PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 24 de Noviembre de 2024

Señora
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6862959 DE 2024
Coordinadora Académica Formación Profesional Integral
Centro Tecnológico de la Amazonia
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Noviembre del año 2024.

Referencia: No. 6862959 del año 2024.

JAMES ARIEL RICO TORRES, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 17.689.026 de Florencia Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral como Instructor del Programa Regular Economía Popular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($8.458.168). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el mes de Octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($4.315.392), y b) Último pago para el mes de Noviembre por el valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($4.142.776).

Plazo: Será hasta el 24 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área FCOMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR del programa ECONOMÍA POPULAR, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No.	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	Se impartió Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo Curricular de los programas de formación complementaria en las siguientes fichas: **a) Ficha No.:** 3121551. **b) Programa:** Atención al Cliente en los Procesos Administrativos. **c) Fecha de inicio:** 06 de Noviembre de 2024. **d) Fecha de terminación:** 11 de Noviembre de 2024. **e) Código del proyecto:** 12210010. **f) Numero de aprendices:** Matriculados: 19. Número de aprendices en formación: 19. **g) Nombre y código de la Competencia en desarrollo:** 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **h) Resultados de aprendizaje:** - Identificar los factores que intervienen en las estrategias de atención al cliente, de acuerdo con las políticas y estándares de calidad organizacional. - Valorar la atención según la satisfacción evidenciada por el cliente. - Direccionar el requerimiento del cliente según procedimientos de servicio. - Atender al cliente a través de los canales disponibles teniendo en cuenta sus características, condición (física humana y social), necesidades y los protocolos. - Propiciar la solución de las necesidades del cliente según procedimientos de servicio organizacionales. **i) Horario asignado en la Ficha:** Viernes, Sábado, Domingo, de 8am/12m – 2pm/6pm. **a) Ficha No.:** 3131750. **b) Programa:** Atención al Cliente en los Procesos Administrativos.	**1.1** Listado de asistencia del programa de formación complementaria. **1.2** Reporte de tiempo de apoyo a la formación, correspondiente al mes de Noviembre de 2024.

		c) Fecha de inicio: 16 de Noviembre de 2024. **d) Fecha de terminación:** 24 de Noviembre de 2024. **e) Código del proyecto:** 12210010. **f) Numero de aprendices:** Matriculados: 16. Número de aprendices en formación: 16. **g) Nombre y código de la Competencia en desarrollo:** 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **h) Resultados de aprendizaje:** - Identificar los factores que intervienen en las estrategias de atención al cliente, de acuerdo con las políticas y estándares de calidad organizacional. - Valorar la atención según la satisfacción evidenciada por el cliente. - Direccionar el requerimiento del cliente según procedimientos de servicio. - Atender al cliente a través de los canales disponibles teniendo en cuenta sus características, condición (física humana y social), necesidades y los protocolos. - Propiciar la solución de las necesidades del cliente según procedimientos de servicio organizacionales. **i) Horario asignado en la Ficha:** Viernes, Sábado, Domingo, de 8am/12m – 2pm/6pm.	
2	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó la entrega de los soportes de "FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0", junto con los documentos de identidad en un solo PDF, según los nuevos requerimientos, de las siguientes fichas: **a) Ficha de Matrícula No.:** 3121551. **a) Ficha de Matrícula No.:** 3131750.	Correos electrónicos, remitidos a dlvaron@sena.edu.co, profesional contratista del SENA, encargada de la validación de la información, y reporte de novedades a que haya a lugar. Correos del 08/11/2024, 18/11/2024, bajo el asunto "Formato Inscripción Aspirantes SOFIAPlus-3121551", y "Formato

			Inscripción Aspirantes SOFIAPlus-3131750".
3	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	Para el presente mes, no se asignaron seguimientos a etapas productivas de los aprendices.	No aplica.
4	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes, no fui requerido a participar de jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No aplica.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes, no fui requerido a participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica.
6	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes, no fui requerido para apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	No aplica.
7	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Para el presente mes no fui citado a reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	No aplica.
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	Para el presente mes no se me fueron asignados bienes y elementos de la institución, para el cumplimiento del objeto del contrato.	No aplica.

	contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
9	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Realicé seguimiento y control de las actividades de desarrollo curricular durante el mes de Noviembre de 2024, de las siguientes fichas de matrícula: **a) Número de Ficha:** 3121551. Aprendices matriculados: 19. Aprendices en formación: 19. Aprendices que asisten: 19. Aprendices en deserción: 0. Aprendices en retiro voluntario: 0. **b) Número de Ficha:** 3131750. Aprendices matriculados: 16. Aprendices en formación: 16. Aprendices que asisten: 16. Aprendices en deserción: 0. Aprendices en retiro voluntario: 0. Creé, asocié y evalué aprendices de las rutas de aprendizaje, correspondientes a las siguientes fichas: **a) Ficha No.:** 3121551. **b) Ficha No.:** 3131750.	**1.1** Formato control de asistencia diaria. **1.2** Pantallazos del listado de aprendizajes asociados a la ruta de aprendizaje. **1.3** Reporte de inscripción SENA. **1.4** Reporte de Juicios Evaluativos.
10	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el presente mes no se aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA".	No aplica.

11	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	No se utilizó ni total ni parcialmente la información a que se tiene acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes, y como soporte de ello se firmó el documento de "Aceptación de términos de uso y compromiso para el manejo y consulta de información en SOFIA Plus".	Documento firmado: "Aceptación de términos de uso y compromiso para el manejo y consulta de información en SOFIA Plus", y remitido vía WhatsApp, a funcionaria administrativa de la oficina de Coordinación Académica.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, asistiendo a la formación virtual convocada por el SENA, a través de la plataforma "Sistema de Información Contratistas – SI CONTRATISTA", mediante los cursos "Módulo 1 – Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad", "Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad" y se aceptó el compromiso de las obligaciones Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	**1.1** Certificado del curso: "Módulo 1 – Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad". **1.2** Certificado del curso: "Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad".
13	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	Para el presente mes no se apoyó en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios.	No aplica.
14	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Para el presente mes no se realizó pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	No aplica.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades adicionales, a las relacionas anteriormente.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y la planilla No. 7950506703, expedido por SOI, correspondiente al mes de Noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,



JAMES ARIEL RICO TORRES
Contratista
C.C. No. 17.689.026 de Florencia

Recibí a satisfacción:



ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6692920 de 2024
Coordinadora Académica

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 24 de Noviembre de 2024

Señora
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6862959 DE 2024
Coordinadora Académica Formación Profesional Integral
Centro Tecnológico de la Amazonia
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Noviembre del año 2024.

Referencia: No. 6862959 del año 2024.

JAMES ARIEL RICO TORRES, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 17.689.026 de Florencia Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral como Instructor del Programa Regular Economía Popular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($8.458.168). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el mes de Octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($4.315.392), y b) Último pago para el mes de Noviembre por el valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($4.142.776).

Plazo: Será hasta el 24 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área FCOMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR del programa ECONOMÍA POPULAR, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No.	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	Se impartió Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo Curricular de los programas de formación complementaria en las siguientes fichas: **a) Ficha No.:** 3121551. **b) Programa:** Atención al Cliente en los Procesos Administrativos. **c) Fecha de inicio:** 06 de Noviembre de 2024. **d) Fecha de terminación:** 11 de Noviembre de 2024. **e) Código del proyecto:** 12210010. **f) Numero de aprendices:** Matriculados: 19. Número de aprendices en formación: 19. **g) Nombre y código de la Competencia en desarrollo:** 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **h) Resultados de aprendizaje:** - Identificar los factores que intervienen en las estrategias de atención al cliente, de acuerdo con las políticas y estándares de calidad organizacional. - Valorar la atención según la satisfacción evidenciada por el cliente. - Direccionar el requerimiento del cliente según procedimientos de servicio. - Atender al cliente a través de los canales disponibles teniendo en cuenta sus características, condición (física humana y social), necesidades y los protocolos. - Propiciar la solución de las necesidades del cliente según procedimientos de servicio organizacionales. **i) Horario asignado en la Ficha:** Viernes, Sábado, Domingo, de 8am/12m – 2pm/6pm. **a) Ficha No.:** 3131750. **b) Programa:** Atención al Cliente en los Procesos Administrativos.	**1.1** Listado de asistencia del programa de formación complementaria. **1.2** Reporte de tiempo de apoyo a la formación, correspondiente al mes de Noviembre de 2024.

		c) Fecha de inicio: 16 de Noviembre de 2024. **d) Fecha de terminación:** 24 de Noviembre de 2024. **e) Código del proyecto:** 12210010. **f) Numero de aprendices:** Matriculados: 16. Número de aprendices en formación: 16. **g) Nombre y código de la Competencia en desarrollo:** 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **h) Resultados de aprendizaje:** - Identificar los factores que intervienen en las estrategias de atención al cliente, de acuerdo con las políticas y estándares de calidad organizacional. - Valorar la atención según la satisfacción evidenciada por el cliente. - Direccionar el requerimiento del cliente según procedimientos de servicio. - Atender al cliente a través de los canales disponibles teniendo en cuenta sus características, condición (física humana y social), necesidades y los protocolos. - Propiciar la solución de las necesidades del cliente según procedimientos de servicio organizacionales. **i) Horario asignado en la Ficha:** Viernes, Sábado, Domingo, de 8am/12m – 2pm/6pm.	
2	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó la entrega de los soportes de "FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0", junto con los documentos de identidad en un solo PDF, según los nuevos requerimientos, de las siguientes fichas: **a) Ficha de Matrícula No.:** 3121551. **a) Ficha de Matrícula No.:** 3131750.	Correos electrónicos, remitidos a dlvaron@sena.edu.co, profesional contratista del SENA, encargada de la validación de la información, y reporte de novedades a que haya a lugar. Correos del 08/11/2024, 18/11/2024, bajo el asunto "Formato Inscripción Aspirantes SOFIAPlus-3121551", y "Formato

			Inscripción Aspirantes SOFIAPlus-3131750".
3	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	Para el presente mes, no se asignaron seguimientos a etapas productivas de los aprendices.	No aplica.
4	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes, no fui requerido a participar de jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No aplica.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes, no fui requerido a participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica.
6	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes, no fui requerido para apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	No aplica.
7	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Para el presente mes no fui citado a reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	No aplica.
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	Para el presente mes no se me fueron asignados bienes y elementos de la institución, para el cumplimiento del objeto del contrato.	No aplica.

	contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
9	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Realicé seguimiento y control de las actividades de desarrollo curricular durante el mes de Noviembre de 2024, de las siguientes fichas de matrícula: **a) Número de Ficha:** 3121551. Aprendices matriculados: 19. Aprendices en formación: 19. Aprendices que asisten: 19. Aprendices en deserción: 0. Aprendices en retiro voluntario: 0. **b) Número de Ficha:** 3131750. Aprendices matriculados: 16. Aprendices en formación: 16. Aprendices que asisten: 16. Aprendices en deserción: 0. Aprendices en retiro voluntario: 0. Creé, asocié y evalué aprendices de las rutas de aprendizaje, correspondientes a las siguientes fichas: **a) Ficha No.:** 3121551. **b) Ficha No.:** 3131750.	**1.1** Formato control de asistencia diaria. **1.2** Pantallazos del listado de aprendizajes asociados a la ruta de aprendizaje. **1.3** Reporte de inscripción SENA. **1.4** Reporte de Juicios Evaluativos.
10	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el presente mes no se aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA".	No aplica.

11	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	No se utilizó ni total ni parcialmente la información a que se tiene acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes, y como soporte de ello se firmó el documento de "Aceptación de términos de uso y compromiso para el manejo y consulta de información en SOFIA Plus".	Documento firmado: "Aceptación de términos de uso y compromiso para el manejo y consulta de información en SOFIA Plus", y remitido vía WhatsApp, a funcionaria administrativa de la oficina de Coordinación Académica.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, asistiendo a la formación virtual convocada por el SENA, a través de la plataforma "Sistema de Información Contratistas – SI CONTRATISTA", mediante los cursos "Módulo 1 – Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad", "Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad" y se aceptó el compromiso de las obligaciones Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	**1.1** Certificado del curso: "Módulo 1 – Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad". **1.2** Certificado del curso: "Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad".
13	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	Para el presente mes no se apoyó en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios.	No aplica.
14	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Para el presente mes no se realizó pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	No aplica.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades adicionales, a las relacionas anteriormente.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y la planilla No. 7948064361, expedido por SOI, correspondiente al mes de Octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,



JAMES ARIEL RICO TORRES
Contratista
C.C. No. 17.689.026 de Florencia

Recibí a satisfacción:

_____
ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6692920 de 2024
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAMES ARIEL RICO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 25/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3121551 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL.

2. ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

3. DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.

4. PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.

5. VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3131750 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL.

2. ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

3. DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.

4. PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.

5. VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAMES ARIEL RICO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

SENA Regional Caquetá	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA **CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA** **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**

Programa:	Atención al Cliente en los Procesos Administrativos	**No. De Ficha:**	3121551
Competencia:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	**Código:** 210601020	**Horas:** 48 Horas
Resultado de Aprendizaje	1. Identificar los factores que intervienen en las estrategias de atención al cliente, de acuerdo con las políticas y estándares de calidad organizacional. 2. Valorar la atención según la satisfacción evidenciada por el cliente. 3. Direccionar el requerimiento del cliente según procedimientos de servicio. 4. Atender al cliente a través de los canales disponibles teniendo en cuenta sus características, condición (física humana y social), necesidades y los protocolos. 5. Propiciar la solución de las necesidades del cliente según procedimientos de servicio organizacionales.		
Municipio:	El Paujíl, Caquetá	**Lugar:** Salón Modalidad Desarrollo Infantil en Medio Familiar.	**Ambiente:**
Instructor:	James Ariel Rico Torres	**No. Doc. Identidad:**	17.689.026

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENTIDAD	SEMANA DEL 06 AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2.024 FIRMA APRENDIZ					
				Día 1 06/11/2024	Día 2 07/11/2024	Día 3 08/11/2024	Día 4 09/11/2024	Día 5 10/11/2024	Día 6 11/11/2024
01	ROJAS DUARTE	AMANDA	40091416	Amanda Rojas Duarte	Amanda Rojas Duarte	Amanda Rojas Duarte	Amanda Rojas Duarte	Amanda Rojas Duarte	Amanda Rojas Duarte
02	CAVICHE	AMPARO	40093456	Amparo caviche	Amparo caviche	Amparo caviche	Amparo caviche	Amparo caviche	Amparo caviche
03	PICO ALEY	ANA LUZ	40727511	Ana Luz P.	Ana Luz P.	Ana Luz P.	Ana Luz P.	Ana Luz P.	Ana Luz Pico
04	OSPINA PICO	ANA MARIA	1116915607						
05	CHAVARRO FERNANDEZ	ANGELICA PATRICIA	40612662	ANGELICA CH.	ANGELICA CH	ANGELICA CH.	ANGELICA CHAVARRO	ANGELICA CH.	ANGELICA CH.
06	YATE GIRALDO	CRISTIAN DAVID	1118029523	Cristian Yate.	Cristian Yate	Cristian Yate	Cristian Yate	Cristian Yate	Cristian Yate

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENTIDAD	SEMANA DEL 06 AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2.024 FIRMA APRENDIZ					
				Día 1 06/11/2024	Día 2 07/11/2024	Día 3 08/11/2024	Día 4 09/11/2024	Día 5 10/11/2024	Día 6 11/11/2024
07	TOLEDO VALENZUELA	DANA LUCIA	1117530799	DANAL	DANAL	DANAL	DANAL	DANAL	DANAL.
08	CUMBER SANCHEZ	ERLIDIA	40612243	Erlidia Cumber	Erlidia Cumb	Erlidia Cum	Erlidia Cum	Erlidia Cum.	Erlidia Cum
09	GIRALDO GIRALDO	ESPERANZA	40086590	Esperanza	Esperanza	Esperanza	Esperanza	Esperanza	Esperanza
10	TORRES HURTADO	JHON JAIDER	1006529540	JHon Jaider	JHon Jaider	JHon Jaider	JHon Jaider	JHon Jaider	JHon Jaider
11	SALGADO JOVEN	JOSE WILLIAM	1118026071						
12	MONROY ARTUNDUAGA	KARINA	1118024490	Karina M.	Karina M	Karina M.	Karina M.	Karina M.	Karina M
13	ROMERO CARDOZO	LAURA VICTORIA	1006501386	Laura V. R.	Laura V. R.	Laura V. R.	Laura V. R.	Laura V. R.	Laura V. R.
14	LUNA VILLAMIL	LIBIA DALITH	1118022073	LIBIA LUNA	LIBIAL	LIBIA L.	LIBIA L.	LIBIALUNA	LIBIALUNA
15	CUMBER SANCHEZ	LYDA	30509811	Lyda Cumber	Lyda Cumber	Lyda Cumber	Lyda Cumber	Lyda Cumber	Lyda Cumber
16	MARIN LOZANO	MARTHA ROCIO	40091551	Martha Rocio Marin	Martha Rocio Marin	Martha Rocio Marin	Martha Rocio Marin	Martha Rocio Marin	Martha Rocio Marin.
17	LOZANO GRIZALEZ	MARTHA XIMENA	1121892554	Ximena L.	Ximena L.	Ximena L.	Ximena L.	Ximena L.	Ximena L.
18	MARIN COBALEDA	YANETH	65718861						
19	RIOS CORTES	YERLY KATHERINE	1110540650	Yerly Kathe	Yerly Kathe	Yerly Kathe	Yerly Kathe	Yerly Kathe	Yerly Kathe

Firma Instructor (a): _____

Powered by CamScanner

SENA Regional Caquetá	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA **CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA** **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**

Programa:	Atención al Cliente en los Procesos Administrativos	**No. De Ficha:**	3131750
Competencia:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	**Código:** 210601020	**Horas:** 48 Horas
Resultado de Aprendizaje	1. Identificar los factores que intervienen en las estrategias de atención al cliente, de acuerdo con las políticas y estándares de calidad organizacional. 2. Valorar la atención según la satisfacción evidenciada por el cliente. 3. Direccionar el requerimiento del cliente según procedimientos de servicio. 4. Atender al cliente a través de los canales disponibles teniendo en cuenta sus características, condición (física humana y social), necesidades y los protocolos. 5. Propiciar la solución de las necesidades del cliente según procedimientos de servicio organizacionales.		
Municipio:	Florencia, Caquetá	**Lugar:** Ciudadela Siglo XXI	**Ambiente:**
Instructor:	James Ariel Rico Torres	**No. Doc. Identidad:**	17.689.026

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENTIDAD	SEMANA DEL 16 AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2.024 FIRMA APRENDIZ					
				Día 1 16/11/2024	Día 2 17/11/2024	Día 3 18/11/2024	Día 4 22/11/2024	Día 5 23/11/2024	Día 6 24/11/2024
01	ECHEVERRY BEDOYA	ALEJANDRO	9861352						
02	DELGADO NIVIA	ANNY JULIETH	1115945946						
03	VILLA JARAMILLO	ANYELA YISELLA	1077720622						
04	HIDALGO SUAREZ	CLAUDIA PATRICIA	26641250						
05	SANCHEZ PEREZ	DARLEY	96341248						
06	ROJAS	ELDA JOHANNA	40088623						

Powered by CamScanner

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENTIDAD	SEMANA DEL 16 AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2.024					
				FIRMA APRENDIZ					
				Día 1 16/11/2024	Día 2 17/11/2024	Día 3 18/11/2024	Día 4 22/11/2024	Día 5 23/11/2024	Día 6 24/11/2024
07	REINOSO MENDOZA	GUILLERMO ALIBAR	17657369						
08	QUIÑONEZ GASCA	INGRID CAROLINA	1117514431						
09	BOHORQUEZ LIZARAZO	JHON SEBASTIAN	1006511670						
10	GALVIS ARIAS	JUAN PABLO	1118362560						
11	ICO ROJAS	JULIETH FAVIANA	1117546755						
12	RENTERIA GARCIA	LENNIS JOHANNA	40077806						
13	CASTRO QUINTERO	PIEDAD FERNANDA	40077743						
14	JIMENEZ JARAMILLO	SARIT YESENIA	1072748399						
15	VASCO QUIVANO	SISLEY	52911048						
16	NUÑEZ BARAHONA	YENNY PAOLA	40612216						

Firma Instructor (a): _____

Powered by CamScanner

Outlook

Formato Inscripción Aspirantes SOFIAPlus-3131750

Desde James Ariel Rico Torres <jarico@sena.edu.co>
Fecha Sáb 16/11/2024 13:11
Para Daniela Lucia Varon Padilla <dlvaron@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (7 MB)
3131750 - Documentos de Identidad.pdf; Formato Inscripcion Aspirantes SOFIAPlus-3131750-JAMES RICO.xls;

Buen Día Profesional Daniela Varon,

De manera comedida se comparte archivo correspondiente a inscripción de los aprendices de la Ficha No. 3131750-ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, con fecha de inicio 16/11/2024, en el municipio de FLORENCIA - CAQUETÁ, para el proceso de inscripción.

Y según los nuevos requerimientos, se anexa archivo PDF con los Documentos de Identidad de los aspirantes.

Atento a sus comentarios, y agradeciendo de antemano su colaboración.

Cordialmente,

SENA
James Ariel Rico Torres
Centro Tecnologico de La Amazonia - Contratista
jarico@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 3 Via Al Aeropuerto
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

Formato Inscripción Aspirantes SOFIAPlus-3121551

Desde James Ariel Rico Torres <jarico@sena.edu.co>
Fecha Mié 06/11/2024 16:12
Para Daniela Lucia Varon Padilla <dlvaron@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (9 MB)
Formato Inscripcion Aspirantes SOFIAPlus-JAMES RICO.xls; 3121551 - Documentos de Identidad.pdf;

Buen Día Profesional Daniela Varon,

De manera comedida se comparte archivo correspondiente a inscripción de los aprendices de la Ficha No. 3121551- ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, con fecha de inicio 06/11/2024, en el municipio de EL PAUJÍL - CAQUETÁ, para el proceso de inscripción.

Y según los nuevos requerimientos, se anexa archivo PDF con los Documentos de Identidad de los aspirantes.

Atento a sus comentarios, y agradeciendo de antemano su colaboración.

Cordialmente,

SENA
James Ariel Rico Torres
Centro Tecnologico de La Amazonia - Contratista
jarico@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 3 Via Al Aeropuerto
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3131750 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA MATRICULA NO. 3131750
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 96341248
DARLEY
SANCHEZ PEREZ
Por Certificar
CC 40088623
ELDA JOHANNA
ROJAS
Por Certificar
CC 1118362560
JUAN PABLO
GALVIS ARIAS
Por Certificar
CC 17657369
GUILLERMO ALIBAR
REINOSO MENDOZA
Por Certificar
CC 1006511670
JHON SEBASTIAN
BOHORQUEZ LIZARAZO
Por Certificar
CC 40077743
PIEDAD FERNANDA
CASTRO QUINTERO
Por Certificar
CC 1072748399
SARIT YESENIA
JIMENEZ JARAMILLO
Por Certificar
CC 52911048
SISLEY
VASCO QUIVANO
Por Certificar
CC 9861352
ALEJANDRO
ECHEVERRY BEDOYA
Por Certificar
CC 1077720622
ANYELA YISELLA
VILLA JARAMILLO
Por Certificar
Anterior
1 2
Siguiente
Página 1 de 2
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	40091416	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	40093456	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	40727511	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	1116915607	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	40612662	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	1118029523	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	1117530799	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	40612243	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	40086590	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	1006529540	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	1118026071	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	1118024490	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	1006501386	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	1118022073	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	30509811	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	40091551	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	1121892554	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	65718861	3121551	EMPRENDEDORES		2138704
Inscripción Exitosa. Los datos de	CC	1110540650	3121551	EMPRENDEDORES		2138704

La siguiente lista de Tipo población Aspirante no tiene asociado un Tipo de Organización y la columna debe ir en blanco.

ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERRAS
ACTOS_TERRORISTA/ATENTADOS/COMBATES/ENFRENTAMIENTOS/HOSTIGAMIENTOS
ADOLESCENTE_DESVINCULADO_DE_GRUPOS_ARMADOS_ORGANIZ
ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL
ADOLESCENTE_TRABAJADOR
AMENAZA
ARTESANOS
CAMPESINO
L_CONFLICTO_ARMADO
DESAPARICIÓN_FORZADA
DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS
DESPLAZADOS_POR_FENÓMENOS_NATURALES_CABEZA_DE_FAMI
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA
DISCAPACIDAD_INTELECTUAL
DISCAPACIDAD_AUDITIVA
DISCAPACIDAD_FÍSICA
DISCAPACIDAD_VISUAL
DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL
DISCAPACIDAD_MÚLTIPLE
SORDOCEGUERA
EMPRENDEDORES
HERIDO
HOMICIDIO_/_MASACRE
INPEC
JOVENES_VULNERABLES
MICROEMPRESAS
IMPROVISADO
MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
NINGUNA
PERSONAS_EN_PROCESO_DE_REINTEGRACIÓN
RECLUTAMIENTO_FORZADO
REMITIDOS_POR_EL_CIE
REMITIDOS_POR_EL_PAL
SECUESTRO
SOBREVIVIENTES_MINAS_ANTIPERSONALES
SOLDADOS_CAMPESINOS
TERCERA_EDAD
TORTURA
DAS_CON_GRUPOS_ARMADOS

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
	CC	9861352	3131750	EMPRENDEDORES		2145788
	CC	1115945946	3131750	EMPRENDEDORES		2145788
	CC	1077720622	3131750	EMPRENDEDORES		2145788
	CC	26641250	3131750	EMPRENDEDORES		2145788
	CC	96341248	3131750	EMPRENDEDORES		2145788
	CC	40088623	3131750	EMPRENDEDORES		2145788
	CC	17657369	3131750	EMPRENDEDORES		2145788
	CC	1117514431	3131750	EMPRENDEDORES		2145788
	CC	1006511670	3131750	EMPRENDEDORES		2145788
	CC	1118362560	3131750	EMPRENDEDORES		2145788
	CC	1117546755	3131750	EMPRENDEDORES		2145788
	CC	40077806	3131750	EMPRENDEDORES		2145788
	CC	40077743	3131750	EMPRENDEDORES		2145788
	CC	1072748399	3131750	EMPRENDEDORES		2145788
	CC	52911048	3131750	EMPRENDEDORES		2145788
	CC	40612216	3131750	EMPRENDEDORES		2145788

La siguiente lista de Tipo población Aspirante no tiene asociado un Tipo de Organización y la columna debe ir en blanco.
ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERRAS
ACTOS_TERRORISTA/ATENTADOS/COMBATES/ENFRENTAMIENTOS/HOSTIGAMIENTOS
ADOLESCENTE_DESVINCULADO_DE_GRUPOS_ARMADOS_ORGANIZ
ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL
ADOLESCENTE_TRABAJADOR
AMENAZA
ARTESANOS
CAMPESINO
L_CONFLICTO_ARMADO
DESAPARICIÓN_FORZADA
DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS
DESPLAZADOS_POR_FENÓMENOS_NATURALES_CABEZA_DE_FAMI
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA
DISCAPACIDAD_INTELECTUAL
DISCAPACIDAD_AUDITIVA
DISCAPACIDAD_FÍSICA
DISCAPACIDAD_VISUAL
DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL
DISCAPACIDAD_MÚLTIPLE
SORDOCEGUERA
EMPRENDEDORES
HERIDO
HOMICIDIO _/_ MASACRE
INPEC
JOVENES_VULNERABLES
MICROEMPRESAS
IMPROVISADO
MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
NINGUNA
PERSONAS_EN_PROCESO_DE_REINTEGRACIÓN
RECLUTAMIENTO_FORZADO
REMITIDOS_POR_EL_CIE
REMITIDOS_POR_EL_PAL
SECUESTRO
SOBREVIVIENTES_MINAS_ANTIPERSONALES
SOLDADOS_CAMPESINOS
TERCERA_EDAD
TORTURA
DAS_CON_GRUPOS_ARMADOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 19/11/2024
Ficha de Caracterización: 3121551
Cógigo: 12210010
Versión: 1
Denominación: ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 06/11/2024
Fecha Fin: 11/11/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006501386	LAURA VICTORIA	ROMERO CARDOZO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006501386	LAURA VICTORIA	ROMERO CARDOZO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006501386	LAURA VICTORIA	ROMERO CARDOZO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006501386	LAURA VICTORIA	ROMERO CARDOZO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006501386	LAURA VICTORIA	ROMERO CARDOZO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006529540	JHON JAIDER	TORRES HURTADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006529540	JHON JAIDER	TORRES HURTADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006529540	JHON JAIDER	TORRES HURTADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006529540	JHON JAIDER	TORRES HURTADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006529540	JHON JAIDER	TORRES HURTADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1110540650	YERLY KATHERINE	RIOS CORTES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1110540650	YERLY KATHERINE	RIOS CORTES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1110540650	YERLY KATHERINE	RIOS CORTES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1110540650	YERLY KATHERINE	RIOS CORTES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1110540650	YERLY KATHERINE	RIOS CORTES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1116915607	ANA MARIA	OSPINA PICO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1116915607	ANA MARIA	OSPINA PICO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1116915607	ANA MARIA	OSPINA PICO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1116915607	ANA MARIA	OSPINA PICO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1116915607	ANA MARIA	OSPINA PICO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117530799	DANA LUCIA	TOLEDO VALENZUELA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117530799	DANA LUCIA	TOLEDO VALENZUELA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117530799	DANA LUCIA	TOLEDO VALENZUELA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117530799	DANA LUCIA	TOLEDO VALENZUELA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117530799	DANA LUCIA	TOLEDO VALENZUELA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118022073	LIBIA DALITH	LUNA VILLAMIL	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118022073	LIBIA DALITH	LUNA VILLAMIL	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118022073	LIBIA DALITH	LUNA VILLAMIL	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118022073	LIBIA DALITH	LUNA VILLAMIL	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118022073	LIBIA DALITH	LUNA VILLAMIL	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118024490	KARINA	MONROY ARTUNDUAGA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118024490	KARINA	MONROY ARTUNDUAGA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118024490	KARINA	MONROY ARTUNDUAGA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118024490	KARINA	MONROY ARTUNDUAGA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118024490	KARINA	MONROY ARTUNDUAGA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118026071	JOSE WILLIAM	SALGADO JOVEN	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118026071	JOSE WILLIAM	SALGADO JOVEN	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118026071	JOSE WILLIAM	SALGADO JOVEN	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118026071	JOSE WILLIAM	SALGADO JOVEN	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118026071	JOSE WILLIAM	SALGADO JOVEN	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118029523	CRISTIAN DAVID	YATE GIRALDO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118029523	CRISTIAN DAVID	YATE GIRALDO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118029523	CRISTIAN DAVID	YATE GIRALDO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118029523	CRISTIAN DAVID	YATE GIRALDO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES

CC	1118029523	CRISTIAN DAVID	YATE GIRALDO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1121892554	MARTHA XIMENA	LOZANO GRIZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1121892554	MARTHA XIMENA	LOZANO GRIZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1121892554	MARTHA XIMENA	LOZANO GRIZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1121892554	MARTHA XIMENA	LOZANO GRIZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y/O SOCIAL) NECESIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1121892554	MARTHA XIMENA	LOZANO GRIZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30509811	LYDA	CUMBER SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30509811	LYDA	CUMBER SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30509811	LYDA	CUMBER SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30509811	LYDA	CUMBER SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y/O SOCIAL) NECESIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	30509811	LYDA	CUMBER SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40086590	ESPERANZA	GIRALDO GIRALDO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40086590	ESPERANZA	GIRALDO GIRALDO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40086590	ESPERANZA	GIRALDO GIRALDO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40086590	ESPERANZA	GIRALDO GIRALDO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y/O SOCIAL) NECESIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40086590	ESPERANZA	GIRALDO GIRALDO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40091416	AMANDA	ROJAS DUARTE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40091416	AMANDA	ROJAS DUARTE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40091416	AMANDA	ROJAS DUARTE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40091416	AMANDA	ROJAS DUARTE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y/O SOCIAL) NECESIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40091416	AMANDA	ROJAS DUARTE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40091551	MARTHA ROCIO	MARIN LOZANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40091551	MARTHA ROCIO	MARIN LOZANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40091551	MARTHA ROCIO	MARIN LOZANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40091551	MARTHA ROCIO	MARIN LOZANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y/O SOCIAL) NECESIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40091551	MARTHA ROCIO	MARIN LOZANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40093456	AMPARO	CAVICHE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40093456	AMPARO	CAVICHE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40093456	AMPARO	CAVICHE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40093456	AMPARO	CAVICHE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y/O SOCIAL) NECESIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40093456	AMPARO	CAVICHE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40612243	ERLIDIA	CUMBER SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40612243	ERLIDIA	CUMBER SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40612243	ERLIDIA	CUMBER SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40612243	ERLIDIA	CUMBER SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y/O SOCIAL) NECESIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40612243	ERLIDIA	CUMBER SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40612662	ANGELICA PATRICIA	CHAVARRO FERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40612662	ANGELICA PATRICIA	CHAVARRO FERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40612662	ANGELICA PATRICIA	CHAVARRO FERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40612662	ANGELICA PATRICIA	CHAVARRO FERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y/O SOCIAL) NECESIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40612662	ANGELICA PATRICIA	CHAVARRO FERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40727511	ANA LUZ	PICO ALEY	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40727511	ANA LUZ	PICO ALEY	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40727511	ANA LUZ	PICO ALEY	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40727511	ANA LUZ	PICO ALEY	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y/O SOCIAL) NECESIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40727511	ANA LUZ	PICO ALEY	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	65718861	YANETH	MARIN COBALEDA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	65718861	YANETH	MARIN COBALEDA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	65718861	YANETH	MARIN COBALEDA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	65718861	YANETH	MARIN COBALEDA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y/O SOCIAL) NECESIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	19/11/2024 20.13 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	65718861	YANETH	MARIN COBALEDA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	19/11/2024 20.14 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 25/11/2024
Ficha de Caracterización: 3131750
Cógigo: 12210010
Versión: 1
Denominación: ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 16/11/2024
Fecha Fin: 30/11/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006511670	JHON SEBASTIAN	BOHORQUEZ LIZARAZO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	25/11/2024 18.01 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006511670	JHON SEBASTIAN	BOHORQUEZ LIZARAZO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006511670	JHON SEBASTIAN	BOHORQUEZ LIZARAZO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006511670	JHON SEBASTIAN	BOHORQUEZ LIZARAZO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1006511670	JHON SEBASTIAN	BOHORQUEZ LIZARAZO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1072748399	SARIT YESENIA	JIMENEZ JARAMILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	25/11/2024 18.01 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1072748399	SARIT YESENIA	JIMENEZ JARAMILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1072748399	SARIT YESENIA	JIMENEZ JARAMILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1072748399	SARIT YESENIA	JIMENEZ JARAMILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1072748399	SARIT YESENIA	JIMENEZ JARAMILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1077720622	ANYELA YISELLA	VILLA JARAMILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	25/11/2024 18.01 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1077720622	ANYELA YISELLA	VILLA JARAMILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1077720622	ANYELA YISELLA	VILLA JARAMILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1077720622	ANYELA YISELLA	VILLA JARAMILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1077720622	ANYELA YISELLA	VILLA JARAMILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1115945946	ANNY JULIETH	DELGADO NIVIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	25/11/2024 18.01 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1115945946	ANNY JULIETH	DELGADO NIVIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1115945946	ANNY JULIETH	DELGADO NIVIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1115945946	ANNY JULIETH	DELGADO NIVIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1115945946	ANNY JULIETH	DELGADO NIVIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117514431	INGRID CAROLINA	QUIÑONEZ GASCA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	25/11/2024 18.01 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117514431	INGRID CAROLINA	QUIÑONEZ GASCA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117514431	INGRID CAROLINA	QUIÑONEZ GASCA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117514431	INGRID CAROLINA	QUIÑONEZ GASCA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117514431	INGRID CAROLINA	QUIÑONEZ GASCA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117546755	JULIETH FAVIANA	ICO ROJAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	25/11/2024 18.01 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117546755	JULIETH FAVIANA	ICO ROJAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117546755	JULIETH FAVIANA	ICO ROJAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117546755	JULIETH FAVIANA	ICO ROJAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1117546755	JULIETH FAVIANA	ICO ROJAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118362560	JUAN PABLO	GALVIS ARIAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	25/11/2024 18.01 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118362560	JUAN PABLO	GALVIS ARIAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118362560	JUAN PABLO	GALVIS ARIAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118362560	JUAN PABLO	GALVIS ARIAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	1118362560	JUAN PABLO	GALVIS ARIAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	17657369	GUILLERMO ALIBAR	REINOSO MENDOZA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	25/11/2024 18.01 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	17657369	GUILLERMO ALIBAR	REINOSO MENDOZA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	17657369	GUILLERMO ALIBAR	REINOSO MENDOZA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	17657369	GUILLERMO ALIBAR	REINOSO MENDOZA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	17657369	GUILLERMO ALIBAR	REINOSO MENDOZA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	26641250	CLAUDIA PATRICIA	HIDALGO SUAREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	25/11/2024 18.01 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	26641250	CLAUDIA PATRICIA	HIDALGO SUAREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	26641250	CLAUDIA PATRICIA	HIDALGO SUAREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	26641250	CLAUDIA PATRICIA	HIDALGO SUAREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES

CC	26641250	CLAUDIA PATRICIA	HIDALGO SUAREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40077743	PIEDAD FERNANDA	CASTRO QUINTERO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	25/11/2024 18.01 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40077743	PIEDAD FERNANDA	CASTRO QUINTERO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40077743	PIEDAD FERNANDA	CASTRO QUINTERO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40077743	PIEDAD FERNANDA	CASTRO QUINTERO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y ESPECIALIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40077743	PIEDAD FERNANDA	CASTRO QUINTERO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40077806	LENNIS JOHANNA	RENTERIA GARCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	25/11/2024 18.01 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40077806	LENNIS JOHANNA	RENTERIA GARCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40077806	LENNIS JOHANNA	RENTERIA GARCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40077806	LENNIS JOHANNA	RENTERIA GARCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y ESPECIALIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40077806	LENNIS JOHANNA	RENTERIA GARCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40088623	ELDA JOHANNA	ROJAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	25/11/2024 18.01 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40088623	ELDA JOHANNA	ROJAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40088623	ELDA JOHANNA	ROJAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40088623	ELDA JOHANNA	ROJAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y ESPECIALIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40088623	ELDA JOHANNA	ROJAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40612216	YENNY PAOLA	NUÑEZ BARAHONA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	25/11/2024 18.01 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40612216	YENNY PAOLA	NUÑEZ BARAHONA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40612216	YENNY PAOLA	NUÑEZ BARAHONA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40612216	YENNY PAOLA	NUÑEZ BARAHONA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y ESPECIALIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	40612216	YENNY PAOLA	NUÑEZ BARAHONA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	52911048	SISLEY	VASCO QUIVANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	25/11/2024 18.01 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	52911048	SISLEY	VASCO QUIVANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	52911048	SISLEY	VASCO QUIVANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	52911048	SISLEY	VASCO QUIVANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y ESPECIALIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	52911048	SISLEY	VASCO QUIVANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	96341248	DARLEY	SANCHEZ PEREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	25/11/2024 18.01 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	96341248	DARLEY	SANCHEZ PEREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	96341248	DARLEY	SANCHEZ PEREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	96341248	DARLEY	SANCHEZ PEREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y ESPECIALIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	96341248	DARLEY	SANCHEZ PEREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	9861352	ALEJANDRO	ECHEVERRY BEDOYA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	25/11/2024 18.01 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	9861352	ALEJANDRO	ECHEVERRY BEDOYA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	9861352	ALEJANDRO	ECHEVERRY BEDOYA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	9861352	ALEJANDRO	ECHEVERRY BEDOYA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y ESPECIALIDADES Y/O DE PROTOCOLOS	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES
CC	9861352	ALEJANDRO	ECHEVERRY BEDOYA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/11/2024 18.02 a	CC 17689026 - JAMES ARIEL RICO TORRES

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION **Aceptación de términos de uso y compromiso para el manejo y consulta de información en SOFIA Plus**	

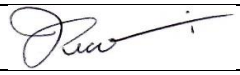
Mediante la firma del presente documento me comprometo a:

1. Dar buen uso de la información a la cual tengo acceso en el Sistema SOFIA Plus, de acuerdo con la circular 3-2015-000085 del 27 de abril de 2015: derecho de habeas data, protección de derechos fundamentales y suministro de información; comprendo y acepto que la información, el usuario y demás recursos de acceso serán utilizados solo para propósitos de cumplir con las tareas de trabajo a mi cargo.
2. Salvaguardar la clave como un mecanismo importante para la protección de los sistemas, las aplicaciones y los activos de información de la entidad, por lo cual acepto que su manejo es personal e intransferible. Conozco que si alguien utilizara mi clave incumpliendo esta norma, toda actividad realizada con la misma en el sistema corresponderá a mi exclusiva responsabilidad; por lo que entiendo lo importante de conservar la clave y usuario con la mayor privacidad y seguridad posible.
3. Responder por todos los requerimientos y consultas que se realicen sobre el uso dado al acceso al sistema y las actividades que se han desarrollado con este usuario.
4. Reportar a mi superior así como a la Oficina de Sistemas de la Dirección General a través de la cuenta de correo soporteaplicativos@sena.edu.co y/o a quien corresponda de manera inmediata cualquier comportamiento o situación sospechosa que ponga en peligro los activos de información del SENA, especialmente con el acceso confiado bajo mi responsabilidad.
5. Cambiar periódicamente la contraseña de acuerdo con instrucciones dadas por la Oficina de Sistemas.
6. Adjuntar la resolución de nombramiento y acta de posesión en caso de que mi rol así lo exija.
7. Gestionar la eliminación de este rol de mi usuario una vez terminen mis compromisos laborales (vigencia) relacionados con la funcionalidad del mismo.

Acepto las políticas de seguridad definidas por la oficina de sistemas de la Dirección General, en cuanto a la asignación de las claves de los usuarios y la periodicidad de cambio, grado de dificultad de la clave y necesidad en algunos casos de asignar una segunda clave.

Es mi responsabilidad mantener actualizados los funcionarios y roles asociados al centro de formación al cual estoy vinculado (Únicamente aplica para el funcionario que tendrá asignado el rol de Administrador de Centro).

Rol autorizado: Instructor: Equipo de Desarrollo Curricular, Diseño Curricular

Nombre	Tipo de documento	Número de documento	Fecha dd/mm/aa	Firma
James Ariel Rico Torres	CC	17689026	08/10/2024	

Autorizado Por:

REGIONAL:	Caquetá			
CENTRO:	Centro tecnológico de la amazonia			
Nombre del Subdirector y/o Director Regional	**Tipo de documento**	**Número de documento**	**Fecha dd/mm/aa**	**Firma**
Mario Daniel Cardoso Córdoba	CC	**17.656.565**	08/10/2024	

Hace constar:

Que el Sr(a) JAMES ARIEL RICO TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17689026 realizó el día 01/11/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JAMES ARIEL RICO TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17689026 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JAMES ARIEL RICO TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17689026 realizó el día 01/11/2024 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas