CONTRATO N°	**4600100507**
CONTRATANTE:	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN
CONTRATISTA:	JULIAN MAURICIO HENAO GALEANO
SUPERVISOR:	JAIME ALBERTO ROLDÁN GIL
OBJETO:	Prestar los servicios como Asesor Político Temático dentro de la Unidad de Apoyo del concejal Santiago Narváez Lombana, brindando soporte Profesional, para garantizar el cumplimiento de las funciones del Concejal de Medellín, establecidas en la constitución y la Ley.
VALOR:	$ 59.000.000
PLAZO:	331 días
FECHA DE INICIO:	30 de enero de 2024

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD/COMPROMISO	ESTADO DE AVANCE/COMPROMISO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIÓN
1. Participar en las diferentes actividades que se desarrollen al interior de la Unidad de Apoyo del Concejal.	Se colaboró con el área de comunicaciones realizando investigaciones y elaborando documentos para compartir información en las redes del concejal durante el mes.	
2. Apoyar la elaboración de correspondencia por solicitud del Concejal.	Se brindó apoyo en la redacción de la correspondencia necesaria para la unidad, conforme a lo solicitado por el concejal.	
3. Acompañar al Concejal en las sesiones del Concejo, que fueron citadas por el Concejal o aquellas relevantes por motivo de la temática a discutir.	En septiembre no se realizaron sesiones plenarias.	

4. Apoyar la realización de eventos sociales, académicos y comunitarios que le designe el Concejal.	Se proporcionó apoyo en la organización de varios eventos sociales con la comunidad, designados por el concejal.	
5. Proponer y elaborar borrador de algunos proyectos de acuerdo con su respectiva exposición de motivos, siempre buscando la participación de la comunidad.	Se trabajó en la unidad de apoyo en varios borradores para el proyecto de acuerdo que coordina el concejal.	
6. Sugerir temas o asuntos para ser propuestos por el Concejal	Se realizaron sesiones de lluvia de ideas en la unidad de apoyo para sugerir temas y asuntos que el concejal podría abordar.	
7. Acompañar al Concejal en citas con particulares y visitas a comunidades a solicitud del Concejal.	Se acompañó al concejal en las citas que tuvo durante el mes, conforme a su solicitud.	
8. Hacer seguimiento a las comisiones accidentales en las que el Concejal es integrante y coordinar todos los aspectos previos y posteriores a las reuniones de las comisiones accidentales que coordina el Concejal y que fueron previamente asignadas.	Se realizó el seguimiento correspondiente a las comisiones accidentales en las que participa el concejal, para las futuras reuniones que se programen.	
9. Representar al Concejal en eventos sociales y políticos, por solicitud del Concejal.	Se representó al concejal en diversos eventos sociales a los que no pudo asistir durante el mes de septiembre.	
10. Apoyar la elaboración de proyectos sociales de gestión, para las organizaciones comunitarias a solicitud del Concejal.	Se proporcionó asistencia en la implementación de diversas gestiones para proyectos sociales en las comunidades, solicitadas por el concejal para el mes de agosto.	
11. Atender y hacer	Se atendió a todas las personas que se acercaron a la oficina del	

seguimiento a las personas que requieran de asesoría y apoyo frente a diligencias ante la administración municipal y otras entidades públicas u organismos de control y que hayan sido solicitadas por el Concejal.	concejal en busca de soluciones a diferentes situaciones con la administración.	
12. Elaborar o Apoyar el diseño de presentaciones, intervenciones, comunicados, proyectos de acuerdo y otros asuntos donde participe el Concejal.	Se ofreció apoyo en el diseño de varias presentaciones, comunicados y otros documentos en los que el concejal estuvo involucrado durante el mes de septiembre.	
13. Promover relaciones públicas que permitan proyectar al Concejal.	Se promovieron las relaciones públicas del concejal con el fin de mejorar su proyección.	
14. Apoyar la Coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el Concejal.	No se realizaron eventos académicos dirigidos por el concejal durante este mes.	
15. Mantener contactos con funcionarios de la Administración, para facilitar la gestión de comunicación; propia del ejercicio del Control Político del Concejo.	Se mantuvo comunicación con distintos funcionarios de diversas entidades públicas para garantizar un correcto desempeño de las funciones.	
16. Liderar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes de acuerdo a los temas previamente asignados de cada sesión que permitan cualificar la intervención del Concejal.	En septiembre no se realizaron sesiones plenarias.	

17. Asistir a las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, comisiones accidentales y comisiones de estudio que le sean asignadas por el Concejal, a fin de recolectar datos relevantes que permitan cualificar la intervención del Concejal en reuniones posteriores.	Se asistió a las comisiones accidentales que el concejal coordinó y programó para el mes de septiembre.	
18. Participar en las reuniones periódicas que convoque el concejal para impartir información, directrices u orientaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en las reuniones convocadas por el concejal para la unidad de apoyo durante el mes de septiembre, con el fin de compartir toda la información relevante.	
19. Otras actividades que el Concejal considere necesarias y pertinentes para el desarrollo integral de su función pública.	Se colaboró con el área de comunicaciones al realizar investigaciones y elaborar documentos para compartir información en las redes del concejal durante el mes.	
20. Evaluar la efectividad de políticas y programas implementados mediante estudios de impacto	Se estuvieron evaluando diferentes programas de la administración municipal con el fin de promoverlos a la comunidad.	
21. Preparar resúmenes y análisis de proyectos de ley y sus posibles impactos.	En el mes de septiembre se enfoco más en posibles proyectos de acuerdo para que el concejal coordine.	
22. Realizar un correcto archivo de todas las investigaciones, análisis y seguimientos para asegurar y facilitar consultar futuras.	Se continuó con el archivo adecuado de todas las investigaciones, análisis y seguimientos realizados en el mes de agosto.	

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta el contratista que en ella intervino del **1 al 30 de septiembre de 2024**

CONTRATISTA

snarvaez



CONCEJO DE MEDELLIN