉNDEZ
JUAN SEBASTIÁN SERNA
GABRIELA PAZ
CAMILA OLMOS
SARAHA CASTAÑEDO
STEVANY PINZÓN

| NUMERAL | | TEMA | ENTREGABLE | CUMPLE SI | CUMPLE NO | Fecha de Entrega DECIMO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FUNDAMENTOS | | | | |
| 1 | 1 | Objetivo del proyecto (Fortalecimiento del objetivo del proyecto) | 1.1.2 desarrollados en los Lineamientos. | X | | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 1.1 | Antecedentes | | X | | |
| | 1.2 | Justificación | | | X | |
| | | IDEA DE NEGOCIO | 2.1 y 2.2 desarrollados en los Lineamientos. | | | |
| 2 | 2.1 | Idea de negocio (Hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | | X | | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 2.2 | Propuesta de valor | | X | | |
| | | INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA) | | | | |
| 3 | 3.1 | Identificación del nombre de su empresa | 3.1 a 3.7 desarrollados en los Lineamientos. | | X | SEPTIEMBRE 13 DE 2024 |
| | 3.2 | Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | | X | |
| | 3.4 | Logotipo | | | X | |
| | 3.5 | Slogan o eslogan | | | X | |
| | 3.6 | Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa | | | X | |
| | 3.6 | Ubicación geográfica | | | X | |
| | 3.7 | Redes sociales (datos de contacto) | | | X | |

**CONCLUSIONES**

Alison Martínez Forero realizará su proyecto de manera individual y presentará su propuesta en el próximo encuentro o para el momento de revisión virtual, si fuese del caso.

Aprendizas y aprendices identifican aspectos en los que han avanzado satisfactoriamente y aquellos en los que deben mejorar. A cada grupo se le dejan interrogantes que guíen su reflexión y capacidad crítica. La docente de enlace acompañó todo el proceso, haciendo reconocimiento a los aprendices por los avances e incitándolos a mejorar los productos, destacando las capacidades de los integrantes



de los grupos. En el siguiente encuentro se avanzará, prioritaria y preferentemente en los ajustes de los numerales que estén pendientes y que fueron arriba señalados, y avanzando en los siguientes de la lista de chequeo 1, L-CH1.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| **Próxima reunión.** | **Noviembre 01 de 2024.** | **Instructor SENA asignado y Stephany Mendoza.** | |
| **Implementar mejoras en los asuntos arriba referidos y cierre de LCH1.** | **Noviembre 01 de 2024.** | **Aprendices y Docente de enlace Stephany Mendoza.** | Formato de asistencia adjunto. |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

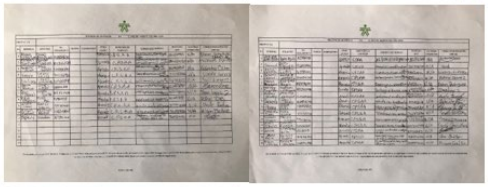
| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Luis Alberto Barrientos Castaño | SENA, Centro de Gestión Administrativa-CGA, Coordinación del programa de Articulación. | **SI** | **Ninguna** | |
| Aprendices y docente de enlace | Aprendices y Docente de enlace Stephany Mendoza. | **SI** | Ninguna | Formato de asistencia adjunto. |

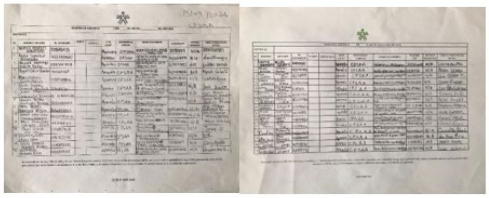
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



**ANEXOS**







| ACTA No. 12 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a proyectos productivos.** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | **Bogotá, D.C., 27 de septiembre de 2024.** | **HORA INICIO:** 7:00 | **HORA FIN:** 11:00 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | **COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN** | **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN/ REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

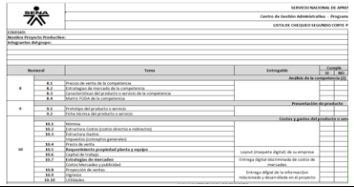
1. Definición de los criterios a verificar en la Lista de Chequeo 2, con Olga García Rey, docente de enlace SENA para la I.E., Colegio Parroquial San José de Fontibón.
2. Reunión con los Grupos Autónomos de Estudio, GAES, conformados para la realización de los proyectos productivos.
3. Registro de observaciones de cumplimiento o aún no cumplimiento en L-CH2.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Realizar seguimiento a proyectos en IE Colegio Parroquial San José de Fontibón, fichas 2722044 y 2722145.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Luego de dirigirnos a la sala de sistemas con la docente de enlace y de hacer llegar a la misma a los Grupos Autónomos de estudio, a los que se realizaría revisión y de establecer el alcance de esta, los criterios del punto 10 de la lista de chequeo 2, y pendiente del numeral 8 y 9 de la visita anterior, se inicia con la revisión.



GOR-F-084 V02

Durante el encuentro, se determina que el abordaje de los asuntos a desarrollar no es consistentes con lo solicitado en los Lineamientos del proyecto productivo ni con la información dispuesta en sesiones anteriores, por lo que se procede a dar indicaciones a nivel grupal sobre como ajustar los productos y que los mismos sean revisados en una fecha posterior, establecida en los compromisos la última visita, antes de sustentación, parta la fecha 18 de octubre de 2024.

Por otra parte y con miras a la referida sustentación, se dan indicaciones para que todos los grupos ajusten el nombre del proyecto, diferenciándolo del nombre de la empresa y del producto, ajuste que deberá reflejarse en la presentación que se realice para ser usada el día de la sustentación.

Así mismo, como estrategia para brindar elementos en la orientación posterior para la fijación de costos fijos y variables así como de un adecuado abordaje de la nómina en los proyectos productivos, se propone realizar una actividad complementaria y virtual el día siguiente, sábado, entre la docente de enlace y el instructor de acompañamiento del SENA CGA, para brindar claridades frente al manejo de la herramienta modelo provista, enfatizando en ese carácter, de modelo.

También se compartió material complementario para apoyar el numeral 7 de la L-CH1 de grados 10°, como necesidad identificada en diálogo con la docente de enlace.



Gmail — Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**Microentorno y macroentorno**

**Luis Barcast** <luisbarcast@gmail.com> 27 de septiembre de 2024, 7:32
Para: gareyolin@gmail.com

Buenos días, Olga.

Te comparto una plantilla para que los aprendices diligencien la información del micro y macro entorno para cada una de sus empresas, según los mercados o las industrias a las que pertenecen las empresas que están proponiendo crear. El mismo contiene ejemplos de problemas que pueden presentarse frente a variables del micro y del macro entorno y, así mismo, posibles soluciones a esos potenciales problemas.

[El texto citado está oculto]

**ANÁLISIS DEL ENTORNO.xlsx**
22K

GOR-F-084V02



Gmail — Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**Actas**
1 mensaje

**Luis Barcast** <luisbarcast@gmail.com> 27 de septiembre de 2024, 13:05
Para: gareyolin@gmail.com
Cc: JHON.CARDENAS@lesa.edu.co

Estimada Olga y Coordinadora Jurieth, buenas tardes.

Remito la información solicitada, incluyendo la última acta de 2023. Está pendiente el Acta de la visita de hoy.

Menciono que la revisión de 10°, prevista para inicios de septiembre, fue aplazada en atención a solicitud de tiempo para atención de compromisos institucionales en la IE. Esta se hará virtual la próxima semana.

Olga, confirmo que mañana, en las horas de la tarde, enviaré el enlace para la orientación virtual que brindaré para acompañar el desarrollo del último punto, (numeral 10) de la lista de chequeo II, de los grados 11°.

Quedo atento a atender inquietudes, de haberlas. Cordial saludo a ambas.

Respetuosamente.,

**7 adjuntos**

**GOR-F-084FormatodeActaV02 Acta 11 del 16 de agosto de 2024 Rev PP 11s CPSJF.docx**
2734K

**GD-F-007-Formato-de-Acta-36 2722044 2722145 IE CPSJDF 16_11_2023.pdf**
677K

**GD-F-007-Formato-de-Acta 08 del 08 de Junio de 2024 Rev PP 10s CPSJF.pdf**
929K

**GD-F-007-Formato-de-Acta 07 del 07 de Junio de 2024 Rev PP 10s CPSJF.pdf**
1962K

**GD-F-007-Formato-de-Acta 09 del 14 de Junio de 2024 Rev PP 10s CPSJF.pdf**
1331K

**GD-F-007-Formato-de-Acta 03 mar 08 -y-Registro-de-asistencia Rev PP 11s CPSJDF C.pdf**
1546K

**GD-F-007-Formato-de-Acta 06 10_05_2024 FICHAS 2722044 Y 2722145 L-CH 2 11° IE CPSJDF F.pdf**
2305K

GOR-F-084 V02



Gmail — Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**Enlace Meet**
3 mensajes

**Luis Barcast** <luisbarcast@gmail.com> 28 de septiembre de 2024, 13:11
Para: gareyolin@gmail.com

Buenas tardes, Olga. Envío lo acordado.

Orientaciones OGR
Sábado, 28 de septiembre · 4:00 – 5:30pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/ksw-dumi-uxp

Cordialmente,

**Olga García Rey** <gareyolin@gmail.com> 28 de septiembre de 2024, 14:44
Para: Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Mil gracias. Mi profe

[El texto citado está oculto]

**Luis Barcast** <luisbarcast@gmail.com> 28 de septiembre de 2024, 17:36
Para: Olga García Rey <gareyolin@gmail.com>
Cc: JHON.CARDENAS@lesa.edu.co, sportilla@sena.edu.co

Estimada Olga,

En atención a su solicitud, le envío el archivo con el que trabajamos en el encuentro virtual que tuvimos hoy desde las 16:00 h de la tarde hasta las 5:30 h.

Le reitero la confianza que tengo en la apropiación conceptual y teórica que demuestra sobre estos contenidos y sé que llevará adelante con éxito los ajustes que los y las aprendizas deben plasmar en sus respectivos proyectos.

Revisaré a inicios de la siguiente semana, con Sandra Portilla, Gestora del programa, la alternativa que exploramos para poder desarrollar la sustentación en la última semana de octubre o, por tardar, primera de noviembre.

Hasta otra oportunidad, Olga.

[El texto citado está oculto]

**MODELO CONTABLE 2024 28_09_2024.xlsx**
1224K

| **CONCLUSIONES** |
|---|
| Con relación al alcance de esta visita, que tenía énfasis en el numeral 10, se pudo establecer la necesidad de una orientación adicional a la docente de enlace para aclarar los alcances del lineamiento y las expectativas frente a los productos. Se debe mencionar la generación de condiciones propicias por parte de la IE para la realización de la actividad, el acompañamiento |

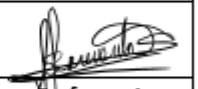
GOR-F-084V02

permanente y participativo de la docente de enlace y la buena disposición de los aprendices y aprendizas durante la actividad desarrollada.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Elaboración de Acta | 11-10-2024 | Luis Barrientos C. |  |
| Encuentro de orientación virtual | 28 -09-2024 | Docente enlace e instructor sena | En formato adjunto |
| Avanzar en el numeral 10 | Próxima visita | Aprendices, todos. | En formato adjunto |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Luis Barrientos C. | SENA-CGA | X | |  |
| Olga García Rey | CPSJDF | X | | En formato adjunto |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

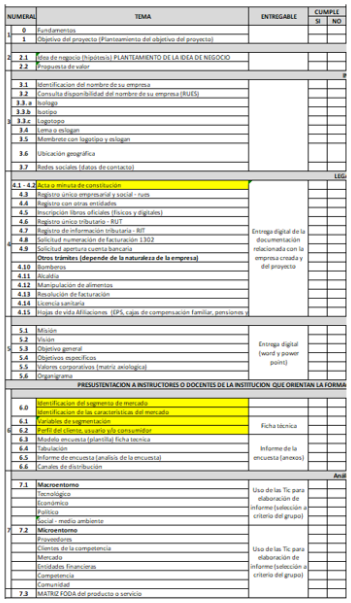
**ANEXOS**



| ACTA No. 19 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a proyectos productivos.** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | **Bogotá, D.C., 20 de septiembre de 2024.** | **HORA INICIO: 07:00 A.M.** | **HORA FIN: 03:30 P.M.** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | **Colegio Parroquial San Andrés Apóstol.** | **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL / DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. **Confirmación del alcance de la visita de revisión.**<br>2. **Reunión con los Grupos Autónomos de Estudios, GAES, para revisión de proyectos productivos.**<br>3. **Diligenciamiento de la Lista de Chequeo 1, L-CH1.** | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>**Revisar proyectos productivos en Colegio Parroquial San Andrés Apóstol, Fichas 2722410 y 2722412.** | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| En atención al desarrollo de actividades en la IE, La visita de seguimiento inicia una hora despues de la llegada del instructor de seguimiento. Este tiempo es aprovechado para finiquitar el alistamiento del espacio de trabajo y revisar los elementos y conclusiones de la visita anterior, punto de partida para la revisión que tuvo lugar. El alcance la la revisión es toda la lista de chequeo I, frente a la cual se estableció previamente el compromiso de avances totales frente a ella.<br><br>Los aprendices y aprendizas, a medida que circulan por el estacio satisfactoriamente dotado por la IE para el desarrollo de la actividad, reciben la retroalimentación frente a los puntos que son susceptibles de mejora a la luz de los lineamientos entregados para la elaboración de los productos. | | | |

GOR-F-084 V02

Alcance de la visita de acompañamiento



| NUMERAL | TEMA | ENTREGABLE | CUMPLE SI | CUMPLE NO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 Fundamentos | | | |
| | 1 Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) | | | |
| 2 | 2.1 Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | | | |
| | 2.2 Propuesta de valor | | | |
| | | | | |
| | 3.1 Identificacion del nombre de su empresa | | | |
| | 3.2 Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | | |
| | 3.3 .a Isologo | | | |
| 3 | 3.3.b Isotipo | | | |
| | 3.3.c Logotipo | | | |
| | 3.4 Lema o eslogan | | | |
| | 3.5 Membrete con logotipo y eslogan | | | |
| | 3.6 Ubicación geográfica | | | |
| | 3.7 Redes sociales (datos de contacto) | | | |
| | | | | |
| | 4.1 - 4.2 Acta o minuta de constitución | | | |
| | 4.3 Registro unico empresarial y social - rues | | | |
| | 4.4 Registro con otras entidades | | | |
| | 4.5 Inscripción libros oficiales (Físicos y digitales) | | | |
| | 4.6 Registro único tributario - RUT | | | |
| | 4.7 Registro de información tributaria - RIT | Entrega digital de la documentación relacionada con la empresa creada y del proyecto | | |
| 4 | 4.8 Solicitud numeración de facturación 1302 | | | |
| | 4.9 Solicitud apertura cuenta bancaria | | | |
| | Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa) | | | |
| | 4.10 Bomberos | | | |
| | 4.11 Alcaldía | | | |
| | 4.12 Manipulación de alimentos | | | |
| | 4.13 Resolución de facturación | | | |
| | 4.14 Licencia sanitaria | | | |
| | 4.15 Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y | | | |
| | | | | |
| | 5.1 Misión | | | |
| | 5.2 Visión | | | |
| 5 | 5.3 Objetivo general | Entrega digital (word y power point) | | |
| | 5.4 Objetivos especificos | | | |
| | 5.5 Valores corporativos (matriz axiologica) | | | |
| | 5.6 Organigrama | | | |
| | PRESUSTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMA | | | |
| | | | | |
| | 6.0 Identificacion del segmento de mercado | | | |
| | Identificacion de las caracteristicas del mercado | | | |
| 6 | 6.1 Variables de segmentación | Ficha técnica | | |
| | 6.2 Perfil del cliente, usuario y/o consumidor | | | |
| | 6.3 Modelo encuesta (plantilla) ficha tecnica | | | |
| | 6.4 Tabulación | Informe de la encuesta (anexos) | | |
| | 6.5 Informe de encuesta (analisis de la encuesta) | | | |
| | 6.6 Canales de distribución | | | |
| | | | | |
| | 7.1 Macroentorno | | | |
| | Tecnológico | | | |
| | Económico | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | |
| | Político | | | |
| | Social - medio ambiente | | | |
| 7 | 7.2 Microentorno | | | |
| | Proveedores | | | |
| | Clientes de la competencia | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | |
| | Mercado | | | |
| | Entidades financieras | | | |
| | Competencia | | | |
| | Comunidad | | | |
| | 7.3 MATRIZ FODA del producto o servicio | | | |

GOR-F-084V02

Avanzada la aplicación de la Lista de Chequeo I, se presentan las siguientes conclusiones:

1. De la ficha 2722412, 3 grupos de aprendices aprueban las listas de chequeo con avances entre el 95 y 100%, lo que da cuenta del abordaje de los tópicos por parte de la docente de enlace y de la seriedad y cumplimiento de los integrantes de estos GAES (Prazis, RulelLap y Writefull).

2. De la ficha anteriormente referida, un grupo, (Home for pets) tiene pendientes los numerales 4 (legalización y constitución) y 7 (Análisis del micro y macroentorno).

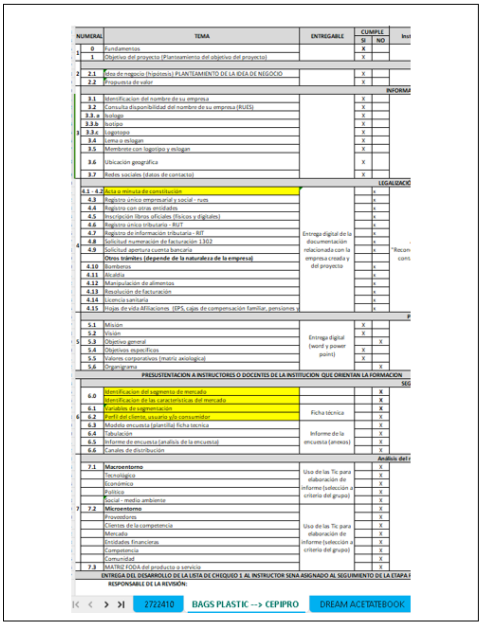
3. Uno de los integrantes del grupo Bike Leng Cup S.A.S, Juan Esteban Vanegas, por diferencias que no pudieron ser salvadas entre los integrantes del equipo, se separa del mismo y se le autoriza realizar y presentar una nueva propuesta que será validada de manera virtual. Esta situación da pie para mencionar la importancia del manejo de emociones y disponerse a no comprometer las amistades construidas durante los años de colegio por asuntos del proyecto.

4. De la ficha 2722410, todos los GAES tienen pendientes en los numerales 6 (Segmentación de mercados) y 7 (Análisis del micro y macroentorno). Gran reto frente a la ausencia de desarrollo de encuestas, insumo para la realización y presentación de informe de la misma así como de su ficha técnica. Se sugiere a la docente implementar Excel u otra herramienta, que permita la generación aleatoria y comprehensiva de datos que permitan lograr las competencias del programa y sus resultados.

5. Excepto Cepipro, antes Bags Plastic, que tiene pendiente el numeral 4, todos los otros GAES satisfacen los numerales 1 a 5. A continuación, se disponen capturas de pantalla de los resultados obtenidos por los diferente grupos en las listas de chequeo.

**FICHA 2722410**

GOR-F-084 V02



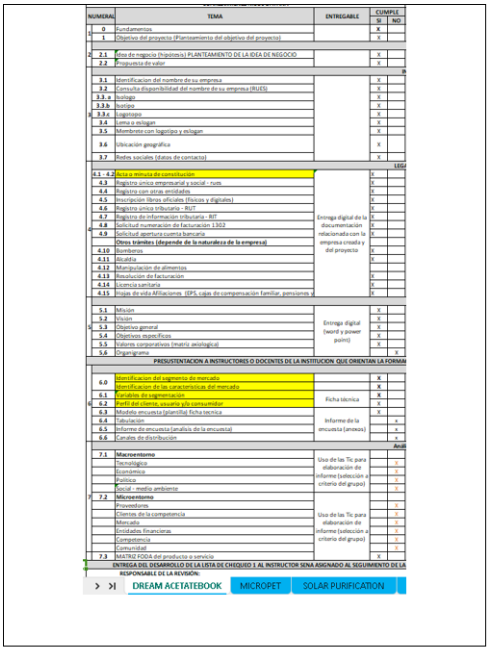
| NUMERAL | TEMA | ENTREGABLE | CUMPLE SI | CUMPLE NO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 Fundamentos | | X | |
| | 1 Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) | | X | |
| 2 | 2.1 Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | | X | |
| | 2.2 Propuesta de valor | | X | |
| | | | | |
| | 3.1 Identificacion del nombre de su empresa | | X | |
| | 3.2 Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | X | |
| | 3.3 .a Isologo | | X | |
| 3 | 3.3.b Isotipo | | X | |
| | 3.3.c Logotipo | | X | |
| | 3.4 Lema o eslogan | | X | |
| | 3.5 Membrete con logotipo y eslogan | | X | |
| | 3.6 Ubicación geográfica | | X | |
| | 3.7 Redes sociales (datos de contacto) | | X | |
| | | | | |
| | 4.1 - 4.2 Acta o minuta de constitución | | | X |
| | 4.3 Registro unico empresarial y social - rues | | | X |
| | 4.4 Registro con otras entidades | | | X |
| | 4.5 Inscripción libros oficiales (Físicos y digitales) | | | X |
| | 4.6 Registro único tributario - RUT | | | X |
| | 4.7 Registro de información tributaria - RIT | Entrega digital de la documentación relacionada con la empresa creada y del proyecto | | X |
| 4 | 4.8 Solicitud numeración de facturación 1302 | | | X |
| | 4.9 Solicitud apertura cuenta bancaria | | | X |
| | Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa) | | | |
| | 4.10 Bomberos | | | X |
| | 4.11 Alcaldía | | | X |
| | 4.12 Manipulación de alimentos | | | X |
| | 4.13 Resolución de facturación | | | X |
| | 4.14 Licencia sanitaria | | | X |
| | 4.15 Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y | | | X |
| | | | | |
| | 5.1 Misión | | X | |
| | 5.2 Visión | | X | |
| 5 | 5.3 Objetivo general | Entrega digital (word y power point) | | X |
| | 5.4 Objetivos especificos | | X | |
| | 5.5 Valores corporativos (matriz axiologica) | | X | |
| | 5.6 Organigrama | | | X |
| | PRESUSTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMACION | | | |
| | | | | |
| | 6.0 Identificacion del segmento de mercado | | | X |
| | Identificacion de las caracteristicas del mercado | | | X |
| 6 | 6.1 Variables de segmentación | Ficha técnica | | X |
| | 6.2 Perfil del cliente, usuario y/o consumidor | | | X |
| | 6.3 Modelo encuesta (plantilla) ficha tecnica | | | X |
| | 6.4 Tabulación | Informe de la encuesta (anexos) | | X |
| | 6.5 Informe de encuesta (analisis de la encuesta) | | | X |
| | 6.6 Canales de distribución | | | X |
| | | | | |
| | 7.1 Macroentorno | | | X |
| | Tecnológico | | | X |
| | Económico | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | X |
| | Político | | | X |
| | Social - medio ambiente | | | X |
| 7 | 7.2 Microentorno | | | X |
| | Proveedores | | | X |
| | Clientes de la competencia | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | X |
| | Mercado | | | X |
| | Entidades financieras | | | X |
| | Competencia | | | X |
| | Comunidad | | | X |
| | 7.3 MATRIZ FODA del producto o servicio | | | X |

ENTREGA DEL DESARROLLO DE LA LISTA DE CHEQUEO 1 AL INSTRUCTOR SENA ASIGNADO AL SEGUIMIENTO DE LA ETAPA

RESPONSABLE DE LA REVISION:

2722410 | BAGS PLASTIC --> CEPIPRO | DREAM ACETATEBOOK

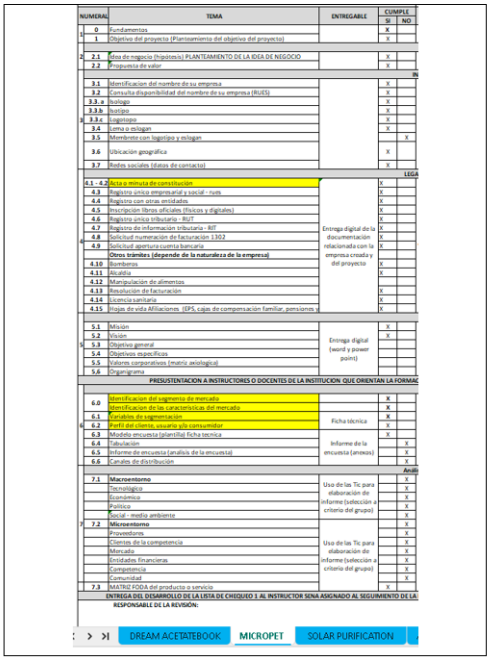
GOR-F-084V02



| NUMERAL | TEMA | ENTREGABLE | CUMPLE SI | CUMPLE NO |
|---|---|---|---|---|
| 0 | Fundamentos | | X | |
| 1 | Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) | | X | |
| 2 2.1 | Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | | X | |
| 2.2 | Propuesta de valor | | X | |
| | | | | IN |
| 3.1 | Identificacion del nombre de su empresa | | X | |
| 3.2 | Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | X | |
| 3.3. a | Isologo | | X | |
| 3.3.b | Isotipo | | X | |
| 3 3.3.c | Logotipo | | X | |
| 3.4 | Lema o eslogan | | X | |
| 3.5 | Membrete con logotipo y eslogan | | X | |
| 3.6 | Ubicación geográfica | | X | |
| 3.7 | Redes sociales (datos de contacto) | | X | |
| | | | | LEGA |
| 4.1 - 4.2 | Acta o minuta de constitución | Entrega digital de la documentación relacionada con la empresa creada y del proyecto | X | |
| 4.3 | Registro único empresarial y social - rues | | X | |
| 4.4 | Registro con otras entidades | | X | |
| 4.5 | Inscripción libros oficiales (físicos y digitales) | | X | |
| 4.6 | Registro único tributario - RUT | | X | |
| 4.7 | Registro de información tributaria - RIT | | X | |
| 4.8 | Solicitud numeración de facturación 1302 | | X | |
| 4.9 | Solicitud apertura cuenta bancaria | | X | |
| | Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa) | | | |
| 4.10 | Bomberos | | X | |
| 4.11 | Alcaldía | | X | |
| 4.12 | Manipulación de alimentos | | X | |
| 4.13 | Resolución de facturación | | X | |
| 4.14 | Licencia sanitaria | | X | |
| 4.15 | Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y | | X | |
| 5.1 | Misión | Entrega digital (word y power point) | X | |
| 5.2 | Visión | | X | |
| 5.3 | Objetivo general | | X | |
| 5.4 | Objetivos específicos | | X | |
| 5.5 | Valores corporativos (matriz axiologica) | | X | |
| 5.6 | Organigrama | | X | |
| | PRESUNTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMA | | | |
| 6.0 | Identificacion del segmento de mercado | Ficha técnica | X | |
| | Identificacion de las caracteristicas del mercado | | X | |
| 6.1 | Variables de segmentación | | X | |
| 6.2 | Perfil del cliente, usuario y/o consumidor | | X | |
| 6.3 | Modelo encuesta (plantilla) ficha tecnica | Informe de la encuesta (anexos) | X | |
| 6.4 | Tabulación | | | x |
| 6.5 | Informe de encuesta (analisis de la encuesta) | | | x |
| 6.6 | Canales de distribución | | | x |
| | | | | Anali |
| 7.1 | Macroentorno | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | x |
| | Tecnológico | | | x |
| | Económico | | | x |
| | Político | | | x |
| | Social - medio ambiente | | | x |
| 7 7.2 | Microentorno | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | x |
| | Proveedores | | | x |
| | Clientes de la competencia | | | x |
| | Mercado | | | x |
| | Entidades financieras | | | x |
| | Competencia | | | x |
| | Comunidad | | | x |
| 7.3 | MATRIZ FODA del producto o servicio | | X | |
| | ENTREGA DEL DESARROLLO DE LA LISTA DE CHEQUEO 1 AL INSTRUCTOR SENA ASIGNADO AL SEGUIMIENTO DE LA | | | |
| | RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: | | | |

DREAM ACETATEBOOK | MICROPET | SOLAR PURIFICATION

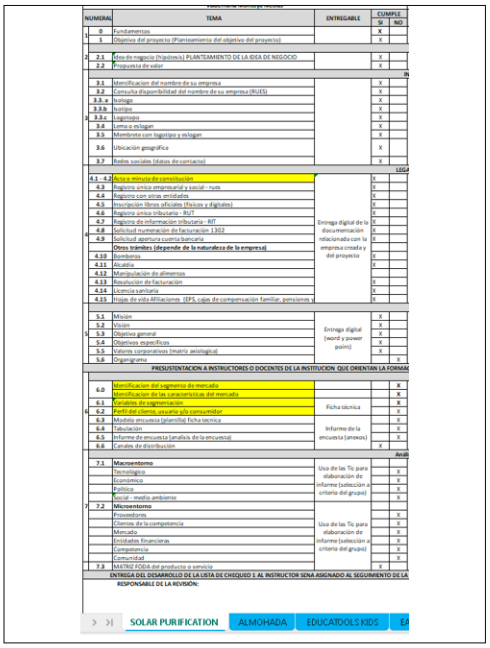
GOR-F-084 V02



| NUMERAL | TEMA | ENTREGABLE | CUMPLE SI | CUMPLE NO |
|---|---|---|---|---|
| 0 | Fundamentos | | X | |
| 1 | Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) | | X | |
| 2 2.1 | Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | | X | |
| 2.2 | Propuesta de valor | | X | |
| | | | | IN |
| 3.1 | Identificacion del nombre de su empresa | | X | |
| 3.2 | Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | X | |
| 3.3. a | Isologo | | X | |
| 3.3.b | Isotipo | | X | |
| 3 3.3.c | Logotipo | | X | |
| 3.4 | Lema o eslogan | | X | |
| 3.5 | Membrete con logotipo y eslogan | | | X |
| 3.6 | Ubicación geográfica | | X | |
| 3.7 | Redes sociales (datos de contacto) | | X | |
| | | | | LEGA |
| 4.1 - 4.2 | Acta o minuta de constitución | Entrega digital de la documentación relacionada con la empresa creada y del proyecto | X | |
| 4.3 | Registro único empresarial y social - rues | | X | |
| 4.4 | Registro con otras entidades | | X | |
| 4.5 | Inscripción libros oficiales (físicos y digitales) | | X | |
| 4.6 | Registro único tributario - RUT | | X | |
| 4.7 | Registro de información tributaria - RIT | | X | |
| 4.8 | Solicitud numeración de facturación 1302 | | X | |
| 4.9 | Solicitud apertura cuenta bancaria | | X | |
| | Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa) | | | |
| 4.10 | Bomberos | | X | |
| 4.11 | Alcaldía | | X | |
| 4.12 | Manipulación de alimentos | | X | |
| 4.13 | Resolución de facturación | | X | |
| 4.14 | Licencia sanitaria | | X | |
| 4.15 | Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y | | X | |
| 5.1 | Misión | Entrega digital (word y power point) | X | |
| 5.2 | Visión | | X | |
| 5.3 | Objetivo general | | X | |
| 5.4 | Objetivos específicos | | X | |
| 5.5 | Valores corporativos (matriz axiologica) | | X | |
| 5.6 | Organigrama | | X | |
| | PRESUNTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMAC | | | |
| 6.0 | Identificacion del segmento de mercado | Ficha técnica | X | |
| | Identificacion de las caracteristicas del mercado | | X | |
| 6.1 | Variables de segmentación | | X | |
| 6.2 | Perfil del cliente, usuario y/o consumidor | | X | |
| 6.3 | Modelo encuesta (plantilla) ficha tecnica | Informe de la encuesta (anexos) | X | |
| 6.4 | Tabulación | | | X |
| 6.5 | Informe de encuesta (analisis de la encuesta) | | | X |
| 6.6 | Canales de distribución | | | X |
| | | | | Anali |
| 7.1 | Macroentorno | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | X |
| | Tecnológico | | | X |
| | Económico | | | X |
| | Político | | | X |
| | Social - medio ambiente | | | X |
| 7 7.2 | Microentorno | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | X |
| | Proveedores | | | X |
| | Clientes de la competencia | | | X |
| | Mercado | | | X |
| | Entidades financieras | | | X |
| | Competencia | | | X |
| | Comunidad | | | X |
| 7.3 | MATRIZ FODA del producto o servicio | | X | |
| | ENTREGA DEL DESARROLLO DE LA LISTA DE CHEQUEO 1 AL INSTRUCTOR SENA ASIGNADO AL SEGUIMIENTO DE LA | | | |
| | RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: | | | |

DREAM ACETATEBOOK | MICROPET | SOLAR PURIFICATION

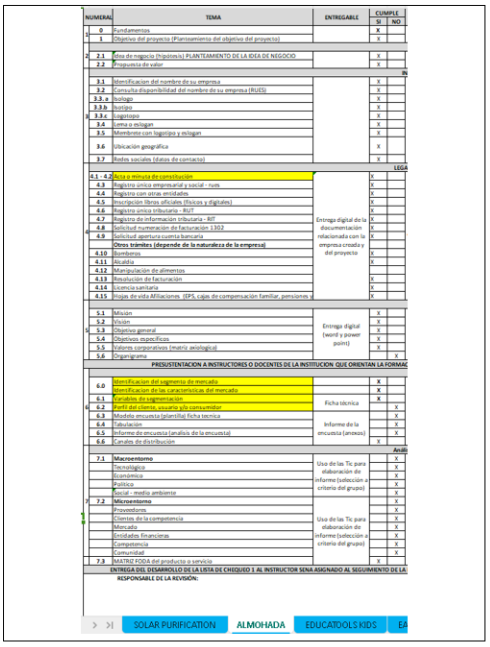
GOR-F-084V02



| NUMERAL | TEMA | ENTREGABLE | CUMPLE SI | CUMPLE NO |
|---|---|---|---|---|
| 0 | Fundamentos | | X | |
| 1 | Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) | | X | |
| 2 2.1 | Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | | X | |
| 2.2 | Propuesta de valor | | X | |
| | | | | IN |
| 3.1 | Identificacion del nombre de su empresa | | X | |
| 3.2 | Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | X | |
| 3.3. a | Isologo | | X | |
| 3.3.b | Isotipo | | X | |
| 3 3.3.c | Logotipo | | X | |
| 3.4 | Lema o eslogan | | X | |
| 3.5 | Membrete con logotipo y eslogan | | X | |
| 3.6 | Ubicación geográfica | | X | |
| 3.7 | Redes sociales (datos de contacto) | | X | |
| | | | | LEGA |
| 4.1 - 4.2 | Acta o minuta de constitución | Entrega digital de la documentación relacionada con la empresa creada y del proyecto | X | |
| 4.3 | Registro único empresarial y social - rues | | X | |
| 4.4 | Registro con otras entidades | | X | |
| 4.5 | Inscripción libros oficiales (físicos y digitales) | | X | |
| 4.6 | Registro único tributario - RUT | | X | |
| 4.7 | Registro de información tributaria - RIT | | X | |
| 4.8 | Solicitud numeración de facturación 1302 | | X | |
| 4.9 | Solicitud apertura cuenta bancaria | | X | |
| | Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa) | | | |
| 4.10 | Bomberos | | X | |
| 4.11 | Alcaldía | | X | |
| 4.12 | Manipulación de alimentos | | X | |
| 4.13 | Resolución de facturación | | X | |
| 4.14 | Licencia sanitaria | | X | |
| 4.15 | Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y | | X | |
| 5.1 | Misión | Entrega digital (word y power point) | X | |
| 5.2 | Visión | | X | |
| 5.3 | Objetivo general | | X | |
| 5.4 | Objetivos específicos | | X | |
| 5.5 | Valores corporativos (matriz axiologica) | | X | |
| 5.6 | Organigrama | | X | |
| | PRESUNTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMA | | | |
| 6.0 | Identificacion del segmento de mercado | Ficha técnica | | X |
| | Identificacion de las caracteristicas del mercado | | | X |
| 6.1 | Variables de segmentación | | | X |
| 6.2 | Perfil del cliente, usuario y/o consumidor | | | X |
| 6.3 | Modelo encuesta (plantilla) ficha tecnica | Informe de la encuesta (anexos) | | X |
| 6.4 | Tabulación | | | X |
| 6.5 | Informe de encuesta (analisis de la encuesta) | | | X |
| 6.6 | Canales de distribución | | | X |
| | | | | Anali |
| 7.1 | Macroentorno | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | X |
| | Tecnológico | | | X |
| | Económico | | | X |
| | Político | | | X |
| | Social - medio ambiente | | | X |
| 7 7.2 | Microentorno | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | X |
| | Proveedores | | | X |
| | Clientes de la competencia | | | X |
| | Mercado | | | X |
| | Entidades financieras | | | X |
| | Competencia | | | X |
| | Comunidad | | | X |
| 7.3 | MATRIZ FODA del producto o servicio | | X | |
| | ENTREGA DEL DESARROLLO DE LA LISTA DE CHEQUEO 1 AL INSTRUCTOR SENA ASIGNADO AL SEGUIMIENTO DE LA | | | |
| | RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: | | | |

SOLAR PURIFICATION | ALMOHADA | EDUCATOOLS KIDS | EA

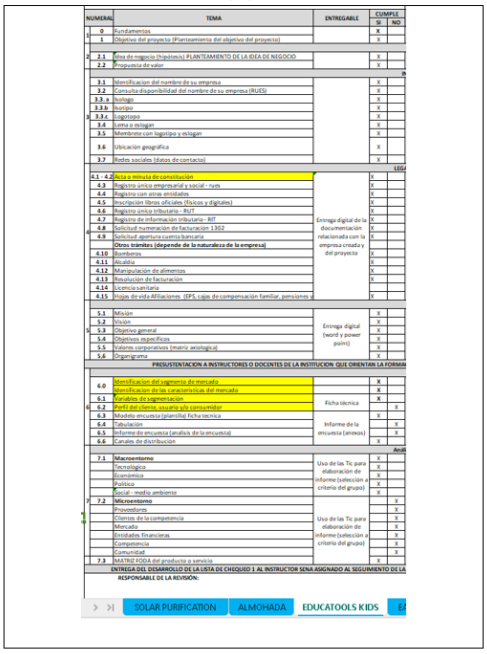
GOR-F-084 V02



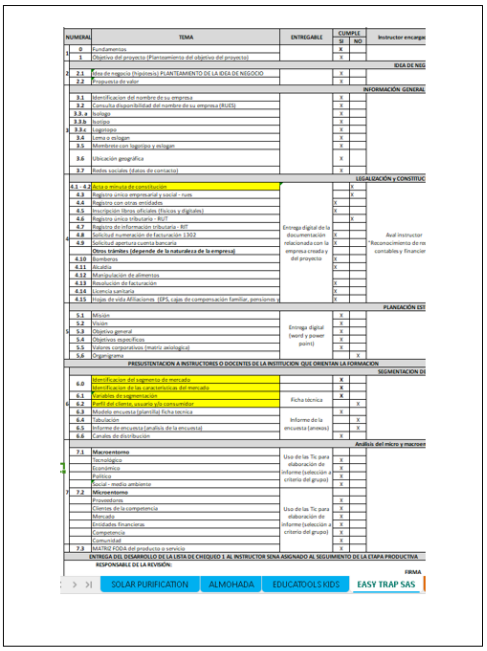
| NUMERAL | TEMA | ENTREGABLE | CUMPLE SI | CUMPLE NO |
|---|---|---|---|---|
| 0 | Fundamentos | | X | |
| 1 | Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) | | X | |
| 2 2.1 | Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | | X | |
| 2.2 | Propuesta de valor | | X | |
| | | | | IN |
| 3.1 | Identificacion del nombre de su empresa | | X | |
| 3.2 | Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | X | |
| 3.3. a | Isologo | | X | |
| 3.3.b | Isotipo | | X | |
| 3 3.3.c | Logotipo | | X | |
| 3.4 | Lema o eslogan | | X | |
| 3.5 | Membrete con logotipo y eslogan | | X | |
| 3.6 | Ubicación geográfica | | X | |
| 3.7 | Redes sociales (datos de contacto) | | X | |
| | | | | LEGA |
| 4.1 - 4.2 | Acta o minuta de constitución | Entrega digital de la documentación relacionada con la empresa creada y del proyecto | X | |
| 4.3 | Registro único empresarial y social - rues | | X | |
| 4.4 | Registro con otras entidades | | X | |
| 4.5 | Inscripción libros oficiales (físicos y digitales) | | X | |
| 4.6 | Registro único tributario - RUT | | X | |
| 4.7 | Registro de información tributaria - RIT | | X | |
| 4.8 | Solicitud numeración de facturación 1302 | | X | |
| 4.9 | Solicitud apertura cuenta bancaria | | X | |
| | Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa) | | | |
| 4.10 | Bomberos | | X | |
| 4.11 | Alcaldía | | X | |
| 4.12 | Manipulación de alimentos | | X | |
| 4.13 | Resolución de facturación | | X | |
| 4.14 | Licencia sanitaria | | X | |
| 4.15 | Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y | | X | |
| 5.1 | Misión | Entrega digital (word y power point) | X | |
| 5.2 | Visión | | X | |
| 5.3 | Objetivo general | | X | |
| 5.4 | Objetivos específicos | | X | |
| 5.5 | Valores corporativos (matriz axiologica) | | X | |
| 5.6 | Organigrama | | X | |
| | PRESUNTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMAC | | | |
| 6.0 | Identificacion del segmento de mercado | Ficha técnica | X | |
| | Identificacion de las caracteristicas del mercado | | X | |
| 6.1 | Variables de segmentación | | X | |
| 6.2 | Perfil del cliente, usuario y/o consumidor | | | X |
| 6.3 | Modelo encuesta (plantilla) ficha tecnica | Informe de la encuesta (anexos) | | X |
| 6.4 | Tabulación | | | X |
| 6.5 | Informe de encuesta (analisis de la encuesta) | | | X |
| 6.6 | Canales de distribución | | | X |
| | | | | Anali |
| 7.1 | Macroentorno | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | X |
| | Tecnológico | | | X |
| | Económico | | | X |
| | Político | | | X |
| | Social - medio ambiente | | | X |
| 7 7.2 | Microentorno | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | X |
| | Proveedores | | | X |
| | Clientes de la competencia | | | X |
| | Mercado | | | X |
| | Entidades financieras | | | X |
| | Competencia | | | X |
| | Comunidad | | | X |
| 7.3 | MATRIZ FODA del producto o servicio | | X | |
| | ENTREGA DEL DESARROLLO DE LA LISTA DE CHEQUEO 1 AL INSTRUCTOR SENA ASIGNADO AL SEGUIMIENTO DE LA | | | |
| | RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: | | | |

SOLAR PURIFICATION | ALMOHADA | EDUCATOOLS KIDS | EA

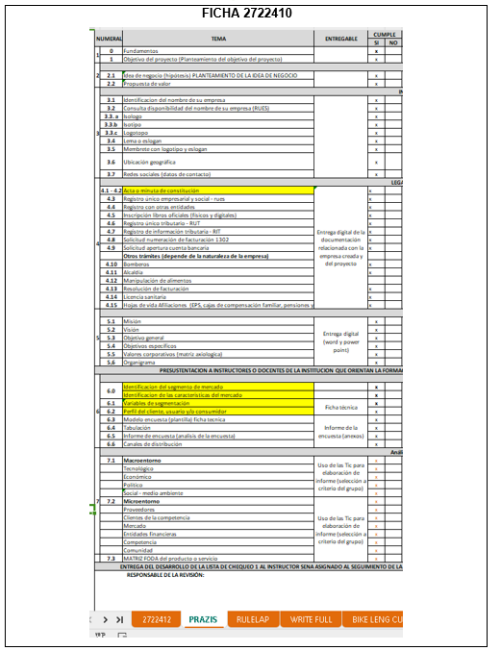
GOR-F-084V02



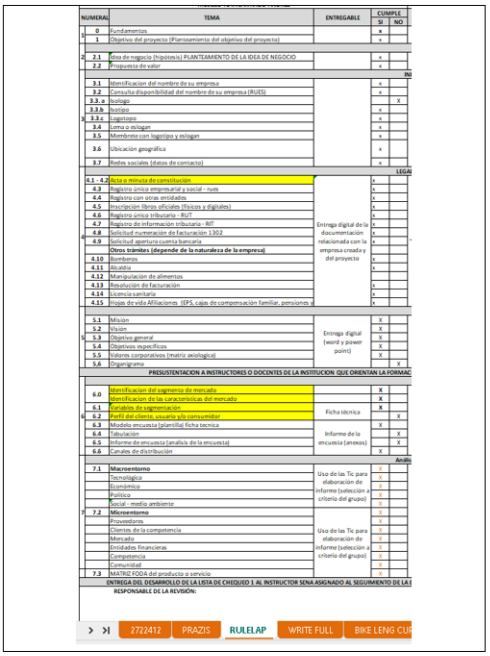
GOR-F-084 V02



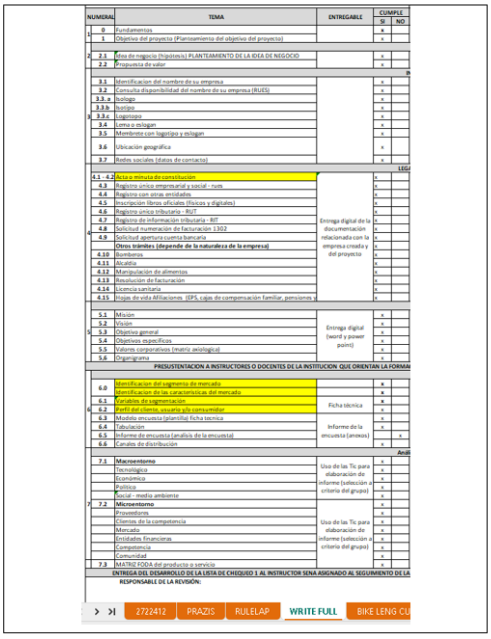
GOR-F-084V02




GOR-F-084 V02



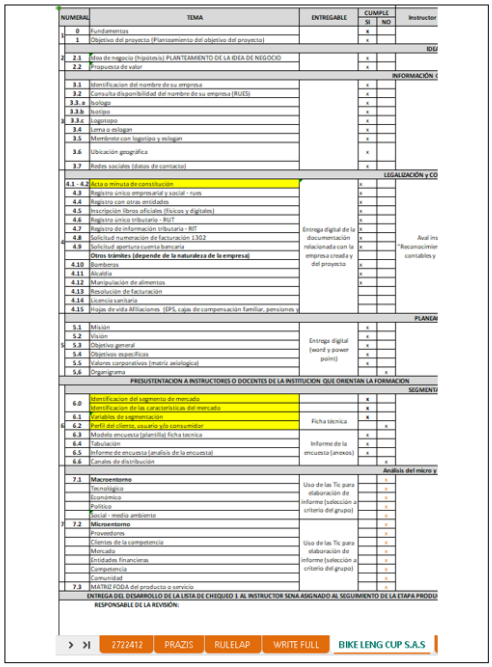
GOR-F-084V02



| NUMERAL | TEMA | ENTREGABLE | CUMPLE SI | CUMPLE NO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 Fundamentos | | x | |
| | 1 Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) | | x | |
| 2 | 2.1 Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | | | x |
| | 2.2 Propuesta de valor | | | x |
| | 3.1 Identificacion del nombre de su empresa | | | x |
| | 3.2 Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | | x |
| | 3.3.a Isologo | | | x |
| | 3.3.b Isotipo | | | x |
| 3 | 3.3.c Logotipo | | | x |
| | 3.4 Lema o eslogan | | | x |
| | 3.5 Membrete con logotipo y eslogan | | | x |
| | 3.6 Ubicación geografica | | | x |
| | 3.7 Redes sociales (datos de contacto) | | | x |
| | 4.1 - 4.2 Acta o minuta de constitución | | | x |
| | 4.3 Registro unico empresarial y social - rues | | | x |
| | 4.4 Registro con otras entidades | | | x |
| | 4.5 Inscripción libros oficiales (Físicos y digitales) | | | x |
| | 4.6 Registro unico tributario - RUT | | | x |
| | 4.7 Registro de información tributaria - RIT | Entrega digital de la documentación relacionada con la empresa creada y del proyecto | | x |
| 4 | 4.8 Solicitud numeración de facturación 1302 | | | x |
| | 4.9 Solicitud apertura cuenta bancaria | | | x |
| | Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa) | | | x |
| | 4.10 Bomberos | | | x |
| | 4.11 Alcaldía | | | x |
| | 4.12 Manipulación de alimentos | | | x |
| | 4.13 Resolución de facturación | | | x |
| | 4.14 Licencia sanitaria | | | x |
| | 4.15 Hoja de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y | | | x |
| | 5.1 Misión | | | x |
| | 5.2 Visión | | | x |
| 5 | 5.3 Objetivo general | Entrega digital (word y power point) | | x |
| | 5.4 Objetivos especificos | | | x |
| | 5.5 Valores corporativos (matriz axiologica) | | | x |
| | 5.6 Organigrama | | | x |
| | PRESUSTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMA | | | |
| | 6.0 Identificacion del segmento de mercado | | | x |
| | Identificacion de las caracteristicas del mercado | | | x |
| | 6.1 Variables de segmentación | Ficha técnica | | x |
| 6 | 6.2 Perfil del cliente, usuario y/o consumidor | | | x |
| | 6.3 Modelo encuesta (plantilla) ficha tecnica | | | x |
| | 6.4 Tabulación | Informe de la encuesta (anexos) | | x |
| | 6.5 Informe de encuesta (analisis de la encuesta) | | | x |
| | 6.6 Canales de distribución | | | x |
| | 7.1 Macroentorno | | | x |
| | Tecnologico | | | x |
| | Economico | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | x |
| | Politico | | | x |
| | Social - medio ambiente | | | x |
| 7 | 7.2 Microentorno | | | x |
| | Proveedores | | | x |
| | Clientes de la competencia | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | x |
| | Mercado | | | x |
| | Entidades financieras | | | x |
| | Competencia | | | x |
| | Comunidad | | | x |
| | 7.3 MATRIZ FODA del producto o servicio | | | x |
| | ENTREGA DEL DESARROLLO DE LA LISTA DE CHEQUEO 1 AL INSTRUCTOR SENA ASIGNADO AL SEGUIMIENTO DE LA | | | |
| | RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: | | | |

2722412 | PRAZIS | RULELAP | WRITE FULL | BIKE LENG CU

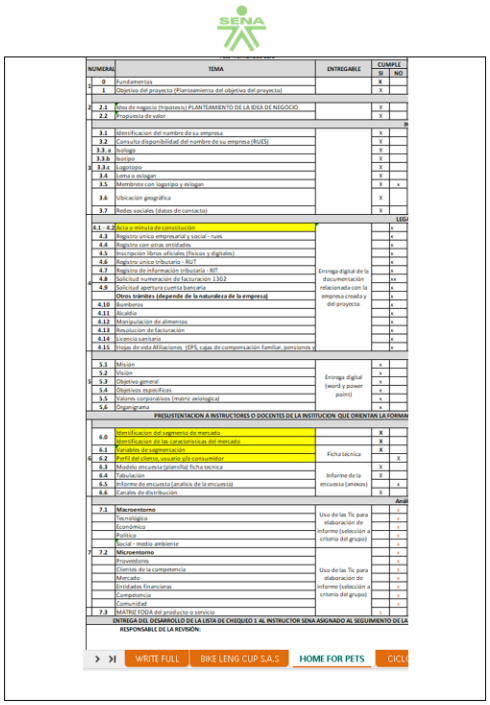
GOR-F-084 V02



| NUMERAL | TEMA | ENTREGABLE | CUMPLE SI | CUMPLE NO | Instructor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 Fundamentos | | x | | |
| | 1 Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) | | x | | |
| 2 | 2.1 Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | | x | | IDE |
| | 2.2 Propuesta de valor | | x | | |
| | 3.1 Identificacion del nombre de su empresa | | x | | INFORMACIÓN |
| | 3.2 Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | x | | |
| | 3.3.a Isologo | | x | | |
| | 3.3.b Isotipo | | x | | |
| 3 | 3.3.c Logotipo | | x | | |
| | 3.4 Lema o eslogan | | x | | |
| | 3.5 Membrete con logotipo y eslogan | | x | | |
| | 3.6 Ubicación geografica | | x | | |
| | 3.7 Redes sociales (datos de contacto) | | x | | |
| | 4.1 - 4.2 Acta o minuta de constitución | | x | | LEGALIZACIÓN y CO |
| | 4.3 Registro unico empresarial y social - rues | | x | | |
| | 4.4 Registro con otras entidades | | x | | |
| | 4.5 Inscripción libros oficiales (Físicos y digitales) | | x | | |
| | 4.6 Registro unico tributario - RUT | | x | | |
| | 4.7 Registro de información tributaria - RIT | Entrega digital de la documentación relacionada con la empresa creada y del proyecto | x | | |
| 4 | 4.8 Solicitud numeración de facturación 1302 | | x | | Aval ins |
| | 4.9 Solicitud apertura cuenta bancaria | | x | | *Reconocimier |
| | Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa) | | x | | contables y |
| | 4.10 Bomberos | | x | | |
| | 4.11 Alcaldía | | x | | |
| | 4.12 Manipulación de alimentos | | x | | |
| | 4.13 Resolución de facturación | | x | | |
| | 4.14 Licencia sanitaria | | x | | |
| | 4.15 Hoja de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y | | x | | |
| | 5.1 Misión | | x | | PLANEA |
| | 5.2 Visión | | x | | |
| 5 | 5.3 Objetivo general | Entrega digital (word y power point) | x | | |
| | 5.4 Objetivos especificos | | x | | |
| | 5.5 Valores corporativos (matriz axiologica) | | x | | |
| | 5.6 Organigrama | | x | | |
| | PRESUSTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMACION | | | | SEGMENTA |
| | 6.0 Identificacion del segmento de mercado | | x | | |
| | Identificacion de las caracteristicas del mercado | | x | | |
| | 6.1 Variables de segmentación | Ficha técnica | x | x | |
| 6 | 6.2 Perfil del cliente, usuario y/o consumidor | | x | | |
| | 6.3 Modelo encuesta (plantilla) ficha tecnica | | x | | |
| | 6.4 Tabulación | Informe de la encuesta (anexos) | x | | |
| | 6.5 Informe de encuesta (analisis de la encuesta) | | x | | |
| | 6.6 Canales de distribución | | x | x | |
| | 7.1 Macroentorno | | | x | Análisis del micro y |
| | Tecnologico | | | x | |
| | Economico | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | x | |
| | Politico | | | x | |
| | Social - medio ambiente | | | x | |
| 7 | 7.2 Microentorno | | | x | |
| | Proveedores | | | x | |
| | Clientes de la competencia | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | x | |
| | Mercado | | | x | |
| | Entidades financieras | | | x | |
| | Competencia | | | x | |
| | Comunidad | | | x | |
| | 7.3 MATRIZ FODA del producto o servicio | | | x | |
| | ENTREGA DEL DESARROLLO DE LA LISTA DE CHEQUEO 1 AL INSTRUCTOR SENA ASIGNADO AL SEGUIMIENTO DE LA ETAPA PRODU | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: | | | | |

2722412 | PRAZIS | RULELAP | WRITE FULL | BIKE LENG CUP S.A.S

GOR-F-084V02



| NUMERAL | TEMA | ENTREGABLE | CUMPLE SI | CUMPLE NO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 Fundamentos | | X | |
| | 1 Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto) | | X | |
| 2 | 2.1 Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | | X | |
| | 2.2 Propuesta de valor | | X | |
| | 3.1 Identificacion del nombre de su empresa | | X | |
| | 3.2 Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | X | |
| | 3.3.a Isologo | | X | |
| | 3.3.b Isotipo | | X | |
| 3 | 3.3.c Logotipo | | X | |
| | 3.4 Lema o eslogan | | X | |
| | 3.5 Membrete con logotipo y eslogan | | X | x |
| | 3.6 Ubicación geografica | | X | |
| | 3.7 Redes sociales (datos de contacto) | | X | |
| | 4.1 - 4.2 Acta o minuta de constitución | | | x |
| | 4.3 Registro unico empresarial y social - rues | | | x |
| | 4.4 Registro con otras entidades | | | x |
| | 4.5 Inscripción libros oficiales (Físicos y digitales) | | | x |
| | 4.6 Registro unico tributario - RUT | | | x |
| | 4.7 Registro de información tributaria - RIT | Entrega digital de la documentación relacionada con la empresa creada y del proyecto | | x |
| 4 | 4.8 Solicitud numeración de facturación 1302 | | | xx |
| | 4.9 Solicitud apertura cuenta bancaria | | | x |
| | Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa) | | | x |
| | 4.10 Bomberos | | | x |
| | 4.11 Alcaldía | | | x |
| | 4.12 Manipulación de alimentos | | | x |
| | 4.13 Resolución de facturación | | | x |
| | 4.14 Licencia sanitaria | | | x |
| | 4.15 Hoja de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y | | | x |
| | 5.1 Misión | | x | x |
| | 5.2 Visión | | x | x |
| 5 | 5.3 Objetivo general | Entrega digital (word y power point) | x | x |
| | 5.4 Objetivos especificos | | x | x |
| | 5.5 Valores corporativos (matriz axiologica) | | x | x |
| | 5.6 Organigrama | | x | x |
| | PRESUSTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMA | | | |
| | 6.0 Identificacion del segmento de mercado | | X | |
| | Identificacion de las caracteristicas del mercado | | X | |
| | 6.1 Variables de segmentación | Ficha técnica | X | |
| 6 | 6.2 Perfil del cliente, usuario y/o consumidor | | | X |
| | 6.3 Modelo encuesta (plantilla) ficha tecnica | | X | |
| | 6.4 Tabulación | Informe de la encuesta (anexos) | X | |
| | 6.5 Informe de encuesta (analisis de la encuesta) | | | x |
| | 6.6 Canales de distribución | | | x |
| | 7.1 Macroentorno | | | x |
| | Tecnologico | | | x |
| | Economico | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | x |
| | Politico | | | x |
| | Social - medio ambiente | | | x |
| 7 | 7.2 Microentorno | | | x |
| | Proveedores | | | x |
| | Clientes de la competencia | Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo) | | x |
| | Mercado | | | x |
| | Entidades financieras | | | x |
| | Competencia | | | x |
| | Comunidad | | | x |
| | 7.3 MATRIZ FODA del producto o servicio | | | x |
| | ENTREGA DEL DESARROLLO DE LA LISTA DE CHEQUEO 1 AL INSTRUCTOR SENA ASIGNADO AL SEGUIMIENTO DE LA | | | |
| | RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: | | | |

WRITE FULL | BIKE LENG CUP S.A.S | HOME FOR PETS | CICL

GOR-F-084 V02

**CONCLUSIONES**

La siguiente revisión se desarrollará de manera virtual, frente a la lista de chequeo 2 y pendientes de la 1.

La fecha de sustentación de proyectos se establece para el 25 de octubre de 2024. Ese día, se presentarán las mejoras incorporadas en los prototipos y, como es habitual, se realizará evaluación de los otros resultados de las competencias complementarias.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| **Próxima revisión, virtual / envío de listas de chequeo.**<br><br>**Implementar mejoras en los asuntos arriba referidos y cierre de LCH1.** | **Por definir / 22_09_24.**<br><br>**Noviembre 01 de 2024.** | **Instructor SENA asignado.**<br><br>**Aprendices y Docente de enlace Stephany Mendoza.** | <br>Formato de asistencia adjunto. |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Luis Alberto Barrientos Castaño | SENA, Centro de Gestión Administrativa- CGA, Coordinación del programa de Articulación. | **SI** | **Ninguna** |  |
| Aprendices y docente de enlace | Aprendices y Docente de enlace | **SI** | Ninguna | Formato de asistencia adjunto. |

GOR-F-084V02

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Stephany Mendoza. | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

Gmail — Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**LCH 10 Y 11**
2 mensajes

**Luis Barcast** <luisbarcast@gmail.com> 22 de septiembre de 2024, 23:23
Para: stephanymendozaros@gmail.com

Stephany, buenos días.

A solicitud, remito las Listas de Chequeo de 11° y 10° aplicadas en las visitas anteriores.

Muchos éxitos, Stephany, en la gestión de contenidos con miras al cierre de la vigencia 2024.

**PS**. Estoy atento a la respuesta de la ARL en el modelo contable. Por ahora, avancen con los niveles allí establecidos y que se entienda cuándo se debe aplicar uno u otro y quién los asume.

Cordialmente,

**2 adjuntos**

**LISTAS DE CHEQUEO 2023 - 2024 11 CPSAA - 20_09_2024.xlsx**
258K

**LISTAS DE CHEQUEO 2024 - 2025 10 CPSAA 13_09.xlsx**
1012K

**Stephany Mendoza** <stephanymendozaros@gmail.com> 22 de septiembre de 2024, 23:28
Para: luisbarcast@gmail.com









| ACTA No. 16 | | | |
|---|---|---|---|
| **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS VICTORIAS FICHA GRADO UNDÉCIMO 2722333 PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá D.C. 18 de octubre de 2024 | **HORA INICIO:** 7:00 | **HORA FIN:** 13:00 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Colegio Nuestra Señora de las Victorias. | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Presentación de asistentes.<br>2. Sustentación proyectos productivos ficha 2722333 Colegio Nuestra Señora de las Victorias.<br>3. Varios. | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Realizar la sustentación de los proyectos productivos de la ficha 2722333 de grado undécimo colegio Nuestra Señora de las Victorias del programa técnico en Asistencia administrativa. | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| Siendo el día en mención en las instalaciones de la institución educativa colegio Nuestra Señora de las Victorias. Se reunieron la Rectora Cándida Mendoza, la coordinadora de enlace Sandra Milena Piracoca, la Docente Magda León y los instructores del programa de articulación Luis Alberto Barrientos y Diana Milena Montoya Forero, junto con las fichas de grado undécimo 2722333 del colegio Nuestra Señora de las Victorias del programa técnico en Asistencia Administrativa.<br><br>Dentro de la estructura de los procesos académicos enmarcados dentro del manual de articulación el desarrollo del Proyecto Productivo se constituye como una herramienta de formación que involucra a los aprendices en la creación, estructura y materialización de una idea de negocio enmarcada dentro de los parámetros de originalidad e innovación, la cual les permite trabajar y construir un proyecto productivo el cual se desarrolla de manera dirigida por los instructores de formación durante los grados décimo y undécimo para posterior a su finalización ser sustentada ante el instructor evaluador asignado para tal fin.<br><br>De acuerdo con la información suministrada por los instructores de articulación que orientan los procesos formativos; y teniendo en cuenta los acuerdo realizados y concertados con los aprendices de cada ficha de grado undécimo para la sustentación de los proyectos productivos el 19 de octubre de 2024 en las instalaciones de la institución educativa Colegio Nuestra Señora de las Victorias en el horario comprendido entre las 7:00 horas y las 13:00 horas. Se adelantó la sustentación de los proyectos productivos de la siguiente manera:<br><br>**Ficha 2722333** | | | |



Se llevarón a cabo los actos protocolarios para inciar el evento académico (Tipo ponencia), donde los aprendices realizaron la agenda cumpliendo de esta manera con la competencia de atención a clientes, seguidamente se presentaron los grupos de manera general.
La docente enlace, originó un listado de manera organizada para iniciar la presentación, siguiendo la agenda establecida, cada una de las ponencias tuvo un tiempo estimado de 15 minutos para su presentación y 10 más para las preguntas, de esta manera se relacionan a continuación los listados de las notas respectivas, evaluando así, las competencias de Atender clientes, Reconocer Recursos Financieros y Registrar Información.

El primer grupo en sustentar es el GAES HELPHY, una plataforma para el desarrollo psicológico, se presentan los aprendices de manera adecuada, la presentación utilizada para las diposítivas fue institucional SENA y garantizaron que los ítems se abordaran de manera adecuada.

El segundo GAES en sustentar es Hablalo, una plataforma para aprender lenguaje de señas, un proyecto inclusivo, que permite la interacción entre aquellos que tienen discapacidad auditiva y hablantes, el proceso de sustentación es éxitoso, manejan aspectos técnicos de impacto, identifican los conceptos y temáticas abordadas en su proceso formativo.

El tercer GAES en sustentar es Piggy's Bank, plataforma financiera acondicionada con una alcancia que permite ver sus ahorros de manera virtual, creando resposabilidad financiera, identificando de manera exitosa su mercado y población objetivo, identifican y manejan de manera técnico los conceptos y dan cuenta del desarrollo de sus competencias.

El cuarto GAES en sustentar es HEALCET, un brazalete de monitoreo de salud, para tener un control constante en la toma de medicacmentos, una herramienta muy necesaria para las personas en general, el propósito que los acompaña es el seguimiento de salud.

El quinto GAES en sustentar fue es Sportsync, una app que abarca la temática del deporte, para consulta de regalmentos deprotivos, rutinas y noticias, innovan el el mercado del deporte por medio de regalmentos integrados a la aplicación.

El sexto GAES es Autopots, una maceta inteligente que inetgra procesos físicos y tecnológicos en áreas de la jardineria por medio de la creación de macetas autosuficientes, tienen relación con la sostenibilidad, el medio ambiente y el emprendimiento.

Todos los proyectos sustentaron en la fecha indicada, a continuación se relacionan las notas de las competencias evaluadas en la sustentación.

| **CONCLUSIONES** | | | |
|---|---|---|---|
| La sustentación se desarrolla sin novedad, todos los GAES presentan los proyectos de manera adecuada, dando cuenta del desarrollo de sus habilidades duras y blandas integradas a las competencias técnicas del Programa Técnico En Asistencia Administrativa. | | | |
| **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** | | | |
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |



| | | | |
|---|---|---|---|
| Entrega de notas competencias derivadas del proyecto productivo | | **Diana Milena Montoya Forero** | |
| **Envío de certificación de horas proyectos productivos** | | **Docente de enlace Sandra Milena Piracoca** | |

| **DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| **Hna. Cándida Mendoza** | **Colegio Nuestra Sra. De las Victorias** | | | |
| **Sandra Milena Piracoca** | **Colegio Nuestra Sra. De las Victorias** | | | |
| **Magda León** | **Colegio Nuestra Sra. De las Victorias** | | | |
| **Luis Alberto Barrientos** | **SENA** | | | |
| **Diana Milena Montoya** | **SENA** | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**







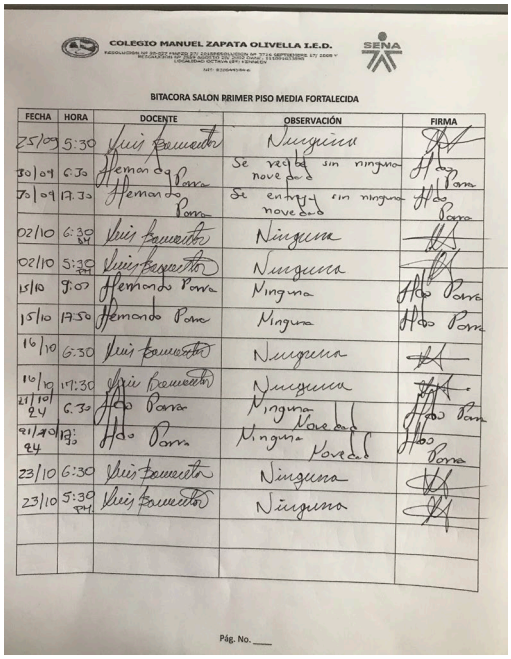
3. RECONOCER.xlsx

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS VICTORIAS N° 2722333 NOTA 5 DESEMPEÑO Y PRODUCTO<br>SEGUNDO SEMESTRE 2024 GRADO UNDÉCIMO<br>PROYECTO PRODUCTIVO RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA | | | | | |
| | DATOS PERSONALES | | | | DEFINITIVA | | FIRMA DEL APRENDIZ |
| | N° | APELLIDOS | NOMBRES | DOCUMENTO | NOTA CUANTITATIVA | DEFINITIVA 20% | |
| 5 | 1 | ARAGON GONZALEZ | NELLY VALENTINA | 1013607819 | 43 | 8,6 | |
| 6 | 2 | ARIAS CARRILLO | JULIAN DAVID | 1033714086 | 42 | 8,4 | |
| 7 | 3 | AVILA RODRIGUEZ | SANTIAGO | 1033723938 | 40 | 8,0 | |
| 8 | 4 | BELTRÁN MARTINEZ | VALENTINA | 1110295857 | 42 | 8,4 | |
| 9 | 5 | COBOS MORALES | MICHELLE | 1150185065 | 44 | 8,8 | |
| 10 | 6 | CONDE LOPEZ | DANIEL FELIPE | 1150184125 | 0 | 0,0 | RETIRADO |
| 11 | 7 | ESCOBAR SANCHEZ | HOLSMAN STIVEN | 1033704459 | 40 | 8,0 | |
| 12 | 8 | GALVIS CUELLAR | MARIA JOSE | 1010186241 | 43 | 8,6 | |
| 13 | 9 | GARCIA PEÑA | JOSE LUIS | 1033714621 | 48 | 9,6 | |
| 14 | 10 | GARCIA RUIZ | SARITH XIOMARA | 1010964502 | 43 | 8,6 | |
| 15 | 11 | GOMEZ CORREA | KEVIN JOHAN | 1013611745 | 42 | 8,4 | |
| 16 | 12 | GONZÁLEZ RODRIGUEZ | DILAN STIVEN | 1028863555 | 47 | 9,4 | |
| 17 | 13 | HERNANDEZ QUINTERO | EMILY | 1140918510 | 43 | 8,6 | |
| 18 | 14 | LUGO GARAVITO | SHARIK DANIELA | 1048278969 | 44 | 8,8 | |
| 19 | 15 | MANTILLA CASTILLO | JUAN SEBASTIAN | 1014668451 | 48 | 9,6 | |
| 20 | 16 | MARTINEZ AYA | JUAN CAMILO | 1021313860 | 40 | 8,0 | |
| 21 | 17 | MATINEZ PARRA | SAMUEL JOSE | 1011202318 | 44 | 8,8 | |
| 22 | 18 | MEDINA PIAMBA | ELIANA CAROLINA | 1027526542 | 40 | 8,0 | |
| 23 | 19 | MORENO ESCOBAR | LUISA FERNANDA | 1033705358 | 47 | 9,4 | |
| 24 | 20 | MORENO GIL | JULIAN ANDRES | 1033717286 | 48 | 9,6 | |
| 25 | 21 | OJEDA GUIO | RAFAEL ANTONIO | 1057979842 | 40 | 8,0 | |
| 26 | 22 | PATARROYO ACOSTA | DANIEL FELIPE | 1025532686 | 44 | 8,8 | |
| 27 | 23 | PATIÑO PINEDA | LUIS MATEO | 1028486588 | 43 | 8,6 | |
| 28 | 24 | RAMIREZ PAEZ | ANGIE MARIANA | 1033722074 | 47 | 9,4 | |
| 29 | 25 | SAAVEDRA BUELVAS | JOSÉ LUIS | 1031651533 | 48 | 9,6 | |
| 30 | 26 | SOTO RAMIREZ | BRYAN FELIPE | 1033715881 | 42 | 8,4 | |
| 31 | 27 | VELANDIA MARTINEZ | DILAN JOSEPH | 1032799300 | 47 | 9,4 | |

4. REGISTRAR.xlsx

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA<br>CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br>PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA | | | | | |
| | | COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS VICTORIAS N° 2722333 NOTA 5 DESEMPEÑO Y PRODUCTO<br>SEGUNDO SEMESTRE 2024 GRADO UNDÉCIMO PROYECTO PRODUCTIVO<br>REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO<br>TÉCNICO | | | | | |
| | DATOS PERSONALES | | | | DEFINITIVA | | FIRMA DEL APRENDIZ |
| | N° | APELLIDOS | NOMBRES | DOCUMENTO | NOTA CUANTITATIVA | DEFINITIVA 20% | |
| 5 | 1 | ARAGON GONZALEZ | NELLY VALENTINA | 1013607819 | 42 | 8,4 | |
| 6 | 2 | ARIAS CARRILLO | JULIAN DAVID | 1033714086 | 45 | 9,0 | |
| 7 | 3 | AVILA RODRIGUEZ | SANTIAGO | 1033723938 | 40 | 8,0 | |
| 8 | 4 | BELTRÁN MARTINEZ | VALENTINA | 1110295857 | 45 | 9,0 | |
| 9 | 5 | COBOS MORALES | MICHELLE | 1150185065 | 45 | 9,0 | |
| 10 | 6 | CONDE LOPEZ | DANIEL FELIPE | 1150184125 | 0 | 0,0 | RETIRADO |
| 11 | 7 | ESCOBAR SANCHEZ | HOLSMAN STIVEN | 1033704459 | 40 | 8,0 | |
| 12 | 8 | GALVIS CUELLAR | MARIA JOSE | 1010186241 | 42 | 8,4 | |
| 13 | 9 | GARCIA PEÑA | JOSE LUIS | 1033714621 | 45 | 9,0 | |
| 14 | 10 | GARCIA RUIZ | SARITH XIOMARA | 1010964502 | 42 | 8,4 | |
| 15 | 11 | GOMEZ CORREA | KEVIN JOHAN | 1013611745 | 45 | 9,0 | |
| 16 | 12 | GONZÁLEZ RODRIGUEZ | DILAN STIVEN | 1028863555 | 45 | 9,0 | |
| 17 | 13 | HERNANDEZ QUINTERO | EMILY | 1140918510 | 42 | 8,4 | |
| 18 | 14 | LUGO GARAVITO | SHARIK DANIELA | 1048278969 | 45 | 9,0 | |
| 19 | 15 | MANTILLA CASTILLO | JUAN SEBASTIAN | 1014668451 | 45 | 9,0 | |
| 20 | 16 | MARTINEZ AYA | JUAN CAMILO | 1021313860 | 40 | 8,0 | |
| 21 | 17 | MATINEZ PARRA | SAMUEL JOSE | 1011202318 | 45 | 9,0 | |
| 22 | 18 | MEDINA PIAMBA | ELIANA CAROLINA | 1027526542 | 40 | 8,0 | |
| 23 | 19 | MORENO ESCOBAR | LUISA FERNANDA | 1033705358 | 44 | 8,8 | |
| 24 | 20 | MORENO GIL | JULIAN ANDRES | 1033717286 | 45 | 9,0 | |
| 25 | 21 | OJEDA GUIO | RAFAEL ANTONIO | 1057979842 | 40 | 8,0 | |
| 26 | 22 | PATARROYO ACOSTA | DANIEL FELIPE | 1025532686 | 45 | 9,0 | |
| 27 | 23 | PATIÑO PINEDA | LUIS MATEO | 1028486588 | 42 | 8,4 | |
| 28 | 24 | RAMIREZ PAEZ | ANGIE MARIANA | 1033722074 | 44 | 8,8 | |
| 29 | 25 | SAAVEDRA BUELVAS | JOSÉ LUIS | 1031651533 | 45 | 9,0 | |
| 30 | 26 | SOTO RAMIREZ | BRYAN FELIPE | 1033715881 | 45 | 9,0 | |
| 31 | 27 | VELANDIA MARTINEZ | DILAN JOSEPH | 1032799300 | 44 | 8,8 | |

**FOTOGRAFÍAS DE MINUTAS**



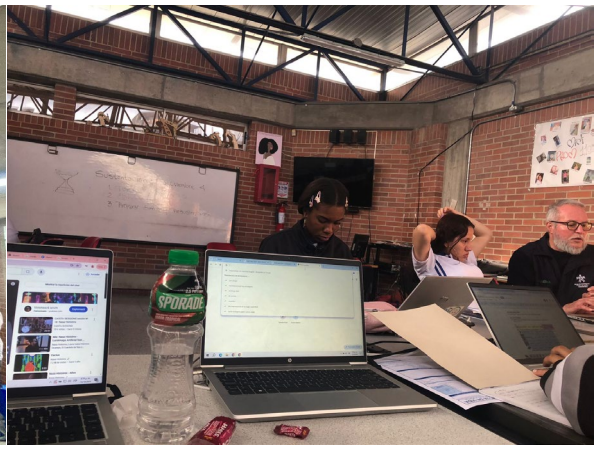
COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA I.E.D.

BITACORA SALON PRIMER PISO MEDIA FORTALECIDA

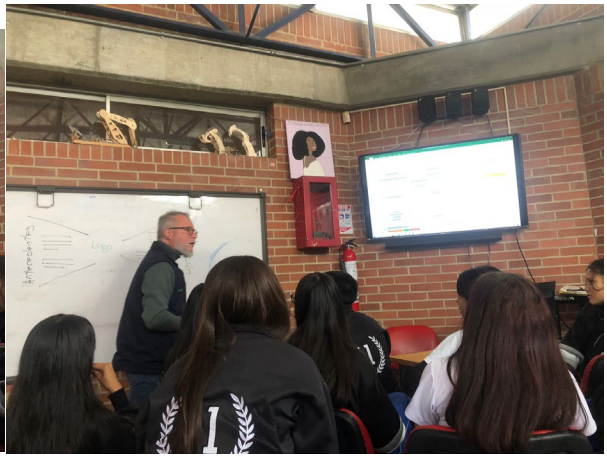
| FECHA | HORA | DOCENTE | OBSERVACIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 25/09 | 5:30 | Luis Barrientos | Ninguna | |
| 30/09 | 6:30 | Hernando Parra | Se recibe sin ninguna novedad | |
| 30/09 | 17:30 | Hernando Parra | Se entrega sin ninguna novedad | |
| 02/10 | 6:30 PM | Luis Barrientos | Ninguna | |
| 02/10 | 5:30 PM | Luis Barrientos | Ninguna | |
| 15/10 | 9:07 | Hernando Parra | Ninguna | |
| 15/10 | 19:50 | Hernando Parra | Ninguna | |
| 16/10 | 6:30 | Luis Barrientos | Ninguna | |
| 16/10 | 17:30 | Luis Barrientos | Ninguna | |
| 21/10/24 | 6:30 | Hernando Parra | Ninguna Novedad | |
| 21/10/24 | 19:30 | Hernando Parra | Ninguna Novedad | |
| 23/10 | 6:30 | Luis Barrientos | Ninguna | |
| 23/10 | 5:30 PM | Luis Barrientos | Ninguna | |

Pág. No. ___

**FOTOGRAFÍAS ACCIONES FORMACIÓN VIRTUAL/PRESENCIAL Y ACOMPAÑAMIENTO A PROYECTOS**







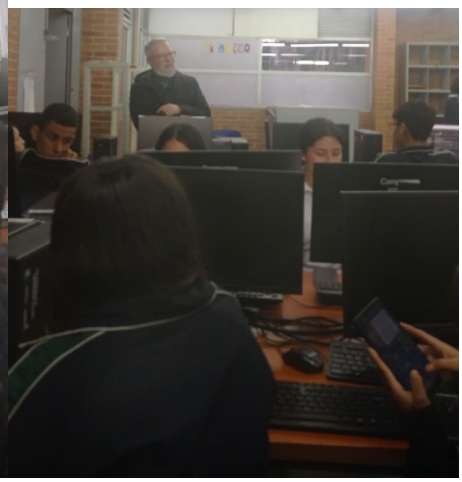






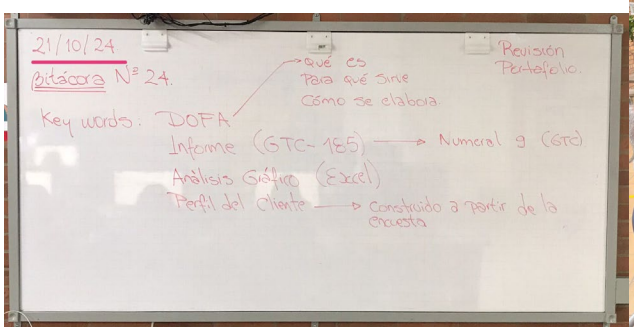




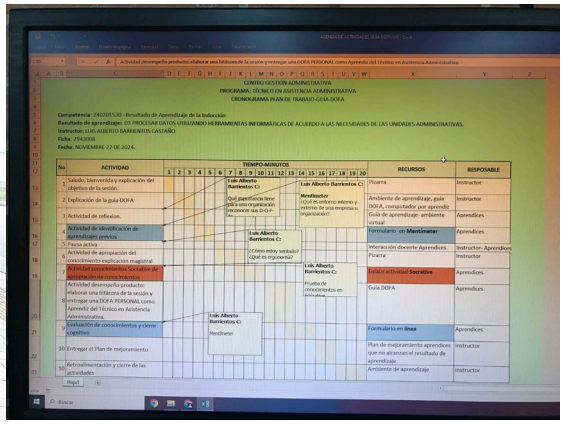




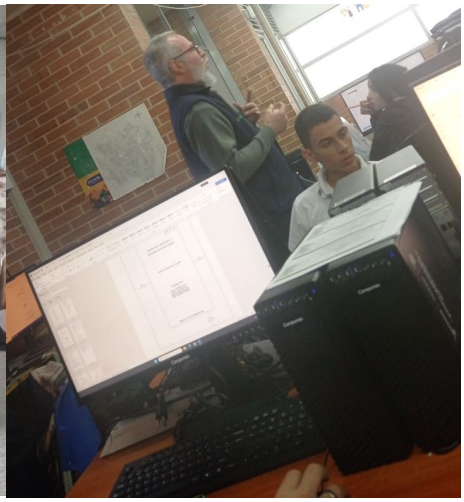

21/10/24
Bitácora Nº 24.
Qué es
Para qué sirve
Cómo se elabora.
Revisión Portafolio.
Key words: DOFA
Informe (GTC-185) → Numeral 9 (GTC)
Análisis Gráfico (Excel)
Perfil del Cliente → Construido a partir de la Encuesta






CENTRO GESTION ADMINISTRATIVA
PROGRAMA: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO-GUÍA DOFA
Competencia: 240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción
Resultado de aprendizaje: 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
Instructor: LUIS ALBERTO BARRIENTOS CASTAÑO
Ficha: 2763008
Fecha: NOVIEMBRE 22 DE 2024.
No
ACTIVIDAD
TIEMPO-MINUTOS
RECURSOS
RESPOSABLE
Saludo, bienvenida y explicación del objetivo de la sesión.
Explicación de la guía-DOFA
Actividad de reflexion.
Actividad de identificación de aprendizajes previos
Pausa activa
Actividad de apropiación del conocimiento-explicación magistral
Actividad conocimientos Socrative de apropiación de conocimientos
Actividad desempeño producto: elaborar una bitácora de la sesión y entregar una DOFA PERSONAL como Aprendiz del Técnico en Asistencia Administrativa.
Evaluación de conocimientos y cierre cognitivo
Entregar el Plan de mejoramiento
Retroalimentación y cierre de las actividades
Pizarra
Ambiente de aprendizaje, guia DOFA, computador por aprendiz
Guía de aprendizaje- ambiente virtual
Formulario en Mentimeter
Interacción docente Aprendices
Enlace actividad Socrative
Guía DOFA
Formulario en linea
Plan de mejoramiento aprendices que no alcanzan el resultado de aprendizaje
Ambiente de aprendizaje
Instructor
Aprendices
Instructor- Aprendices











| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. INGLÉS A.N.C 2721975 | 09/10/2024 23:12 | Hoja de cálculo d... | 31 KB |
| 6. INGLÉS CLARETIANO 2722118 | 09/10/2024 22:59 | Hoja de cálculo d... | 35 KB |
| 6. INGLÉS M.Z.O 2722013 | 09/10/2024 22:29 | Hoja de cálculo d... | 36 KB |
| 6. INGLÉS V.R 2721992 | 09/10/2024 14:27 | Hoja de cálculo d... | 33 KB |
| 6. INGLÉS V.R 2721993 | 09/10/2024 14:43 | Hoja de cálculo d... | 32 KB |
| 6. INGLÉS V.R 2721995 | 09/10/2024 15:05 | Hoja de cálculo d... | 32 KB |
| ASIGNACION CALIFICACIÓN INGLÉS | 09/10/2024 23:13 | Hoja de cálculo d... | 28 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 135142 | 09/10/2024 13:51 | Archivo PNG | 266 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 135745 | 09/10/2024 13:57 | Archivo PNG | 417 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 142319 | 09/10/2024 14:23 | Archivo PNG | 251 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 143905 | 09/10/2024 14:39 | Archivo PNG | 245 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 150140 | 09/10/2024 15:01 | Archivo PNG | 311 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 150442 | 09/10/2024 15:04 | Archivo PNG | 290 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 221307 | 09/10/2024 22:13 | Archivo PNG | 244 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 221422 | 09/10/2024 22:14 | Archivo PNG | 289 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 222237 | 09/10/2024 22:22 | Archivo PNG | 250 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 222316 | 09/10/2024 22:23 | Archivo PNG | 252 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 222511 | 09/10/2024 22:25 | Archivo PNG | 312 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 223652 | 09/10/2024 22:36 | Archivo PNG | 271 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 224623 | 09/10/2024 22:46 | Archivo PNG | 232 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 225216 | 09/10/2024 22:52 | Archivo PNG | 246 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 225515 | 09/10/2024 22:55 | Archivo PNG | 267 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 225543 | 09/10/2024 22:55 | Archivo PNG | 225 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 230344 | 09/10/2024 23:03 | Archivo PNG | 340 KB |
| Captura de pantalla 2024-10-09 230407 | 09/10/2024 23:04 | Archivo PNG | 302 KB |

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| Reporte de Juicios Evaluativos 2722044 | 10/10/2024 22:48 | Hoja de cálculo d... | 496 KB |
| Reporte de Juicios Evaluativos 2722145 | 10/10/2024 22:48 | Hoja de cálculo d... | 509 KB |
| Reporte de Juicios Evaluativos 2722158 | 10/10/2024 22:48 | Hoja de cálculo d... | 496 KB |
| Reporte de Juicios Evaluativos 2722410 | 10/10/2024 22:48 | Hoja de cálculo d... | 416 KB |
| Reporte de Juicios Evaluativos 2722412 | 10/10/2024 22:48 | Hoja de cálculo d... | 348 KB |
| Reporte de Juicios Evaluativos 2943007 | 10/10/2024 22:48 | Hoja de cálculo d... | 410 KB |
| Reporte de Juicios Evaluativos 2943008 | 10/10/2024 22:48 | Hoja de cálculo d... | 440 KB |
| Reporte de Juicios Evaluativos 2943009 | 10/10/2024 22:48 | Hoja de cálculo d... | 494 KB |
| Reporte de Juicios Evaluativos 2943077 | 10/10/2024 22:48 | Hoja de cálculo d... | 412 KB |
| Reporte de Juicios Evaluativos 2943089 | 10/10/2024 22:48 | Hoja de cálculo d... | 439 KB |
| Reporte de Juicios Evaluativos 2943090 | 10/10/2024 22:48 | Hoja de cálculo d... | 410 KB |
| Reporte de Juicios Evaluativos 2943091 | 10/10/2024 22:48 | Hoja de cálculo d... | 369 KB |
| Reporte de Juicios Evaluativos 2943092 | 10/10/2024 22:48 | Hoja de cálculo d... | 397 KB |
| Reporte de Juicios Evaluativos 2945422 | 10/10/2024 22:48 | Hoja de cálculo d... | 196 KB |

## CORREOS Y COMUNICACIONES

Gmail — Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**(sin asunto)**
1 mensaje

**Juan Carlos Osorio Amaya** <insjcoa20@gmail.com> 1 de octubre de 2024, 23:09
Para: ypsanchezm@uvirtual.edu.co, smpiracoca@gmail.com, gpsanchezs@uvirtual.edu.co, ipcruzh@uvirtual.edu.co, mnpolani@sena.edu.co, oacastaneda@sena.edu.co, haramos@sena.edu.co, rtovarb@uvirtual.edu.co, jcuadrosr@uvirtual.edu.co, luisbarcast@gmail.com, ssuescunch@uvirtual.edu.co

Muy buen día estimados compañeros del curso "Elaboración de artículos científicos en actividades de investigación".

El presente correo electrónico tiene por objeto brindar a ustedes pautas para llevar a cabo el proyecto de clase de la tercera sesión de formación. En ese orden de ideas, usted debe adelantar el apartado de resultados de investigación teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. El orden de redacción de este apartado es en pasado.
2. Se debe hablar de lo que se ha hallado, específicamente de lo novedoso.
3. Mantener un orden exposición lógico:
   a. Datos generales.
   b. Cruce de variables (o Categorías en el caso de investigaciones cuantitativas).
   c. Otros análisis.
4. Para la redacción de esta parte del artículo tenga en cuenta los siguientes puntos:
   a. Normalmente, los datos poco importantes se presentan en texto y los más importantes en tablas y gráficos.
   b. De ningún modo se debe repetir en texto lo que ya se ha dicho mediante tablas y gráficos.
   c. Al usar tablas o gráficos solo debe redactarse en texto el resultado principal.

Recuerde que el apartado de resultados debe dar respuesta a la pregunta ¿qué se ha encontrado? Y, en este, quien lea debe entender los resultados principales. Además, el orden de redacción requiere ser escrito en tiempo pasado y con una extensión mínima similar a la que tendría en un artículo breve (400 palabras).

Por otro lado, es necesario que trabajen en estas partes del texto para exponer el resultado la próxima semana.

**2. PASOS INICIALES EN EL ESCRITO ACADÉMICO II.pdf**
2088K

Gmail — Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**Carpeta compartida contigo: "1102_FICHA_2722412"**
1 mensaje

**Stephany Mendoza (via Google Drive)** <drive-shares-dm-noreply@google.com> 12 de octubre de 2024, 21:31
Responder a: Stephany Mendoza <stephanymendozaros@gmail.com>
Para: luisbarcast@gmail.com



Gmail

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**Solicitud revisión 4 de Octubre**

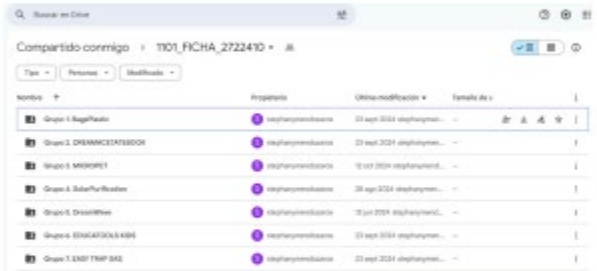
**Luis Barcast** <luisbarcast@gmail.com>
Para: Stephany Mendoza <stephanymendozaros@gmail.com>

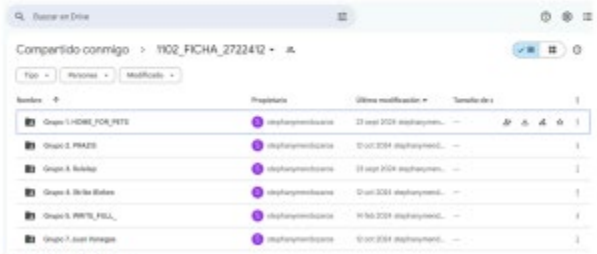
13 de octubre de 2024, 12:03

Buenos días, Stephany.

Confirmo el acceso a ambas carpetas.

Un feliz fin de semana.




[El texto citado está oculto]

Gmail

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**Hoja de cálculo compartida contigo: "Prográmese PRUEBA CONOCIMIENTO INICIAL NSCL 240201056 orientar formación presencial.xlsx"**

3 mensajes

**Martha Sastoque Rodriguez (vía Hojas de cálculo de Google)** <drive-shares-dm-noreply@google.com> 16 de octubre de 2024, 9:57
Responder a: Martha Sastoque Rodriguez <marsas2023@gmail.com>
Para: luisbarcast@gmail.com




**Luis Barcast** <luisbarcast@gmail.com> 16 de octubre de 2024, 12:33
Para: Martha Sastoque Rodriguez <marsas2023@gmail.com>

Estimada Martha, un cordial saludo.

Infortunadamente ese día, viernes 18, tengo programada una visita a IE para realizar seguimiento a proyectos, iniciando a las 7:00 AM y terminando a las 3:30 PM, de manera continua.

Muchísimas gracias por su disposición y acompañamiento, Martha y hasta una próxima oportunidad.

Atentamente,
[El texto citado está oculto]

**Martha Sastoque Rodriguez** <marsas2023@gmail.com> 16 de octubre de 2024, 17:49
Para: Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Buena tarde:

por correo al msastoque@sena.edu.co

Y solucionamos.
[El texto citado está oculto]

Gmail

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**Enlace ingreso prueba CONOCIMIENTO INICIAL NSCL 240201056 orientar formación presencial**

1 mensaje

**Martha Sastoque Rodriguez** <msastoque@sena.edu.co> 17 de octubre de 2024, 15:02
Para: "luisbarcast@gmail.com" <luisbarcast@gmail.com>

Bogotá D.C., 17 de octubre de 2024

Cordial saludo candidato Luis Alberto:

Adjunto enlace prueba de Conocimiento Inicial NSCL 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

**Lunes, 21 de octubre · 08:00 – 09:00 a.m.**
**Zona horaria: America/Bogota**
**Información para unirse con Google Meet**
**Enlace de la videollamada:** https://meet.google.com/myx-oese-zwd

**IMPORTANTE:**

1. La prueba de conocimiento se realiza por el **aplicativo DSNFT en línea**, por lo cual, usted debe tener presente su usuario y contraseña e ingresar como **CANDIDATO**, en la pestaña de **ACCESO CANDIDATOS**:

   https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.scigamlogin

| DÍA: LUNES 21 DE OCTUBRE/HORA | APELLIDOS Y NOMBRES | USUARIO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|---|
| 8:00 a. m. | BARRIENTOS CASTAÑO LUÍS ALBERTO | sin usuario | luisbarcast@gmail.com |

Esta prueba se presenta por Computador, compartir, pantalla, cámara y audio.
Presentar el documento de identificación.
Recuerde: Este proceso es Gratuito.
**No se realiza Reprogramación.** Ingresar puntual.

Atentamente,

Martha Sastoque Rodriguez
Centro de Gestión Administrativa - Profesional G02
msastoque@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16090
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá

Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a este, exime por la cual el SENA no se hace responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico. La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y reservada, conforme a lo previsto en la Constitución y en las políticas del SENA, y está dirigida exclusivamente a su destinatario, con la intención de que sea revelada o divulgada a otras personas. El acceso al contenido de esta comunicación por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por el SENA y será sancionado de acuerdo con las normas legales aplicables. Quien ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Igualmente, incurrirán sanciones penales para quien, en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en esta comunicación. En particular, las personas que reciban este mensaje están obligadas a asegurar y mantener la confidencialidad de la información contenida en el mismo y en general a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en la Ley. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta al SENA a la dirección de correo electrónico que se lo envió y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo.

Martha Sastoque Rodriguez
Centro de Gestion Administrativa - Profesional G02
msastoque@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:16090
Avenida Carracas No 13-88

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

240201056 Vrs.2.pdf
34K



| | | | |
|---|---|---|---|
| Brillo. Lunar (vía . | Recibidos | **Carpeta compartida contigo: "Nóminas Febrero - Mayo 2023"** - Brillo. Lunar ha compartido una carpeta Brillo. Lunar... | 18 oct |
| Nogal Bufandas (vía. | Recibidos | **Documento compartido contigo: "LINEAMIENTOS PROYECTO PRODUCTIVO TAA 2023 - 2024"** - Nogal Bufandas h... | 18 oct |
| Nogal Bufandas (vía. | Recibidos | **Hoja de cálculo compartida contigo: "MODELO CONTABLE ACTUALIZADO NOGAL BUFANDAS.xlsx"** - Nogal Bufand... | 18 oct |
| Brillo. Lunar (vía . | Recibidos | **Carpeta compartida contigo: "Nóminas Febrero - Mayo 2023"** - Brillo. Lunar ha compartido una carpeta Brillo. Lunar... | 18 oct |
| Brillo. Lunar (vía . | Recibidos | **Hoja de cálculo compartida contigo: "MODELO CONTABLE BRILLO LUNAR"** - Brillo. Lunar ha compartido una hoja d... | 18 oct |
| Pre Juegos (vía Hoj. | Recibidos | Hoja de cálculo compartida contigo: "MODELO CONTABLE 2024.xlsx" - Pre Juegos ha compartido una hoja de cálc... | 18 oct |
| LDM BELDAD (vía Hoj. | Recibidos | Hoja de cálculo compartida contigo: "MODELO CONTABLE 2024 OLGA.xlsx" - LDM BELDAD ha compartido una hoja... | 18 oct |
| Pre Juegos (vía Goo. | Recibidos | Carpeta compartida contigo: "PRE_JUEGOS_COLEGIO_PARROQUIAL_SAN_JOSE_DE_FONTIBON_2722145" - Pre Ju... | 18 oct |
| Jab Nat (vía Hojas . | Recibidos | Hoja de cálculo compartida contigo: "MODELO CONTABLE 2024 OLGA.xlsx" - Jab Nat ha compartido una hoja de cá... | 18 oct |
| CEPILLASTICOS (vía . | Recibidos | **Hoja de cálculo compartida contigo: "MODELO CONTABLE 2024 28_09_2024 CORREGIDO Y EN BLANCO.xlsx"** - CE... | 18 oct |
| CEPILLASTICOS (vía . | Recibidos | **Carpeta compartida contigo: "NÓMINA 2024"** - CEPILLASTICOS ha compartido una carpeta CEPILLASTICOS (cepill... | 18 oct |
| CEPILLASTICOS (vía . | Recibidos | **Carpeta compartida contigo: "NÓMINA 2023"** - CEPILLASTICOS ha compartido una carpeta CEPILLASTICOS (cepill... | 18 oct |

Gmail

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**Hoja de cálculo compartida contigo: "prográmese EVIDENCIA DESEMPEÑO y PRODUCTO NSCL 240201056 orientar formación presencial.xlsx"**

1 mensaje

**Martha Sastoque Rodriguez (vía Hojas de cálculo de Google)** <drive-shares-dm-noreply@google.com> 19 de octubre de 2024, 15:59
Responder a: Martha Sastoque Rodriguez <marsas2023@gmail.com>
Para: luisbarcast@gmail.com




## Resultado de la prueba de conocimiento

Recibidos ×

**Sena Certificación de Competencias Laborales** <certccl2@sena.edu.co> lun, 21 oct, 19:47 (hace 4 días)
para

Señor candidato
BARRIENTOS CASTAÑO LUIS ALBERTO

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de conocimiento presentada:

Norma: 240201056-2-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN10-2024-11-9404-P431 - Grupo: 5 - Centro de formación: 9404 - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 15 respuestas correctas de 18. Total Calificación: 83,00

Si usted quiere acceder a la oportunidad o cualquier información adicional comuníquese con su evaluador ECCL.

**Conocimientos esenciales en los cuales debe reforzar:**

- **4 - b - Didáctica: concepto, metodologías, técnicas, herramientas, materiales didácticos, tipos, recursos**
- **9 - f - Resultados de aprendizaje: concepto, tipos, estructura de redacción, parámetros de formulación**
- **16 - i - Plan ambiental: concepto, tipos de residuos**

Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

Gmail

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**PROYECTOS FICHA 2722412**

1 mensaje

**Stephany Mendoza** <stephanymendozaros@gmail.com> 22 de octubre de 2024, 15:53
Para: Nereida Montaña Ortiz <nmontana@sena.edu.co>, Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>, coordinador general san andres <coordinadorgeneralsanandres@fesa.edu.co>, rectorsanandres@fesa.edu.co

Buenas Tardes

Envio los proyectos de la ficha 2722412, según lo acordado el dia de ayer.

**GRUPO 1. HOME FOR PETS S.A.S.**
**Proyecto:**
https://drive.google.com/drive/folders/17alMBmkve64eRBsny8PlAdrGw4DJb-lf?usp=drive_link
Documentos:
https://drive.google.com/drive/folders/1yG9I8xt3DRd0mB93s4j6kA-FyrQugYCM?usp=drive_link
**GRUPO 2. PRAZIS SAS**
**Proyecto:**
https://drive.google.com/drive/folders/1YQ6_QyoiqQHnjRnaQ4qQ6cqcJ0TJPLYM?usp=drive_link
**Documentos:**
https://drive.google.com/drive/folders/1oDjim3M1ZbNC4-iF_mRgIhe3DYVpG07G?usp=drive_link

GRUPO 3. RULELAP S.A.S
Proyecto:
https://drive.google.com/drive/folders/1DJQLq34dFrbv9DKs3LWBjoF-4TvYTuz4?usp=drive_link
Documentos:
https://drive.google.com/drive/folders/1aWevTTIfU9zZFHiYJk242yR62bfTRs7O?usp=drive_link

**GRUPO 4. BIKE LENG CUP LTDA**
**Proyecto:**
https://drive.google.com/drive/folders/1UCzbNbjYGmjtfvBuMQMwn_2evzs3GrGZ?usp=drive_link
**Documentos:**
https://drive.google.com/drive/folders/1FOQyqoFSaea-MCPZ45Bui-tzaQWHZflX?usp=drive_link

**GRUPO 5. WRITE FULL S.A.S**
**Proyecto:**
https://drive.google.com/drive/folders/1KDlw8KkhAWTV_G9_KrQ4NGrb5OOPtY9o?usp=drive_link
**Documentos:**
https://drive.google.com/drive/folders/1ozjDCXjufMv50OUctChpL9VuB1jNmEa9?usp=drive_link

**GRUPO 7. CICLOALERT S.A.S**

**Proyecto:**
https://drive.google.com/drive/folders/1OPNAySCzJi3Wd2P5MksONEBC4Zegih_D?usp=drive_link
**Documentos:**
https://drive.google.com/drive/folders/128OqKaq-Ue4oRB2GOHEHHPwOQclplf-d?usp=drive_link

Quedo atenta

Stephany Mendoza
Docente

Resultado de la prueba de desempeño Recibidos ×

**Sena Certificación de Competencias Laborales** <certccl2@sena.edu.co> jue, 24 oct, 11:33 (hace 12 horas)
para

Señor candidato
BARRIENTOS CASTAÑO LUIS ALBERTO

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de desempeño presentada:

Norma: 240201056-2-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN10-2024-11-9404-P431 - Grupo: 5 - Centro de formación: 9404 - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 23 respuestas correctas de 23. Total Calificación: 100,00

**Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad**

Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

Gmail

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**Enlace OPORTUNIDAD CONOCIMIENTO NSCL 240201056 orientar formación presencial**

1 mensaje

**Martha Sastoque Rodriguez** <msastoque@sena.edu.co> 24 de octubre de 2024, 16:39
Para: Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**Bogotá D.C., 24 de octubre de 2024**

**Cordial saludo candidato Luis:**

**De acuerdo con la solicitud para presentar la Oportunidad de conocimiento en la NSCL 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, atentamente comparto:**

Viernes, 25 de octubre · 19:00 – 19:30
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/kkb-aaii-deq

| DÍA: VIERNES 25 DE OCTUBRE/HORA | APELLIDOS Y NOMBRES | USUARIO |
|---|---|---|
| 7:00 p.m. | BARRIENTOS CASTAÑO LUÍS ALBERTO | sin usuario |

**https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.scigamlogin**

**Podrá ingresar cinco minutos antes, presentar documento de identificación.**
**Disponer de un lugar tranquilo desde computador compartir cámara, pantalla y audio.**
**Solo contestará los puntos en los cuales erró en la prueba inicial.**

Agradezco la atención.

Martha Sastoque Rodriguez
Centro de Gestión Administrativa - Profesional G02
msastoque@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16090
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá

Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a este, exime por la cual el SENA no se hace responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico. La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y reservada, conforme a lo previsto en la Constitución y en las políticas del SENA, y está dirigida exclusivamente a su destinatario, con la intención de que sea revelada o divulgada a otras personas. El acceso al contenido de esta comunicación por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por el SENA y será sancionado de acuerdo con las normas legales aplicables. Quien dolosamente rastrenga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o empida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Igualmente, encontrarán sanciones penales para quien, sin provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en esta comunicación. En particular, las personas que reciban este mensaje están obligadas a asegurar y mantener la confidencialidad de la información contenida en el mismo y en general a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en la Ley. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta al SENA a la dirección de correo electrónico que se lo envió y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo.

Martha Sastoque Rodriguez
Centro de Gestion Administrativa - Profesional G02
msastoque@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:16090
Avenida Carracas No 13-88

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

240201056 Vrs.2.pdf
34K

Gmail

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

**Link Prueba DOFA**

**Luis Barcast** <luisbarcast@gmail.com> 24 de octubre de 2024, 8:16
Para: "gallardoamilkar199@gmail.com" <gallardoamilkar199@gmail.com>, "eddisalinas21@gmail.com" <eddisalinas21@gmail.com>, "yuliandavid382@gmail.com" <yuliandavid382@gmail.com>, "edderguevara668@gmail.com" <edderguevara668@gmail.com>, "marcelaedithalfarogonzalez25@gmail.com" <marcelaedithalfarogonzalez25@gmail.com>, "kevinbritney05@hotmail.com" <kevinbritney05@hotmail.com>, "gonzalezgallardodaniamarcela9@gmail.com" <gonzalezgallardodaniamarcela9@gmail.com>, "sherelynteheran@gmail.com" <sherelynteheran@gmail.com>, "ntrianasaira18@gmail.com" <ntrianasaira18@gmail.com>, "royerfonseca5630@gmail.com" <royerfonseca5630@gmail.com>

Estimados aprendices, un atento saludo,

Comparto enlace para el desarrollo de la actividad que apoyarán el día de hoy.

Cordialmente,

**Aprendizajes previos**

https://www.menti.com/almdgx2nkqnj

**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS**

https://b.socrative.com/teacher/#import-quiz/78591446

Enable Sharing
SOC-78591446

**Invite Students**

Visit **gosocrative.com** and enter room name LABC2748

Cierre cognitivo

https://www.menti.com/alrqh3a2yxn6

Outlook

**FORMATOS PROYECTOS PRODUCTIVOS COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**

**Desde** Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>
**Fecha** Vie 18/10/2024 21:04
**Para** Luis Alberto Barrientos Castaño <lbarrientos@sena.edu.co>
**CC** Viviana Gomez Vargas <vgomezv@sena.edu.co>; Nereida Montaña Ortiz <nmontana@sena.edu.co>

16 archivos adjuntos (406 KB)

Parroquial San Andres Ficha 2722412.xls; Parroquial San Andres Ficha 2722410.xls; SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS, PARROQUIAL SAN ANDRÉS 2722412 (1).xlsx; 4. REGISTRAR (2).xlsx; 3. RECONOCER (2).xlsx; 1. ATENDER (2).xlsx; SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS, PARROQUIAL SAN ANDRÉS 2722412.xlsx; 4. REGISTRAR (1).xlsx; 3. RECONOCER (1).xlsx; 1. ATENDER (1).xlsx; SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS, PARROQUIAL SAN ANDRÉS 2722410.xlsx; 4. REGISTRAR.xlsx; 3. RECONOCER.xlsx; 1. ATENDER.xlsx; MODELO CERTIFICACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (1) AA.docx; MODELO ACTA PROYECTOS PRODUCTIVOS.docx;

Buen día apreciado compañero

Adjunto formatos relacionados en asunto:

1. Formato sustentación de proyectos
2. Formato nota de registrar información
3. Formato de Atender clientes
4. Formato de reconocer recursos
5. Modelo de acta de sustentación
6. Reporte de aprendices activos al día de hoy
7. Modelo de certificación proyectos productivos

Por favor detallar muy bien el proceso de sustentación y tramitar las firmas correspondiente, recuerden que las sustentaciones se deben hacer en presencia del coordinador de enlace o un representante del colegio, no se realiza sustentación si únicamente está el instructor SENA con los aprendices.

Sandra Patricia Portilla Parada
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
sportilla@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:43337
Avenida Caracas # 13-80

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

**PRUEBAS CONOCIMIENTOS 10- AGUSTÌN NIETO-**

**Desde** Adriana Lucia Rodriguez Barinas <alrodriguezb@sena.edu.co>
**Fecha** Vie 18/10/2024 19:40
**Para** YENNY CONSTANZA ROMERO MATIZ <jcromerom1@educacionbogota.edu.co>; ADRIANA HAYDEE LOZANO ZARTO <ahlozano@educacionbogota.edu.co>
**CC** Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>; Luis Alberto Barrientos Castaño <lbarrientos@sena.edu.co>; Juan Carlos Cardona Atehortua <jccardonaa@sena.edu.co>

Buen día respetados Directivos y Docentes:

Cordial saludo.

De acuerdo con el Plan Operativo que se encuentra en ejecución para la presente vigencia 2024, la aplicación de las pruebas de conocimiento de grado undécimo del segundo semestre se llevarán a cabo de la siguiente manera:

GRADO 10 : 21 **DE OCTUBRE a partir de las 08:00 horas**

La agenda para el día de la prueba será:

1. Charla con aprendices
2. Verificación de asistencia
3. Aplicación prueba , duración aproximada una hora por ficha.

Las competencias que se evaluarán son:

**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**

| ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | |
|---|---|
| **PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO DÉCIMO I SEMESTRE 2024** | |
| **COMPETENCIA 1** | REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO |
| **COMPETENCIA 2** | TRAMITAR LA DOCUMENTACIÒN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE |

La prueba de conocimiento se realizará a través de Google forms para lo cual se requiere que los computadores estén en óptimas condiciones y que cumplan con algunos requisitos mínimos, como son:

- Que los equipos de cómputo estén en buen estado.
- Que se tenga instalado más de un navegador (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer) en sus versiones más recientes y que estos funcionen de forma correcta.
- Que se garantice la conectividad y que no se presenten fallos en la red debido al alto número de equipos conectados a Internet de manera simultánea.
- Que se garantice el fluido eléctrico.
- **Es indispensable que el docente de informática o el encargado de los equipos esté presente como apoyo durante la prueba.**

**Es fundamental que los aprendices accedan previamente a sus correos (los cuales fueron enviados previamente para su validación y a estos les llegará la información de la prueba), quienes no tengan acceso no podrán presentarla.**

**Se requiere que los aprendices lleven el celular que tengan registrado, para el código que remite el correo de Gmail y tener ingreso al mismo.**

Los aprendices deben llevar su documento de identidad original en caso de ser requerido. **Deben portar el uniforme de SENA si lo tienen o el de diario en excelentes condiciones. Únicamente se permitirán aprendices con sudadera del colegio si presentan la justificación médica por enfermedad o embarazo. Quien no la presente no podrá realizar la prueba y serán citados al Centro de Formación en el mes de noviembre o diciembre.**

**NOTA:** Los aprendices de grado undécimo que no hayan presentado alguna de las pruebas del año pasado de las competencias de Elaborar y Reconocer, por favor informar al instructor de apoyo para hacer el registro en el acta, puesto que el resultado obtenido en la prueba que se aplicará tendrá una valoración doble, recuerden que deben tener **soporte** del porqué no la presentaron el año anterior.

Contamos con su acostumbrada colaboración para el éxito de la prueba.

**CONFIRMAR RECIBIDO**

Cordialmente,

Outlook

**SOLICITUD CUENTAS DE COBRO - OCTUBRE 2024**

**Desde** Viviana Gomez Vargas <vgomezv@sena.edu.co>
**Fecha** Jue 17/10/2024 8:28
**Para** Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>; Adriana Lucia Rodriguez Barinas <alrodriguezb@sena.edu.co>; Alba Pilar Guevara Salazar <apguevaras@sena.edu.co>; Christian Camilo Chaves Montes <cchavesm@sena.edu.co>; Diana Milena Montoya Forero <dmmontoya@sena.edu.co>; mopaser2606@hotmail.com <mopaser2606@hotmail.com>; dinapulido24@gmail.com <dinapulido24@gmail.com>; Dina Luz Pulido Herrera <dpulido@sena.edu.co>; Doris Ortiz Motaño <dortiz@sena.edu.co>; Edison Riaño Arciniegas <eriano@sena.edu.co>; edisson3568@gmail.com <edisson3568@gmail.com>; Edwin Alberto Rivera Mora <earivera@sena.edu.co>; edisson3568@gmail.com <edisson3568@gmail.com>; Elizabeth Pinilla Algarra <epinillaa@sena.edu.co>; Elkin Alexander Rentería Sierra <earenteria@sena.edu.co>; Erika Cristancho Mendoza <ecristanchom@sena.edu.co>; Fernando Augusto Gómez Villalba <fagomezv@sena.edu.co>; Harvey Arturo Ramos Velasquez <haramos@sena.edu.co>; Hernando Parra Barrios <hparra@sena.edu.co>; Juan Carlos Cardona Atehortua <jccardonaa@sena.edu.co>

4 archivos adjuntos (10 MB)
GRF-F-063FormatoCertificacionDependientes.docx; GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10.docx; SI CONTRATISTAS.pptx; REGISTRO DE SOLICITUD DE PAGO EN LA PLATAFORMA SECOP II.pptx;

11-9404

Bogotá D.C., 17 de octubre de 2024

Respetado(a) Contratista, buenos días:

Atentamente, le informo que, para tramitar el pago de honorarios de octubre, deberá cargar directamente los documentos en el aplicativo SECOP II, ***a más tardar y como último plazo el viernes 18 de octubre de 2024, a las 10:00 horas.*** **Recuerde que es su responsabilidad contractual el cargue a tiempo de los documentos.**

Es de enfatizar que no es necesario remitir los formatos a la supervisora de contrato ya que la revisión se realizará en el aplicativo SECOP II.

**Por favor tener en cuenta las siguientes recomendaciones:**

1. Recuerde que, al momento de cargar el archivo financiero, debe registrar la fecha de emisión que es el mismo día en el que está cargando el documento y la fecha de vencimiento es el último día hábil del mes, (***para este mes el 31 de octubre de 2024 a las 23:59***) en caso de que estas fechas no correspondan con lo antes mencionado, será causal de rechazo en el aplicativo.

2. Si el pago de honorario del mes de septiembre se realizó en el mes de octubre, debe contactarse conmigo en la Coordinación académica; piso 10, para generar la planilla de cobro en el aplicativo Si Contratistas.

3. Debe cargar los siguientes documentos en el sistema SECOP II, por separado en la misma línea de pago para su validación y aprobación en el numeral 7, *plan de Pagos*.

**Primer archivo Gestión Financiera**

Se debe cargar en un solo PDF bajo el siguiente nombre **(GF_ # de CC_ #de Registro SIF_OCT_2024)**

- Planilla de pago versión vigente (sistema de información contratistas): https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
- Pago de aportes a seguridad social mes de septiembre

**(Opcional) Documentos para disminuir la base de retención en la fuente.**

- Certificación de intereses por concepto de intereses de vivienda o corrección monetaria en préstamos concedidos para adquisición de vivienda o por costo financiero pagado en contratos de leasing que tenga por objeto un bien inmueble destinado a vivienda del contratista.
- Certificación de pagos por medicina prepagada y seguros de salud.
- Certificado de la cuenta de aportes voluntarios a fondo de pensión voluntarios y/o aportes voluntarios a fondo de pensiones obligatorias.
- Certificación de pagos por dependientes:

| CONCEPTO | REQUISITOS |
|---|---|
| Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años. | Registro civil de nacimiento |
| Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. | Recibo de pago de matrícula de instituciones debidamente acreditadas |
| Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. | Certificado de Medicina Legal |
| El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal | Certificado de Contador Público<br>Certificado de Medicina Legal |
| Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, ya sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos certificados por Medicina Legal. | Certificado de Contador Público<br>Certificado de Medicina Legal |

**Segundo archivo Gestión Contractual**

Se debe cargar en un solo PDF bajo el siguiente nombre (GC_ # de documento_ #de Registro SIF_ OCT_2024).

- Informe de ejecución mensual formato GTH-F062 V10 con fecha del día de cargue.
- Archivo PDF con evidencias (fechas visibles).
- Gestión de Tiempos
- Listados de Asistencia

Anexos: Instructivo SI Contratistas
Instructivo plataforma Secop II
GRF-F-063 Formato Certificación Dependientes
GTH-F-062 Formato informe mensual de ejecución contractual

Cordialmente,

**Viviana Gómez Vargas**
**Coordinadora Académica**
**Coordinación Académica de articulación con la Media y programas especiales.**
**Centro de Gestión Administrativa**
**vgomezv@sena.edu.co**
**5461500 - IP 16097**
**Avenida Caracas 13 - 80 / Piso 10**
www.sena.edu.co

Outlook

**RV: PORTAFOLIO DE INSTRUCTORES - AUDITORIA ICONTEC**

**Desde** Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>
**Fecha** Jue 10/10/2024 18:30
**Para** Diana Milena Montoya Forero <dmmontoya@sena.edu.co>; Alba Pilar Guevara Salazar <apguevaras@sena.edu.co>; Raul Carrillo Taba <rtaba@sena.edu.co>; Elizabeth Pinilla Algarra <epinillaa@sena.edu.co>; Luis Alberto Barrientos Castaño <lbarrientos@sena.edu.co>; Manuel Yaya Ramos <myaya@sena.edu.co>; dortizm@sena.edu.co <dortizm@sena.edu.co>; María Nury Polani Vargas <mnpolani@sena.edu.co>; Erika Cristancho Mendoza <ecristanchom@sena.edu.co>; Sandra Yahana Barreto Pinzon <sybarreto@sena.edu.co>; Elizabeth Pinilla Algarra <epinillaa@sena.edu.co>; Diana Milena Montoya Forero <dmmontoya@sena.edu.co>; Alba Pilar Guevara Salazar <apguevaras@sena.edu.co>; Edwin Alberto Rivera Mora <earivera@sena.edu.co>; nsperez@sena.edu.co <nsperez@sena.edu.co>; Manuel Yaya Ramos <myaya@sena.edu.co>; Juan Carlos Cardona Atehortua <jccardonaa@sena.edu.co>; Luis Alberto Barrientos Castaño <lbarrientos@sena.edu.co>; oacastanedar@sena.edu.co <oacastanedar@sena.edu.co>; Harvey Arturo Ramos Velasquez <haramos@sena.edu.co>

Buena noche compañeros

Para su información y gestión.

**De:** Viviana Gomez Vargas <vgomezv@sena.edu.co>
**Enviado:** martes, 8 de octubre de 2024 12:48
**Para:** Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>; Martha Patricia Mora Cadena <mpmorac@sena.edu.co>
**Asunto:** Fwd: PORTAFOLIO DE INSTRUCTORES - AUDITORIA ICONTEC

---------- Mensaje reenviado ----------
De: Tatiana Lenke Matallana Roa <tmatallana@sena.edu.co>
Fecha: 8 oct 2024 12:36 p. m.
Asunto: PORTAFOLIO DE INSTRUCTORES - AUDITORIA ICONTEC
Para:
Cc:

Buenas tardes apreciados instructores

Teniendo en cuenta la preparación que se esta realizando para recibir la auditoria del **ICONTEC ISO 9001** de manera atenta informo que he revisado aleatoriamente portafolios de instructores y he identificado falencias en la documentación que se ha cargado en OneDrive.

Por lo anterior, solicito que antes del 14 de octubre de 2024 carguen sus evidencias de acuerdo a lo que se detalla a continuación.

**PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR**

- Plan de trabajo por aprendiz que contenga la siguiente información.

| Nombre del Apendiz | Actividad a desarrollar | Forma de Entrega Actividad | | Fecha de entrega | ENTREGO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Fisico | Digital | | SI | NO |
| | | | | | | |

- Guía de Aprendizaje - En la cual se encuentren detalladas las actividades por resultado de aprendizaje en cada competencia orientada en el trimestre ( Formato GFPI-F-135 en la ultima versión cargada en compromISO a la fecha del reporte).
- Planeación pedagógica - Debe estar completamente diligenciada y contener la información de las fases y competencias que se van a desarrollar en el trimestre ( Formato GFPI-F-134 en la ultima versión cargada en compromISO a la fecha del reporte).
- Actas de inicio, seguimiento y cierre del trimestre (Debe contener información precisa y relevante al proceso de formación de la ficha y se debe usar el Formato GOR-F-084 en la ultima versión cargada en compromISO a la fecha del reporte).
- GFPI-F-023 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva **(Aplica únicamente para el instructor que tenga asignado el seguimiento a etapa productiva).**
- Actas de asignación y resultado de planes de mejoramiento (Formato GOR-F-084 en la ultima versión cargada en compromISO a la fecha del reporte).
- Llamados de atención y estrategias pedagógicas.
- Registro de inasistencia en Sofia Plus.
- Reporte de juicios de evaluación de Sofia Plus.
- Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción.

Por otra parte, también debe estar cargado en su carpeta de OneDrive la carpeta "Portafolio de aprendiz" el cual debe contener:

- Plan de trabajo por aprendiz que contenga la siguiente información.

| Nombre del Apendiz | Actividad a desarrollar | Forma de Entrega Actividad | | Fecha de entrega | ENTREGO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Fisico | Digital | | SI | NO |
| | | | | | | |

- Guía de Aprendizaje - En la cual se encuentren detalladas las actividades que debe presentar el aprendiz por resultado de aprendizaje en cada competencia asignada en el trimestre ( Formato GFPI-F-135 en la ultima versión cargada en compromISO a la fecha del reporte).
- Evidencias de aprendizaje presentadas por el aprendiz - deben estar relacionadas a las actividades descritas en la Guía de aprendizaje.
- Acta de plan de mejoramiento, solo en el caso que se le halla asignado (Formato GOR-F-084 en la ultima versión cargada en compromISO a la fecha del reporte).

Cordialmente,


**Tatiana Lenke Matallana Roa**
**Subdirectora (E)**
**Subdirección**
**Centro de Gestión Administrativa**
tmatallana@sena.edu.co
5461500 - IP 16000
Avenida Caracas 13 - 80

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

**Tatiana Lenke Matallana Roa**
Centro de Gestion Administrativa - Subdirector De Centro G02
tmatallana@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Carracas No 13-88

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

**Viviana Gomez Vargas**
Centro de Gestion Administrativa - Instructor G17
vgomezv@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Carracas No 13-88

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

**Sandra Patricia Portilla Parada**
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
sportilla@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:43337
Avenida Caracas # 13-80

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

## INFORME DE APOYO A LA FORMACIÓN Y PAGO SSS

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 159,70 |
|---|---|

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|
| | | | TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| | | TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** LUIS ALBERTO BARRIENTOS CASTAÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**
**COMPROBANTE DE PAGO**

Bancoomeva

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 71742732 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | LUIS ALBERTO BARRIENTOS CASTANO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PUERTO BERRIO | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CL 53 4 25 | TELÉFONO: | 8333123 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Formación académica no |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7940375971** | | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | septiembre | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | septiembre |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2024 | SALUD: | AÑO: | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2024/10/01 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 949216911 |

**NOVEDADES**

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 285.800 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 285.800** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 830113831 | EPS001 | EPS001-ALIANSALUD S.A. | 1 | $ 223.300 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 223.300** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 9.400 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 9.400** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 518.500** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 518.500** |

2024/10/01 7:25 AM USUARIO: SOI - CC71742732 PÁGINA 1 DE 1