INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	Octubre 31 2024		
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	EDNA MICHELLE SUAREZ RIVERO C.C.N. 1140834966		
Fecha de inicio contrato:	22/08/2024	Fecha Terminación	31/12/2024.
Periodo del informe:	Un Segundo pago a 30 de septiembre de 2024	Informe número:	02
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.**		
Valor del contrato	**$ 15.750.000**		
Supervisor	GINA RODRIGUEZ OJEDA		
Cargo	Asesor de Despacho		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como “SERVICIOS OFRECIDOS”)	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Diseñar los procedimientos que permitan llevar a cabo una efectiva comunicación interna y externa, a fin de dar a conocer la información que genera la dependencia de manera transparente, oportuna y veraz. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario de Control Urbano y Espacio Público o la persona que éste designe para tal fin en materia de su competencia. • Brindar asesorías relacionadas con su profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de las actividades misionales y funcionales de la dependencia.	• Apoyo a la gestión del chat informativo NEWS SCUEP, un canal interno de información sobre eventos y actividades de la secretaria como iniciativa de fortalecimiento del clima laboral

• Diseñar piezas gráficas y publicitarias de las actividades y/o eventos de la dependencia con la finalidad de visibilizar dichas acciones en diferentes medios de comunicación e incrementar el número de seguidores y reproducciones de los diferentes recursos multimedia publicados. • Desarrollar estrategias de difusión de actividades específicas y/o campañas puntuales, dirigiendo la comunicación al público objetivo.	• Apoyo en la producción del reto de los 70k en A tu barrio • Apoyo en la producción de contenido digital de antes y después de la calle 10. • Apoyo en la feria Vamos Pa`l Barrio en Gran Bazar • Acompañamiento a la feria comercial de la galería Metroplaza

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

Relación publicaciones realizadas en las cuentas @soytucentrobaq y @espaciopublicobaq
Registros





iii. Cumplimiento de la obligación **de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de octubre de 2024.

.

EDNA MICHELLE SUAREZ RIVERO
CC No 1.140.834966