UNIDAD Y/O DEPENDIENCIA	Dirección General de Sanidad Militar
CONTRATO O CONVENIO No.	179-DIGSA-2024
FECHA FIRMA CONTRATO:	Día: …28…….. Mes: ……08……. Año: …2024….
CONTRATISTA:	LUIS GUILLERMO MURILLO COBOS
NIT:	900.135.078-9
FECHA INFORME SUPERVISIÓN	25 de Noviembre de 2024
PERÍODO INFORME DE SUPERVISIÓN	Octubre de 2024
VALOR DEL CONTRATO	35.500.000
FORMA DE PAGO	Un solo pago por el valor del contrato, al finalizar el proceso.

1. OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE SKETCH TEATRALES Y ESPACIOS VIVENCIALES, EN BENEFICIO DE LA CULTURA Y EL PROCESO DE CAMBIO ORGANIZACIONAL AL INTERIOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR".

1.1. MODIFICACIONES AL CONTRATO O CONVENIO

No. MODIFICATORIO	FECHA MODIFICATORIO	MOTIVO MODIFICATORIO
N/A	N/A	N/A

2. RELACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL ITEM INCLUIDO IVA
1	Desarrollo e implementación de sketch teatrales de intervención, para abordar temáticas de gestión del cambio genéricas y específicas, presentadas dentro de la entidad 12 intervenciones realizadas en 4 fechas. (De acuerdo con especificaciones técnicas)	1	4.000.000,00	6.703.666,66	6.703.666,66
2	Temas básicos del espacio experiencial: Desarrollo de herramientas de gestión del cambio como (Role playing Puesta en escena de situaciones laborales Técnicas de Team Building Técnicas de Team Coaching) 4 Talleres De acuerdo	1	12.500.000,00	14.121.333,34	6.703.666,66

	con especificaciones técnicas				
3	Alquiler de espacio para el desarrollo de los talleres con capacidad para grupos de 50 personas. Duración de los talleres: 4 horas (media jornada). En la logística de los talleres incluir: estación de agua/café para la jornada. Debe ser un lugar cercano a las instalaciones de la Dirección General de Sanidad Militar (menos de 1 kilómetro) 4 talleres - 200 personas en total. (De acuerdo con especificaciones técnicas)	1	19.000.000,00	20.674.266,66	19.000.000
VALOR TOTAL					$ 35.500.000

OBSERVACIONES

En el mes de Octubre se inicio a la ejecución del contrato, por lo cual se llevaron a cabo las siguientes estrategias:

- **Sketch Teatrales**:

  28 de Octubre/ 2024: Digsa Nivel Central.
  29 de Octubre/2024: Disan Armada y Disan Ejercito.

  Antes de dar inicio a las puestas en escena se realizó un pilotaje en donde se contó con la asistencia de personal directivo y algunos administrativos con el fin de recibir retroalimentación antes de lanzar la estrategia, en este se percibieron muchos aspectos para mejorar en cuanto a la presentación personal de los actores, los implementos a utilizar en el escenario, en el libreto, los cuales se dieron a conocer para realizar los ajustes necesarios, así mismo se les solicitò tenerlos listos para el inicio de los Scketch Teatrales.

  Con el fin de garantizar el éxito de las actividades y que la presentación estuviese de manera impecable, la supervisión solicitò al contratista una serie de implementos necesarios tales como (papel para murales itinerantes, pos it para mensajes que debían plasmar los colaboradores, escenario para dar apoyo al desarrollo del taller) de lo cual se percibió una contante resistencia por parte del contratista para proveer este tipo de materiales debido a los costos que según él le implicaban, por lo cual la entidad se debió adaptar a los materiales aprobados por el contratista.

  Al final se contó con un telón +video beam para proyectar el escenario (de una oficina) debido a que el contratista indicó que la impresión en plotter resultaba muy costoso; el carro adaptado con implementos de laboratorio el cual se utilizó para apoyar el desarrollo de la puesta en escena fue muy básico, se espera que fuese de mayor calidad y presentación ,lo cual genera un impacto positivo en los asistentes. Al final se logró que las presentaciones (libreto) estuviesen acorde a lo solicitado, percibiéndose apertura por parte del equipo de actores a recibir retroalimentación.

- **Talleres** (Construyamos Juntos una Visión de Cambio Compartida):

  23 de Octubre/2024: taller para lideres.
  30 de octubre/2024: taller grupo 1 (administrativos y asistenciales).

Con respecto al desarrollo de los talleres antes de dar inicio a estos se llevaron a cabo reuniones para ajustar el contenido y la dinámica de los mismos, lo cual aportò para garantizar el éxito de los talleres.

Algunos aspectos de mejora que se le dieron a conocer oportunamente al contratista fueron, la necesidad de optimizar el proceso de ingreso del personal al salón en donde se realizó el taller para garantizar que el inicio del mismo fuese puntual, así mismo mejorar las condiciones de aseo en la parte externa del salón, la estación de agua y café fue básica, no contaba con las suficientes aromáticas, crema de café, de acuerdo con el número de asistentes previamente confirmado. Así mismo durante el desarrollo del taller se realizó la observación respecto al rendimiento del aire acondicionado, debido a que los asistentes manifestaron queja por el calor. Por otro lado se solicitò contemplar la posibilidad de un cambio de salón, con el fin de mejorar la logística.

Sin embargo, se logró culminar con los 2 talleres del mes de octubre, con una buena asistencia del personal y desempeño del facilitador.

3. VALOR CONTRATO O CONVENIO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO O CONVENIO:	35.500.000
VALOR ADICIÓN CONTRATO O CONVENIO:	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO:	35.500.000
ANTICIPO:	Sí ( ) No (x)
VALOR ANTICIPO:	N/A

1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA AMORTIZACIÓN ANTICIPO:

N/A

3 PERSONAL REQUERIDO EN LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL / TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A		

4 LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ..... Sí …X…..

SCKETCH TEATRALES						
DIGSA - NIVEL CENTRAL	LUNES 28 de Octubre	1. 8:30 AM 2. 9:30AM 3. 10:30 AM 4. 11:30 AM 5. 2: 15 PM 6. 3:15 PM	1. PISO 18 (DEL LADO DE STAFF). 2. PISO 18 (LADO SUB SALUD) 3. PISO 17 (LADO FINANCIERA) 4. PISO 17 (LADO TH). 5. PISO 4TO (SISAM + AFILIACIONES- **AUDITORIO APARTADO**). 6. ATU + CORRESPONDENCIA.	Personal militar, Planta y PS. En ATU :Usuarios que estén en sala.	Todos los que se encuentren en edificio.	6 INTERVENCIONES
DISAN ARMADA	*MARTES 29 de Octubre	8:00 AM A 8:20 AM 9:00 AM A 9:20 AM	DISAN ARMADA	Personal militar, Planta y PS.		2 INTERVENCIONES
DISAN EJERCITO	*MARTES 29 de Octubre	2:00 PM A 2:20 PM 3:00 PM A 3:20 PM	DISAN EJERCITO	Personal militar, Planta y PS.		2 INTERVENCIONES

TALLERES VIVENCIALES						
GRUPO	**FECHA**	**HORARIO**	**LUGAR**	**PERSONAL ASISTENTE**	**TOTAL ASISTENTES**	**TOTAL**
LÌDERES	MIÈRCOLES 23 DE OCTUBRE	8:00 AM A 12:00M	Torre central.	Directores de Sanidad, Director Científico, Coordinadores de procesos estratégicos.	23 DIGSA 27 Direcciones Cupo *9* x direcciones 50	1 Encuentro
GRUPO 1	MIÈRCOLES 30 DE OCTUBRE	8:00 AM A 12:00M	Torre central.	Personal adtivo, asistencial y operativo. Nivel central + direcciones.	50	1 Encuentro

5 RELACIÓN DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:

VIGENCIA PRESUPUESTAL	CDP No.	FECHA CDP	VALOR CDP	CRP No.	FECHA CRP	VALOR CRP
2024	13224	17/07/2024	43.000.000	86724	27/08/2024	35.500.000

6 DATOS ENTIDAD BANCARIA CONTRATISTA:

ENTIDAD BANCARIA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA
BANCO AV VILLAS	Cuenta de Ahorros	075075424

7 PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO	El plazo de ejecución de este contrato será a partir de la aprobación de la garantía única y hasta 29 de Noviembre del 2024.
PRORROGAS	N/A
FECHA FINALIZACIÓN CONTRATO OCONVENIO	Será igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más para efectos de liquidación.

8 RESUMEN PÓLIZAS:

PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO No.:	BCH- 100037217- Certificado Nº 97108880
FECHA EXPEDICIÓN:	26/08/2024
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL No:	N/A
FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
ASEGURADORA:	SEGUROS MUNDIAL

AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	22/08/2024	31/03/2025	7.100.000,00
Calidad del servicio	22/08/2024	31/03/2025	10.650.000,00

9 RELACIÓN FACTURAS PRESENTADAS:

No. FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA RADICACIÓN FACTURA	VALOR FACTURA	No. ORDEN DE PAGO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

10 SITUACIÓN FORMA DE PAGO POR VIGENCIAS:

CONTRATADO			PAGADO					PENDIENTE POR PAGAR
TIPO DE PAGO	VIGENCIA	VALOR ($)	OBLIGACIÓN No.	FECHA OBLIGACIÓN	ORDEN DE PAGO No.	FECHA ORDEN DE PAGO	VALOR PAGADO	

11 BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO	35.500.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	0
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	35.500.000
SALDO POR LIBERAR	0

12 RELACIÓN DETALLADA DE LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS:
Talleres
Sketch Teatrales

13 ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se llevaron a cabo 2 talleres uno con personal directivo y 3 Sketch teatrales seis intervenciones en el nivel central y 1 en cada Dirección de Sanidad (Naval y Ejercito).

14 APORTES PARAFISCALES:

N/A

15 CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRATISTA:

El contratista llevó a cabo las actividades pactadas en el contrato (talleres y Scketch teatral), de acuerdo a cronograma establecido.

16 NOVEDADES Y/O INFORMACIÓN RELEVANTE:

Mediante oficio Nº 0124012648902 de fecha 31 de Octubre de 2024 se solicitò al contratista cambio de salón debido a que para la cantidad de personas, este quedaba muy pequeño e incómodo, adicional se solicitò el mejoramiento de la estación de agua y café, debido a que estaba muy básica y no contaba con la cantidad de insumos requeridos para el total de personas asistentes.

17 AVANCE TOTAL DEL PROYECTO (SI APLICA)

Hace falta por ejecutar el 50% del total de los talleres y el 30% de los Sketch teatrales.

18 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (SI APLICA)

SCKETCH TEATRALES						
DIGSA - NIVEL CENTRAL	LUNES 28 de Octubre	1. 8:30 AM 2. 9:30AM 3. 10:30 AM 4. 11:30 AM 5. 2: 15 PM 6. 3:15 PM	1. PISO 18 (DEL LADO DE STAFF). 2. PISO 18 (LADO SUB SALUD) 3. PISO 17 (LADO FINANCIERA) 4. PISO 17 (LADO TH). 5. PISO 4TO (SISAM + AFILIACIONES- **AUDITORIO APARTADO**). 6. ATU + CORRESPONDENCIA.	Personal militar, Planta y PS. En ATU :Usuarios que estén en sala.	Todos los que se encuentren en edificio.	6 INTERVENCIONES
DISAN ARMADA	*MARTES 29 de Octubre	8:00 AM A 8:20 AM 9:00 AM A 9:20 AM	DISAN ARMADA	Personal militar, Planta y PS.		2 INTERVENCIONES
DISAN EJERCITO	*MARTES 29 de Octubre	2:00 PM A 2:20 PM 3:00 PM A 3:20 PM	DISAN EJERCITO	Personal militar, Planta y PS.		2 INTERVENCIONES

TALLERES VIVENCIALES						
GRUPO	**FECHA**	**HORARIO**	**LUGAR**	**PERSONAL ASISTENTE**	**TOTAL ASISTENTES**	**TOTAL**
LÌDERES	MIÈRCOLES 23 DE OCTUBRE	8:00 AM A 12:00M	Torre central.	Directores de Sanidad, Director Científico, Coordinadores de procesos estratégicos.	23 DIGSA 27 Direcciones Cupo *9* x direcciones 50	1 Encuentro
GRUPO 1	MIÈRCOLES 30 DE OCTUBRE	8:00 AM A 12:00M	Torre central.	Personal adtivo, asistencial y operativo. Nivel central + direcciones.	50	1 Encuentro

19 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha se han logrado realizar las puestas en escenas y sketch teatrales mencionados de acuerdo a cronograma establecido; sin embargo, con el fin de mejorar la comodidad de los asistentes, se sugiere realizar cambio de salón para los talleres.

20 ANEXOS.

Acta de reuniòn planeación taller, en donde asiste la líder del área Laura Rey Torres, Supervisora SMSM. Tatiana Orozco Eslait, Facilitador Roberto Rico. Listado de asistencia talleres y sketch mes de Octubre.

21 ÁLBUM FOTOGRÁFICO



Taller Directivos



Taller Grupo 1



Taller Grupo 2

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO O CONVENIO: SMSM. Tatiana Orozco Eslait

FIRMA:
C.C. No. 57.290.716
DEPENDENCIA: Staff/ Comunicaciones Estratégicas Y Gestión del Cambio.