CONTRATO: 806-2024 FECHA: 21 de noviembre de 2024

CONTRATISTA: JHON FREDDY LONDOÑO QUINTERO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE GESTIÓN, EDUCACIÓN, ATENCIÓN, REGULACIÓN Y CONTROL QUE REQUIERAN LAS COMUNIDADES Y LA ENTIDAD EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.

VALOR TOTAL $2.000.000 VALOR ANTICIPO: $ %:

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 2340 DE FECHA 22/11/2024

PÓLIZA No.: N/A EXPEDIDA POR: N/A

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aa) N/A

FECHA DE APROBACIÓN (dd/mm/aa) N/A

CRQ APROBADO
Fecha: 22.11.2024
Nombre:
Firma:

FECHA INICIO: 22/11/2024 VENCIMIENTO: 21/12/2024

PLAZO EN DÍAS 30

UBICACIÓN GEOGRÁFICA: Departamento del Quindío

INTERVENTOR: _____ SUPERVISOR: **Catalina María Gómez Montoya**

A los veintidós (22) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024), acordaron los suscritos: Contratista **Jhon Freddy Londoño Quintero** y **Catalina María Gómez Montoya** supervisora de la obra, bien o servicio contratado, formalizar el inicio de las actividades correspondientes pactadas en el contrato de la referencia, de acuerdo con el siguiente detalle o descripción:

1. Obras, Bienes o Servicios a Ejecutar (Productos):

1. Apoyar en la recepción de los derechos de petición y PQRS radicados por los ciudadanos, grupos de valor u ONGs en el punto de atención del municipio asignado.

   Descripción de la Actividad: Realizar el traslado oportuno de los Derechos de Petición y PQRS al facilitador designado para ello en el área de servicio al cliente de la CRQ para su respectiva radicación.

2. Apoyar en la atención y seguimiento de manera oportuna las denuncias interpuestas por los ciudadanos y/o grupos de valor en el punto de atención del municipio asignado.

   Descripción de la Actividad: Realizar las visitas técnicas en articulación con las entidades municipales para la atención de denuncias y realizar informe de visita preliminar

3. Apoyar en la realización de acciones de gestión del riesgo de desastres requeridas en el municipio asignado, de acuerdo con la orientación del responsable del proceso.

4. Apoyar en la orientación y recepción de los tramites ambientales que radique la ciudadanía y grupos de valor para posteriormente trasladarlos a la oficina de servicio al cliente de la entidad.

   Descripción de la Actividad: orientar a los usuarios respecto del procedimiento y documentación requerida para cada tramite ambiental.

5. Apoyar en la Coordinación con el líder del proceso de educación ambiental, para la ejecución de acciones de sensibilización, educación y capacitación comunitaria en el municipio asignado.

6. Apoyar en las actividades de promoción de la participación ciudadana, propuestas de las organizaciones ambientales no gubernamentales, sociales y grupos de valor en los procesos de planificación, gestión y seguimiento de las políticas, planes, programas y proyectos que orientan el desarrollo sostenible y la educación ambiental en el municipio asignado.

   Descripción de la Actividad: orientar a cada uno de los grupos de importancia frente a la viabilidad, necesidad y pertinencia de los proyectos emprendidos en las áreas de conocimiento descritas.

7. Actuar como enlace en la coordinación y actuación entre la CRQ, los sectores productivos y las diferentes entidades del municipio asignado.

8. Apoyar en actividades encaminadas al fortalecimiento del área de servicio al cliente, cuando el supervisor lo requiera.

OBSERVACIONES GENERALES: (descripción)

El Contratista deja constancia que ha realizado los pagos de seguridad social y demás de tipo legal que le corresponden.

En constancia de la presente acta, se firma la misma una vez leída y aprobada por los que en ella intervinieron, a los veintidós (22) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).

Jhon F. Londoño

JHON FREDDY LONDOÑO QUINTERO
No. de Identificación: 18.418.820

Catalina Mª Gómez M.

CATALINA MARIA GOMEZ MONTOYA
No. de Identificación: 43.628.053