1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

Cuota Número 03

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0538-2024

Nombre completo del contratista: Jorge Enrique Cárdenas Gutiérrez

Documento de identificación: 1.114.812.488 de El Cerrito Valle

Nombre del supervisor: Ermilson Diaz Martínez

Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
30/sep/2024	30/dic/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte. ($20.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.924.000	$ 5.231.000	$ 10.462.000	$ 5.231.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9476742652 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1023829257 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 05/Nov/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre/2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No 1. Atender oportunamente en el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema para rentas varias.

- El contratista participó en la mesa de trabajo para dar respuesta al Mari 172744 de los temas modulo TRM-código de policía, Modulo rentas varias no tributarias, transacción ZGN_INTER_MASS, autorización de las transacciones FPT4, FPG1, FPF2, FAGLB03, FO04P, FPL9 Y Z258.

https://drive.google.com/drive/folders/1zHio5u8ogo1-xSpidVibnhX40l4rYOR6

Actividad contractual No 2. Gestionar la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento aplicado a las rentas varias.

- El contratista participó en la mesa de trabajo capacitación para las diferentes pruebas aplicar para la migración de ORACLE con el nuevo mandante SAMDBOX

https://drive.google.com/drive/folders/19XSEdyrSX38btQtAukqxUpKeRxIBpZCX

Actividad contractual No 3. Realizar la integración del módulo PSCD y Tax&Revenue Management- TRM, dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT.

- El contratista asistió a la reunión de contextualización de pruebas de migración SAP-ORACLE. La Reunión tiene como contexto que tengamos conocimiento del proceso y que identifiquemos el proceso de pruebas funcionales que vamos a realizar con validación de tablas, datos, parametrizaciones y procesos de cada uno de los módulos a cargo, generar y ejecutar un plan de pruebas por la copia generada para migración de SAP Oracle.

https://drive.google.com/drive/folders/1TDXYGxiQtNtYL4UtevcXKkAWSndEoz_-

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No 4. Garantizar la funcionalidad de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros para rentas varias.

- El contratista participó de la reunión virtual Contextualización de pruebas de migración SAP a Oracle, se requiere ejecutar un plan de pruebas funcionales, en un ambiente aislado, con validación de tablas, datos, parametrizaciones y procesos de cada una de las Rentas Varias - TRM, para garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, jerarquías del plan contables y presupuestal, de tal forma que todo funcione como en la actualidad funciona en el ambiente de PRD.
- El contratista participó de la mesa de trabajo de Rentas Varias, con los compañeros de la mesa de ayuda SAP-TRM, para el análisis de los diferentes casos reportados de Rentas Varias, que afectan la consistencia de los datos contables y presupuestales de las rentas Estampilla Procultura y Espectáculos Públicos.

https://drive.google.com/drive/folders/1b0QRTWZRkXvx9iVm8yp6FYKNWMkIHJMP

Actividad contractual No 5. Realizar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

- El contratista participó en la sensibilización/Capacitación Gestión de solicitudes de usuarios finales Mari en pro de darle un manejo adecuado del funcionamiento de la misma.
- El contratista participó activamente en el proceso de sensibilización y capacitación sobre la gestión de solicitudes Mari, contribuyendo a la identificación y seguimiento detallado de las solicitudes pendientes, solucionadas, anuladas y aquellas que, aunque solucionadas, no han sido resueltas completamente (es decir, no al 100%). Durante la capacitación, se abordaron aspectos clave como la correcta clasificación de las solicitudes, los procedimientos para priorizar y asignar recursos de manera eficiente, y las estrategias para mejorar la tasa de resolución de los casos incompletos. Además, se revisaron los procesos de retroalimentación y cierre de solicitudes, con el objetivo de optimizar la respuesta ante solicitudes no totalmente resueltas y garantizar que todas las solicitudes reciban un seguimiento adecuado

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

para su correcta solución.
https://drive.google.com/drive/folders/17_4eeynNssyLIXcTDeT1F_ZjoMppUTtU

Actividad contractual No 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista participó en las sensibilizaciones de virtual cto netmap y metering / Gestión de activos, Realizar Sensibilizacion ITIL - Sesion 1 - Grupo 1, Realizar Sensibilizacion ITIL - Sesion 2 - Grupo 1, Realizar Sensibilizacion ITIL - Sesion 3 - Grupo 1, Realizar Sensibilizacion ITIL - Sesion 4 - Grupo 1, Realizar Sensibilizacion ITIL - Sesion 5 - Grupo 1

https://drive.google.com/drive/folders/1nxdXtVKw6vaj73MU6B3esjt4s-isy5pf

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Ermilson Diaz Martínez
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de noviembre de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.