PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, Noviembre 30 de 2024

Señor (a)
BLADIMIR COBA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6776721
Cargo del supervisor Coordinador académico
Centro de Comercio
Medellín Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6776721 del año 2024

GLORIA INES MARTINEZ ESCOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31835647 de CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($12.950.081). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545)** y/o proporcional a la fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: 5_9301_406 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro, en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera, en el área de idiomas

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Durante este mes no he sido requerido para participar en la planeación de los procesos formativos	A la fecha no aplica evidencias.
	lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de Programas de formación Profesional integral.	A la fecha no aplica evidencias.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se llevo a cabo los juicios evaluativos de la ficha 2874106	Evidencia de programación del instructor ANEXO 1
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuto la formación programada con estrategias E-A-E en las Fichas asignadas.	Evidencia de programación del Instructor. ANEXO 2
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizaron estrategias E-A-E con la Fichas asignadas.	Evidencias de programación del instructor. ANEXO 3
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no he sido requerido para participar en proyectos de investigación	A la fecha no aplica evidencias.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes se evaluó los resultados de aprendizaje de la ficha 2874106	Evidencia de programación del instructor ANEXO 1

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no he participado del proceso	A la fecha no aplica evidencias.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).	Durante este mes no se llevo a cabo este proceso de selección de aprendices	No aplica evidencias para el presente mes.
	Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices Y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no he sido requerido para el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha no aplica evidencias.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir durante todo el proceso de formación tanto presencial como virtual, el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia.	Sin Novedades reportadas al coordinador. Formatos asignados para el proceso
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no he sido requerido para apoyar procesos de registro calificado.	A la fecha no aplica evidencias.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante este mes no he sido requerido para asistir a las convocatorias del centro.	A la fecha no aplica evidencias
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no he realizado actividades de difusión del programa.	A la fecha no aplica evidencias

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no me asignado fichas de etapa productiva.	A la fecha no aplica evidencias.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se responde por los bienes necesarios para el desarrollo de la formación	Sin inventario asignado
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización.	El proceso de certificación esta pendiente por realizar.	A la fecha no aplica evidencias.
	"orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no he acompañado aprendices en actividades de bienestar	A la fecha no aplica evidencias.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro De Formación.	Durante este mes no he sido requerido para autoevaluación de programas nivel tecnólogo.	A la fecha no aplica evidencias.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no he sido requerido para participaren actividades de diseño curricular.	A la fecha no aplica evidencias
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realicé informes requeridos como soporte de la ejecución contractual, entregué informes al coordinador de acuerdo con la formación.	Adjunto al Drive del coordinador el informe de Supervisión. Adjunto al SECOPII los informes contractuales. ANEXO 3

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1068075932 de la planilla operador Simple y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

GLORIA MARTINEZ

GLORIA INES MARTINEZ ESCOBAR

Contratista

C.C. No. 31835647 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

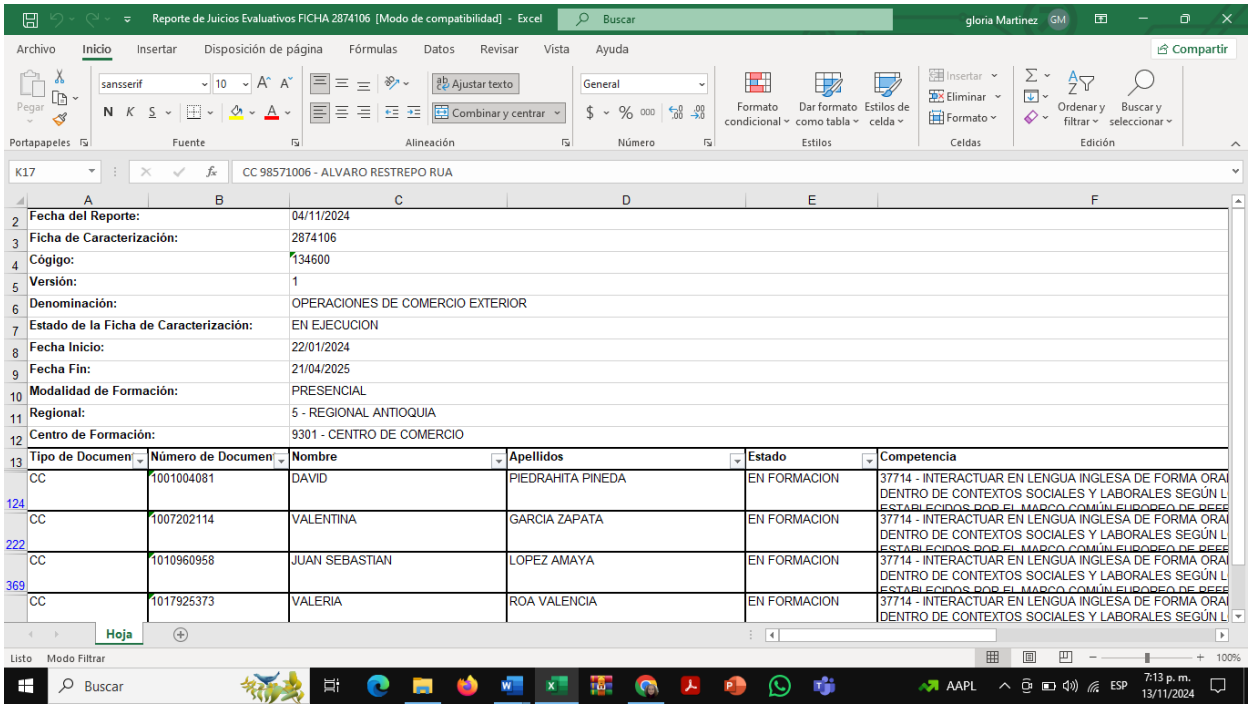
Bladimir Coba Rodríguez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6776721 de 2024

Cargo Coordinador Académico

EVIDENCIA

ANEXOS
ANEXO 1

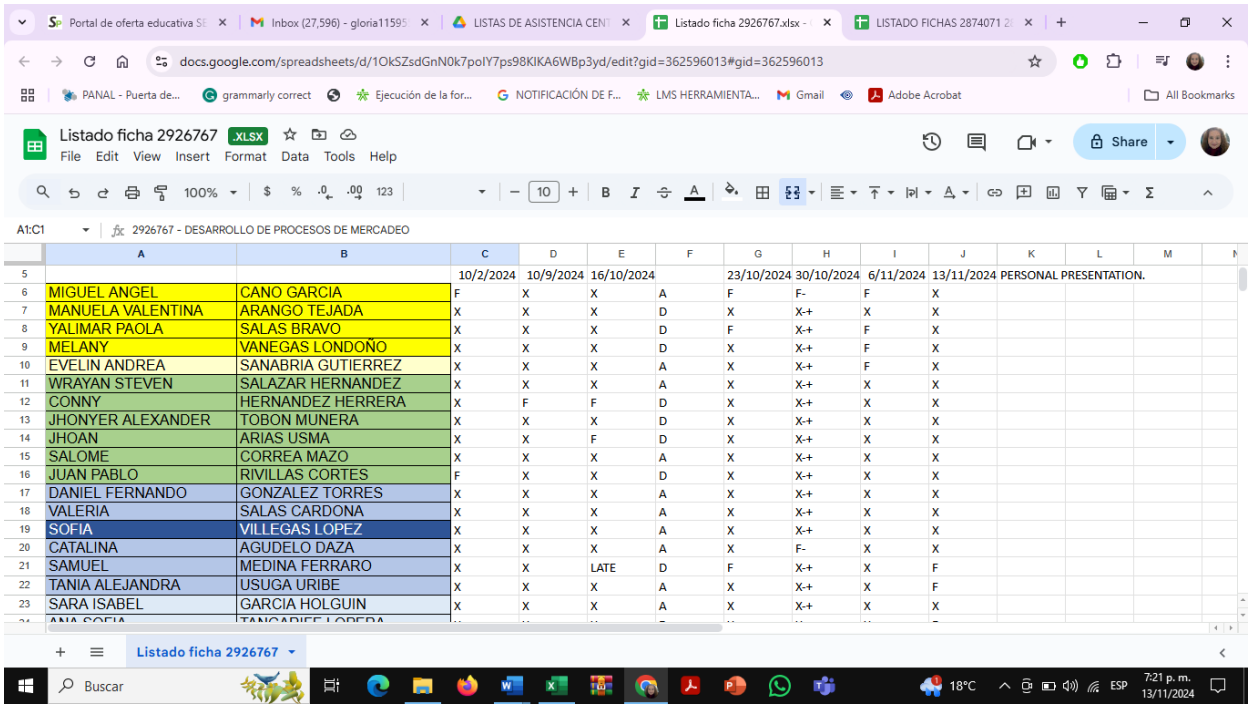


Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 2874106 [Modo de compatibilidad] - Excel

Fecha del Reporte:	04/11/2024	
Ficha de Caracterización:	2874106	
Código:	134600	
Versión:	1	
Denominación:	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION	
Fecha Inicio:	22/01/2024	
Fecha Fin:	21/04/2025	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA	
Centro de Formación:	9301 - CENTRO DE COMERCIO	

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001004081	DAVID	PIEDRAHITA PINEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L
CC	1007202114	VALENTINA	GARCIA ZAPATA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L
CC	1010960958	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ AMAYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L
CC	1017925373	VALERIA	ROA VALENCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L

ANEXO 2



Listado ficha 2926767 .XLSX

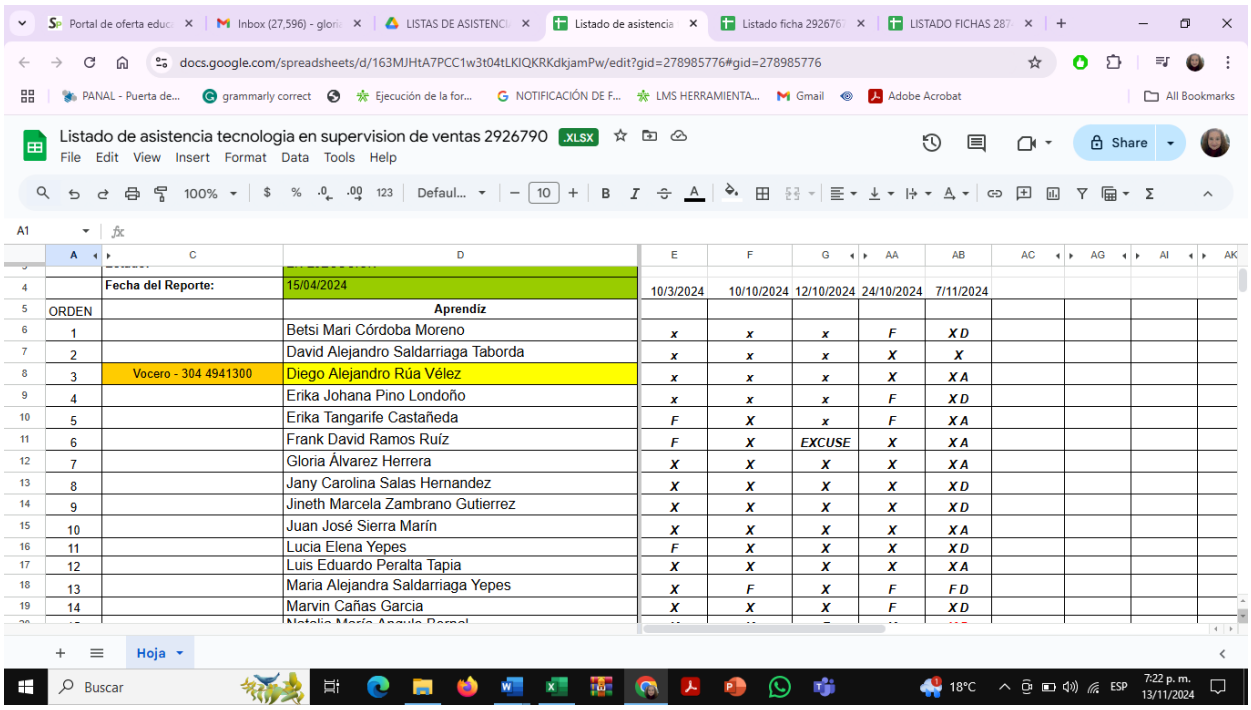
File Edit View Insert Format Data Tools Help

docs.google.com/spreadsheets/d/1OkSZsdGnN0k7poIY7ps98KIKA6WBp3yd/edit?gid=362596013#gid=362596013

A1:C1 — 2926767 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
5			10/2/2024	10/9/2024	16/10/2024		23/10/2024	30/10/2024	6/11/2024	13/11/2024	PERSONAL PRESENTATION.		
6	MIGUEL ANGEL	CANO GARCIA	F	X	X	A	F	F-	F	X			
7	MANUELA VALENTINA	ARANGO TEJADA	X	X	X	D	X	X+	X	X			
8	YALIMAR PAOLA	SALAS BRAVO	X	X	X	D	F	X+	F	X			
9	MELANY	VANEGAS LONDOÑO	X	X	X	D	X	X+	F	X			
10	EVELIN ANDREA	SANABRIA GUTIERREZ	X	X	X	A	X	X+	F	X			
11	WRAYAN STEVEN	SALAZAR HERNANDEZ	X	X	X	A	X	X+	X	X			
12	CONNY	HERNANDEZ HERRERA	X	F	F	D	X	X+	X	X			
13	JHONYER ALEXANDER	TOBON MUNERA	X	X	X	D	X	X+	X	X			
14	JHOAN	ARIAS USMA	X	X	F	D	X	X+	X	X			
15	SALOME	CORREA MAZO	X	X	X	A	X	X+	X	X			
16	JUAN PABLO	RIVILLAS CORTES	F	X	X	D	X	X+	X	X			
17	DANIEL FERNANDO	GONZALEZ TORRES	X	X	X	A	X	X+	X	X			
18	VALERIA	SALAS CARDONA	X	X	X	A	X	X+	X	X			
19	SOFIA	VILLEGAS LOPEZ	X	X	X	A	X	X+	X	X			
20	CATALINA	AGUDELO DAZA	X	X	X	A	X	F-	X	X			
21	SAMUEL	MEDINA FERRARO	X	X	LATE	D	F	X+	X	F			
22	TANIA ALEJANDRA	USUGA URIBE	X	X	X	A	X	X+	X	F			
23	SARA ISABEL	GARCIA HOLGUIN	X	X	X	A	X	X+	X	X			

Listado ficha 2926767



Listado de asistencia tecnologia en supervision de ventas 2926790 .XLSX

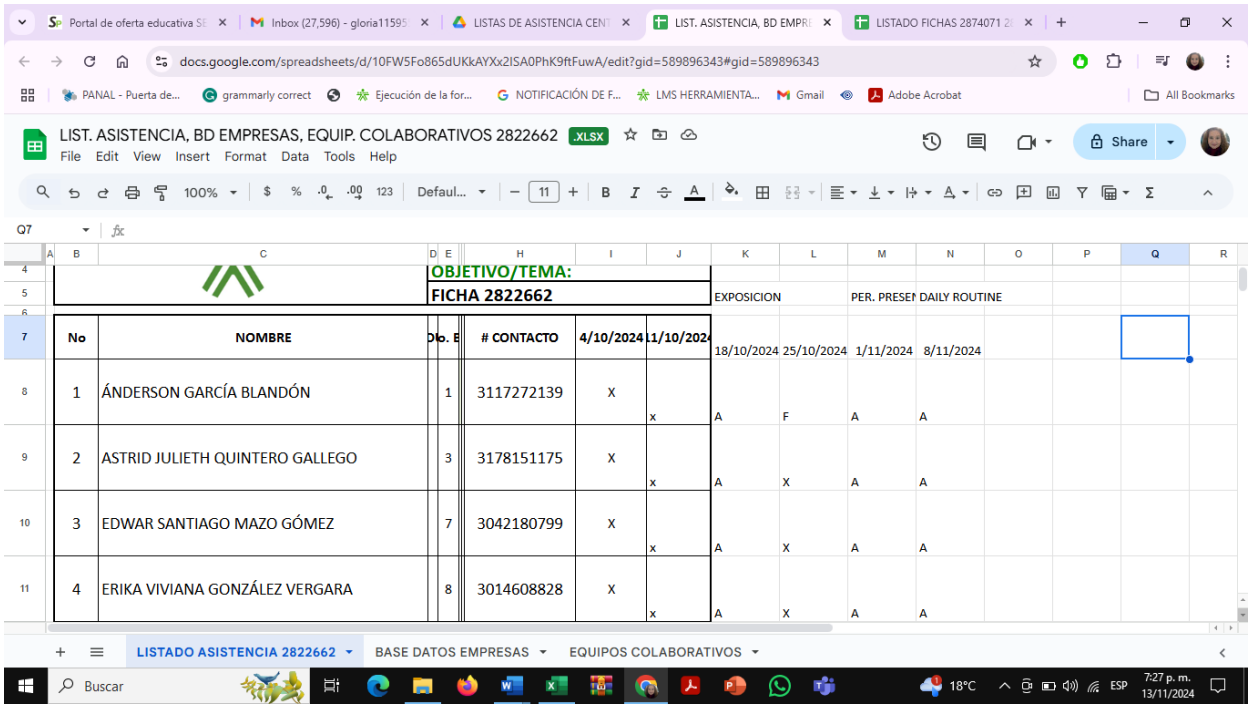
File Edit View Insert Format Data Tools Help

docs.google.com/spreadsheets/d/163MJHtA7PCC1w3t04tLKlQKRKdkjamPw/edit?gid=278985776#gid=278985776

A1

	A	C	D	E	F	G	AA	AB	AC	AG	AI	AK
4		Fecha del Reporte:	15/04/2024	10/3/2024	10/10/2024	12/10/2024	24/10/2024	7/11/2024				
5	ORDEN		Aprendiz									
6	1		Betsi Mari Córdoba Moreno	x	x	x	F	X D				
7	2		David Alejandro Saldarriaga Taborda	x	x	x	X	X				
8	3	Vocero - 304 4941300	Diego Alejandro Rúa Vélez	x	x	x	X	X A				
9	4		Erika Johana Pino Londoño	x	x	x	F	X D				
10	5		Erika Tangarife Castañeda	F	X	x	F	X A				
11	6		Frank David Ramos Ruíz	F	X	EXCUSE	X	X A				
12	7		Gloria Álvarez Herrera	X	X	X	X	X A				
13	8		Jany Carolina Salas Hernandez	X	X	X	X	X D				
14	9		Jineth Marcela Zambrano Gutierrez	X	X	X	X	X D				
15	10		Juan José Sierra Marín	X	X	X	X	X A				
16	11		Lucia Elena Yepes	F	X	X	X	X D				
17	12		Luis Eduardo Peralta Tapia	X	X	X	X	X A				
18	13		Maria Alejandra Saldarriaga Yepes	X	F	X	F	F D				
19	14		Marvin Cañas Garcia	X	X	X	F	X D				

Hoja



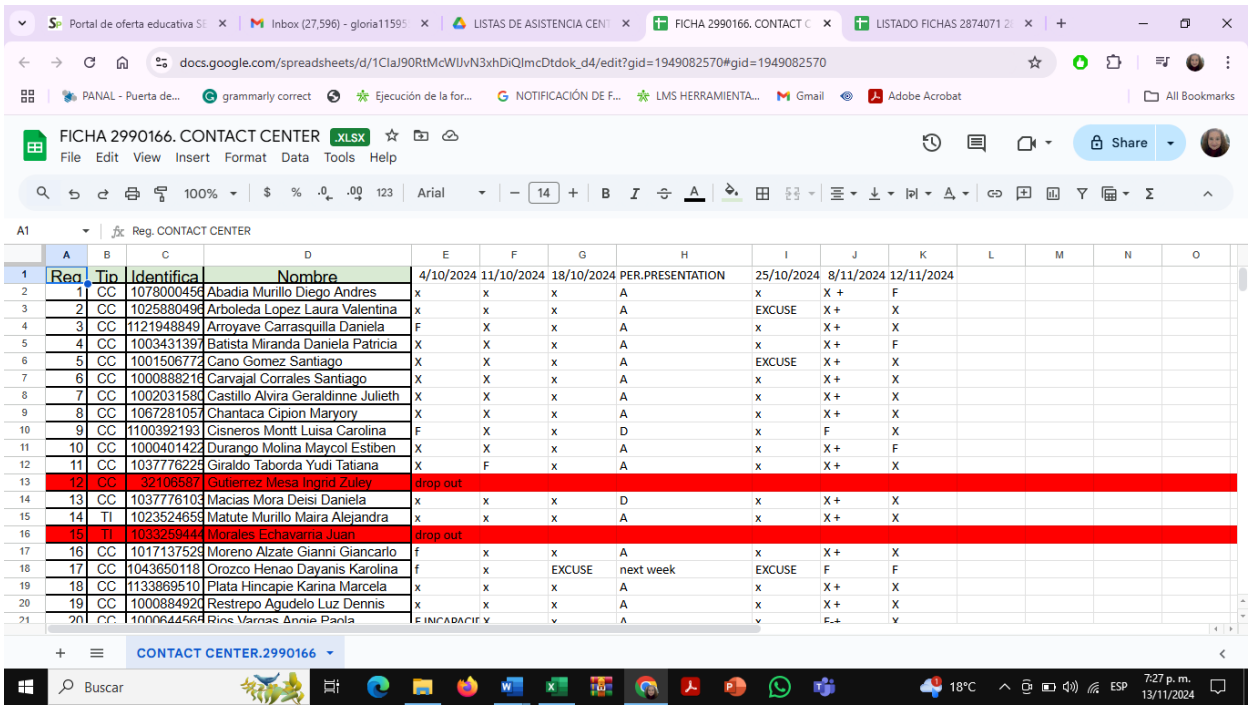
LIST. ASISTENCIA, BD EMPRESAS, EQUIP. COLABORATIVOS 2822662 .XLSX

File Edit View Insert Format Data Tools Help

docs.google.com/spreadsheets/d/10FW5Fo865dUKkAYXx2ISA0PhK9ftFuwA/edit?gid=589896343#gid=589896343

				OBJETIVO/TEMA:												
				FICHA 2822662					EXPOSICION		PER. PRESEN	DAILY ROUTINE				
No	NOMBRE	Dlo. E		# CONTACTO	4/10/2024	11/10/2024	18/10/2024	25/10/2024	1/11/2024	8/11/2024						
1	ÁNDERSON GARCÍA BLANDÓN	1		3117272139	X	x	A	F	A	A						
2	ASTRID JULIETH QUINTERO GALLEGO	3		3178151175	X	x	A	X	A	A						
3	EDWAR SANTIAGO MAZO GÓMEZ	7		3042180799	X	x	A	X	A	A						
4	ERIKA VIVIANA GONZÁLEZ VERGARA	8		3014608828	X	x	A	X	A	A						

LISTADO ASISTENCIA 2822662 | BASE DATOS EMPRESAS | EQUIPOS COLABORATIVOS



FICHA 2990166. CONTACT CENTER .XLSX

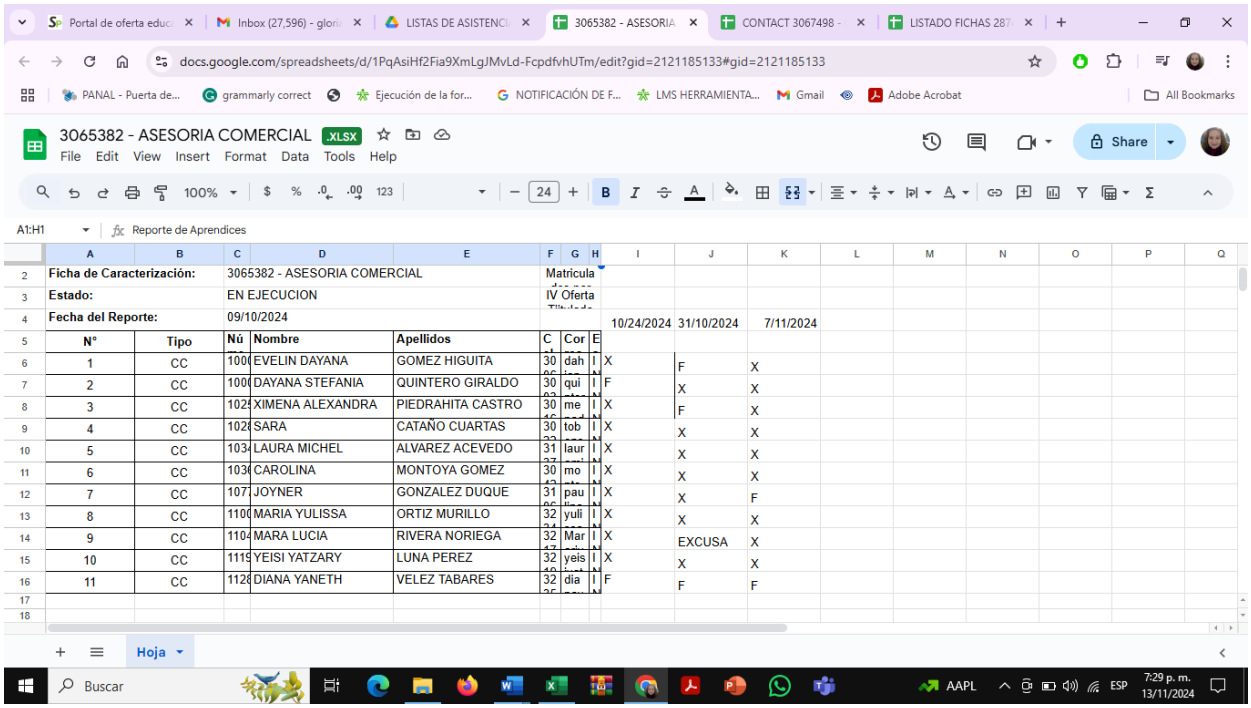
File Edit View Insert Format Data Tools Help

docs.google.com/spreadsheets/d/1ClaJ90RtMcWlJvN3xhDiQlmcDtdok_d4/edit?gid=1949082570#gid=1949082570

A1 Reg. CONTACT CENTER

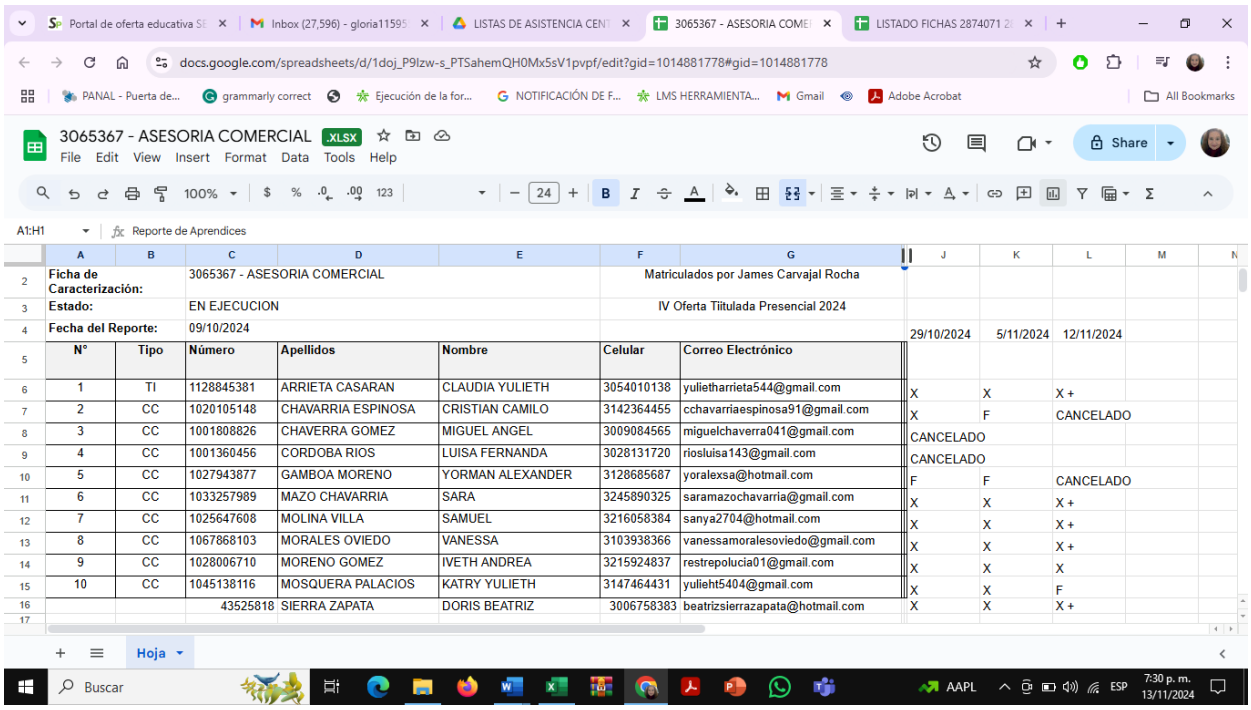
Reg	Tip	Identifica	Nombre	4/10/2024	11/10/2024	18/10/2024	PER.PRESENTATION	25/10/2024	8/11/2024	12/11/2024
1	CC	1078000456	Abadia Murillo Diego Andres	x	x	x	A	x	X +	F
2	CC	1025880496	Arboleda Lopez Laura Valentina	x	x	x	A	EXCUSE	X +	X
3	CC	1121948849	Arroyave Carrasquilla Daniela	F	X	x	A	x	X +	X
4	CC	1003431397	Batista Miranda Daniela Patricia	X	X	x	A	x	X +	F
5	CC	1001506772	Cano Gomez Santiago	X	X	x	A	EXCUSE	X +	X
6	CC	1000888216	Carvajal Corrales Santiago	X	X	x	A	x	X +	X
7	CC	1002031580	Castillo Alvira Geraldinne Julieth	X	X	x	A	x	X +	X
8	CC	1067281057	Chantaca Cipion Maryory	X	X	x	A	x	X +	X
9	CC	1100392193	Cisneros Montt Luisa Carolina	F	X	x	D	x	F	X
10	CC	1000401422	Durango Molina Maycol Estiben	X	X	x	A	x	X +	F
11	CC	1037776225	Giraldo Taborda Yudi Tatiana	X	F	x	A	x	X +	X
12	CC	32106587	Gutierrez Mesa Ingrid Zuley	drop out						
13	CC	1037776103	Macias Mora Deisi Daniela	x	x	x	D	x	X +	X
14	TI	1023524659	Matute Murillo Maira Alejandra	x	x	x	A	x	X +	X
15	TI	1033259444	Morales Echavarria Juan	drop out						
16	CC	1017137529	Moreno Alzate Gianni Giancarlo	f	x	x	A	x	X +	X
17	CC	1043650118	Orozco Henao Dayanis Karolina	f	x	EXCUSE	next week	EXCUSE	F	F
18	CC	1133869510	Plata Hincapie Karina Marcela	x	x	x	A	x	X +	X
19	CC	1000884920	Restrepo Agudelo Luz Dennis	x	x	x	A	x	X +	X
20	CC	1000644565	Rios Vargas Angie Paola	F INCAPACIE	x	x	A	x	F+	X

CONTACT CENTER.2990166



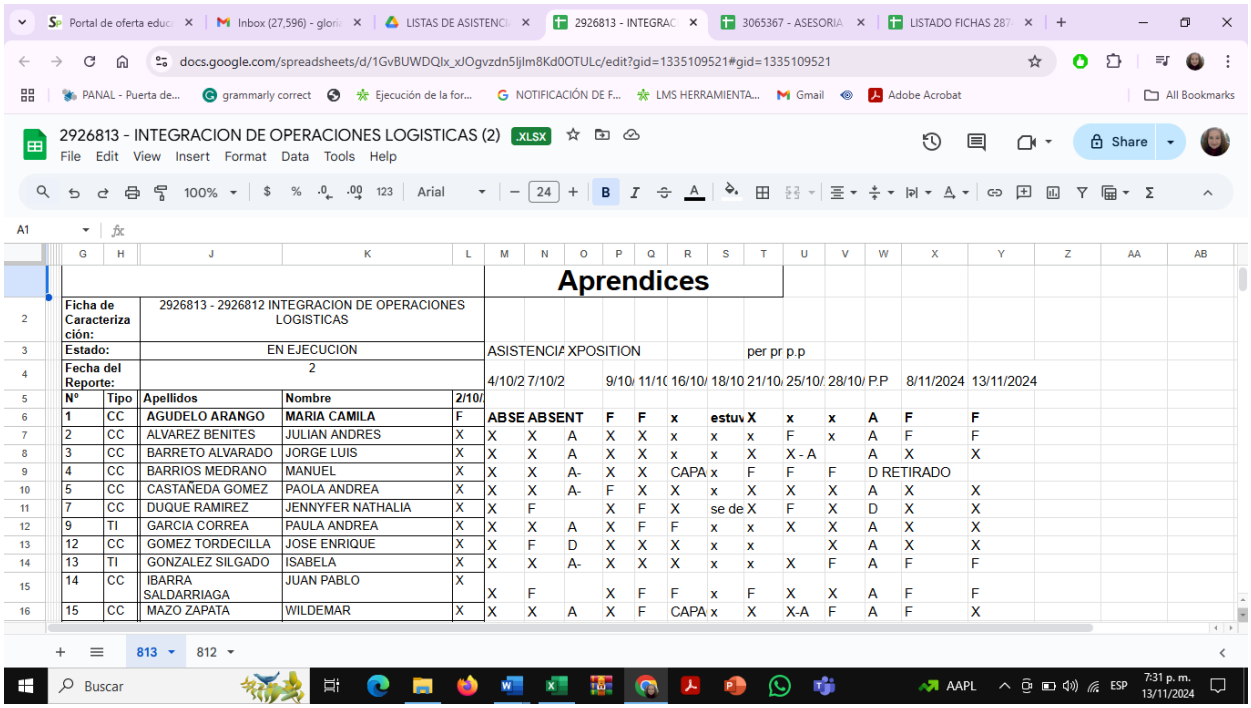
3065382 - ASESORIA COMERCIAL

2	Ficha de Caracterización:		3065382 - ASESORIA COMERCIAL				Matricula																		
3	Estado:		EN EJECUCION				IV Oferta																		
4	Fecha del Reporte:		09/10/2024											10/24/2024	31/10/2024	7/11/2024									
5	N°	Tipo	Nú	Nombre	Apellidos	C	Cor	E																	
6	1	CC	100	EVELIN DAYANA	GOMEZ HIGUITA	30	dah	I	X					F	X										
7	2	CC	100	DAYANA STEFANIA	QUINTERO GIRALDO	30	qui	I	F					X	X										
8	3	CC	102	XIMENA ALEXANDRA	PIEDRAHITA CASTRO	30	me	I	X					F	X										
9	4	CC	102	SARA	CATAÑO CUARTAS	30	tob	I	X					X	X										
10	5	CC	103	LAURA MICHEL	ALVAREZ ACEVEDO	31	laur	I	X					X	X										
11	6	CC	103	CAROLINA	MONTOYA GOMEZ	30	mo	I	X					X	X										
12	7	CC	107	JOYNER	GONZALEZ DUQUE	31	pau	I	X					X	F										
13	8	CC	110	MARIA YULISSA	ORTIZ MURILLO	32	yuli	I	X					X	X										
14	9	CC	110	MARA LUCIA	RIVERA NORIEGA	32	Mar	I	X					EXCUSA	X										
15	10	CC	111	YEISI YATZARY	LUNA PEREZ	32	yeis	I	X					X	X										
16	11	CC	112	DIANA YANETH	VELEZ TABARES	32	dia	I	F					F	F										
17																									
18																									



3065367 - ASESORIA COMERCIAL

2	Ficha de Caracterización:		3065367 - ASESORIA COMERCIAL					Matriculados por James Carvajal Rocha																	
3	Estado:		EN EJECUCION					IV Oferta Tiitulada Presencial 2024																	
4	Fecha del Reporte:		09/10/2024											29/10/2024	5/11/2024	12/11/2024									
5	N°	Tipo	Número	Apellidos	Nombre	Celular	Correo Electrónico																		
6	1	TI	1128845381	ARRIETA CASARAN	CLAUDIA YULIETH	3054010138	yulietharrieta544@gmail.com							X	X	X +									
7	2	CC	1020105148	CHAVARRIA ESPINOSA	CRISTIAN CAMILO	3142364455	cchavarriaespinosa91@gmail.com							X	F	CANCELADO									
8	3	CC	1001808826	CHAVERRA GOMEZ	MIGUEL ANGEL	3009084565	miguelchaverra041@gmail.com							CANCELADO											
9	4	CC	1001360456	CORDOBA RIOS	LUISA FERNANDA	3028131720	riosluisa143@gmail.com							CANCELADO											
10	5	CC	1027943877	GAMBOA MORENO	YORMAN ALEXANDER	3128685687	yoralexsa@hotmail.com							F	F	CANCELADO									
11	6	CC	1033257989	MAZO CHAVARRIA	SARA	3245890325	saramazochavarria@gmail.com							X	X	X +									
12	7	CC	1025647608	MOLINA VILLA	SAMUEL	3216058384	sanya2704@hotmail.com							X	X	X +									
13	8	CC	1067868103	MORALES OVIEDO	VANESSA	3103938366	vanessamoralesoviedo@gmail.com							X	X	X +									
14	9	CC	1028006710	MORENO GOMEZ	IVETH ANDREA	3215924837	restrepolucia01@gmail.com							X	X	X									
15	10	CC	1045138116	MOSQUERA PALACIOS	KATRY YULIETH	3147464431	yulieht5404@gmail.com							X	X	F									
16			43525818	SIERRA ZAPATA	DORIS BEATRIZ	3006758383	beatrizsierrazapata@hotmail.com							X	X	X +									
17																									



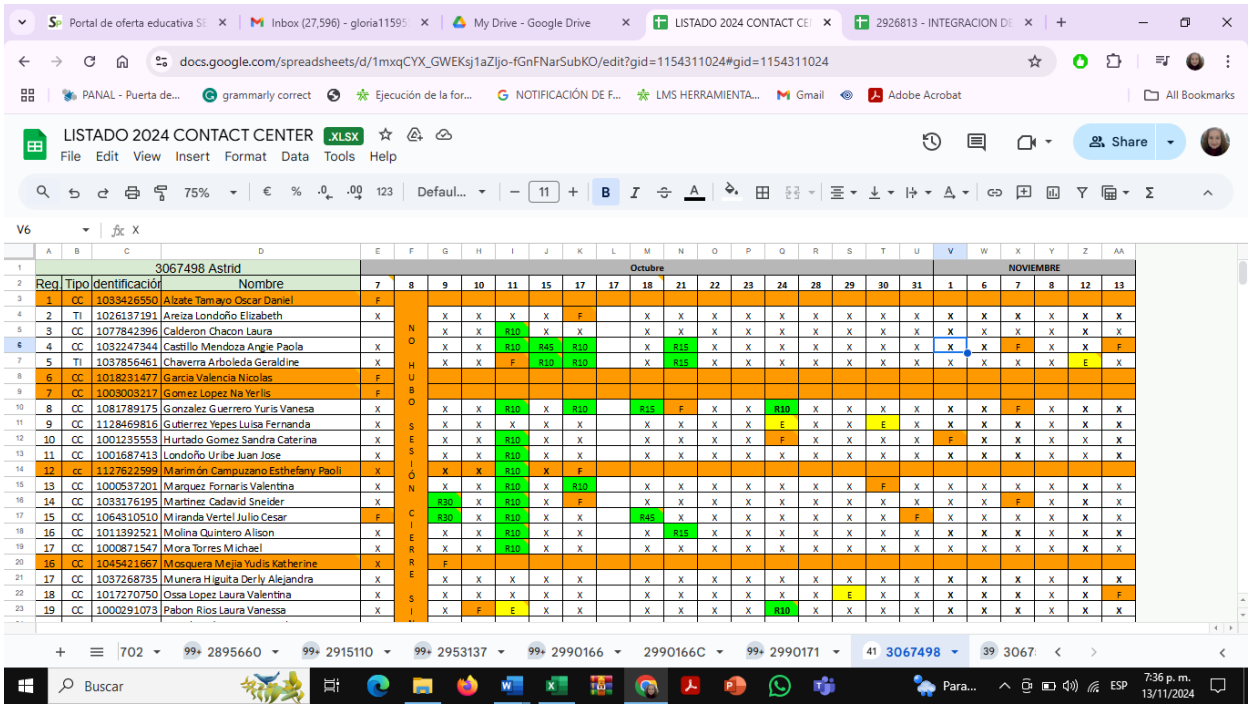
2926813 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS (2) .XLSX

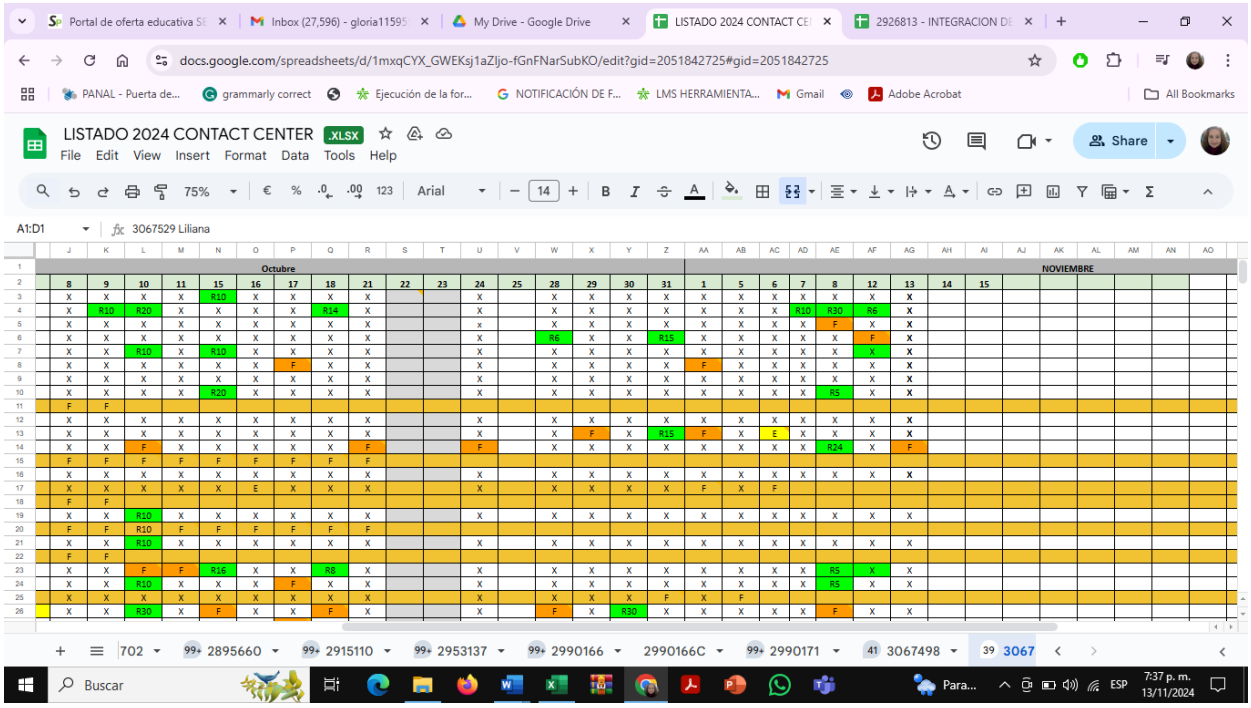
File Edit View Insert Format Data Tools Help

docs.google.com/spreadsheets/d/1GvBUWDQIx_xJOgvzdn5IjIm8Kd0OTULc/edit?gid=1335109521#gid=1335109521

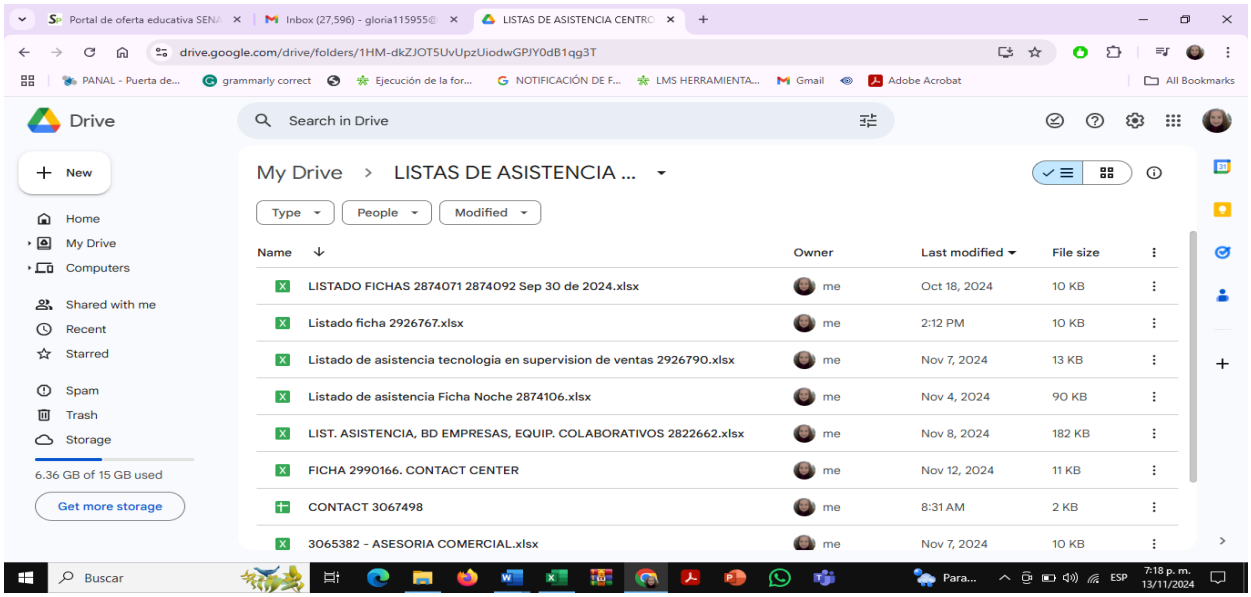
Aprendices

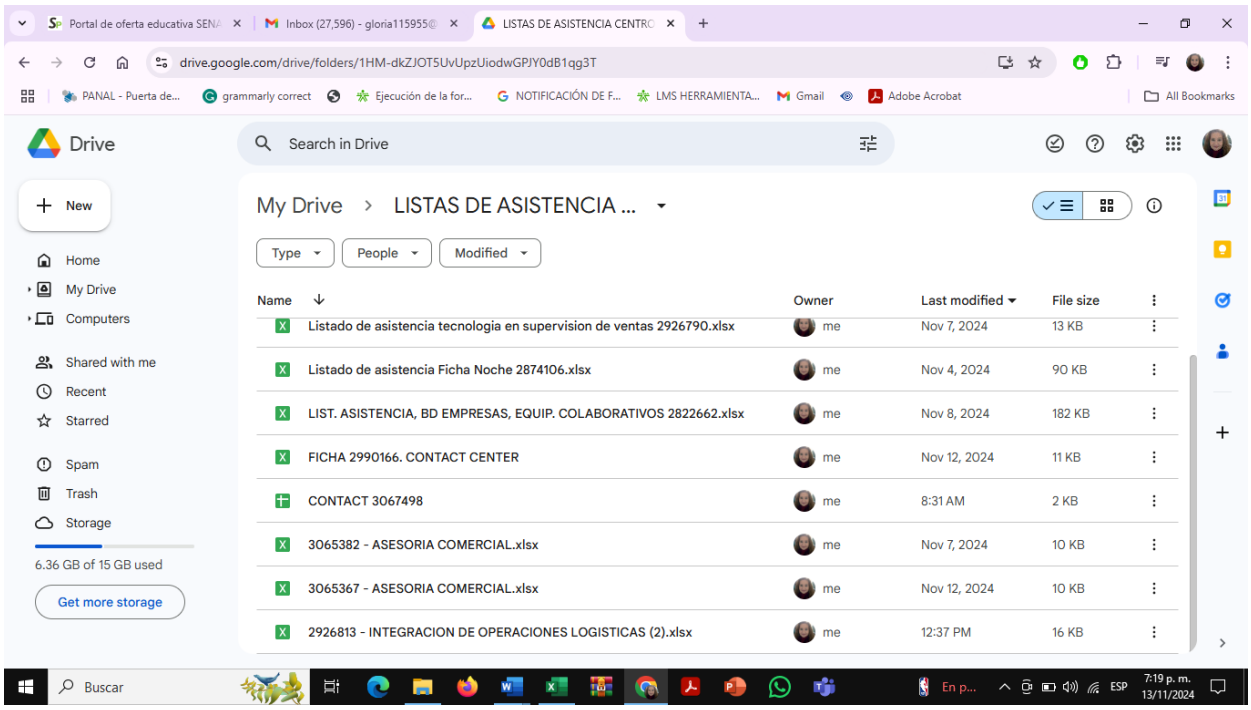
| | | |


LISTADO 2024 CONTACT CENTER
docs.google.com/spreadsheets/d/1mxqCYX_GWEKsj1aZljo-fGnFNarSubKO/edit?gid=1154311024#gid=1154311024
3067498 Astrid
HUBO SESIÓN CIERRE SIN


LISTADO 2024 CONTACT CENTER
docs.google.com/spreadsheets/d/1mxqCYX_GWEKsj1aZljo-fGnFNarSubKO/edit?gid=2051842725#gid=2051842725
3067529 Liliana

ANEXO 3


Portal de oferta educativa SENA
Inbox (27,596) - gloria115955@
LISTAS DE ASISTENCIA CENTRO
drive.google.com/drive/folders/1HM-dkZJOT5UvUpzUiodwGPJY0dB1qg3T
Drive
Search in Drive
New
My Drive
LISTAS DE ASISTENCIA ...
Type
People
Modified
Name
Owner
Last modified
File size
LISTADO FICHAS 2874071 2874092 Sep 30 de 2024.xlsx me Oct 18, 2024 10 KB
Listado ficha 2926767.xlsx me 2:12 PM 10 KB
Listado de asistencia tecnologia en supervision de ventas 2926790.xlsx me Nov 7, 2024 13 KB
Listado de asistencia Ficha Noche 2874106.xlsx me Nov 4, 2024 90 KB
LIST. ASISTENCIA, BD EMPRESAS, EQUIP. COLABORATIVOS 2822662.xlsx me Nov 8, 2024 182 KB
FICHA 2990166. CONTACT CENTER me Nov 12, 2024 11 KB
CONTACT 3067498 me 8:31 AM 2 KB
3065382 - ASESORIA COMERCIAL.xlsx me Nov 7, 2024 10 KB
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
6.36 GB of 15 GB used
Get more storage
Buscar
7:18 p. m.
13/11/2024


Portal de oferta educativa SENA
Inbox (27,596) - gloria115955@
LISTAS DE ASISTENCIA CENTRO
drive.google.com/drive/folders/1HM-dkZJOT5UvUpzUiodwGPJY0dB1qg3T
Drive
Search in Drive
New
My Drive
LISTAS DE ASISTENCIA ...
Type
People
Modified
Name
Owner
Last modified
File size
Listado de asistencia tecnologia en supervision de ventas 2926790.xlsx me Nov 7, 2024 13 KB
Listado de asistencia Ficha Noche 2874106.xlsx me Nov 4, 2024 90 KB
LIST. ASISTENCIA, BD EMPRESAS, EQUIP. COLABORATIVOS 2822662.xlsx me Nov 8, 2024 182 KB
FICHA 2990166. CONTACT CENTER me Nov 12, 2024 11 KB
CONTACT 3067498 me 8:31 AM 2 KB
3065382 - ASESORIA COMERCIAL.xlsx me Nov 7, 2024 10 KB
3065367 - ASESORIA COMERCIAL.xlsx me Nov 12, 2024 10 KB
2926813 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS (2).xlsx me 12:37 PM 16 KB
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
6.36 GB of 15 GB used
Get more storage
Buscar
7:19 p. m.
13/11/2024