ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0512-2024	
Nombre completo del contratista: José Luis Fernández	
Documento de identificación: 16.739.962 de Cali	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/sep/2024	Fecha terminación 30/dic/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte Millones Novecientos Veinticuatro Mil Pesos M/cte. ($20.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.924.000	$5.231.000	$10.462.000	$5.231.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7944673126 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1029746954 Operador: SOI Fecha de Pago: 05/nov/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre/2024
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad Contractual No. 1. Garantizar la consistencia e integridad del Módulo AA en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT, apoyando la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados por cambios normativos o de procedimiento, realizando los ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades del Módulo AA.
Realizó apoyo Proceso Cierre Contable IX 2024 Contabilidad - UAEGBS - Datic.
Realizó apoyo con Formato de Pruebas para Proceso de Migración SAP a Oracle.
Realizó solicitud Creación Códigos Intercesión Movimiento Urbano SAP - SGAFT.
https://drive.google.com/drive/folders/1knqmHvzcPyypTeW-U6pbRDwK9nGhdcYI?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 2. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos del Módulo AA, con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema.
Realizó solicitud Creación Cédula Funcionario en el Sistema SAP para la UAEGBS.
Realizó apoyo Proceso para Activación de Usuario en Modulo AA en SAP - SGAFT.
https://drive.google.com/drive/folders/1A3cTfOsxkLc-ZqgTxq4-h1gjpq2Eh3yB?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No. 3. Preparar e impartir capacitación o reinducciones de uso y apropiación, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manager ó SAP Service Market place.
Realizó apoyo con las Directrices Creación de Datos Maestros de Activos y RPC en SAP.
Realizó Paso a Paso Ingresar Solicitud Servicio Market Place Mesa de Ayuda MARI.
Realizó Paso a Paso Solicitud Market Place Mesa de Ayuda MARI Módulo AA SAP.
https://drive.google.com/drive/folders/1yOm5CLkyLlwaqo6jP-N64xYirWm7Mku5?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 4. Realizar las gestiones pertinentes en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos MOP.
Realizó documentación Proceso Cierre Contable X Contabilidad - UAEGBS - Datic.
Realizó documentación Script UAT Módulo FI-AA Prueba AL11 Archivo Activo Fijo.
Realizó documentación Script UAT Módulo FI-AA Prueba Alta Financiera.
Realizó documentación Script UAT Módulo FI-AA Prueba Baja de Activo.
Realizó documentación Script UAT Módulo FI-AA Prueba Cierre Mensual ASKBN.
Realizó documentación Script UAT Módulo FI-AA Prueba Cierre Depreciación.
Realizó documentación Script UAT Módulo FI-AA Prueba Cierre Gasto Control.
Realizó documentación Script UAT Módulo FI-AA Prueba Reclasificación de Clase.
Realizó documentación Script UAT Módulo FI-AA Prueba Traslado Bodega a Uso.
https://drive.google.com/drive/folders/1rEKU1fvjTpSxFNQNGM9WwAK8CTAJYDG2?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 5. Elaborar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.
Realizó Respuesta MARI 171856 Servicio Req331226 Reporte Usuarios UAEGBS.
Realizó Respuesta MARI 172746 Servicio Req333051 Creación Cédulas UAEGBS.
https://drive.google.com/drive/folders/1R0PhOUCLYkCbzL7io4Q3fwzlA6QlpKZU?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No. 6. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad.
Realizó grabación Proceso Cierre Contable X 2024 Contabilidad - UAEGBS – Datic.
https://drive.google.com/drive/folders/1GRM53hy9E8kdwrO0B2ILjXAeU8tQ_Wt8?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
Realizó participación Reporte Indicador Eficiencia Atención Solicitudes MARI – SAP
Realizó reporte en el Sistema de Gestión Documental de Procesos Orfeo - DATIC.
Realizó participación Sensibilización Instalación Agent Cloud Gestión Activos MARI.
Realizó reporte Respuestas Solicitudes Sistema MARI Modulo AA SAP - SGAFT.
Realizó participación Socialización de la AMSO por la Alcaldía de Cali - Datic.
https://drive.google.com/drive/folders/1LBtu3GWFKEyeQLU-FB2TU7gD7ECu7VV4?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de noviembre de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.