MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD
BATALLÓN DE INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO No 13 "CR ANTONIO MORALES GALAVIS"

INFORME DE SUPERVISION

Al contestar, cite este número
Radicado No. **20244970277689 63/**MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-DISAN-DMSOC-BITER13-UASO-29.60
FECHA: OCTUBRE 2024

1- **CONTRATISTA**	Nombre completo: **ELBIA PAULINA ROJAS RUIZ** Identificación: C.C. N.º 1022941921 Nacionalidad: Colombiana Dirección – CALLE 75C SUR # 1- 55 Teléfono de contacto: 3045366718 E-mail de contacto: paulinayruiz@gmail.com
2- **SUPERVISOR**	Nombre completo: **SS. FREDY ANTONIO TOLOZA CONDE** Cargo: Jefe de dispensario médico BITER 13 Resolución No. 008 del 11 de enero de 2024
3- **No. DEL CONTRATO FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. Del contrato: N. 188-DISANEJC-DMSOC-2024 Fecha de suscripción: 29 enero del 2024
4- **PLAZO DE EJECUCIÓN**	01 febrero del 2024 a 31 diciembre del 2024
5- **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. de Póliza Responsabilidad Civil: 11-03-101021370 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO Fecha oficio aprobación: 05 de febrero de 2024 Aprobada por: EMMANUHELA RESTREPO CELIS No. de Póliza Cumplimiento:11-46-101046350 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO Fecha oficio aprobación: 05 de febrero de 2024 Aprobada por: EMMANUHELA RESTREPO CELIS
6- **CRP**	NO. CRP 26924 FECHA EXPEDICIÓN: 30/01/2024 UNIDAD/SUB-UNIDAD EJECUTORA: **DISPENSARIO MEDICO SUR OCCIDENTE** "HÉROES DE SUMAPAZ" Dependencia: **15-01-11-091 DISPENSARIO MEDICO SUROCCIDENTE** Posición catálogo de gasto: **A–02–02–02–009-003** SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES Fuente: Nación Recurso: 16
7- **OBJETO CONTRACTUAL**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA REGIONAL 9 DISPENSARIO MEDICO BITER 13 VIGENCIA 2024

8-**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**	1. Prestar sus servicios como **AUXILIAR DE ENFERMERIA** en lasede del BITER13. 2. Actualizar e implementar los protocolos y guías de manejo aprobadas por la sección de calidad en los procedimientos en el área de salud. 3. Establecer y mantener canales de la comunicación con el usuario, con los coordinadores del servicio y con el supervisor delcontrato informando oportunamente cualquier novedadpresentada que pueda influir negativa o positivamente en la prestación del servicio. 4. Cumplir con calidad los requerimientos y las diferentesasignaciones de los servicios de acuerdo a la rotación establecidas por la coordinación de enfermería según lanecesidad de la entidad estatal, para el correcto l cumplimiento del objeto del contrato. 5. Realizar atención al usuario brindando información directa, oportuna, precisa, observando siempre una actitud cordial, proactiva y buscando siempre la solución de los conflictos que se presenten durante la prestación del servicio. 6. Utilizar los elementos de bioseguridad y protección contra riesgo biológico de acuerdo a las normas que rigen la materia (uniformeanti fluid006F). 7. Realizar mantenimiento preventivo, preparar, esterilizar, desinfectar y observar un adecuado uso de material, equipo y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato con el fin de asegurar su funcionamiento por el tiempo de vida útil de dichos elementos. 8. Antes de finalizar el mes, verifique si realizo la totalidad de las obligaciones programadas, entrega de bioestadística, plazos, informes de gestión, ingreso de documentos plataforma SIGET IIy demás que sean requeridos por el supervisor del contrato. 9. Participar activamente en los programas de promoción y prevención en conjunto con el enfermero profesional. 10. Apoyar en los traslados básicos asistenciales de pacientes que requieran atención en la red externa contratada por la entidad BITER13. 11. Cumplir con las políticas de seguridad informática con el fin deevitar la fuga de información y proteger la integración de la red nacional de datos así mismo cumplir con las políticas de uso aceptable de los activos informáticos, diligenciando los formatos correspondientes para su adecuado uso Contribuir con el desarrollo del Establecimiento de Sanidad Militar donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención, afin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios
9- **ACTIVIDADES**	1 se mantiene canales de comunicación adecuados con los usuarios con los coordinares de servicios y con el supervisor del contrato.

<table>
<tr><td>QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN</td><td>2 se informa oportunamente las novedades presentadasnegativas como positivas en la prestación del servicio
3 se realiza atención al usuario brindando información directa, oportuna y precisa manteniendo siempre una actitud cordial 4 se mantiene el área de procedimientos limpios y organizados
5 se llevó el control inventariado del material asignado
6 se asiste a las capacitaciones programas por lacoordinación de enfermería
7 se le suministro medicamentos teniendo en cuenta laformula ordena
8 se les administra medicamentos a los usuarios deacuerdo a formula medica
9 se realizo toma de signos vitales, peso y talla entre otrosfomentar las acciones de autocuidado
presentar el informe de gestión al supervisor del contrato</td></tr>
<tr><td>10 EJECUCION DEL CONTRATO</td><td>No. De pago: 09
Mes Por Pagar: OCTUBRE
Valor total contrato: $ 23.897.000
Valor autorizado a pagar: $ 2.078.000.00
<table><tr><th>NUMERO DE PAGO</th><th>NUMERO DE ORDEN DE PAGO</th><th>FECHA PAGO</th><th>VALOR DE PAGO</th></tr><tr><td>1</td><td>40988524</td><td>2024-03-01 03:06:40</td><td>2,078,000.00</td></tr><tr><td>2</td><td>88441524</td><td>2024-04-04 04:40:04</td><td>2,078,000.00</td></tr><tr><td>3</td><td>117923524</td><td>2024-05-02 03:13:20</td><td>2,078,000.00</td></tr><tr><td>4</td><td>159966924</td><td>2024-06-04 04:11:24</td><td>2,078,000.00</td></tr><tr><td>5</td><td>211789524</td><td>2024-07-02 03:54:00</td><td>2,078,000.00</td></tr><tr><td>6</td><td>238493424</td><td>2024-08-02 03:36:41</td><td>2,078,000.00</td></tr><tr><td>7</td><td>286703724</td><td>2024-09-02 03:58:49</td><td>2,078,000.00</td></tr><tr><td>8</td><td>330624024</td><td>2024-10-01 03:33:28</td><td>2,078,000.00</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>11- CUMPLIMIENTOPAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table><tr><th>No. PLANILLA</th><th>Valor Pagado</th><th>Periodo de pago mes–año</th><th>Fecha de pago día – mes – año</th></tr><tr><td>9473927270</td><td>402.200</td><td>09/2024</td><td>02/10/2024</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>12- OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR</td><td>El cumplimiento del objeto contractual ha permitido el cabal desarrollo de la misión asignada en dispensario médico BITER13.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., OCTUBRE de 2024

FIRMA

SS. FREDY TOLOZA CONDE
1.030.577.697
SUBOFICIAL DEL EJERCITO

SS. FREDY ANTONIO TOLOZA CONDE
JEFE DE DISPENSARIO MEDICO BITER13
SUPERVISOR CONTRATO No.188– DISANEJC/DMSOC-2024