**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Fonseca, 30 de Noviembre de 2024

Señor (a)
**AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5872370**
Profesional Grado 2
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca – La Guajira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de **Noviembre** del año 2024

**Referencia:** No (**CO1.PCCNTR. 5872370)** del año 2024.

**NINI JOHANA SOLANO ZARATE,** identificada con la Cédula de ciudadanía **No. 50.929.160** de Montería – Córdoba, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en el **Centro Agroempresarial y Acuícola**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS OCHENTA pesos (**$43.315.780,00)** MDA/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (Once) 11 pagos mensuales distribuidos así:

**1).** (Un) 1 pago correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de: UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS ($1.190.812) MDA/CTE.
**2).** (NUEVE) 9 pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) MDA/CTE.
**3)** (Un) 1 último pago correspondiente a los días del mes de diciembre de 2024, por valor de: UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y TRES PESOS ($1.935.063,00) MDA/CTE.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **67736690346** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Aplicar las orientaciones dadasen la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje. | Elaboración de guías de aprendizaje de acuerdo a lasorientaciones de la Guía del Desarrollo Curricular.<br><br>Ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de Formación<br><br>***Programa de formación Titulada** de la Programación de Articulación con la media**:** Técnico en Sistemas Teleinformáticos.<br>**Ficha de caracterización:** 2949956<br>**Competencia:** Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico.<br>**Resultado de aprendizaje:** Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.<br><br>***Programa de formación Titulada** de la Programación de Articulación con la media**:** Técnico en Sistemas.<br>**Ficha de caracterización:** 2742103<br>**Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.<br>**Resultado de aprendizaje:** Especificar Los Recursos Para El Mantenimiento De Equipos De | No se realizó actividad con esta obligación durante el presente mes.<br><br>Se está trabajando etapa practica con los aprendices, correspondiente a todos los procesos formativos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Cómputo, De Acuerdo Con El Procedimiento A Realizar.<br><br>*__Programa de formación Titulada__ de la Programación de Articulación con la media__:__ Técnico en Sistemas.<br>__Ficha de caracterización:__ 2742092<br>__Competencia:__ Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.<br>__Resultado de aprendizaje:__ Especificar Los Recursos Para El Mantenimiento De Equipos De Cómputo, De Acuerdo Con El Procedimiento A Realizar.<br><br>*__Programa de formación Titulada__ de la Programación de Articulación con la media__:__ Técnico en Sistemas Teleinformáticos.<br>__Ficha de caracterización:__ 2949955<br>__Competencia:__ Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico.<br>__Resultado de aprendizaje:__ Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos. | |
| 2 | Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo. | No se realizaron actividades correspondientes a este mes objeto de cobro | No se realizó actividad con esta obligación durante el presente mes. |
| 3 | Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a | Elaboración de Guías de aprendizaje con sus respectivos instrumentos de evaluación: Conocimiento, Desempeño y productos. | No se realizó actividad con esta obligación durante el presente mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz,así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de talmanera que se realicen antes de la formación técnica o para suejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo. | | Se está trabajando etapa practica con los aprendices, correspondiente a todos los procesos formativos. |
| 4 | Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada porcualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en laque se desarrolla la guía deaprendizaje en clase van adepender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o delinstructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividadesde las guías en 90 GFPI-M-004<br>V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicosy/o de las | Redacción de manera clara las actividades en las guías de aprendizaje teniendo en cuenta la estructura Sistémica de las Actividades de Aprendizaje: Reflexión Inicial, Contextualización e identificaciónde conocimientos necesarios para el aprendizaje, Apropiación del Conocimiento y transferencia del conocimiento, donde se reflejen los momentos del aprendizaje e incluir en la bibliografía de las mismas el catalogo vigente del https://biblioteca.sena.edu.co | No se realizó actividad con esta obligación durante el presente mes.<br><br>Se está trabajando etapa practica con los aprendices, correspondiente a todos los procesos formativos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular | | |
| 5 | Evaluar las evidencias deaprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas. | Elaboración los instrumentos de Evaluación: Conocimiento Desempeño y Producto - | Instrumento # 4 realizado ver en las evidencias adjuntas.<br><br>Nombre del programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos.<br>Ficha No 2949956. |
| 6 | Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector. | Elaboración de los listados de asistencias, en caso de novedades se presentará las a los comité de Evaluación y Seguimiento con el establecimiento educativo. | Ver listados asistencias en las evidencias adjuntas. |
| 7 | Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación. | Realizar el cargue de las guías de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos de evaluación en el aplicativo LMS. | No aplica |
| 8 | Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. | No se realizó actividad correspondiente a este mes objeto de cobro. | No se realizó actividad con esta obligación durante el presente mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada. | No se realizó actividad con esta obligación durante el presente mes. | No aplica |
| 10 | Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico. | Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo, generar y presentar reportes de las fichas asignadas. | Se evaluó los resultados de aprendizajes de las competencias impartidas. – ver en las evidencias adjuntas:<br><br>Nombre del programa: Técnico en Sistemas.<br>Ficha No 2742103.<br><br>Nombre del programa: Técnico en Sistemas.<br>Ficha No 2742092.<br>. |
| 11 | De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de 8 GTH-F-075 V.06 asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON | No se realizaron actividades correspondientes a este mes objeto de cobro | No se realizó actividad con esta obligación durante el presente mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato. | | |
| 12 | Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales. | Se impartió formación presencial es la Institución Educativa asignada, Ficha No 2949955, Ficha No 2949956, Ficha No 2742103 y Ficha No 2742092, se genera y presenta el informe de ejecución de horas mensuales del aplicativo Sofía Plus. | htts//:senasofiaplus.edu.co<br><br>Informe de ejecución de horas mensuales, ver en las evidencias adjuntas. |
| 13 | Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación. | Utilizar herramientas TIC como correo electrónico. Compromiso, sistemas de información de contratistas ySECOP para la gestión contractual.<br><br>Revisión de manera permanente el correo electrónico, realización de capacitación de la plataforma secop II al igual que SIContratista y contestar los requerimientos; ejecución del contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. | Planilla de cobro generada en sistema de información de contratistas. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el de la planilla No**. (1110514118)** correspondiente al mes de **(Octubre)** del año **(2024)**, (Decreto Ley 2106de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*) (Se deja constancia de afiliación a seguridad social incluida ARL en GF_17.956.357_10124_FEB_2024, por ser la primera cuenta de la vigencia 2024).

Evidencias en (47) folios

Cordialmente,

**NINI JOHANA SOLANO ZARATE**
**Contratista C.C.**
**50´929.160**

Recibí a satisfacción:

**AMAURY SEGUNDO AÑEZ GÁMEZ**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5872370**
**Coordinador de Formación**

**CONCERTACION DE ACTIVIDADES**
**PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS TELEINFORMATICOS**
**INSTITUCION EDUCATIVA ERNESTO PARODI MEDINA**
**FICHA: 2949955**
**AÑO 2024**

A continuación se relaciona la concertación de la actividad practica que deben desarrollar los aprendices del grado 10° de la I.E. Ernesto Parodi Medina, para la culminación del resultado de aprendizaje: Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.

| DOCUMENTO | Nombre del aprendiz | | Actividad a desarrollar | Formato de entrega | | Fecha de entrega | Entrego | | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Físico | Digital | | Si | No | |
| 1065130522 | LUISA CAROLINA | FONTALVO PEREZ | 1. Informe digital con el desarrollo de cada una de las actividades propuestas en la Guia N° 4 | | x | 06 De Octubre de 2024 | X | | Luisa Fontalvo |
| 1082915814 | ANNY YIRETH | MELO MORA | | | x | | X | | Anny Melo |
| 1119393894 | YORKIS YEL | CUJIA MINDIOLA | | | x | | X | | Yorkis Cujia |
| 1119393895 | YEISON RAFAEL | CUJIA MINDIOLA | | | x | | X | | Yeison Cujia |
| 1120742584 | SHAROL LINETH | RODRIGUEZ MOLINA | | | x | | X | | Sharol Rodriguez |
| 1120742878 | YOCCELIS YAIRETH | GOMEZ DUARTE | | | x | | | X | |
| 1120744418 | LOREN GISSELLA | MANZANO SALAZAR | | | x | | X | | Loren Manzano S. |
| 1120744468 | JULIAN ANDRES | TRUJILLO CATAÑO | | | x | | | X | |
| 1120744568 | KARINA ISABEL | ALVARADO ESPAÑOL | | | x | | | X | |
| 1120744771 | NELLYS MARCELA | DUARTE CAMPUZANO | | | x | | X | | Nellys Duarte |
| 1120744835 | ONAIDE RAFAEL | GUTIERREZ MEJIA | | | x | | X | | Onaide Rafael |
| 1120744852 | EILEEN KARINA | AVILA CAMARGO | | | x | | | X | |
| 1120744949 | YANEISIS ELVIRA | VILLABOLOS FRAGOZO | | | x | | | X | |
| 1120744995 | KATERIN PAOLA | MARTINEZ SIERRA | | | x | | | X | |
| 1120745030 | AMELYS MICHEL | HERNANDEZ BRITO | | | x | | X | | Amelis Hernandez |
| 1120745238 | ELIUTH DANIEL | OSPINO MUÑOZ | | | x | | | X | |
| 1120748827 | DANIEL FERNANDO | FERNANDEZ DITTA | | | x | | | X | |
| 1122400922 | YOLMARIS ANDREA | DUARTE PEREZ | | | x | | | X | |
| 1122404055 | NATALYS ANDREA | GUTIERREZ JIMENEZ | | | x | | | X | |
| 1123971189 | IREIDIS CAROLINA | BERRUECOS MURGAS | | | x | | | X | |
| 1123971305 | MARI PRECIOSA | RODRIGUES BALLESTER | | | x | | | X | |
| 1123971366 | JOSE ARMANDO | VILLAR OSPINO | | | x | | X | | José Villar |
| 1123971637 | ALAN JAVIER | GAMEZ SOLANO | | | x | | | X | |
| 1123971685 | JUAN ANDRES | PARADA ATENCIO | | | x | | X | | Juan Parada |
| 1123971803 | ZAIRETH ESTHER | MENDOZA ROA | | | x | | X | | Zaireth Mendoza |
| 1123971888 | JOSE MARIN | SIMANCA ANAYA | | | x | | | X | |
| 1123971890 | SAEL DAVID | ZAMBRANO BRITO | | | x | | | X | |
| 1123971940 | ANNA LINETH | PARODI MEJIA | | | x | | X | | Anna Parodi |
| 1123973970 | GEIGLYS | ALVAREZ MARTINEZ | | | x | | X | | Geiglis Martinez |
| 1124010045 | MARISOL | SIERRA APIEYU | | | x | | X | | Marisol Sierra |
| 5823909 | GEIDELIN DANIELA | BLANCO GUTIERREZ | | | x | | | X | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Los aprendices relacionados anteriormente deben dar cumplimiento a las fechas estipuladas.

N. J. Solano Z.

**Nini Johana Solano Zarate**
**Instructor SENA**

Scanned with CamScanner

**CONCERTACION DE ACTIVIDADES**
**PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS TELEINFORMATICOS**
**INSTITUCION EDUCATIVA ERNESTO PARODI MEDINA**
**FICHA: 2949956**
**AÑO 2024**

A continuación se relaciona la concertación de la actividad practica que deben desarrollar los aprendices del grado 10° de la I.E. Ernesto Parodi Medina, para la culminación del resultado de aprendizaje: Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.

| DOCUMENTO | Nombre del aprendiz | | Actividad a desarrollar | Formato de entrega | | Fecha de entrega | Entrego | | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Físico | Digital | | Si | No | |
| 1048660564 | XELEN DAYANA | GARCIA MARQUEZ | 1. Informe digital con el desarrollo de cada una de las actividades propuestas en la Guia N° 4 | | x | 06 De Octubre de 2024 | | X | |
| 1097188859 | CAMILA ANDREA | RAMOS RONDON | | | x | | | X | |
| 1118824583 | JASAY ANDREA | FLOREZ VALDERRAMA | | | x | | | X | |
| 1120741093 | RICHARD KLEIDERMAN | SIERRA BRITO | | | x | | X | | Richard Sierra |
| 1120741381 | YAMIT ENRIQUE | DUARTE CAMPUZANO | | | x | | | X | |
| 1120743010 | KARIAYNIS MISSEL | RINCONES DUARTE | | | x | | | X | |
| 1120743133 | AURA VICTORIA | GUERRA CASTRO | | | x | | | X | |
| 1120743412 | SHARA ELENA | CAMPO SIERRA | | | x | | | X | |
| 1120743567 | JESUS DANIEL | CONTRERAS MOLINA | | | x | | X | | Jesus Contreras |
| 1120743688 | CLARITZA TATIANA | CAMPUZANO ROBLES | | | x | | X | | Claritza Campuzano |
| 1120743901 | LUIS ANGEL | OSPINO SARMIENTO | | | x | | X | | Luis Angel Ospino |
| 1120744357 | LEIDYS MICHELL | CASTRO RIQUES | | | x | | | X | |
| 1120747608 | XAVIER ANDRES | CONTRERAS GAMEZ | | | x | | X | | Xavier Contreras |
| 1120755268 | JUAN SEBASTIAN | ACOSTA HERNANDEZ | | | x | | X | | Juan Acosta |
| 1121534068 | NEIDA LORENA | PERDOMO PEREZ | | | x | | | X | |
| 1122812778 | JANER DAVID | RODRIGUEZ MADRID | | | x | | X | | Janer Rodriguez |
| 1123971144 | MARIA CLARA | AMAYA CARDENAS | | | x | | X | | Ma Clara Amaya |
| 1123971342 | RONALD DAVID | BERRUECO TORRES | | | x | | | X | |
| 1123971399 | ALEJANDRA NICOL | MENDOZA ORTEGA | | | x | | X | | Alejandra Mendoza |
| 1123971749 | KATIANA ALEXANDRA | GARCIA RUEDA | | | x | | X | | Katiana Garcia R |
| 1123971808 | SANTIAGO JOSE | BADILLO PALOMINO | | | x | | X | | Santiago Badillo |
| 1123971817 | ELENA DEL MAR | CUELLAR GALLEGO | | | x | | | X | |
| 1193431397 | MISHELL ANDREA | TONCEL MENDOZA | | | x | | | X | |
| 5085886 | GREIDIMAR PAOLA | FREITES BAPTISTA | | | x | | X | | Greidimar Freites |
| 6030098 | YORKELVI DANIEL | CALDERON RANGEL | | | x | | X | | Yorkelvi Calderon |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Los aprendices relacionados anteriormente deben dar cumplimiento a las fechas estipuladas.

Nini J. Solano Z.

**Nini Johana Solano Zarate**
**Instructor SENA**

Scanned with CamScanner

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**
**SENA REGIONAL LA GUAJIRA**
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA**

C = 4.5

**PROGRAMA DE FORMACION:** _Sistemas Teleinformáticos_____

**COMPETENCIA:** Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico.

**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.

**EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO No 04**

**APRENDIZ:** Jesus Contreras **APROBADO** X **NO APROBADO** _____

Lee las preguntas atentamente, y revisa todas las opciones elige la respuesta correcta.
Piensa antes de contestar y procura no equivocarte porque no puedes borrar ni tachar.
Sigue correctamente las instrucciones que del instructor.
Este cuestionario tiene un tiempo máximo de 60 minutos

**1.** ¿Qué es la tarjeta madre o placa base?

a. Donde se almacena los programas que se ejecutaran en el ordenador y los datos necesarios para ejecutar esos programas.
b. Es una tarjeta de circuito impreso a la que se conectan los componentes que constituyen la computadora. Es una parte fundamental para montar cualquier computadora personal de escritorio o portátil o algún dispositivo.
c. Es un chip compuesto por multitud de circuitos integrados que forman la unidad central de proceso (CPU), el componente principal del ordenador encargado de la realización de operaciones (aritméticas y lógicas), la decodificación y ejecución de las instrucciones de los programas.
d. Es muy similar al conector Jack. Este tipo de conector usa un determinado código de colores enviando cada señal por un cable propio.

**2.** Los componentes internos son todos aquellos que están dentro de la torre y se conectan directamente a la placa base. Uno de los principales es:

a. Fuente de alimentación.
b. CPU.
c. Memoria RAM.
d. Tarjeta de video.

**3.** ¿Si el computador se apaga, el contenido dentro de la memoria RAM se borrará? Verdadero o Falso.

a. Verdadero.
b. Falso.

**4.** Se encarga de convertir la corriente alterna que tomamos de la red eléctrica en continua, que es la que necesitan los circuitos electrónicos del ordenador.

a. Placa Base.
b. USB.
c. Fuente de alimentación.
d. Microprocesador.

**5.** Además de ser llamada Placa Base que otro nombre o nombres recibe:

a. Microprocesador.
b. Tarjeta Madre o Motherboard.
c. CPU.
d. HD.

**6.** Es un conjunto de circuitos integrados diseñados en función de la arquitectura del procesador, permitiendo que ese tipo de procesadores funcionen en la placa base.

a. Microprocesador.
b. Memoria.
c. Tarjeta Madre.
d. Chipset.

**7.** Es la memoria tipo volátil en la computadora:.

a. RAM.
b. ROM.
c. Tarjeta de video.
d. CACHE.

**8.** La memoria está conformada por un numero de celdas determinadas. Cada una de ellas están identificadas por un numero llamado:.

a. Capacidad de memoria.
b. Registro contador.
c. Registro de datos.
d. Dirección de memoria.

**9.** ¿Que es un bus?

a. Un camino común que conecta varios dispositivos.
b. Los valores almacenados en cada memoria que no son aceptables.
c. El origen de los programas y registros.
d. Donde se almacenan los programas que se ejecutaran en el ordenador y los datos necesarios para ejecutar esos programas.

**10.** La BIOS, USB y cache hacen parte de:.

a. Dispositivos de entrada.
b. Dispositivos de salida.
c. Funcionamiento interno de la computadora.
d. CPU (UCP).

Nini J. Solano Z.
Firma del Instructor – Tutor

Jesus Contreras
Firma del Aprendiz

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE # 4**

## IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

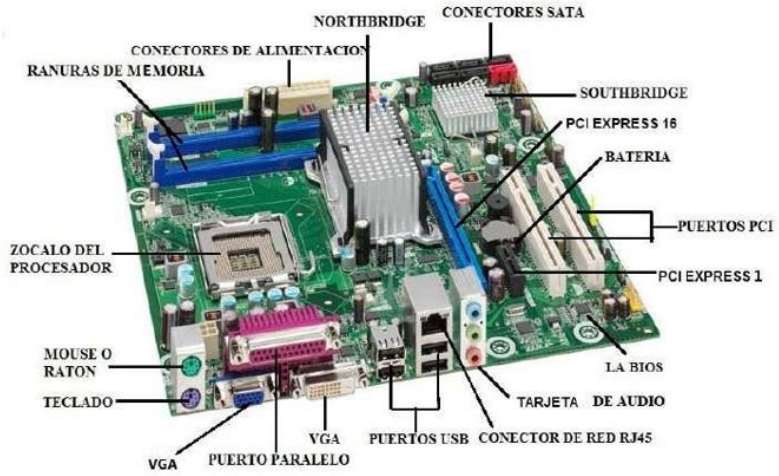
- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Sistemas Teleinformaticos.
- **Código del Programa de Formación:** 233108 V1
- **Nombre del Proyecto:** Soporte y servicio técnico para la infraestructura informática mediante la utilización de herramientas Tic en las Instituciones Educativas articuladas en la Educación con la Media con el centro Agroempresarial y Acuicola en el departamento de la Guajira.
- **Fase del Proyecto:** Producción.
- **Actividad de Proyecto:** Realizar mantenimiento preventivo y predictivo a los equipos para recuperación y repotenciación.
- **Competencia:** Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.
- **Duración de la Guía:** 40 Horas.

## 2. PRESENTACIÓN




Día a día los computadores ganan terreno en las actividades humanas, ya sea como una herramienta para quien las realiza o como un substituto de éste. La capacidad de un computador para realizar cálculos, procesar datos, generar información e inclusive simular procesos y eventos naturales o artificiales las convierten en herramientas universales únicamente limitadas por su propia capacidad. Este límite es el principal impulsor de la creciente demanda sobre computadores cada vez más poderosos y

de mayores prestaciones. El logro de un elevado rendimiento no depende solamente de hacer que el computador funcione cada vez más rápido. Principalmente, la mejora en el rendimiento del computador se obtendrá de mejoras en la "Arquitectura" de éste y en el desarrollo de nuevas técnicas de procesamiento. El concepto de arquitectura de un computador se refiere a la integración de su estructura física con su estructura lógica. La motherboard es el puente de comunicación entre el microprocesador y todos sus circuitos auxiliares. Si el microprocesador necesita un dato de la memoria, lo solicita a la tarjeta madre y esta se lo envía, luego de recuperarlo de los módulos de RAM.




La Tarjeta principal forma parte de los dispositivos que realizan el " trabajo pesado" del equipo de cómputo, que son los dispositivos de procesamiento de información. En las actividades que desarrollarás fundamentarás tus conocimientos acerca de las principales características de la tarjeta principal.

**¡Eres un aprendiz autónomo, que puedes aprender a través de estrategias como esta… aplícala en tu vida personal y profesional!**

***Si quieres triunfar, no te quedes mirando la escalera. Empieza a subir, escalón por escalón, hasta que llegues arriba!.***

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

La actividad La ofimática es un conjunto de herramientas informáticas que se utilizan para optimizar y automatizar tareas de oficina. Estas herramientas incluyen aplicaciones para procesamiento de texto, hojas de cálculo, presentaciones, gestión de correo electrónico y calendarios, entre otras..

### 3.1. Actividad de Reflexión Inicial:

Participo en una charla introductoria con el instructor, para analizar y meditar sobre las actividades que vamos a desarrollar, propongo ideas y estrategias para la consecución de los resultados de aprendizaje.

**Responde el siguiente interrogante:**

¿Porque y para qué es importante conocer el hardware del computador?, discútelo con tus compañeros y plantéale el interrogante a tu instructor.

**Tiempo Establecido: 30 minutos.**

### 3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Responde los siguientes interrogantes, según tus conocimientos sobre la Arquitectura de un computador.

1. Se refiere al arreglo funcional de los elementos de proceso en una computadora digital.

   a). Software  b). Diseño  c). Arquitectura  d). Componentes

2. Es un ejemplo de dispositivo de salida.

   a). Teclado  b). Raton  c). Impresora  d).Camara Digital

3. Almacena datos y programas temporalmente.

a). CD-ROM b). Disquete c). Memoria Principal d). Memoria Secundaria

4. Abarca la especificación del repertorio de instrucciones y las unidades hardware que implementan las instrucciones.

a). Hardware b). Informática c). Computación d). Arquitectura de Computadoras

5. Es el centro lógico de la computadora ya que se encarga de administrar los recursos.

a). CPU b). Unidad de Control c). Tarjeta Madre d). Fuente de Poder

**Tiempo Establecido: 30 minutos.**

### 3.3 Actividades de apropiación:

Apreciado aprendiz: Ya que ahora puede reconocer e identificar la Aquitectura de un computador, que se encuentra en el contenido de esta Guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de sus compañeros e instructor, por medio del desarrollo de las siguientes actividadades:

***Actividad 1***

*Descripción:*

La Tarjeta Madre es la columna vertebral que une los componentes de la computadora en un mismo punto y les permite comunicarse entre sí. Sin ella, ninguna de las piezas de la computadora, como el CPU, la GPU o el disco duro, podrían interactuar.

1. Investige sobre los diferentes tipos de motherboard o Tarjeta Madre colocando imágenes de cada una de ellas, asi como sus principales características.
2. Investige sobre los diferentes grupos de dispositivos o partes, que están dentro de la motherboard o Tarjeta Madre y defino cada uno, incluyendo la función principal de ellos.

***Actividad 2***

*Descripción:*

Observe el video **"Así es el PROCESO de FABRICACION de una PLACA BASE"** **https://www.youtube.com/watch?v=s9AWFgotq5o** ; también se encuentra en el material de formación de la carpeta en Drive, después de ver el video realice un párrafo de máximo 5 líneas describiendo el proceso de fabricación de una motherboard.

***Actividad 3***

*Descripción:*

Con base a los conocimientos adquiridos en la Guía del material de consulta realice el **Test de motherboard** del siguiente enlace, y al finalizar tome captura del aprendizaje adquirido en cada enlace, como también la puntuacion y péguelo en este punto.
**https://es.educaplay.com/recursos-educativos/18892889-desafio_de_la_motherboard.html**

***Actividad 4***

*Descripción:*

Investigue cuales son los fabricantes de la tarjeta madre y el costo en Colombia, con esta información elabore un cuadro comparativo que indique la marca, el modelo y el valor comercial de 3 motherboards de distintos fabricantes.

## 3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

1. Realice la observación directa de la motherboard que se le asignó, identificando cada elemento que la integra, describa cada una de sus partes y su función, En esta debe entregar sus respectivas evidencias fotográficas realizando la actividas.
2. *Informe digital con el desarrollo de cada una de las actividades propuestas en la Guía.*
3. *Presentar evidencia digital con el fin de mostrar en el portafolio de cada aprendiz su resultado de aprendizaje.*

***Nota:*** *Para la redacción de la Guia, repase sus conocimientos sobre normas de Incontec, tipos de párrafo, organización textual, categorías gramaticales y signos de puntuación.*

**Ambiente Requerido**: Aula de Informática de la Institución Educativa.
**Materiales**: Estructura curricular a orientar, plantilla Word o Excel para registrar la información, Guía de aprendizaje.
**Equipos:** Computadores con disponibilidad de conexión a internet.

## 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| Fase 3: Producción | Realizar mantenimiento preventivo y predictivo a los equipos para recuperación y repotenciación. | 685379 - RAP 01. - Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos. | **Evidencias de Conocimiento**<br>Preguntas sobre conceptos generales de la Arquitectura de un computador. | *Comprende términos y conceptos generales relacionados con la Arquitectura de un computador.* | **Técnica:**<br>*Formulación de preguntas*<br>**Instrumentos:**<br>*Cuestionario* |
| | | | **Evidencias de Desempeño**<br>*Observación*<br>Identifica cada elemento que integra la Tarjeta | *Conoce cada elemento que integra la Tarjeta Madre de un computador.* | **Técnica:**<br>Observación |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Madre de un computador.<br><br>**Evidencias de Producto**<br>*Informe digital con el desarrollo de cada una de las actividades propuestas en la Guía*. | *Identifica los tipos, las funciones y características propias de la Tarjeta Madre.*<br><br>*Identifica las partes que conforman la Tatjeta Madre.* | **Instrumento:**<br>Lista de chequeo<br><br>**Técnica:**<br>Observación<br><br>**Instrumento:**<br>Lista de chequeo |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**KILO:** Prefijo que significa "mil", y que multiplica por esta cantidad a la unidad que precede. Su símbolo es"k".

**KB:** Kilobyte (1024 bytes).

**BINARIO, SISTEMA:** Que pertenece a un sistema basado en dos unidades o alternativas. El sistema empleado en los circuitos digitales solo tiene dos dígitos, equivalentes a la posición de encendido (1) y de apagado (0). En una computadora, todas las operaciones se hacen en sistema binario; y los resultados se codifican en el sistema alfanumérico, para que el usuario lo pueda entender y manejar.

**BUSES DE EXPANSIÓN:** Ranuras en que se conectan diversas tarjetas de equipo periférico, tales como módem, tarjeta de red, etc.

**CHIPSET:** Conjunto de circuitos integrados que se encargan de la comunicación entre el microprocesador y sus elementos auxiliares (memoria, tarjeta de vídeo, ranuras PCI, etc.).

**COM y LPT:** Nombre que reciben los puertos seriales (COM=comunicaciones) y el puerto paralelo (LPT=Terminal de Impresora Local).

**GIGABYTE:** Unidad de memoria o capacidad de almacenamiento de datos en un dispositivo. un GB es iguala mil millones de bytes.

**HARDWARE:** Equipo, maquinaria, componentes o dispositivos físicos.

**INTERFAZ:** Método de comunicación entre dos elementos distintos; por ejemplo, entre un microprocesador y la memoria, o entre un usuario y la PC.

**MEGA:** Prefijo derivado del griego megas, que significa grande. Cuando se antepone a una unidad, la unidad multiplica por un millón.

**MB:** Megabyte (1.048.576 bytes).

**PROTOCOLOS:** Conjunto de reglas que deben cumplirse para establecer comunicación entre dos o más dispositivos informáticos.

**RAM (memoria de Acceso Aleatorio):** Es el principal medio de almacenamiento temporal de los datos e instrucciones que el microprocesador necesita para trabajar.

**INTEL:** El fabricante de microprocesadores para computadoras líder en el mundo.

**USB (Bus Serie Universal):** Nuevo método de comunicación entre una computadora y sus elementos periféricos, tales como impresoras, escáneres, cámaras digitales, e incluso teclado y ratón. Gracias a que combina una velocidad muy alta con una gran flexibilidad, el usuario puede conectar varios dispositivos en un mismo puerto.

**MEMORIA ROM:** Memoria de solo lectura. Chip de memoria que solo almacena permanentemente instrucciones y datos de los fabricantes.

**BIOS:** Del inglés "Basic Input/Output System" (Sistema Básico de Input/Output). El BIOS es un programa pre-instalado en computadoras basadas en Windows (No en las Macs), que la computadora usa para iniciar.

**PCI:** Acrónimo del inglés Peripheral Component InterConnect; es un standard creado por Intel Corporation para los bus locales.

**RANURAS PCI:** Generalmente son de color blanco, miden 8.5 cm es de hasta 132 MB/s a 33 MHz, no es compatible para algunas tarjetas de vídeo 3D

**RANURAS ISA**: son las más antiguas, Funcionan con 8 MHz-16MB/s sirve para conectar un módem o una tarjeta de sonido, Miden unos 14 cm y su color suele ser negro

**AMD:** El segundo más grande fabricante de microprocesadores, después de Intel. También fabrica memorias flash y circuitos integrados para aparatos para redes, entre otros. Fue fundada en el año 1969 y ha contribuido a que los precios de las PC sean menores por su alta calidad y buenos precios

**MICROPROCESADOR**: Microchip. Circuito integrado en un soporte de silicón el cual está formado por transistores y otros elementos electrónicos miniaturizados. Es uno de los elementos esenciales de una computadora.

**FORM FACTOR:** El tamaño de la motherboard.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS


http://www.informaticamoderna.com/Motherboard.htm

http://www.intel.la/content/www/xl/es/homepage.html

http://www.amd.com/us/Pages/AMDHomePage.aspx

http://listado.mercadolibre.com.co/motherboard_DisplayType_G


## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **NINI SOLANO ZARATE** | **Instructor** | **CAA** | **28/08/2024** |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

| Código de la Regional | 44 | Regional | | Código del Centro | 9524 | Centro de Formación | INSTITUCION EDUCATIVA ERNESTO PARODI MEDINA | Año | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO DE FICHA: | 2949955 | Programa de Formación | TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS | | | Municipio | | FONSECA | |

| No. | Tipo Doc | Documento de Identidad | Nombres y Apellidos | | Firma de los aprendices participantes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Del: 01-11-24 VIERNES | Hasta: 02-11-24 SABADOS | Del: LUNES | 05-11-24 MARTES | Hasta: VIERNES | 09-11-24 SABADOS |
| 1 | TI | 1065130522 | LUISA CAROLINA | FONTALVO PEREZ | Luisa Fontalvo | Luisa Fontalvo | | Luisa Fontalvo | Luisa Fontalvo | Luisa Fontalvo |
| 2 | TI | 1082915814 | ANNY YIRETH | MELO MORA | Anny Melo | Anny Melo | | Anny Melo | Anny Melo | Anny Melo |
| 3 | TI | 1119393894 | YORKIS YEL | CUJIA MINDIOLA | Yorkis Cujia | Yorkis Cujia | | Yorkis Cujia | Yorkis Cujia | Yorkis Cujia |
| 4 | TI | 1119393895 | YEISON RAFAEL | CUJIA MINDIOLA | Yeison Cujia | Yeison Cujia | | Yeison Cujia | Yeison Cujia | Yeison Cujia |
| 5 | TI | 1120742584 | SHAROL LINETH | RODRIGUEZ MOLINA | Sharol Rodrigue | Sharol Rodrigue | | Sharol Rodrigue | Sharol Rodrigue | Sharol Rodrigue |
| 6 | TI | 1120742878 | YOCCELIS YAIRETH | GOMEZ DUARTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE |
| 7 | TI | 1120744418 | LOREN GISSELLA | MANZANO SALAZAR | Loren Manzano S. | Loren Manzano S. | | Loren Manzano S. | Loren Manzano S. | Loren Manzano S. |
| 8 | TI | 1120744468 | JULIAN ANDRES | TRUJILLO CATAÑO | | | | | | |
| 9 | TI | 1120744568 | KARINA ISABEL | ALVARADO ESPAÑOL | | | | | | |
| 10 | TI | 1120744771 | NELLYS MARCELA | DUARTE CAMPUZANO | Nellys Duarte | Nellys Duarte | | Nellys Duarte | Nellys Duarte | Nellys Duarte |
| 11 | TI | 1120744835 | ONAIDE RAFAEL | GUTIERREZ MEJIA | Onaide Rafael | Onaide Rafael | | Onaide Rafael | Onaide Rafael | Onaide Rafael |
| 12 | TI | 1120744852 | EILEEN KARINA | AVILA CAMARGO | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE |
| 13 | TI | 1120744949 | YANEISIS ELVIRA | VILLABOLOS FRAGOZO | | | | | | |
| 14 | TI | 1120744995 | KATERIN PAOLA | MARTINEZ SIERRA | | | | | | |
| 15 | TI | 1120745030 | AMELYS MICHEL | HERNANDEZ BRITO | Amelys Hernandez | Amelys Hernandez | | Amelys Hernandez | Amelys Hernandez | Amelis Hernandez |
| 16 | TI | 1120745238 | ELIUTH DANIEL | OSPINO MUÑOZ | | | | | | |
| 17 | TI | 1120748827 | DANIEL FERNANDO | FERNANDEZ DITTA | | | | | | |
| 18 | TI | 1122400922 | YOLMARIS ANDREA | DUARTE PEREZ | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE |
| 19 | TI | 1122404055 | NATALYS ANDREA | GUTIERREZ JIMENEZ | | | | | | |
| 20 | TI | 1123971189 | IREIDIS CAROLINA | BERRUECOS MURGAS | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE |
| 21 | TI | 1123971305 | MARI PRECIOSA | RODRIGUES BALLESTERO | | | | | | |
| 22 | TI | 1123971366 | JOSE ARMANDO | VILLAR OSPINO | José Villar | José villar | | José villar | José villar | José Villar |
| 23 | TI | 1123971637 | ALAN JAVIER | GAMEZ SOLANO | | | | | | |
| 24 | TI | 1123971685 | JUAN ANDRES | PARADA ATENCIO | Juan Parada | Juan Parada | | Juan Parada | Juan Parada | Juan Parada |
| 25 | TI | 1123971803 | ZAIRETH ESTHER | MENDOZA ROA | Zaireth Mendoza | Zaireth Mendoza | | Zaireth Mendoza | Zaireth Mendoza | Zaireth Mendoza |
| 26 | TI | 1123971888 | JOSE MARIN | SIMANCA ANAYA | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE |
| 27 | TI | 1123971890 | SAEL DAVID | ZAMBRANO BRITO | | | | | | |
| 28 | TI | 1123971940 | ANNA LINETH | PARODI MEJIA | Anna Parodi | Anna Parodi | | Anna Parodi | Anna Parodi | Anna Parodi |
| 29 | TI | 1123973970 | GEIGLYS | ALVAREZ MARTINEZ | Geialis Martinez | Geialis Martinez | | Geialis Martinez | Geialis Martinez | Geialis Martinez |
| 30 | TI | 1124010045 | MARISOL | SIERRA APIEYU | Marisol Sierra | Marisol Sierra | | Marisol Sierra | Marisol Sierra | Marisol Sierra |
| 31 | PPT | 5823909 | GEIDELIN DANIELA | BLANCO GUTIERREZ | | | | | | |

NINI SOLANO ZARATE
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Nini J. Solano Z
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

GRUPO (1 SIS. TELE) 2949955

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

SENA

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral**

| Código de la Regional | 44 | Regional | | Código del Centro | 9524 | Centro de Formación | INSTITUCION EDUCATIVA ERNESTO PAROOI MEDINA | Año | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO DE FICHA: | 2949955 | Programa de Formación | TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS | | | | Municipio | | FONSECA |

| No. | Tipo Doc | Documento de Identidad | Nombres y Apellidos | | Firma de los aprendices participantes | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Del: 11-11-24 | Hasta: 16-11-24 | | Del: 18-11-24 | Hasta: 19-11-24 |
| | | | | | LUNES | MARTES | VIERNES | SABADOS | LUNES | MARTES |
| 1 | TI | 1065130522 | LUISA CAROLINA | FONTALVO PEREZ | | Luisa Fontalvo | Luisa Fontalvo | Luisa Fontalvo | | |
| 2 | TI | 1082915814 | ANNY YIRETH | MELO MORA | | Anny Melo | Anny Melo | Anny Melo | | |
| 3 | TI | 1119393894 | YORKIS YEL | CUJIA MINDIOLA | | Yorkis Cujia | Yorkis Cujia | Yorkis Cujia | | |
| 4 | TI | 1119393895 | YEISON RAFAEL | CUJIA MINDIOLA | | Yeison Cujia | Yeison Cujia | Yeison Cujia | | |
| 5 | TI | 1120742584 | SHAROL LINETH | RODRIGUEZ MOLINA | | Sharol Rodriguez | Sharol Rodriguez | Sharol Rodriguez. | | |
| 6 | TI | 1120742878 | YOCCELIS YAIRETH | GOMEZ DUARTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE |
| 7 | TI | 1120744418 | LOREN GISSELLA | MANZANO SALAZAR | | Loren Manzano | Loren Manzano | Loren Manzano | | |
| 8 | TI | 1120744468 | JULIAN ANDRES | TRUJILLO CATAÑO | | | | | | |
| 9 | TI | 1120744568 | KARINA ISABEL | ALVARADO ESPAÑOL | | | | | | |
| 10 | TI | 1120744771 | NELLYS MARCELA | DUARTE CAMPUZANO | | Nellys Duarte | Nellys Duarte | Nellys Duarte | | |
| 11 | TI | 1120744835 | ONAIDE RAFAEL | GUTIERREZ MEJIA | | Onaide Gutierrez | Onaide Gutierrez | Onaide Gutierre | | |
| 12 | TI | 1120744852 | EILEEN KARINA | AVILA CAMARGO | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE |
| 13 | TI | 1120744949 | YANEISIS ELVIRA | VILLABOLOS FRAGOZO | | | | | | |
| 14 | TI | 1120744995 | KATERIN PAOLA | MARTINEZ SIERRA | | | | | | |
| 15 | TI | 1120745030 | AMELYS MICHEL | HERNANDEZ BRITO | | Amelys Hernandez | Amelys Hernandez | Amelys Hernandez | | |
| 16 | TI | 1120745238 | ELIUTH DANIEL | OSPINO MUÑOZ | | | | | | |
| 17 | TI | 1120748827 | DANIEL FERNANDO | FERNANDEZ DITTA | | | | | | |
| 18 | TI | 1122400922 | YOLMARIS ANDREA | DUARTE PEREZ | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE |
| 19 | TI | 1122404055 | NATALYS ANDREA | GUTIERREZ JIMENEZ | | | | | | |
| 20 | TI | 1123971189 | IREIDIS CAROLINA | BERRUECOS MURGAS | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE |
| 21 | TI | 1123971305 | MARI PRECIOSA | RODRIGUES BALLESTERO | | | | | | |
| 22 | TI | 1123971366 | JOSE ARMANDO | VILLAR OSPINO | | José Villar | José Villar | José Villar | | |
| 23 | TI | 1123971637 | ALAN JAVIER | GAMEZ SOLANO | | | | | | |
| 24 | TI | 1123971685 | JUAN ANDRES | PARADA ATENCIO | | Juan Parada | Juan Parada | Juan Parada | | |
| 25 | TI | 1123971803 | ZAIRETH ESTHER | MENDOZA ROA | | Zaireth Mendoza | Zaireth Mendoza | Zaireth Mendoza | | |
| 26 | TI | 1123971888 | JOSE MARIN | SIMANCA ANAYA | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE |
| 27 | TI | 1123971890 | SAEL DAVID | ZAMBRANO BRITO | | | | | | |
| 28 | TI | 1123971940 | ANNA LINETH | PARODI MEJIA | | Anna Parodi | Anna Parodi | Anna Parodi | | |
| 29 | TI | 1123973970 | GEIGLYS | ALVAREZ MARTINEZ | | Gealis Martinez | Gealis Martinez | Gealis Martinez | | |
| 30 | TI | 1124010045 | MARISOL | SIERRA APIEYU | | Marisol Sierra | Marisol Sierra | Marisol Sierra | | |
| 31 | PPT | 5823909 | GEIDELIN DANIELA | BLANCO GUTIERREZ | | | | | | |

NINI SOLANO ZARATE
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

NRR J. Solano Z
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

GRUPO (2 SIS) 2742103

SENA

Versión: 01

Documento no controlado por el SIGA

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral**

| Código de la Regional | 44 | Regional | | Código del Centro | 9524 | Centro de Formación | INSTITUCION EDUCATIVA ERNESTO PARODI MEDINA | Año | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO DE FICHA | 2742103 | Programa de Formación | | TECNICO EN SISTEMAS | | Municipio | FONSECA | | |

Firma de los aprendices participantes

| No. | Tipo Doc | Documento de Identidad | Nombres | Apellidos | Del: 28-10-24 LUNES | Hasta: MARTES | MIERCOLES | 01-11-24 VIERNES | Del: 04-11-24 LUNES | Hasta: 05-11-24 MARTES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1064066693 | EINYS JOHANA | BORRES MEJIA | Einys Borres | Einis Borres | Einis Borres | Einis Borres | | Einis Borres |
| 2 | TI | 1065593668 | YEINDRI YULIETH | MARTINEZ JARABA | Yendris Martinez | Yendris Martinez | Yendris Martinez | Yendris Martinez | | Yendris Martinez |
| 5 | TI | 1073152426 | DEWIN STEVEN | GRANADO PEDROZA | Dewin Granado | Dewin Granado | Dewin Granado | Dewin Granado | | Dewin Granado |
| 11 | TI | 1120741957 | MAARNIS CAROLINA | SUAREZ IBARRA | Mainis Suarez | Mainis Suarez | Mainis Suarez | Mainis Suarez | | Mainis Suarez |
| 22 | TI | 1120741997 | MARYURIS | BENJUMEA LERMA | Maryuris Benjumea | Maryuris Benjumea | Maryuris Benjumea | Maryuris Benjumea | | Maryuris Benjumea |
| 24 | TI | 1120743054 | NATASHA VALENTINA | PEREZ SOLANO | Natasha Perez | Natasha Perez | Natasha Perez | Natasha Perez | | Natasha Perez |
| 15 | TI | 1120750251 | MICHEL CAROLINA | MOLINA LADEUD | — | — | — | — | | — |
| 22 | TI | 1123970742 | YISEL CAROLINA | ALVAREZ BRAVO | Yisell Alvarez | Yisell Alvarez | Yisell Alvarez | Yisell Alvarez | | Yisell Alvarez B. |
| 24 | TI | 1123970912 | ALANNIS LICETH | RODRIGUEZ CAMARGO | Alannis Rodriguez | Alannis Rodriguez | Alannis Rodriguez | Alannis Rodriguez | | Alannis Rodriguez |
| 30 | | | | | | | | | | |

NINI SOLANO ZARATE
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Nini J. Solano Z.
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

GRUPO (7 SIG) 2742103 (2)

Versión: 01

Documento no controlado por el SIGA

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral**

| Código de la Regional | 44 | Regional | | Código del Centro | 9524 | Centro de Formación | INSTITUCION EDUCATIVA ERNESTO PARDO MEDINA | Año | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO DE FICHA: | 2742103 | Programa de Formación | | TECNICO EN SISTEMAS | | | Municipio | FONSECA | |

Firma de los aprendices participantes

| No. | Tipo Doc | Documento de Identidad | Nombres | Apellidos | Del: 06-11-24 MIERCOLES | Hasta: 08-11-24 VIERNES | Del: LUNES | Hasta: 11-11-24 MARTES | Hasta: MIERCOLES | 15-11-24 VIERNES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1064066693 | EINYS JOHANA | BORRES MEJIA | Einys Borres | Einys Borres | // | Einys Borres | Einys Borres | Einys Borres |
| 2 | TI | 1065593668 | YEINDRI YULIETH | MARTINEZ JARABA | Yendris Martinez | Yendris Martinez | | Yendris Martinez | Yendris Martinez | Yendris Martinez |
| 5 | TI | 1073152426 | DEWIN STEVEN | GRANADO PEDROZA | Dewin Granado | Dewin Granado | | Dewin Granado | Dewin Granado | Dewin Granado |
| 21 | TI | 1120741957 | MAARNIS CAROLINA | SUAREZ IBARRA | Maarnis Suarez | Maarnis Suarez | // | Maarnis Suarez | Maarnis Suarez | Maarnis Suarez |
| 22 | TI | 1120741997 | MARYURIS | BENJUMEA LERMA | Maryuris Benjumea | Maryuris Benjumea | | Maryuris Benjumea | Maryuris Benjumea | Maryuris Benjumea |
| 24 | TI | 1120743054 | NATASHA VALENTINA | PEREZ SOLANO | Natasha Perez | Natasha Perez | | Natasha Perez | Natasha Perez | Natasha Perez |
| 25 | TI | 1120750251 | MICHEL CAROLINA | MOLINA LADEUD | — | — | | — | — | — |
| 32 | TI | 1123970742 | YISEL CAROLINA | ALVAREZ BRAVO | Yisell Alvarez Bra | Yisell Alvarez B. | // | Yisell Alvarez B. | Yisell Alvarez B. | Yisell Alvarez B. |
| 34 | TI | 1123970912 | ALANNIS LICETH | RODRIGUEZ CAMARGO | Alannis Rodrigue | Alannis Rodrigue | | Alannis Rodrigue | Alannis Rodrigue | Alannis Rodrigue |
| 40 | 30 | | | | | | | | | |

NINI SOLANO ZARATE
**NOMBRE DEL INSTRUCTOR**

Nini J. Solano Z.
**FIRMA DEL INSTRUCTOR**

Scanned with CamScanner

GRUPO (1 515) 2742092 (2)

SENA

Versión: 01

Documento no controlado por el SIGA

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral**

| Código de la Regional | 44 | Regional | | Código del Centro | 9524 | Centro de Formación | INSTITUCION EDUCATIVA ERNESTO PARODI MEDINA | Año | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO DE FICHA: | 2742092 | Programa de Formación | | TECNICO EN SISTEMAS | | Municipio | | FONSECA | |

Firma de los aprendices participantes

| No. | Tipo Doc | Documento de Identidad | Nombres y Apellidos | | Del: 31-10-24 JUEVES | Hasta: 01-11-24 VIERNES | Del: LUNES | 06-11-24 MIERCOLES | Hasta: JUEVES | 08-11-24 VIERNES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1045754065 | BARBARA VALENTINA | ONTIVEROS CELEDON | Bárbara Ontiveros | Bárbara Ontiveros | | Bárbara Ontiveros | Bárbara Ontiveros | Bárbara Ontiveros |
| 2 | TI | 1070389308 | BRAYAN FELIPE | ALVAREZ PEDROZA | Brayan Alvarez | Brayan Alvarez | | Brayan Alvarez | Brayan Alvarez | Brayan Alvarez |
| 4 | TI | 1118829799 | FERNANDO JOSE | FERNANDEZ CANTILLO | Fernando Fernandez | Fernando Fernandez | | Fernando Fernandez | Fernando Fernandez | Fernando Fernandez |
| 5 | TI | 1118831953 | LUISA MARIA | GARCIA REALES | — | — | | — | — | — |
| 7 | TI | 1120302254 | EDIER DAVID | GUILLEN ARMENTA | Edier David Guillen | Edier David Guillen | | Edier David Guillen | Edier David Guillen | Edier David Guillen |
| 8 | TI | 1120741206 | JESUS DANIEL | VILLAZON PEREZ | Jesus villazon | Jesus villazon | | Jesus villazon | Jesus villazon | Jesus villazon |
| 10 | TI | 1120741782 | DEISY DANIELA | DE LA HOZ RODRIGUEZ | Deisy DeLaHoz | Deisy DeLaHoz | | Deisy DeLaHoz | Deisy DeLaHoz | Deisy DeLaHoz |
| 13 | TI | 1120742372 | LEIVIS YOJANA | VILLEGAS MARTINEZ | Leivis Villegas | Leivis Villegas | | Leivis Villegas | Leivis Villegas | Leivis Villegas |
| 14 | TI | 1120743020 | YESSMARITH DIAELA | AMAYA BENJUMEA | YESSMARITH AMAYA | YESSMARITH AMAYA | | YESSMARITH AMAYA | YESSMARITH AMAYA | YESSMARITH AMAYA |
| 16 | TI | 1120743175 | LUIS DANIEL | MORENO SARMIENTO | Luis Moreno | Luis Moreno | | Luis Moreno | Luis Moreno | Luis Moreno |
| 17 | TI | 1120743872 | YAMILETH | BARRIOS DE AGUA | Yamileth Barrios | Yamileth Barrios | | Yamileth Barrios | Yamileth Barrios | Yamileth Barrios |
| 18 | TI | 1120743888 | YEIDER DAVID | BANQUET OÑATE | — | — | | — | — | — |
| 19 | TI | 1120744327 | MARIA DE LOS ANGELES | PARODY IBARRA | Maria Parody | Maria parody | | Maria Parody | Maria Parody | Maria parody |
| 23 | TI | 1123970849 | KENDRYS JHOJANA | PERALTA BRITO | Kendrys peralta | Kendrys peralta | | Kendrys peralta | Kendrys peralta | Kendrys peralta |
| 24 | TI | 1123971667 | JHAINIS FRANCHESKA | LOZANO TONCEL | Jhainis Lozano | Jhainis Lozano | | Jhainis Lozano | Jhainis Lozano | Jhainis Lozano |
| 25 | TI | 1149196684 | ANGELO ALEJANDRO | ALVARADO MOLINA | Angelo Alvarado | Angelo Alvarado | | Angelo Alvarado | Angelo Alvarado | Angelo Alvarado |
| 26 | | | | | | | | | | |

NINI SOLANO ZARATE
**NOMBRE DEL INSTRUCTOR**

Nini J. Solano Z.
**FIRMA DEL INSTRUCTOR**

Scanned with CamScanner

GRUPO (1 SIS) 2742092

Versión: 01

Documento no controlado por el SIGA

SENA

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral**

| Código de la Regional | 44 | Regional | | Código del Centro | 9524 | Centro de Formación | INSTITUCION EDUCATIVA ERNESTO PARODI MEDINA | Año | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO DE FICHA: | 2742092 | Programa de Formación | TECNICO EN SISTEMAS | | | | Municipio | | FONSECA |

| No. | Tipo Doc | Documento de Identidad | Nombres y Apellidos | | Firma de los aprendices participantes | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Del: LUNES | 13-11-24 MIERCOLES | Hasta: JUEVES | 15-11-24 VIERNES | Del: LUNES / Hasta: MIERCOLES |
| 1 | TI | 1045754065 | BARBARA VALENTINA | ONTIVEROS CELEDON | | Bárbara Ontiveros | Bárbara Ontiveros | Bárbara Ontiveros | |
| 2 | TI | 1070389308 | BRAYAN FELIPE | ALVAREZ PEDROZA | | Brayan Alvarez | Brayan Alvarez | Brayan Alvarez | |
| 4 | TI | 1118829799 | FERNANDO JOSE | FERNANDEZ CANTILLO | | Fernando Fernandez | Fernando Fernandez | Fernando Fernandez | |
| 5 | TI | 1118831953 | LUISA MARIA | GARCIA REALES | | — | — | — | |
| 7 | TI | 1120302254 | EDIER DAVID | GUILLEN ARMENTA | | Edier David Guillen | Edier David Guillen | Edier David Guillen | |
| 8 | TI | 1120741206 | JESUS DANIEL | VILLAZON PEREZ | | Jesus villazon | Jesus villazon | Jesus villazon | |
| 10 | TI | 1120741782 | DEISY DANIELA | DE LA HOZ RODRIGUEZ | | Deisy De La Hoz | Deisy De La Hoz | Deisy De La Hoz | |
| 13 | TI | 1120742372 | LEIVIS YOJANA | VILLEGAS MARTINEZ | | Leivis Villegas | Leivis Villegas | Leivis Villegas | |
| 14 | TI | 1120743020 | YESSEMARITH DIAELA | AMAYA BENJUMEA | | Yessmarith Amaya | Yessmarith Amaya | Yessmarith Amaya | |
| 16 | TI | 1120743175 | LUIS DANIEL | MORENO SARMIENTO | | Luis Moreno | Luis Moreno | Luis Moreno | |
| 17 | TI | 1120743872 | YAMILETH | BARRIOS DE AGUA | | Yamileth Barrios | Yamileth Barrios | Yamileth Barrios | |
| 18 | TI | 1120743888 | YEIDER DAVID | BANQUET OÑATE | | — | — | — | |
| 19 | TI | 1120744327 | MARIA DE LOS ANGELES | PARODY IBARRA | | Maria Parody | Maria parody | Maria parody | |
| 23 | TI | 1123970849 | KENDRYS JHOJANA | PERALTA BRITO | | Kendrys Peralta | Kendrys Peralta | Kendrys Peralta | |
| 24 | TI | 1123971667 | JHAINIS FRANCHESKA | LOZANO TONCEL | | Jhainis Lozano | Jhainis Lozano | Jhainis Lozano | |
| 25 | TI | 1149196684 | ANGELO ALEJANDRO | ALVARADO MOLINA | | Angelo Alvarado | Angelo Alvarado | Angelo Alvarado | |
| 26 | | | | | | | | | |

NINI SOLANO ZARATE
**NOMBRE DEL INSTRUCTOR**

Nini J. Solano Z
**FIRMA DEL INSTRUCTOR**

Scanned with CamScanner

GRUPO (2 SIS. TELE) 2949956

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

SENA

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral**

| Código de la Regional | 44 | Regional | | Código del Centro | 9524 | Centro de Formación | INSTITUCION EDUCATIVA ERNESTO PARODI MEDINA | Año | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO DE FICHA: | 2949956 | Programa de Formación | TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS | | | Municipio | | FONSECA | |

| No. | Tipo Doc | Documento de Identidad | Nombres y Apellidos | | Firma de los aprendices participantes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Del: JUEVES | 31-10-24 VIERNES | Hasta: 02-11-24 SABADOS | Del: JUEVES | 07-11-24 VIERNES | Hasta: 09-11-24 SABADOS |
| 1 | TI | 1048660564 | XELEN DAYANA | GARCIA MARQUEZ | | | | | | |
| 2 | TI | 1097188859 | CAMILA ANDREA | RAMOS RONDON | | | | | | |
| 3 | TI | 1118824583 | JASAY ANDREA | FLOREZ VALDERRAMA | | | | | | |
| 4 | TI | 1120741093 | RICHARD KLEIDERMAN | SIERRA BRITO | Richard sierra | Richard sierra | Richard sierra | Richard sierra | Richard sierra | Richard Sierra |
| 5 | TI | 1120741381 | YAMIT ENRIQUE | DUARTE CAMPUZANO | RETIRO DE LA INSTITUCION | RETIRO DE LA INSTITUCION | RETIRO DE LA INSTITUCION | RETIRO DE LA INSTITUCION | RETIRO DE LA INSTITUCION | RETIRO DE LA INSTITUCION |
| 6 | TI | 1120743010 | KARIAYNIS MISSEL | RINCONES DUARTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE |
| 7 | TI | 1120743133 | AURA VICTORIA | GUERRA CASTRO | | | | | | |
| 8 | TI | 1120743412 | SHARA ELENA | CAMPO SIERRA | | | | | | |
| 9 | TI | 1120743567 | JESUS DANIEL | CONTRERAS MOLINA | Jesús Contreras | Jesús Contreras | Jesús Contreras | Jesús Contreras | Jesús Contreras | Jesús Contreras |
| 10 | TI | 1120743688 | CLARITZA TATIANA | CAMPUZANO ROBLES | Claritza CamPuzano | Claritza CamPuzano | Claritza CamPuno | Claritza CamPuzano | Claritza CamPuzano | Claritza CamPuzano |
| 11 | TI | 1120743901 | LUIS ANGEL | OSPINO SARMIENTO | Luis Ospino | Luis Ospino | Luis Ospino | Luis Ospino | Luis Ospino | Luis Ospino |
| 12 | TI | 1120744357 | LEIDYS MICHELL | CASTRO RIQUES | | | | | | |
| 13 | TI | 1120747608 | XAVIER ANDRES | CONTRERAS GAMEZ | Xavier Contreras | Xavier Contreras | Xavier Contreras | Xavier Contreras | Xavier Contreras | Xavier Contreras |
| 14 | TI | 1120755268 | JUAN SEBASTIAN | ACOSTA HERNANDEZ | Juan Acosta | Juan Acosta | Juan Acosta | Juan Acosta | Juan Acosta | Juan Acosta |
| 15 | TI | 1121534068 | NEIDA LORENA | PERDOMO PEREZ | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE |
| 16 | TI | 1122812778 | JANER DAVID | RODRIGUEZ MADRID | Janer Rodriguez | Janer Rodriguez | Janer Rodriguez | Janer Rodriguez | Janer Rodriguez | Janer Rodriguez |
| 17 | TI | 1123971144 | MARIA CLARA | AMAYA CARDENAS | Mª Clara Amaya | Mª Clara Amaya | Mª Clara Amaya | Mª Clara Amaya | Mª Clara Amaya | Mª Clara Amaya. |
| 18 | TI | 1123971342 | RONALD DAVID | BERRUECO TORRES | | | | | | |
| 19 | TI | 1123971399 | ALEJANDRA NICOL | MENDOZA ORTEGA | Alejandra Nicoll | Alejandra Nicoll | Alejandra Nicoll | Alejandra Nicoll | Alejandra Nicoll | Alejandra Nicoll |
| 20 | TI | 1123971749 | KATIANA ALEXANDRA | GARCIA RUEDA | Katiana Garcia | Katiana Garcia | Katiana Garcia | Katiana Garcia | Katiana Garcia | Katiana Garcia |
| 21 | TI | 1123971808 | SANTIAGO JOSE | BADILLO PALOMINO | Santiago Radillo | Santiago Radillo | Santiago Radillo | Santiago Radillo | Santiago Radillo | Santiago Radillo |
| 22 | TI | 1123971817 | ELENA DEL MAR | CUELLAR GALLEGO | | | | | | |
| 23 | CC | 1193431397 | MISHELL ANDREA | TONCEL MENDOZA | | | | | | |
| 24 | PPT | 5085886 | GREIDIMAR PAOLA | FREITES BAPTISTA | Greidimar Freites | Greidimar Freites | Greidimar freites | Greidimar Freites | Greidimar Freites | Greidimar Freites |
| 25 | PPT | 6030098 | YORKELVI DANIEL | CALDERON RANGEL | Yorkelvi Calderon | Yorkelvi Calderon | Yorkelvi Calderon | Yorkelvi Calderon | Yorkelvi Calderon | Yorkelvi Calderon |
| 26 | | | | | | | | | | |

NINI SOLANO ZARATE
**NOMBRE DEL INSTRUCTOR**

Nini J. Solano Z.
**FIRMA DEL INSTRUCTOR**

Scanned with CamScanner

GRUPO (2 SIS. TELE) 2949956

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

SENA

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral**

| Código de la Regional | 44 | Regional | | Código del Centro | 9524 | Centro de Formación | INSTITUCION EDUCATIVA ERNESTO PARODI MEDINA | Año | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO DE FICHA: | 2949956 | Programa de Formación | | TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS | | Municipio | FONSECA | | |

| No. | Tipo Doc | Documento de Identidad | Nombres y Apellidos | | Firma de los aprendices participantes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Del: 14-11-24 | | Hasta: 16-11-24 | Del: 21-11-24 | | Hasta: 23-11-24 |
| | | | | | JUEVES | VIERNES | SABADOS | JUEVES | VIERNES | SABADOS |
| 1 | TI | 1048660564 | XELEN DAYANA | GARCIA MARQUEZ | | | | | | |
| 2 | TI | 1097188859 | CAMILA ANDREA | RAMOS RONDON | | | | | | |
| 3 | TI | 1118824583 | JASAY ANDREA | FLOREZ VALDERRAMA | | | | | | |
| 4 | TI | 1120741093 | RICHARD KLEIDERMAN | SIERRA BRITO | Richard Sierra | Richard Sierra | Richard Sierra | | | |
| 5 | TI | 1120741381 | YAMIT ENRIQUE | DUARTE CAMPUZANO | RETIRO DE LA INSTITUCION | RETIRO DE LA INSTITUCION | RETIRO DE LA INSTITUCION | RETIRO DE LA INSTITUCION | RETIRO DE LA INSTITUCION | RETIRO DE LA INSTITUCION |
| 6 | TI | 1120743010 | KARIAYNIS MISSEL | RINCONES DUARTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE |
| 7 | TI | 1120743133 | AURA VICTORIA | GUERRA CASTRO | | | | | | |
| 8 | TI | 1120743412 | SHARA ELENA | CAMPO SIERRA | | | | | | |
| 9 | TI | 1120743567 | JESUS DANIEL | CONTRERAS MOLINA | Jesús Contreras | Jesús Contreras | Jesús Contreras | | | |
| 10 | TI | 1120743688 | CLARITZA TATIANA | CAMPUZANO ROBLES | Maritza Campuzano | Maritza Campuzano | Maritza Campuzano | | | |
| 11 | TI | 1120743901 | LUIS ANGEL | OSPINO SARMIENTO | Luis Ospino | Luis Ospino | Luis Ospino | | | |
| 12 | TI | 1120744357 | LEIDYS MICHELL | CASTRO RIQUES | | | | | | |
| 13 | TI | 1120747608 | XAVIER ANDRES | CONTRERAS GAMEZ | Xavier Contreras | Xavier Contreras | Xavier Contreras | | | |
| 14 | TI | 1120755268 | JUAN SEBASTIAN | ACOSTA HERNANDEZ | Juan Acosta | Juan Acosta | Juan Acosta | | | |
| 15 | TI | 1121534068 | NEIDA LORENA | PERDOMO PEREZ | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE | NO ASISTE |
| 16 | TI | 1122812778 | JANER DAVID | RODRIGUEZ MADRID | Janer Rodriguez | Janer Rodriguez | Janer Rodriguez | | | |
| 17 | TI | 1123971144 | MARIA CLARA | AMAYA CARDENAS | Mª clara Amaya | Mª clara Amaya | Mª clara Amaya | | | |
| 18 | TI | 1123971342 | RONALD DAVID | BERRUECO TORRES | | | | | | |
| 19 | TI | 1123971399 | ALEJANDRA NICOL | MENDOZA ORTEGA | Alejandra Nicoll | Alejandra Nicoll | Alejandra Nicoll | | | |
| 20 | TI | 1123971749 | KATIANA ALEXANDRA | GARCIA RUEDA | Katiana Garcia | Katiana Garcia | Katiana Garcia | | | |
| 21 | TI | 1123971808 | SANTIAGO JOSE | BADILLO PALOMINO | Santiago Badillo | Santiago Badillo | Santiago Badillo | | | |
| 22 | TI | 1123971817 | ELENA DEL MAR | CUELLAR GALLEGO | | | | | | |
| 23 | CC | 1193431397 | MISHELL ANDREA | TONCEL MENDOZA | | | | | | |
| 24 | PPT | 5085886 | GREIDIMAR PAOLA | FREITES BAPTISTA | Greidimar Freites | Greidimar Freites | Greidimar Freites | | | |
| 25 | PPT | 6030098 | YORKELVI DANIEL | CALDERON RANGEL | Yorkelvi Calderon | Yorkelvi Calderon | Yorkelvi Calderon | | | |
| 26 | | | | | | | | | | |

NINI SOLANO ZARATE
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Nini J. Solano Z
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

**Fecha del Reporte:** 19/11/2024

**Ficha de Caracterización:** 2742092

**Cógigo:** 233101

**Versión:** 1

**Denominación:** SISTEMAS.

**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION

**Fecha Inicio:** 31/03/2023

**Fecha Fin:** 15/12/2024

**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL

**Regional:** 44 - REGIONAL GUAJIRA

**Centro de Formación:** 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|---|
| TI | 1045754065 | BARBARA VALENTINA | ONTIVEROS CELEDON | CERTIFICADO |
| TI | 1070389308 | BRAYAN FELIPE | ALVAREZ PEDROZA | CERTIFICADO |
| TI | 1118829799 | FERNANDO JOSE | FERNANDEZ CANTILLO | CERTIFICADO |
| TI | 1120302254 | EDIER DAVID | GUILLEN ARMENTA | CERTIFICADO |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CC | 1120741206 | JESUS DANIEL | VILLAZON PEREZ | CERTIFICADO |
| TI | 1120741782 | DEISY DANIELA | DE LA HOZ RODRIGUEZ | CERTIFICADO |
| TI | 1120742372 | LEIVIS YOJANA | VILLEGAS MARTINEZ | CERTIFICADO |
| TI | 1120743020 | YESSMARITH DIAELA | AMAYA BENJUMEA | CERTIFICADO |
| TI | 1120743175 | LUIS DANIEL | MORENO SARMIENTO | CERTIFICADO |
| TI | 1120743872 | YAMILETH | BARRIOS DE AGUA | CERTIFICADO |
| TI | 1120744327 | MARIA DE LOS ANGELES | PARODY IBARRA | CERTIFICADO |
| CC | 1123970849 | KENDRYS JHOJANA | PERALTA BRITO | CERTIFICADO |
| TI | 1123971667 | JHAINIS FRANCHESKA | LOZANO TONCEL | CERTIFICADO |
| TI | 1149196684 | ANGELO ALEJANDRO | ALVARADO MOLINA | CERTIFICADO |

# Reporte de Juicios de Evaluación

| Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |

| | |
|---|---|
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |

| Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|
| APROBADO | 19/10/2024 22.57 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 19/10/2024 22.57 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 19/10/2024 22.57 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 19/10/2024 22.57 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |

| | | |
|---|---|---|
| APROBADO | 19/10/2024 22.57 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 19/10/2024 22.57 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 19/10/2024 22.57 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 19/10/2024 22.57 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 19/10/2024 22.57 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 19/10/2024 22.57 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 19/10/2024 22.57 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 19/10/2024 22.57 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 19/10/2024 22.57 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |

**Fecha del Reporte:** 19/11/2024

**Ficha de Caracterización:** 2742103

**Cógigo:** 233101

**Versión:** 1

**Denominación:** SISTEMAS.

**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION

**Fecha Inicio:** 31/03/2023

**Fecha Fin:** 15/12/2024

**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL

**Regional:** 44 - REGIONAL GUAJIRA

**Centro de Formación:** 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|---|
| CC | 1064066693 | EINYS JOHANA | BORRES MEJIA | CERTIFICADO |
| CC | 1065593668 | YEINDRI YULIETH | MARTINEZ JARABA | CERTIFICADO |
| CC | 1073152426 | DEWIN STEVEN | GRANADO PEDROZA | CERTIFICADO |
| TI | 1120741957 | MARNIS CAROLINA | SUAREZ IBARRA | CERTIFICADO |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TI | 1120741997 | MARYURIS | BENJUMEA LERMA | CERTIFICADO |
| TI | 1120743054 | NATASHA VALENTINA | PEREZ SOLANO | CERTIFICADO |
| CC | 1123970742 | YISEL CAROLINA | ALVAREZ BRAVO | CERTIFICADO |
| CC | 1123970912 | ALANNIS LISETH | RODRIGUEZ CAMARGO | CERTIFICADO |

# Reporte de Juicios de Evaluación

| Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |

| | |
|---|---|
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |

| Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|
| APROBADO | 11/10/2024 11.59 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 11/10/2024 11.59 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 11/10/2024 11.59 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 11/10/2024 11.59 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |

| | | |
|---|---|---|
| APROBADO | 11/10/2024 11.59 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 11/10/2024 11.59 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 11/10/2024 11.59 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |
| APROBADO | 11/10/2024 11.59 a | CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE |

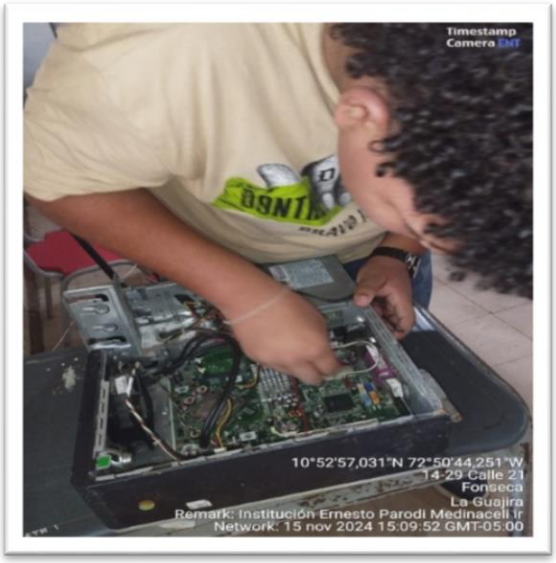
# INFORME DE EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

- ✓ **Ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de Formación y se Impartió Formación Profesional Integral en el área designada.**

**Formación SISTEMAS TELEINFORMATICOS Ficha: 2949956 - ERNESTO PARODI MEDINA**

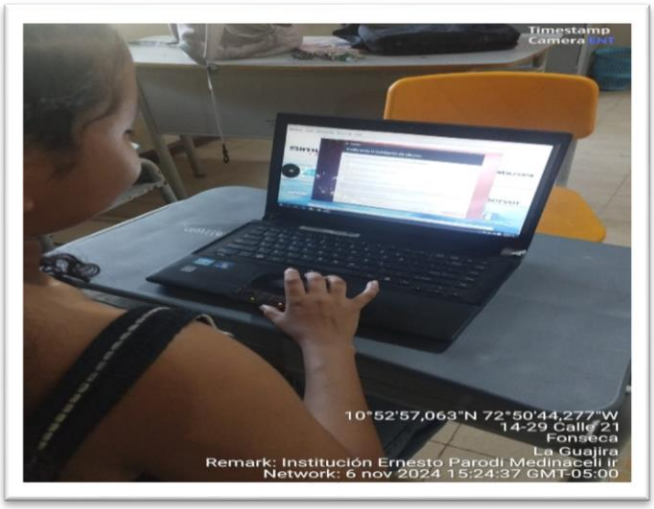



Desarrollando práctica de los procesos formativos.
*Ilustración 1 Formación*



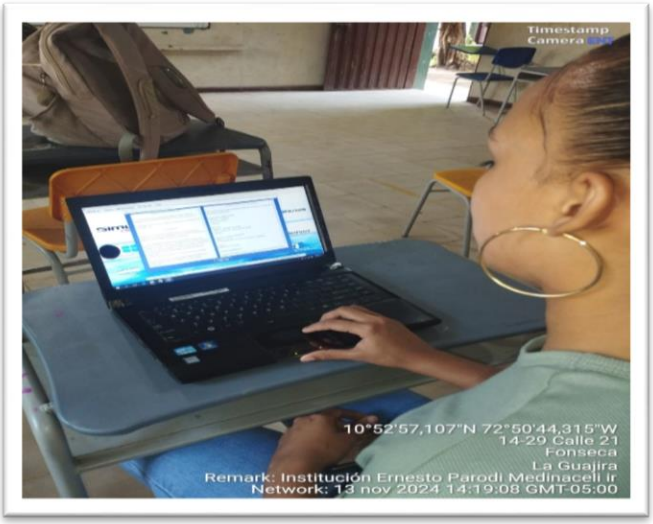

Desarrollando práctica de los procesos formativos.
*Ilustración 2 Formación.*

**Formación SISTEMAS Ficha: 2742103 - ERNESTO PARODI MEDINA**




Desarrollando práctica de los procesos formativos.

*Ilustración 3 Formación.*




Desarrollando práctica de los procesos formativos.

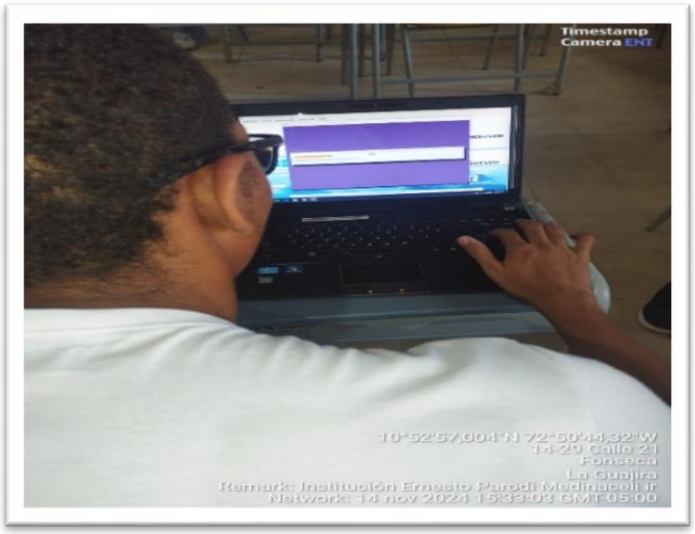
*Ilustración 4 Formación.*

**Formación SISTEMAS Ficha: 2742092 - ERNESTO PARODI MEDINA**




Desarrollando práctica de los procesos formativos.

*Ilustración 5 Formación.*




Desarrollando práctica de los procesos formativos.

*Ilustración 6 Formación.*

**Formación SISTEMAS TELEINFORMATICOS Ficha: 2949955 - ERNESTO PARODI MEDINA**




Desarrollando práctica de los procesos formativos.

*Ilustración 7 Formación.*




Desarrollando práctica de los procesos formativos.

*Ilustración 8 Formación.*

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NINI JOHANA SOLANO ZARATE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2949956 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2742092 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2742103 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2949955 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 42,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 146,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** NINI JOHANA SOLANO ZARATE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA