SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y COMUNITARIO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1. INFORMACIÓN GENERAL:

OBJETO CONTRACTUAL	APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS JORNADAS DE MERCADOS CAMPESINOS DURANTE LA VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO
NÚMERO DE CONTRATO	308 DE 2024
CONTRATISTA	BEVERLY STELLA OLIVELLA GAONA
C.C. / NIT	60.325.532 de Cúcuta N-S
TIEMPO EJECUCION	El plazo de ejecución del Contrato será Hasta el 30 de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.
FECHA DE INICIO	31 de mayo de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	13 de noviembre de 2024
CDP No.	1314- mayo 14 del 2024
RP No.	1432- mayo 31 del 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCUENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($58.500.000.00)
VALOR A COBRAR EN EL PRESENTE INFORME	VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS ($28´267.000,00) M/CTE.
% AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	PLAZO (100%)
	100% DE EJECUCIÓN

2. ADICIONAL (SI APLICA)

ADICIÓN EN TIEMPO		
ADICIÓN EN VALOR	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($ 15.936.509.00).	
PLAZO FINAL	13 de noviembre de 2024	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	13 de noviembre de 2024	
CDP ADICIONAL	00002509 del 29 de octubre de 2024	
RP ADICONAL	00002719 del 31 de octubre de 2024	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SETENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($ 74.436.509.00)	
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR (ÚNICAMENTE DEL ADICIONAL)	**PLAZO (%)**	**VALOR (%)**
	100%	99.99%

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y COMUNITARIO

3. INFORME DE ACTIVIDADES

a. MERCADO CAMPESINO *06 DE OCTUBRE 2024 EN EL BARRIO VILLA ANTIGUA*

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
1. **TRANSPORTE**	Se realizó un servicio de transporte por un día con un vehículo de carga tipo estaca, el cual incluye conductor, combustible y documentación al día del vehículo, como el SOAT y la revisión técnico-mecánica. El trayecto comprendió desde la zona rural hasta el sector urbano, incluyendo el regreso. La disponibilidad del servicio está sujeta a la duración del evento.
2. **DESAYUNO**	Se realizó la entrega de 170 desayunos, que consisten en un pastel de carne y pollo acompañado de un jugo de sabor surtido. Estos desayunos tienen que ser entregados en el lugar del evento.. Se anexa al informe listado de personal a quien se le entrega del desayuno
3. **ALMUERZO**	Se realizó la entrega de 120 almuerzos, que consisten en una sopa y un plato principal con una carne, acompañados de una bebida fría en botella de 300 ml. Estos almuerzos tienen que ser entregados en el lugar del evento. Se anexa al informe listado de personal a quien se le entrego los almuerzos
4. **MESAS**	Se realizo y suministro el alquiler de 105 mesas metálicas de 80x80 cm, vestidas con dos manteles limpios.
5. **SILLAS**	Se realizo y suministro el alquiler de 130 sillas plásticas sin brazo.
6. **AGUA EN BOLSA**	Se distribuyó 400 agua en bolsas de 360 ml, fría.
7. **PERSONAL**	Se contrató y presto el servicio de 2 personal logístico para el correcto desarrollo del evento
8. **GRUPO MUSICAL**	se contrató un grupo musical de genero carranga para la animación del evento
9. **SONIDO PROFESIONAL**	Se presto el servicio de alquiler de sonido profesional completo (dos bajos dobles b3, dos cabinas b3, consola, micrófonos, cabina de retorno b3) el cual incluía: transporte, instalación y desinstalación
10. **PUNTO ELÉCTRICO**	Se alquilaron e instalaron puntos eléctricos con caja repartidora con conexiones suficientes para 50 puntos, incluyendo cableado y accesorios. para cubrir un área aproximada de 1.000 mts2
11. **DECORACIÓN**	Decoración básica a todo costo del lugar del evento (con arco de orgánico con globos, banderines de colores colgados)

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y COMUNITARIO

12. **PRESENTADOR**	Presentador durante la duración del evento
13. **VOLANTES**	Impresión de 2000 volantes full color media carta propalcote.
14. **BOLSA ECOLOGICA**	Suministro de 300 bolsa ecológica de 51 cm de alto x 35 cm de ancho x 10 cm de fuelle estampada a un color

b. ***MERCADO CAMPESINO 03 DE NOVIEMBRE EN BARRIO SAN JUDAS***

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
1. **TRANSPORTE**	Se gestionó el servicio de transporte por un día con un vehículo de carga tipo estaca, el cual incluye conductor, combustible y documentación al día del vehículo, como el SOAT y la revisión técnico-mecánica. El trayecto comprendió desde la zona rural hasta el sector urbano, incluyendo el regreso. La disponibilidad del servicio está sujeta a la duración del evento.
2. **DESAYUNO**	Se coordinó la entrega de 140 desayunos, que consisten en un pastel de carne o pollo acompañado de un jugo de caja de 200 ml de sabor surtido. Estos desayunos tienen que ser entregados en el lugar del evento.
3. **ALMUERZO**	Se organizó la entrega de 120 almuerzos, que consisten en una sopa y un plato principal con una carne, acompañados de una bebida fría en botella de 300 ml. Estos almuerzos tienen que ser entregados en el lugar del evento.
4. **MESAS**	Se coordinó el alquiler de 128 mesas metálicas de 80x80 cm, vestidas con dos manteles limpios.
5. **SILLAS**	Se gestionó el alquiler de 150 sillas plásticas sin brazo.
6. **CARPA**	Se alquilaron e instalaron 23 carpas impermeables y resistentes a los rayos UV de 4x4 metros, por 24 horas. Las lonas deben estar limpias
7. **AGUA EN BOLSA**	Se distribuyó 415 agua en bolsas de 360 ml, fría.
8. **PERSONAL**	Se contrató 2 personal logístico para el correcto desarrollo del evento.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y COMUNITARIO

9. **VOLANTES**	Se imprimieron 3000 volantes a full color tamaño: media carta y fueron repartidos por el municipio.
10. **DECORACIÓN**	Se coordinó la decoración básica completa del lugar del evento, que incluye un arco orgánico con globos y banderines de colores colgados.
11. **PUNTO ELÉCTRICO**	Se alquilaron e instalaron puntos eléctricos con caja repartidora con conexiones suficientes para 50 puntos, incluyendo cableado y accesorios. para cubrir un área aproximada de 1.000 mts2

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	VALOR	PAGOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 58.500.000,00	
VALOR ADICIÓN 1	$ 15.936.509,00	
TOTAL, PAGADO A LA FECHA		$ 46.167.500,00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		$ 28.267.000,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD		$ 2.009,00
SUMAS IGUALES	**$74.436.509,00**	**$74.436.509,00**

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	**No COMPROBANTE DE EGRESO**	**VALOR**
PAGO No. 1	**3257**	$ 46.167.500,00
PAGO No. 2		

5. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

ITEM	ENTIDAD	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	PORVENIR	2024-11	2024-11-12	4578184426	$ 34.700
SALUD	SANITAS	2024-11	2024-11-12	4578184426	$ 27.100
ARL	POSITIVA	2024-11	2024-11-12	4578184426	$ 1.200

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y COMUNITARIO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **EBRAN CRISMA ANGARITA PINZON** con CC. 1092'347.916 expedida en Villa del Rosario, en mi condición de **SUPERVISOR** del contrato de **APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS JORNADAS DE MERCADOS CAMPESINOS DURANTE LA VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO.** Contrato **Nº 308 DE 2024**, **CERTIFICO** que: **BEVERLY STELLA OLIVELLA GAONA**, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la ejecución del objeto contractual con el apoyo logístico a 2 mercados campesinos distribuidos de la siguiente forma: mercado Campesino Barrio Villa antigua realizado el 6 de octubre de 2024 en el polideportivo del barrio que lleva el mismo nombre y el mercado Campesino Barrio San Judas realizado el día 03 de noviembre de 2024 en la calle 19 entre carreras 10 y 11 del municipio histórico. El valor a reconocer y pagar es la suma de **VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS ($28´267.000,00) M/CTE.** correspondiente al pago del 21.09% del primer contrato y el 99.99% del valor adicional de la ejecución del contrato. De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acreditó los pagos de seguridad social antes mencionados.

Dado en el Municipio de Villa del Rosario, a los 13 días del mes de noviembre del año 2024.

EBRAN CRISMA ANGARITA PINZON
Supervisor

BEVERLY STELLA OLIVELLA GAONA
Contratista

Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Proyecto:	Ebran Crisma Angarita Pinzón	Secretario de desarrollo social, económico y comunitario	
Revisó:	Ebran Crisma Angarita Pinzón	Secretario de desarrollo social, económico y comunitario	
Aprobó:	Ebran Crisma Angarita Pinzón	Secretario de desarrollo social, económico y comunitario	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			