NOMBRE DEL SUPERVISOR	**EDMUNDO GERMAN ARIAS GARCIA**
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
CONTRATISTA	**CHRISTIAN ISMAEL VASQUEZ ZAMBRANO**
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**01 de junio al 18 de junio de 2024**
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	**07 de noviembre de 2024**
NÚMERO DE INFORME	**05**

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
2.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo a la subdirección administrativa y financiera en la formulación de planes, políticas y procedimientos para la administración de los recursos humanos y físicos	Apoyo a la Subdirección técnica, en la revisión del plan indicativo de la entidad, en el marco del proceso de armonización al nuevo plan de desarrollo municipal BUCARAMANGA AVANZA SEGURA 2024 – 2027.	Anexos. Plan Indicativo
		Apoyo a la Subdirección técnica, en la revisión del plan plurianual de inversiones de la entidad, en el marco del proceso de armonización al nuevo plan de desarrollo municipal BUCARAMANGA AVANZA SEGURA 2024 – 2027.	Plan Plurianual de Inversiones

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
2.	Asesorar en la elaboración de presupuestos y ejecuciones financieras a la Entidad	Elaboración de proyecto de acuerdo referente a la adición de recursos en el presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia 2024, correspondiente a los recursos de Balance de la administración central. Elaboración de la resolución de adopción de los recursos de balance provenientes de la administración central, para ser adicionados al presupuesto de ingresos y gastos de la entidad para la vigencia 2024. Revisión de los catálogos de los códigos de clasificación presupuestal CCPET, para la construcción de los nuevos rubros presupuestales asignados a los proyectos de inversión resultantes del nuevo plan de desarrollo municipal, a ser tenidos en cuenta en proceso de armonización. Revisión de ejecución presupuestal de gastos con corte a mayo de 2024, con el fin de consolidar saldos a armonizar a los nuevos proyectos acordes al plan de desarrollo municipal BUCARAMANGA AVANZA SEGURA 2024 – 2027 Construcción de la matriz de armonización presupuestal, como base para la realización de los traslados presupuestales a los nuevos rubros generados en el marco del nuevo plan de Desarrollo Municipal. Seguimiento al cumplimiento del cronograma contenido en la circular n. 007 del mes de mayo de 2024, en la cual se consagran lineamientos para el proceso de Armonización presupuestal y de metas, con la entrada en vigencia del Nuevo Plan de Desarrollo Municipal. Proyección de solicitud de traslado presupuestal dirigido a la Secretaria de Hacienda Municipal, en el marco del proceso de armonización. ARMONIZACIÓN SALDOS PRESUPUESTALES	Anexos. Proyecto de acuerdo Resolución. Catálogos – Archivo Excel Ejecución presupuestal Matriz armonización presupuestal. Circular n, 007 Solicitud traslado presupuestal
3.	Preparar en coordinación con la subdirección administrativa y financiera los informes de gestión y demás que correspondan a la respectiva área de trabajo	Elaboración de la presentación acorde al orden del día, referente a la sesión de Consejo Directivo de la institución, programada para el mes de junio de 2024.	Anexos. Presentación Power Point
4.	Apoyar en la planeación y ejecución de las diferentes actividades que se llevan a cabo en la subdirección administrativa y financiera	Proyección del borrador del acta de consejo Directivo de la entidad, realizado en el mes de junio de 2024.	Anexos. ACTA

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
5.	Asistir a las reuniones que le sean programadas y designadas por el supervisor.	Asistencia a la reunión Con Secretaria de Planeación Municipal, referente a la socialización de la construcción de la matriz de armonización y el plan indicativo del Instituto, dentro del proceso de Armonización presupuestal y de metas, con la entrada en vigencia del Nuevo Plan de Desarrollo Municipal, BUCARAMANGA AVANZA SEGURA. Asistencia a reunión con equipo de trabajo, para plantear las estrategias y compromisos en el cumplimiento del proceso de ARMONIZAACIÓN.	Anexos. SOPORTE REUNIÓN SOPORTE REUNION
6.	Las demás que sean asignadas en cumplimiento de su objeto contractual, en concordancia con la naturaleza de la experiencia y del objeto a desarrollar	Proyección de comunicación interna, dirigida a la Subdirección técnica, referente al proceso de construcción de las metas y apropiación de recursos en la construcción del plan de desarrollo municipal, con el fin de realizar en debida forma el proceso de armonización presupuestal de la entidad.	Anexos. Circular Interna

3. EL CONTRATISTA ADJUNTA LOS ANEXOS Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA ESTE PERIODO EN UN CD EL CUAL ESTÁ ORGANIZADO POR CARPETAS SEGÚN EL NUMERO DE OBLIGACIONES, QUE ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA EN SU CONTRATO.

CONTRATISTA	SUPERVISOR(A)
CHRISTIAN ISMAEL VASQUEZ ZAMBRANO **C.C. 91.516.509 DE BUCARAMANGA**	**EDMUNDO GERMAN ARIAS GARCIA** **C.C. 1.098.687.585 DE BUCARAMANGA**

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO.