PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, noviembre 29 de 2024

Señor
JONATHAN DAVID MORALES MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5889120**
COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

Referencia: No 5889120 DEL AÑO 2024

Julio César Becerra Pinzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.233.566 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en TECNOACADEMIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y seis millones trescientos sesenta y cuatro mil ciento deisciseis pesos m/cte ($36.364.116). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de mayo de 2024. b) seis (6) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones ochocientos veinty siete mil noventa y cinco pesos m/cte ($4.827.095) y un valor final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.
Plazo: será hasta 21 de diciembre 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Electrónica y Telecomunicaciones).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Asistir y participar en la reuniónes realizadas con los compañeros de la diferentes líneas de Tecnoacademia y con el Dinamizador para abordar los lineamientos para la presentación de los proyectos en el evento EDT, entre otros temas.	Evidencia 1
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	Cargue de documentación solicitada por el Dinamizador Tecnoacademia, como son, entre otros, soportes de radicación de proyectos.	Evidencia 2
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Impartir formación complementaria de base tecnológica correspondiente a línea Electrónica y Telecomunicaciones ficha 2971200. Presencia para el registro de imágenes para el video institucional de Tecnoacademia.	Evidencia 3 Evidencia 4
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas	Asistir y participar en el evento de la semana de la Innovación y la robótica	Evidencia 5

	en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	organizada por la empresa Pygmalion en la ciudad de medellin donde en representación de Tecnoacademia Bucaramanga ocupamos el primer puesto en el torneo.	
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Revisar y consolidar inventario de materiales de formación de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones.	Evidencia 6
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas	Asistir en el evento de carro seguidor de línea y recogedor de pelotas en la categoría infantil promovido por Innobot en la ciudad de Medellin.	Evidencia 7
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y	Diligenciar formatos y cotizaciones para la adquisición de equipos y materiales de formación.	Evidencia 8

	del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.		
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Diligenciar formato: Sensibilización Riesgo Biológico y Riesgo Auditivo. Realizar seguimiento al diligenciamiento de encuestas de satisfacción Tecnoacademia por parte de aprendices y acudientes.	Evidencia 9 Evidencia 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	50724	Medellin	29-10-2024	02-11-2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81242910 de la planilla, expedido por “miplanilla.com” correspondiente al mes de octubre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

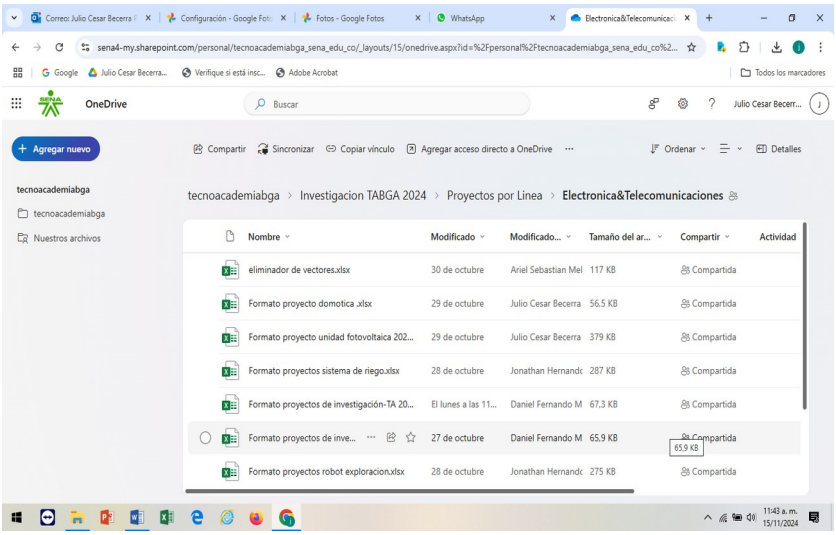
JULIO CÉSAR CECERRA PINZÓN
Contratista
C.C. No. 91.233.566

Recibí a satisfacción:

Firma
JONATHAN DAVID MORALES MENDEZ
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.5889120** de 2024
COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL G.09



Evidencia 1: Participación reuniónes para abordar avances evento EDT, entre otros temas.



Evidencia 2: Cargue de documentos al drive sobre formulación de proyectos.



Evidencia 3: Presencia para la recolección de imágenes para el video institucional de tecnoacademia .



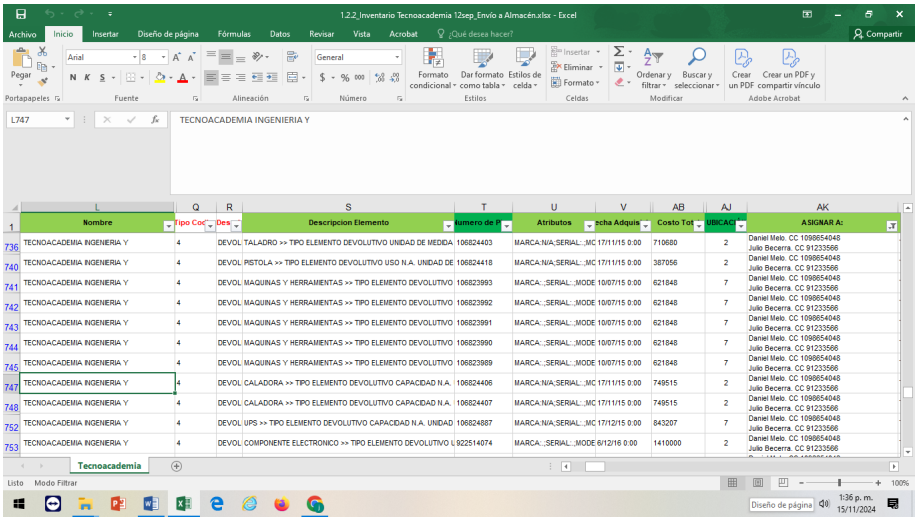


Evidencia 4: Formación ficha 2971200 Colegio Metrpolitano- Jorge Eliecer Gaitan





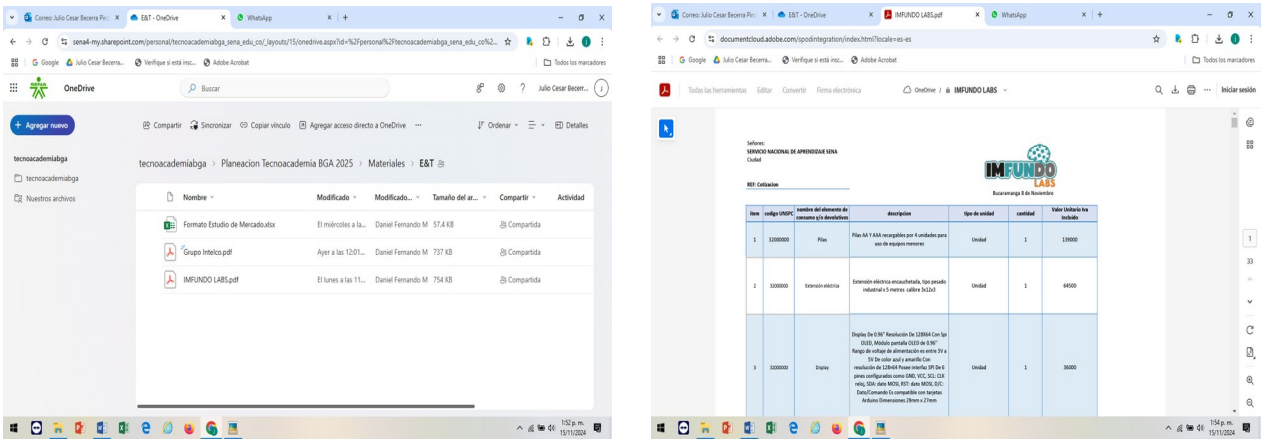
Evidencia 5: Asistir y participar en el evento de la Innovación y la Robótica en la ciudad de Medellin.



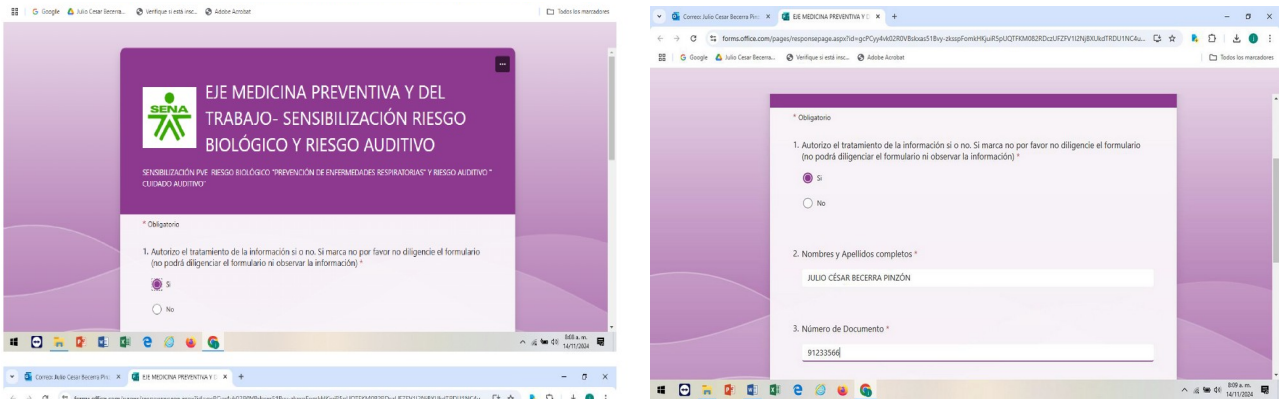
Evidencia 6: Revisar formato y consolidar inventario de equipos y materiales de formación



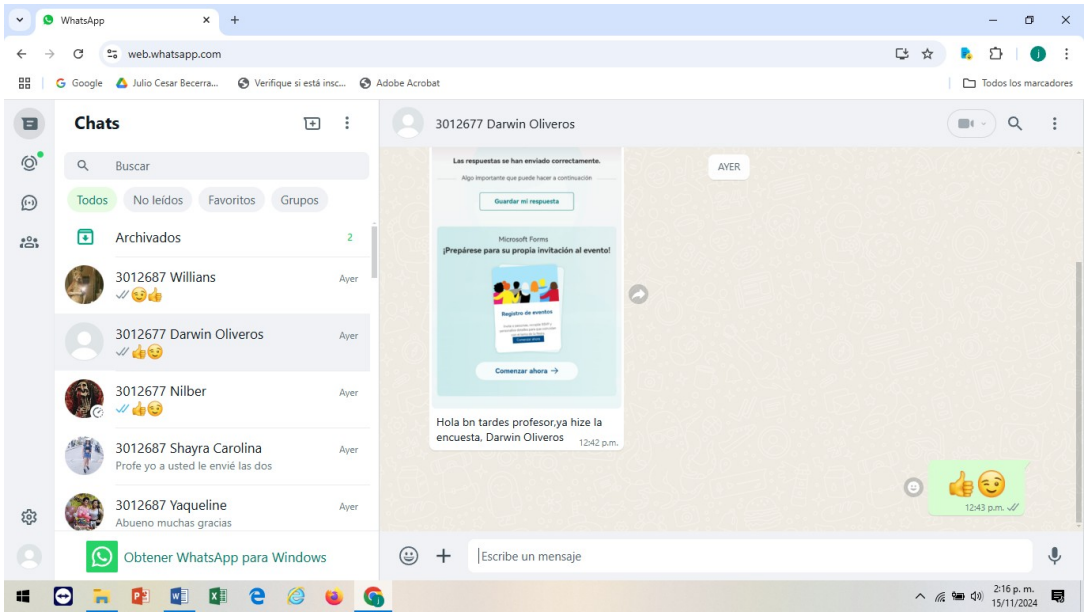
Evidencia 7: Asistir en el evento de carro seguidor de línea y recogedor de pelotas en la categoría infantil promovido por Innobot en la ciudad de Medellin.



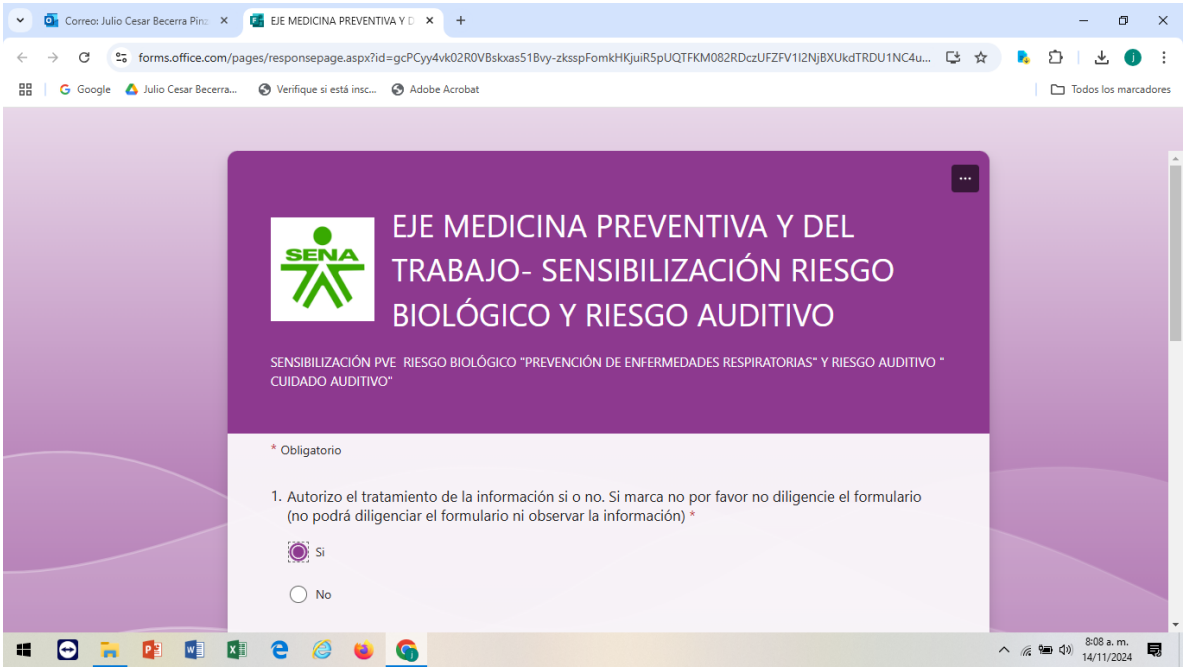
Evidencia 8: Solicitar cotizaciones y diligenciar formato de estudio de mercado.

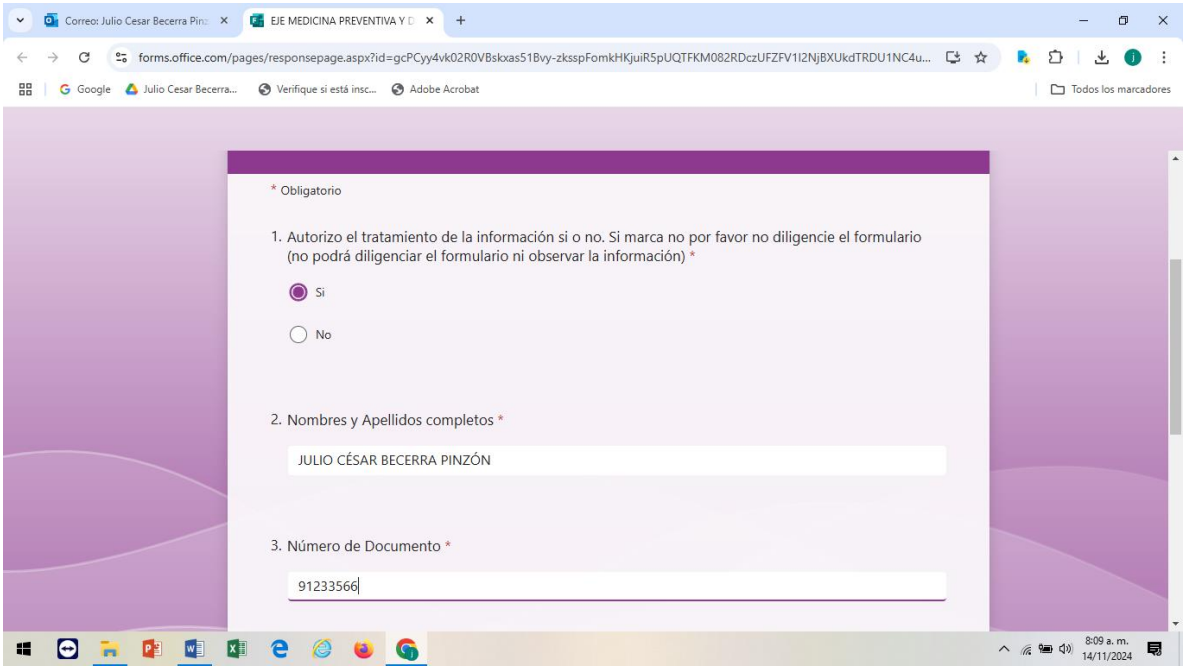


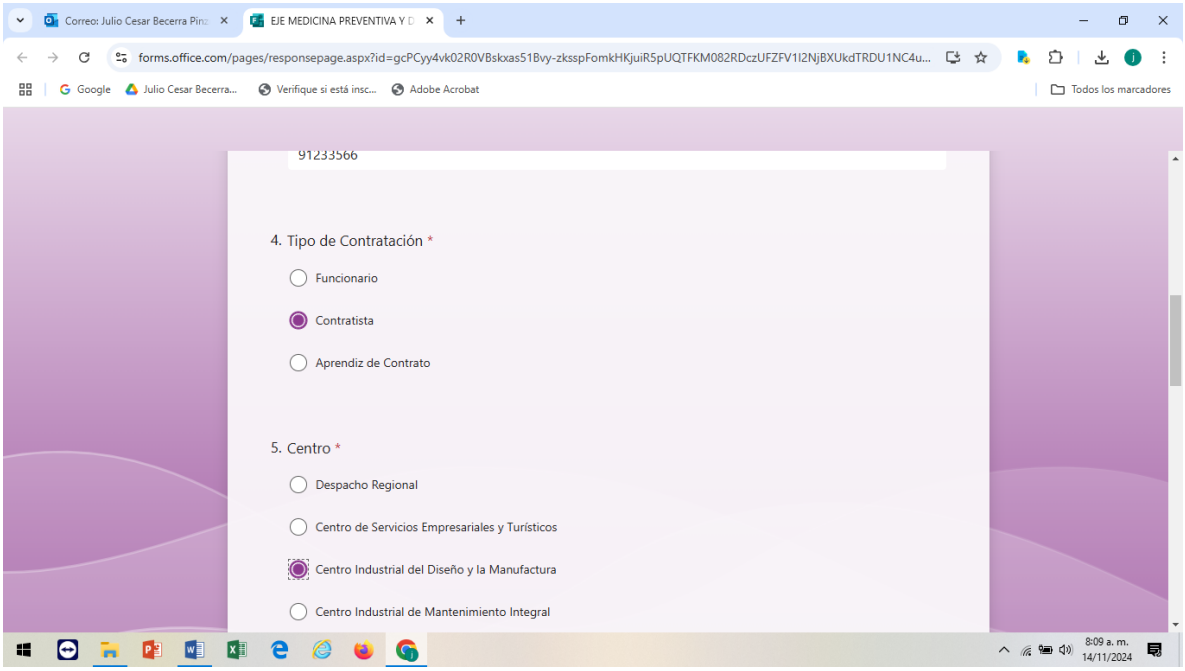
Evidencia 9: Diliglenciar formato sensibilización riesgo biológico y auditivo.

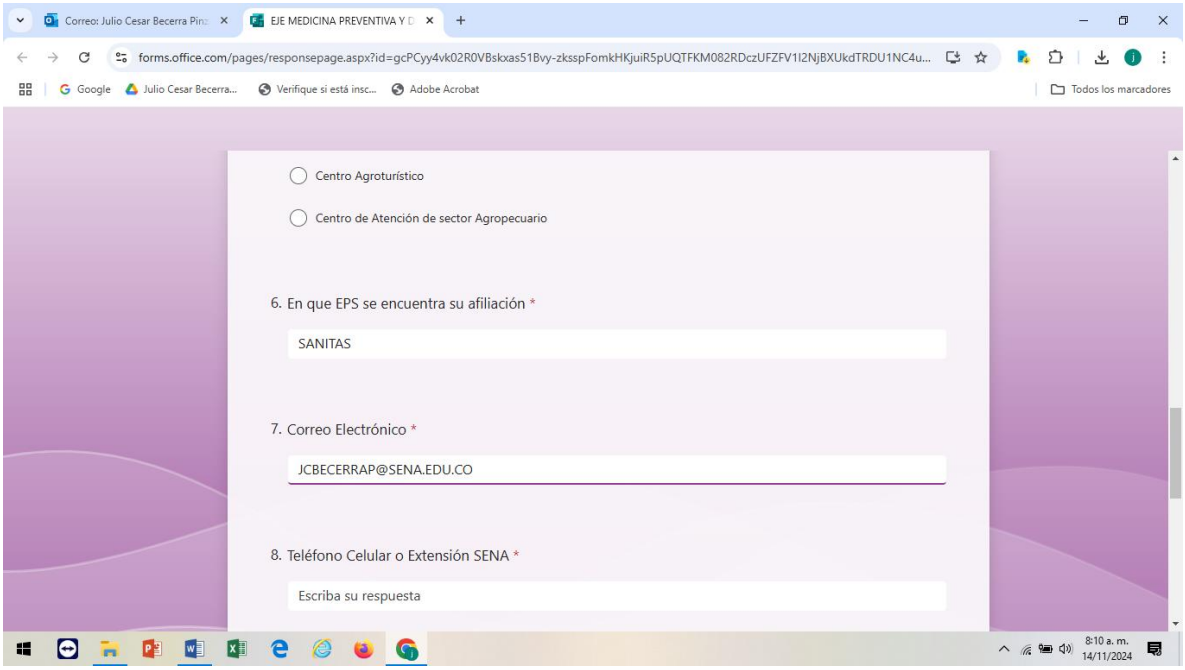


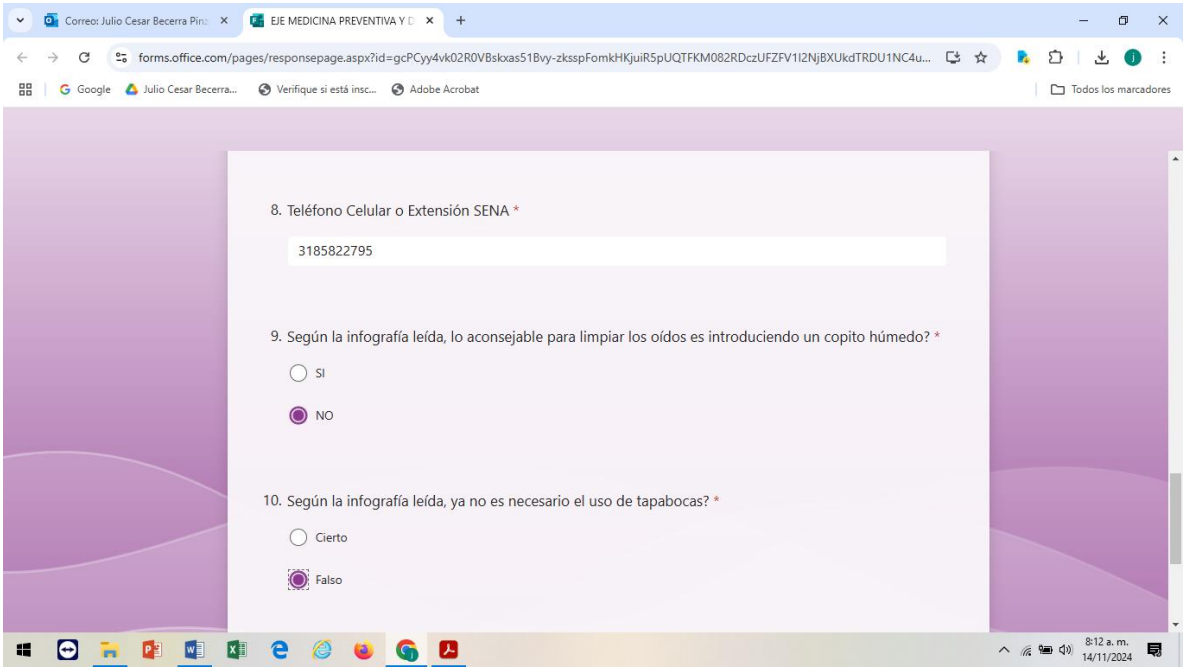
Evidencia 10: Realizar seguimiento encuesta de satisfacción Tecnoacademias.

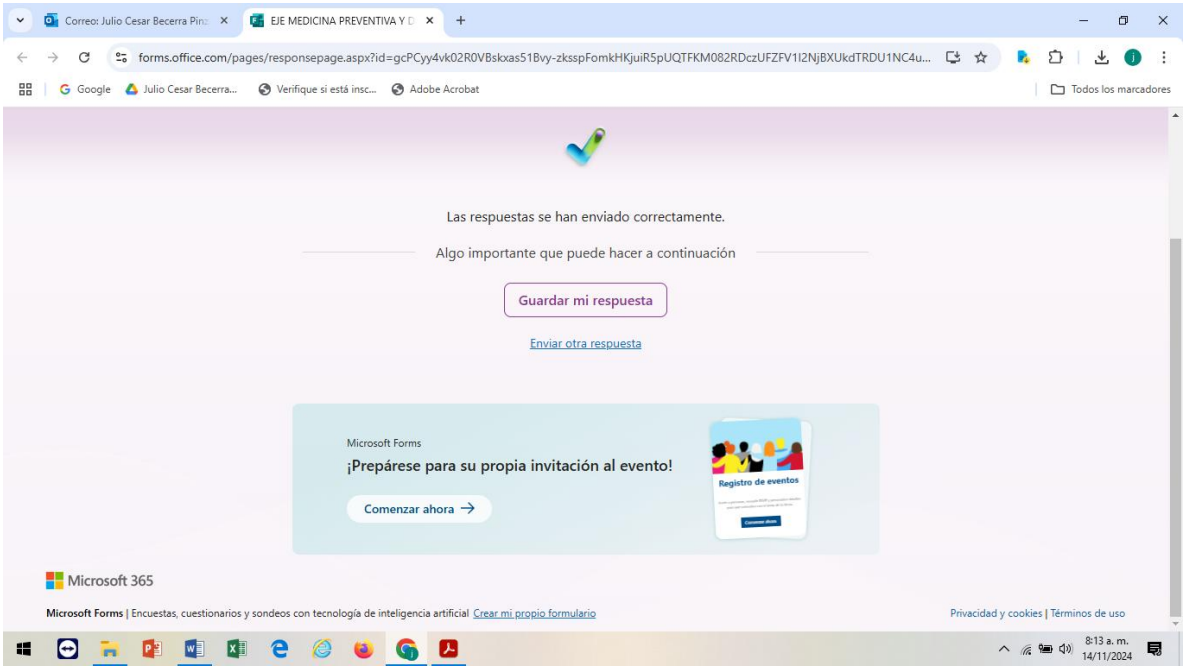

Correo: Julio Cesar Becerra Pin
EJE MEDICINA PREVENTIVA Y D
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51Bvy-zksspFomkHKjuiR5pUQTFKM082RDczUFZFV1I2NjBXUkdTRDU1NC4u...
Google
Julio Cesar Becerra...
Verifique si está insc...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
EJE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO- SENSIBILIZACIÓN RIESGO BIOLÓGICO Y RIESGO AUDITIVO
SENSIBILIZACIÓN PVE RIESGO BIOLÓGICO "PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS" Y RIESGO AUDITIVO " CUIDADO AUDITIVO"
* Obligatorio
1. Autorizo el tratamiento de la información si o no. Si marca no por favor no diligencie el formulario (no podrá diligenciar el formulario ni observar la información) *
Si
No
8:08 a. m.
14/11/2024


Correo: Julio Cesar Becerra Pin
EJE MEDICINA PREVENTIVA Y D
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51Bvy-zksspFomkHKjuiR5pUQTFKM082RDczUFZFV1I2NjBXUkdTRDU1NC4u...
Google
Julio Cesar Becerra...
Verifique si está insc...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
* Obligatorio
1. Autorizo el tratamiento de la información si o no. Si marca no por favor no diligencie el formulario (no podrá diligenciar el formulario ni observar la información) *
Si
No
2. Nombres y Apellidos completos *
JULIO CÉSAR BECERRA PINZÓN
3. Número de Documento *
91233566
8:09 a. m.
14/11/2024


Correo: Julio Cesar Becerra Pin
EJE MEDICINA PREVENTIVA Y D
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51Bvy-zkssp
Google
Julio Cesar Becerra...
Verifique si está insc...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
91233566
4. Tipo de Contratación *
Funcionario
Contratista
Aprendiz de Contrato
5. Centro *
Despacho Regional
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
8:09 a. m.
14/11/2024


Correo: Julio Cesar Becerra Pin
EJE MEDICINA PREVENTIVA Y D
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51Bvy-zkssp
Google
Julio Cesar Becerra...
Verifique si está insc...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Centro Agroturístico
Centro de Atención de sector Agropecuario
6. En que EPS se encuentra su afiliación *
SANITAS
7. Correo Electrónico *
JCBECERRAP@SENA.EDU.CO
8. Teléfono Celular o Extensión SENA *
Escriba su respuesta
8:10 a. m.
14/11/2024


Correo: Julio Cesar Becerra Pin
EJE MEDICINA PREVENTIVA Y D
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51Bvy-zksspFomkHKjuiR5pUQTFKM082RDczUFZFV1I2NjBXUkdTRDU1NC4u...
Google
Julio Cesar Becerra...
Verifique si está insc...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
8. Teléfono Celular o Extensión SENA *
3185822795
9. Según la infografía leída, lo aconsejable para limpiar los oídos es introduciendo un copito húmedo? *
SI
NO
10. Según la infografía leída, ya no es necesario el uso de tapabocas? *
Cierto
Falso
8:12 a. m.
14/11/2024


Correo: Julio Cesar Becerra Pin
EJE MEDICINA PREVENTIVA Y D
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51Bvy-zksspFomkHKjuiR5pUQTFKM082RDczUFZFV1I2NjBXUkdTRDU1NC4u...
Google
Julio Cesar Becerra...
Verifique si está insc...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Las respuestas se han enviado correctamente.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos
Microsoft 365
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso
8:13 a. m.
14/11/2024