ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0570 de 2024	
Nombre completo del contratista: Marilyn López Piñeros	
Documento de identificación:1130608526	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/sep/2024	Fecha terminación 30/dic/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte ($ 20.924.000)	
Adición: N/A	

NR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.924.000	$ 5.231.000	$ 10.462.000	$ 5.231.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1067140097 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1024867019 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 03/nov/2024 Periodo de pago de la seguridad social: octubre 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

1. Realizar soporte a los requerimientos del Módulo MM (ERP SAP), generados a través de la Mesa de Atención de Requerimientos e Incidentes (MARI), reportados por los usuarios finales y que estén relacionados con la funcionalidad del Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT.

Gestionó la resolución eficiente de los requerimientos radicados a través de la plataforma MARI, solicitados por diversos organismos de la administración central. Estos requerimientos estuvieron relacionados con la creación y actualización de materiales destinados a la contratación de bienes y servicios necesarios para la ejecución del presupuesto del Plan Anual de Adquisiciones de la Alcaldía. Así, se contribuyó al cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo. Para dar respuesta a dichos requerimientos, se brindó acompañamiento a los usuarios mediante comunicaciones por correo electrónico y videollamadas a través de Google Meet, proporcionando orientación sobre el uso adecuado de la información en la plataforma SAP. Asimismo, se ofrecieron recomendaciones contables y financieras para la correcta clasificación de los materiales, lo cual repercute en una gestión de inventarios óptima dentro de la organización.

https://drive.google.com/drive/folders/19KzKCXsbO6FDli-1lEvJg8YMVNGgOV7o

2. Adelantar las actividades orientadas al aseguramiento del correcto funcionamiento del módulo MM en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT, a través del acompañamiento en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento, realizando

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

ajustes en la parametrización actual y sobre nuevas funcionalidades del Módulo MM, reportando los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager ó SAP Service Market place cuando se requiera.

Gestionó el adecuado funcionamiento del módulo MM en el entorno SANDBOX de pruebas provisto por Oracle, en el marco de la migración de las bases de datos SAP SGAFT desde Google hacia Oracle. Este proceso incluyó actividades clave de identificación, pruebas de validación y documentación de resultados. Estas actividades permitieron no solo la verificación de integridad y consistencia en los datos sino también la evaluación del desempeño en condiciones de migración activa, lo que garantizó la continuidad operativa y validación de procesos críticos.

La documentación generada en este proceso se utilizara como insumo esencial para asegurar la estabilidad y rendimiento de las bases de datos SAP en su fase productiva. Las pruebas involucraron la monitorización de consultas y la identificación de posibles incompatibilidades, apoyando la detección temprana de incidencias y la adopción de correctivos. Esto se traduce en una transición optimizada y libre de riesgos en la infraestructura de SAP MM hacia su nuevo entorno, reforzando así la robustez del sistema una vez desplegado en producción.

https://drive.google.com/drive/folders/1Yw_jRoEY5xY_8acwasX8Besldp4U3Hcl

3. Apoyar las sensibilizaciones que se realicen para el uso y apropiación del SGAFT en relación a los módulos de compras y contratación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Brindó socialización en respuesta a la solicitud 171332; se realizó una socialización enfocada en el uso de la transacción MM03 del módulo de materiales en SAP, que permite consultar materiales ya creados dentro de la organización. Esta transacción es fundamental para evitar la duplicación de registros de materiales, lo cual contribuye a una administración de inventarios precisa y eficiente. La implementación adecuada de MM03 garantiza que los materiales sean reconocidos de manera unívoca, mejorando así la trazabilidad y el control de inventarios en la institución.

https://drive.google.com/drive/folders/1OXPSwtqV5_lswkrwfzh9xpVrF0Qty5wo

4. Documentar a través de informes, manuales, guías, etc. las actividades y tareas realizadas en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones específicas del contrato con énfasis en la preservación y transferencia de conocimiento.

Documentó las pruebas unitarias e integrales relacionadas con la migración de las bases de datos del sistema SGAFT SAP desde su actual entorno en Google hacia su nuevo gestor en Oracle. Este proceso de documentación incluyó la recopilación de detalles específicos, capturas de pantalla, y anotaciones que describen tanto el comportamiento esperado como los resultados observados durante la ejecución de transacciones clave en el módulo de materiales (MM). Dichas transacciones, esenciales para la gestión de inventarios y el control de materiales, fueron evaluadas para asegurar su correcto funcionamiento en el nuevo entorno, y se registraron los impactos potenciales en el rendimiento global del sistema.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Estas pruebas fueron realizadas en un entorno de pruebas controlado y abordan tanto la validación de datos como la integridad de los procesos de consulta, creación y actualización de materiales. Se prestó especial atención a la repercusión de la ejecución de estas transacciones en el desempeño general del sistema, para garantizar que la migración no comprometa la eficiencia y la estabilidad del sistema productivo una vez se complete la transición a Oracle. Esta documentación detallada servirá como base para la verificación funcional post-migración y para el soporte en la resolución de posibles incidencias.

https://drive.google.com/drive/folders/1L8x6EHgm73JQfEfQSLXbUxr7sO6aRqwv

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Participó en la implementación de la Batería Diagnóstica de Riesgo Psicosocial y en el programa de intervención colectiva 'Integral-mente Saludable', en cumplimiento de las Resoluciones 2646 de 2008 y 2764 de 2022, las cuales establecen las responsabilidades de los actores sociales en la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo continuo de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el ámbito laboral. La medición se llevó a cabo en tres fases:
Primera fase: Aplicación de la batería diagnóstica de riesgo psicosocial.
Segunda fase: Intervención colectiva en riesgo psicosocial mediante el programa 'Integral-mente Saludable'.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Tercera fase: Intervención individual, según los resultados obtenidos en la batería diagnóstica de riesgo psicosocial.

Este enfoque integral busca promover el bienestar mental y la salud en el trabajo, asegurando un monitoreo constante y una respuesta efectiva a los riesgos identificados.

https://drive.google.com/drive/folders/1ImD1qio10YfJne7ACVkY_t2btEf-qmPe

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Ermilson Díaz Martínez
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 22 de noviembre de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner