PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Junio de 2020

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 1357513
Cargo del supervisor: Coordinador Academico
Dependencia: Coordinación de Formacion
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 30 de Junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1358249 del año 2020

Floralba Albarracín Cristancho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.367.136 de sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y seis millones ciento treinta mil pesos moneda legal ($36.130.000) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones cuatrocientos ocho mil seiscientos sesenta y siete pesos moneda legal ($2.408.667) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Junio de 2020, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por valor de tres millones seiscientos trece mil pesos moneda legal ($3.613.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de Junio a noviembre de 2020, y un pago final por valor de un millon doscientos cuatro mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal ($1.204.333) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2020, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la elaboración y/o actualización de: Proyecto formativo, Desarrollo de la Matriz de conceptos, PPPF, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo y material de apoyo.	Programa: 524139 Técnico en Diseño e Integración de Multimedia. 228185 Técnico en sistemas Nombre y código del Proyecto:1802731 Formulación de una propuesta publicitaria y/o portafolio de servicios para negocios de la región. 1810000, Formulación de soluciones tecnológicas de soporte técnico en sistemas para empresas de la región. Ficha: No. **1829025, 1828822, 1829044, 2057622, 2057588 y 2057614** Se creo la Matriz de Planeación Pedagógica del proyecto Formativo (GFPI-F-018). Proyecto Formativo **No. 2002388** Desarrollo de un plan de mantenimiento para equipos de cómputo y redes de datos para pymes de la región. Guías de Aprendizaje (GFPI-F-019) e Instrumentos de evaluación, actualizados y modificados para realización de formación virtual. Creación de material multimedia para formación virtual
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes no se evaluaron aprendizajes pevios.	En este mes no se evaluaron aprendizajes pevios.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté las actividades descritas en la guía de aprendizaje.	**Fichas de Caracterización No.: 1829025, 1828822, 1829044** **Resultado de Aprendizaje:** Diseñar la interfaz gráfica con base en el storyboard. **Actividad de Aprendizaje (Procedimental):** Realizar perfeccionamiento audiovisual del producto multimedial. **Fichas de Caracterización No. : 1829025 Resultado de Aprendizaje:** Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes **Actividad de Aprendizaje (Procedimental):** Reconoce las tecnicas de cableado estructiurado para la instalacion del redes electricas y de datos **Fichas de Caracterización No.: 2057622, 2057588, 2057614** **Resultado de Aprendizaje:** Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia **Actividad de Aprendizaje (Procedimental):** Instalar los componentes de reconocimiento de formatos de multimedia, codecs, plugins y software de aplicación **Fichas de Caracterización No. : 2057622** **Resultado de Aprendizaje:** Realizar mantenimiento fisico y/o lógico a los equipos de computo y/o perofericos de acuerdo con el manual del fabricante. **Actividad de Aprendizaje (Procedimental):** Ejecuta el desensamble y ensamble de un equipo de cómputo personal teniendo en cuenta los manuales del fabricante y las normas organizacionales.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas	Participé en la elaboración y/o	Programa: 524139 Técnico en Diseño e Integración de Multimedia. 228185 Técnico en sistemas.

	de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	actualización de: PPPF, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo y material de apoyo	Nombre y código del Proyecto:1802731 Formulación de una propuesta publicitaria y/o portafolio de servicios para negocios de la región. 2002388 Desarrollo de un plan de mantenimiento para equipos de cómputo y redes de datos para pymes de la región.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación de acuerdo a lineamientos pedagógicos establecidos.	Guía de aprendizaje según Formato (GFPI-F-019) e instrumentos de evaluación. Apliqué estrategias de enseñanza de formación virtual a través de correos, chat, whatsapp, msn y plataforma territorium. Plataforma team. Audios, dispositivas, textos y videos
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación en las fichas **1829025, 1828822, 1829044, 2057622, 2057588 y 2057614** y realizando actividades de desarrollo curricular y alistamiento de formación Profesional Integral.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes no se ejecuto esta acción, me encuentro oientando formacion	En este mes no se ejecuto esta acción, me encuentro oientando formación en las fichas **1829025, 1828822, 1829044, 2057622, 2057588 y 2057614**
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregué soportes de la formación Titulada asignada por coordinación académica.	En este mes no se ejecuto esta acción, pues estas acciones se realizaron en los meses de febrero y marzo del año 2020.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador	Verifiqué que los Aprendices de la ficha se encuentran en estado "En Formacion".	Verificación de las fichas asignadas de grado undécimo en la plataforma Sofía Plus: **1829025, 1828822 y 1829044** se realizó en los meses de febrero y marzo.

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso, Me encuentro programado en formación.	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplique el Reglamento del Aprendiz en los casos que se requiera.	En este mes se aplico el reglamento del aprendiz, sin embargo no se presentaron ni llamados de atención ni sanciones.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido en este mes para apoyar el proceso de Registro Calificado	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso, Me encuentro programado en formación con las fichas **1829025, 1828822, 1829044, 2057622, 2057588 y 2057614** y en actividades de desarrollo curricular.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No fui requerido en este mes para apoyar el proceso	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso, Me encuentro programado en formación en las fichas **1829025, 1828822, 1829044, 2057622, 2057588 y 2057614** y en actividades de desarrollo curricular.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso, Me encuentro programado en formación.	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso, Me encuentro programado en formación en las fichas **1829025, 1828822, 1829044, 2057622, 2057588 y 2057614** y en actividades de desarrollo curricular.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva Na los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Este mes no se realizó seguimiento a etapa práctica.	En este mes no se realizó seguimiento etapa práctica.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Desarrollé estrategias de retención en el ambiente de formación.	Se han relizado llamadas telefónicas a los aprendices que no han podido conectarse a las diferentes plataformas con el fin de conocer las condiciones de trabajo y las razones por las cuales no se han hecho presentes en las sesiones en línea, de igual forma se les invita a continuar con el envío de actividades.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Velé por el buen uso de los ambientes, equipos, muebles y herramientas destinados para la formación.	Se veló por el buen uso de los equipos durante la ejecución de la formación, no se generaron novedades.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	Me encuentro certificado en la Norma	Certificado vigente de la Norma: Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes no fueron programadas actividades de Bienestar al Aprendiz	En el mes no fueron programadas actividades de Bienestar al Aprendiz
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes no se realizó esta acción, me encuentro programado en formación.	En el mes no se realizó esta acción, me encuentro programado en formación en las fichas **1829025, 1828822, 1829044, 2057622, 2057588 y 2057614**
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participé en: formación, capacitación y transferencias (técnica, pedagógica o transversal) ofertados en el (PIC) Plan Institucional de Capacitación o en ruta de formación pedagógica del centro (básica o avanzada). Participé en las reuniones convocadas por el Centro de formación. Presenté informes de la ejecución del contrato, con sus debidos soportes (Pago Seguridad Social, Informe mensual, certificaciones y otros documentos requeridos).	Participe en la capacitación virtual SECOP II el 12 de Junio. Participe en la capacitación virtual con la profe Martha Gilma en el diseño de Guia de Aprendizaje de servicio al cliente el 13 de Junio. Evidencia: Diligenciamiento del formato de asistencia. Cuenta de cobro mes Junio, soportes salud y pensión mes Mayo. Informe de ejecución (GTH-F-062 V.06), del 1 al 30 del mes Junio de 2020.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas

y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4337873128**, operador BANCOLOMBIA , periodo ABRIL de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (drive) folios

Cordialmente,

Firma
FLORALBA ALBARRACIN CRISTANCHO
Contratista
C.C. No. 46.367.136 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 1357513 de 2020
Cargo: Coordinadora Academica

INFORME DE ACTIVIDADES SEMANA 1 AL 15 DE JUNIO DE 2020.

Nombre del Instructor / Instructora: FLORALBA ALBARRACIN CRISTANCHO

Semana: del 1 al 5 de junio de 2020

Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, Fichas No. 1829044, 1828822

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada. Con el resultado de aprendizaje: Diseñar la interfaz gráfica con base en el storyboard.

Medio utilizado: Se realiza asesoría para cada ficha según planeación enviada al líder del grupo de articulación y subida a la plataforma Senasofiaplus, se utilizan medios de comunicación como videoconferencia a través de la plataforma googleMeet, asesoría permanente por medio de los grupos de WhatsApp creados para esa finalidad, envío de actividades y recepción de las mismas por medio de carpetas en drive, correo electrónico y WhatsApp.

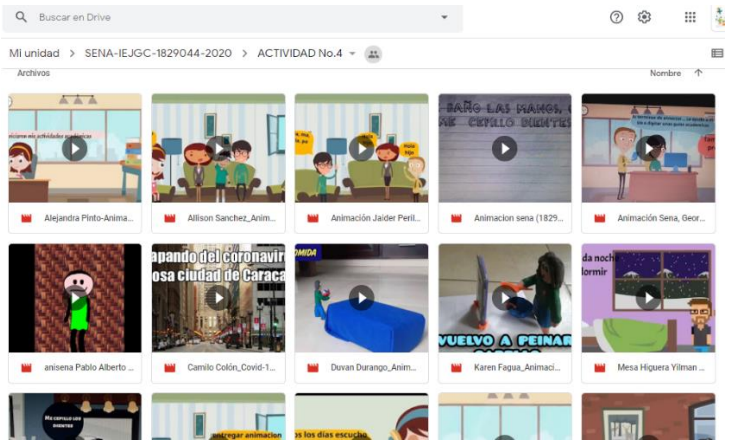
Temas tratados: Diseño de la interfaz del proyecto, animación 2D y 3D

Descripción de las actividades realizadas: se realiza revisión de los avances de los proyectos de grado, revisión de las actividades de formación enviadas por los aprendices, asesoría permanente para aclarar dudas con respecto a las actividades propuestas, encuentro virtual una vez a la semana correspondiente a los días lunes y viernes las fichas anteriormente relacionadas.

Evidencias por actividad realizada.

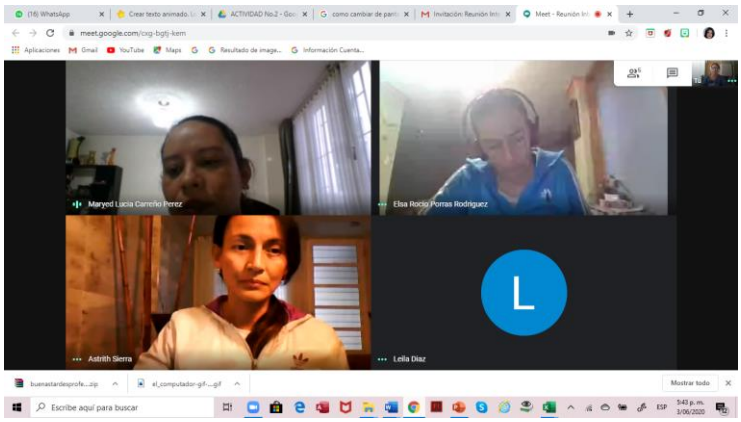
FICHA 182904 IE JOAQUIN GONZALEZ CAMARGO - SOGAMOSO

Revisión de actividades, avances de proyecto y encuentro virtual por Google Meet los días lunes del mes.



Novedades: De los 43 aprendices 7 que no han enviado ninguna actividad. La mamá de un aprendiz me llamo y me comunicó que no había realizado las actividades porque no tenían las herramientas que por favor le diera plazo para presentarlas. Y el caso de los otros 6 aprendices envié un informe comunicando al Coordinador.

El día 3 de junio se realizó reunión por meet con las docentes de la especialidad de la IE donde les comunique la situación y la directora de grado manifestó que iba a llamar a los padres de familia averiguar por esos aprendices.



FICHA 1828822 IE ANTONIO NARIÑO - SAN EDUARDO

Se realiza asesoría para la ficha según planeación enviada y subida a la plataforma Senasofiaplus, se utilizan únicamente como medio de comunicación y envío y recepción de actividades WhatsApp, teniendo en cuenta que en esta ficha y en su gran mayoría (90% de los aprendices) no cuentan con conectividad ni computadores en sus lugares de residencia, por lo tanto, las actividades son enviadas a los grupos de WhatsApp creados para tal fin y a los docentes técnicos de la institución educativa. Se hace la revisión de actividades, avances de proyecto y encuentro vía WhatsApp, drive y correo los días viernes del mes.



Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Sistemas, Fichas No. 2057622

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Mantener equipos de cómputo según

Procedimiento. Con el resultado de aprendizaje: Realizar mantenimiento fisico y/o lógico a los equipos de computo y/o perofericos de acuerdo con el manual del fabricante.

Medio utilizado: Se realiza asesoría para la ficha según planeación enviada y subida a la plataforma Senasofiaplus, se utilizan únicamente como medio de comunicación y envío y recepción de actividades WhatsApp, teniendo en cuenta que en esta ficha y en su gran mayoría (90% de los aprendices) no cuentan con conectividad ni computadores en sus lugares de residencia, por lo tanto las actividades son enviadas a los grupos de WhatsApp creados para tal fin y a los docentes técnicos de la institución educativa.

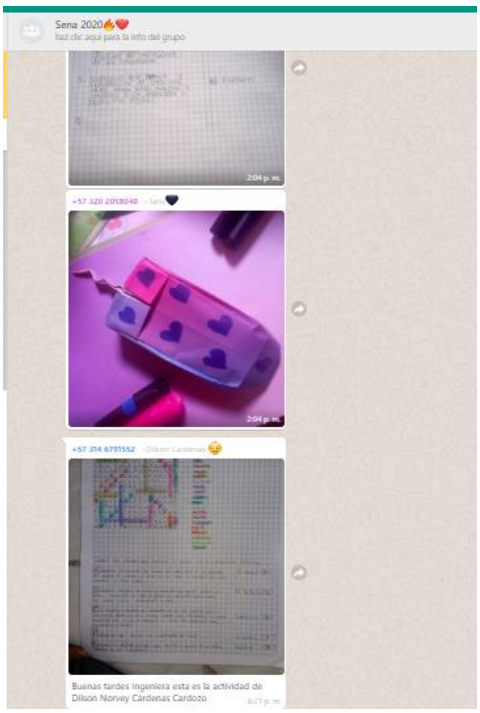
Temas tratados: Partes del computador

Descripción de las actividades realizadas: se realiza revisión de las actividades de formación enviadas por los aprendices, asesoría permanente para aclarar dudas con respecto a las actividades propuestas.

Evidencias por actividad realizada

FICHA 2057622 IE RAFAEL GUTIERREZ GIRARDOT - SOGAMOSO

Revisión de actividades, guías técnicas y encuentro vía WhatsApp, drive y correo los días martes del mes. La mayoría de los aprendices de este grupo no tienen internet ni computador.



Novedades: De los 14 aprendices 1 no ha enviado ninguna actividad. Envié un informe comunicando al Rector y a la docente de la IE. Además, llame al rector y le comunique la situación, el Rector manifestó que el aprendiz no está cumpliendo en ninguna materia y tampoco ha enviado actividades.

Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Sistemas, Ficha No. 1829025

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes. Con el resultado de aprendizaje: Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes

Medio utilizado: Se realiza asesoría planeación enviada y subida a la plataforma Senasofiaplus, se utilizan medios de comunicación permanente por medio de los grupos de WhatsApp creados para esa finalidad, teniendo en cuenta que en esta ficha y en su gran mayoría (90% de los aprendices) no cuentan con conectividad ni

computadores en sus lugares de residencia, por lo tanto las actividades son enviadas a los grupos de WhatsApp creados para tal fin y a los docentes técnicos de la institución educativa.

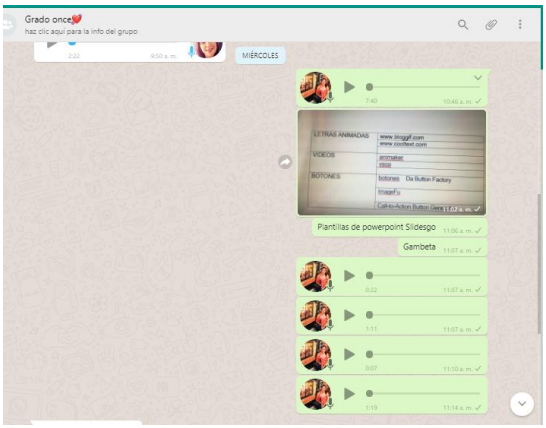
envío de actividades y recepción de las mismas por medio de carpetas en drive, correo electrónico y WhatsApp

Temas tratados: Documentación de cableado estructurado, pasos para realizar la instalación de una red, herramientas necesarias para la red, tipos de protocolos, subredes

Descripción de las actividades realizadas: se realiza revisión de las actividades de formación enviadas por los aprendices, asesoría permanente para aclarar dudas con respecto a las actividades propuestas.

Evidencias por actividad realizada

Ficha No. 1829025 Institución Educativa Rafael Gutiérrez Girardot-Sogamoso
Revisión de actividades, avances de proyecto y encuentro los días miércoles de todo el mes. La mayoría de los aprendices de este grupo no tienen internet ni computador.



Novedades: En este grupo hay 16 aprendices y todos los aprendices han enviado sus actividades.

Envié un informe comunicando al Rector y a la docente de la IE. Además, llame al rector y le comunique como se ha desarrollado el proceso de formación y que todos los aprendices están enviando sus actividades.

Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, Fichas No. 2057588, 2057614

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: **Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada.** Con el resultado de aprendizaje: **Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia**

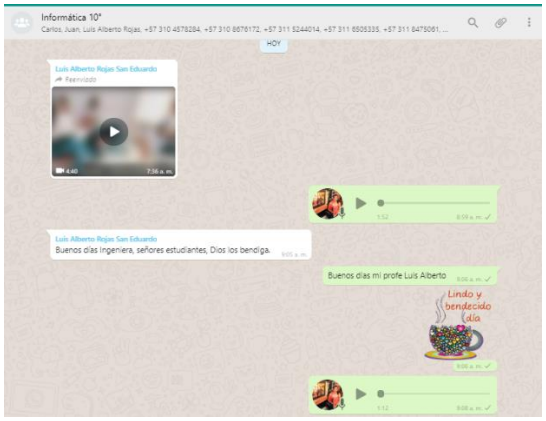
Medio utilizado: Se realiza asesoría para cada ficha según planeación enviada y subida a la plataforma Senasofiaplus, se utilizan únicamente como medio de comunicación y envío y recepción de actividades WhatsApp, teniendo en cuenta que esta ficha corresponden a municipio lejano y en su gran mayoría (90% de los aprendices) no cuentan con conectividad ni computadores en sus lugares de residencia, por lo tanto las actividades son enviadas a los grupos de WhatsApp creados para tal fin y a los docentes técnicos de la institución educativa.

Temas tratados: Tipologías Multimedia.

Descripción de las actividades realizadas: se realiza revisión de las actividades de formación enviadas por los aprendices, asesoría permanente para aclarar dudas con respecto a las actividades propuestas.

Evidencias por actividad realizada

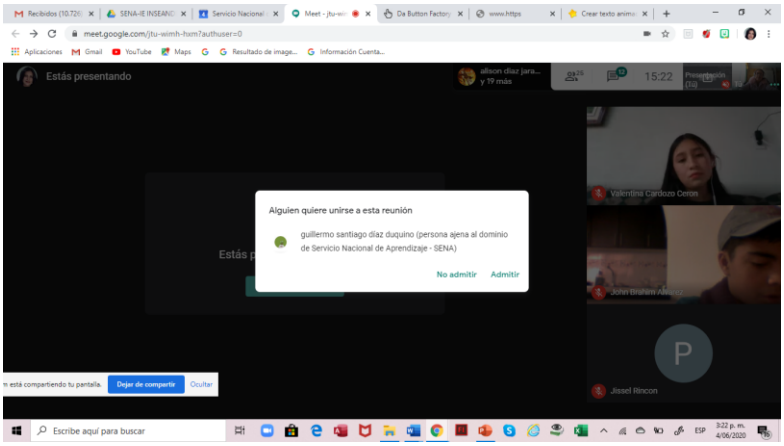
Fichas No. 2057588 IE ANTONIO NARIÑO - SAN EDUARDO Revisión de actividades, guías técnicas y encuentro vía WhatsApp, drive y correo los días viernes del mes. La mayoría de los aprendices de este grupo no tienen internet ni computador.

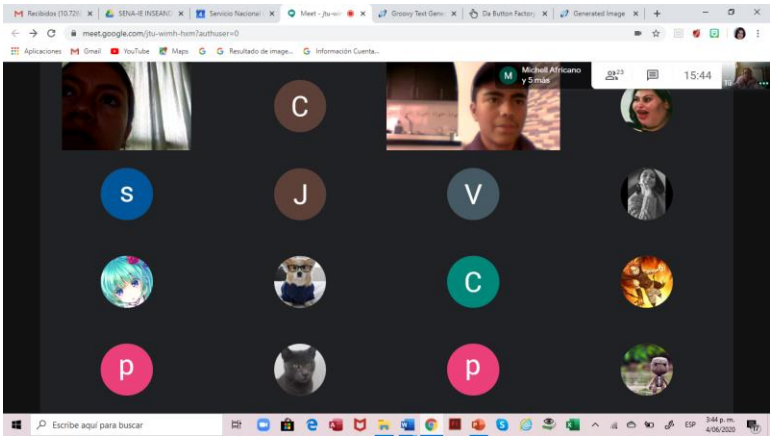


Novedades: De los 22 aprendices 6 no ha enviado ninguna actividad. Envié un informe comunicando al señor Rector y docente.

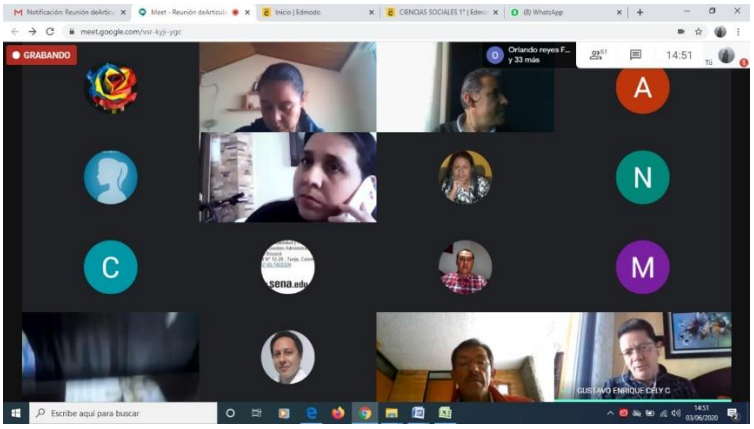
FICHA 2057614 IE INSEANDES - SOGAMOSO

Revisión de actividades, guías técnicas y encuentro vía virtual Google Meet, WhatsApp, drive y correo los días jueves del mes.





Novedades: De los 32 aprendices 7 no ha enviado ninguna actividad. Envié un informe comunicando a la coordinadora la situación. Llame a los aprendices, unos pidieron más plazo y otros no contestan el celular



Participe en la reunión programada por el centro con los Coordinadores académicos y el grupo de articulación

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 8 AL 13 DE JUNIO

Nombre del Instructor / Instructora: FLORALBA ALBARRACIN CRISTANCHO

Semana: del 8 al 13 de junio de 2020

Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, Fichas No. 1829044, 1828822

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada. Con el resultado de aprendizaje: Diseñar la interfaz gráfica con base en el storyboard.

Medio utilizado: Se realiza asesoría para cada ficha según planeación enviada al líder del grupo de articulación y subida a la plataforma Senasofiaplus, se utilizan medios de comunicación como videoconferencia a través de la plataforma googleMeet, asesoría permanente por medio de los grupos de WhatsApp creados para esa finalidad, envío de actividades y recepción de las mismas por medio de carpetas en drive, correo electrónico y WhatsApp.

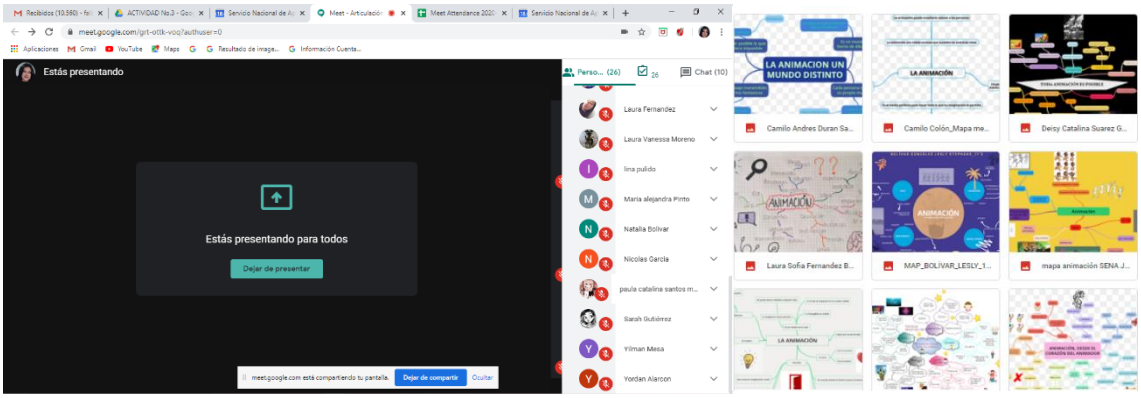
Temas tratados: Diseño de la interfaz del proyecto, animación 2D y 3D

Descripción de las actividades realizadas: se realiza revisión de los avances de los proyectos de grado, revisión de las actividades de formación enviadas por los aprendices, asesoría permanente para aclarar dudas con respecto a las actividades propuestas, encuentro virtual una vez a la semana correspondiente a los días lunes y viernes las fichas anteriormente relacionadas.

Evidencias por actividad realizada.

FICHA 182904 IE JOAQUIN GONZALEZ CAMARGO - SOGAMOSO

Revisión de actividades, avances de proyecto y encuentro virtual por Google Meet los días lunes del mes. Se explico la guía a trabajar Animación en Flash CS6, se subio la guía y material de apoyo al drive. Se les dio las notas y el total de horas practicas que cada uno lleva.



Novedades: De los 43 aprendices asistieron a la reunión por Meet 26 aprendices.

FICHA 1828822 IE ANTONIO NARIÑO - SAN EDUARDO

Se realiza asesoría para la ficha según planeación enviada y subida a la plataforma Senasofiaplus, se utilizan únicamente como medio de comunicación y envío y recepción de actividades WhatsApp, teniendo en cuenta que en esta ficha y en su gran mayoría (90% de los aprendices) no cuentan con conectividad ni computadores en sus lugares de residencia, por lo tanto, las actividades son enviadas a los grupos de WhatsApp creados para tal fin y a los docentes técnicos de la institución educativa. Se hace la revisión de actividades, avances de proyecto y encuentro vía WhatsApp, drive y correo los días viernes del mes. Se revisan las actividades pendientes del proyecto formativo y se entrega el informe al Rector y Docente Técnico del avance de los proyectos.



Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Sistemas, Fichas No. 2057622

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Mantener equipos de cómputo según

Procedimiento. Con el resultado de aprendizaje: Realizar mantenimiento fisico y/o lógico a los equipos de computo y/o perofericos de acuerdo con el manual del fabricante.

Medio utilizado: Se realiza asesoría para la ficha según planeación enviada y subida a la plataforma Senasofiaplus, se utilizan únicamente como medio de comunicación y envío y recepción de actividades WhatsApp, teniendo en cuenta que en esta ficha y en su gran mayoría (90% de los aprendices) no cuentan con conectividad ni computadores en sus lugares de residencia, por lo tanto las actividades son enviadas a los grupos de WhatsApp creados para tal fin y a los docentes técnicos de la institución educativa.

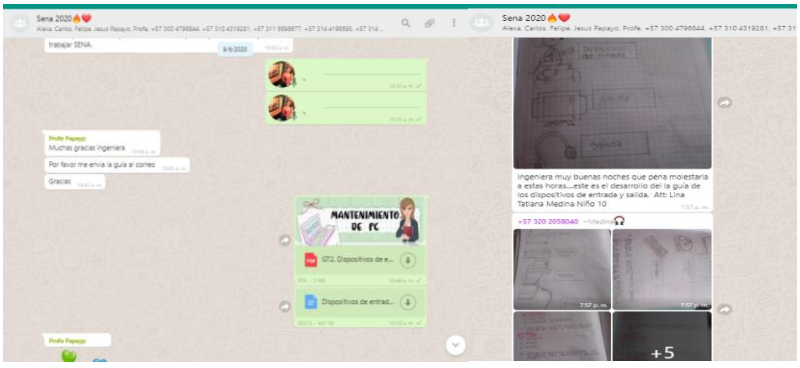
Temas tratados: Partes del computador

Descripción de las actividades realizadas: se realiza revisión de las actividades de formación enviadas por los aprendices, asesoría permanente para aclarar dudas con respecto a las actividades propuestas.

Evidencias por actividad realizada

FICHA 2057622 IE RAFAEL GUTIERREZ GIRARDOT - SOGAMOSO

Revisión de actividades, guías técnicas y encuentro vía WhatsApp, drive y correo los días martes del mes. La mayoría de los aprendices de este grupo no tienen internet ni computador. Se revisan las actividades pendientes y se entrega el informe al Rector y Docente Técnica.



Novedades: De los 14 aprendices 1 no ha enviado ninguna actividad. Los 13 aprendices enviaron su actividad desarrollada ese día de Puertos y partes internas del computador.

Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Sistemas, Ficha No. 1829025

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: **Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes.** Con el resultado de aprendizaje: **Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes**

Medio utilizado: Se realiza asesoría planeación enviada y subida a la plataforma Senasofiaplus, se utilizan medios de comunicación permanente por medio de los grupos de WhatsApp creados para esa finalidad, teniendo en cuenta que en esta ficha y en su gran mayoría (90% de los aprendices) no cuentan con conectividad ni computadores en sus lugares de residencia, por lo tanto las actividades son enviadas a los grupos de WhatsApp creados para tal fin y a los docentes técnicos de la institución educativa.

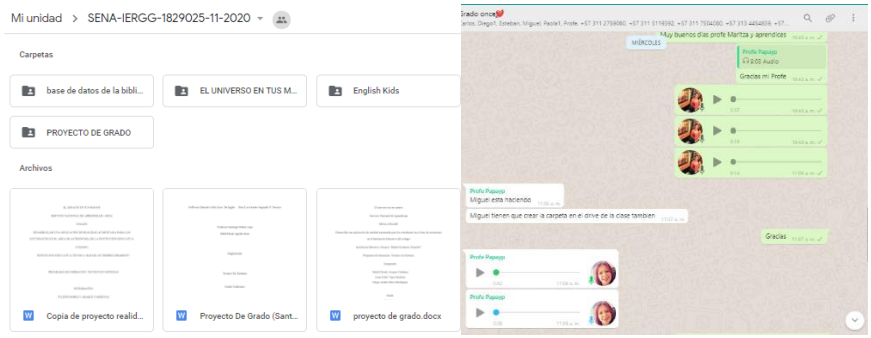
envío de actividades y recepción de las mismas por medio de carpetas en drive, correo electrónico y WhatsApp

Temas tratados: Documentación de cableado estructurado, pasos para realizar la instalación de una red, herramientas necesarias para la red, tipos de protocolos, subredes

Descripción de las actividades realizadas: se realiza revisión de las actividades de formación enviadas por los aprendices, asesoría permanente para aclarar dudas con respecto a las actividades propuestas.

Evidencias por actividad realizada

Ficha No. 1829025 Institución Educativa Rafael Gutiérrez Girardot-Sogamoso
Revisión de actividades, avances de proyecto y encuentro los días miércoles de todo el mes. La mayoría de los aprendices de este grupo no tienen internet ni computador.



Novedades: En este grupo hay 16 aprendices y todos los aprendices han enviado sus actividades.

Nombre del programa y No de Ficha: Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, Fichas No. 2057588, 2057614

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: **Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada.** Con el resultado de aprendizaje: **Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia**

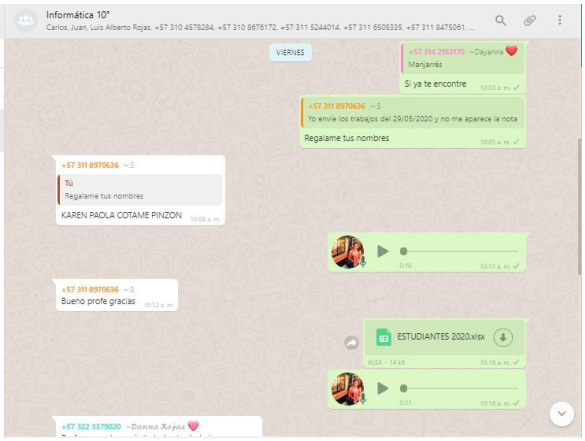
Medio utilizado: Se realiza asesoría para cada ficha según planeación enviada y subida a la plataforma Senasofiaplus, se utilizan únicamente como medio de comunicación y envío y recepción de actividades WhatsApp, teniendo en cuenta que esta ficha corresponden a municipio lejano y en su gran mayoría (90% de los aprendices) no cuentan con conectividad ni computadores en sus lugares de residencia, por lo tanto las actividades son enviadas a los grupos de WhatsApp creados para tal fin y a los docentes técnicos de la institución educativa.

Temas tratados: Tipologías Multimedia.

Descripción de las actividades realizadas: se realiza revisión de las actividades de formación enviadas por los aprendices, asesoría permanente para aclarar dudas con respecto a las actividades propuestas.

Evidencias por actividad realizada

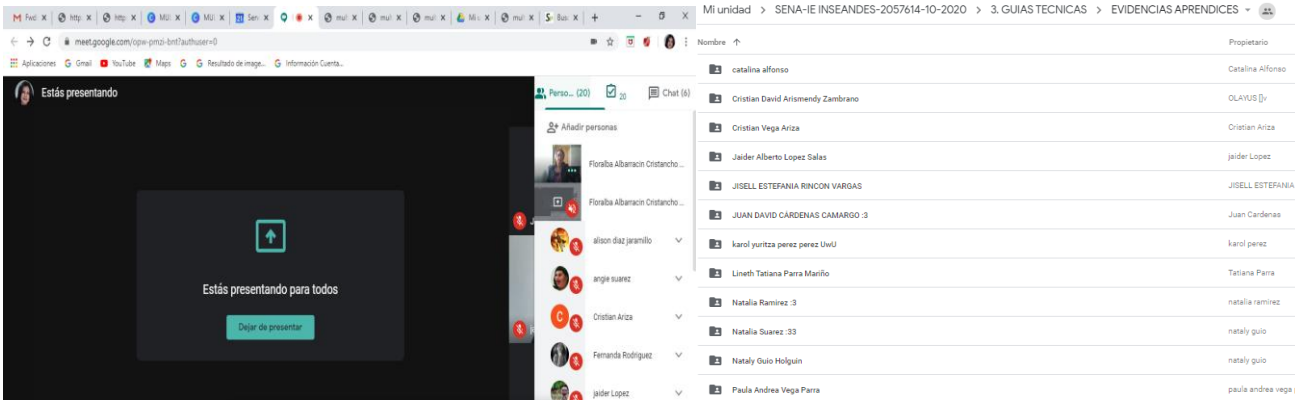
Fichas No. 2057588 IE ANTONIO NARIÑO - SAN EDUARDO Revisión de actividades, guías técnicas y encuentro vía WhatsApp, drive y correo los días viernes del mes. La mayoría de los aprendices de este grupo no tienen internet ni computador.



Novedades: De los 22 aprendices 6 no ha enviado ninguna actividad. Hable con el docente que por favor averiguara que pasa con ellos, porque yo los he llamado y no contestan.

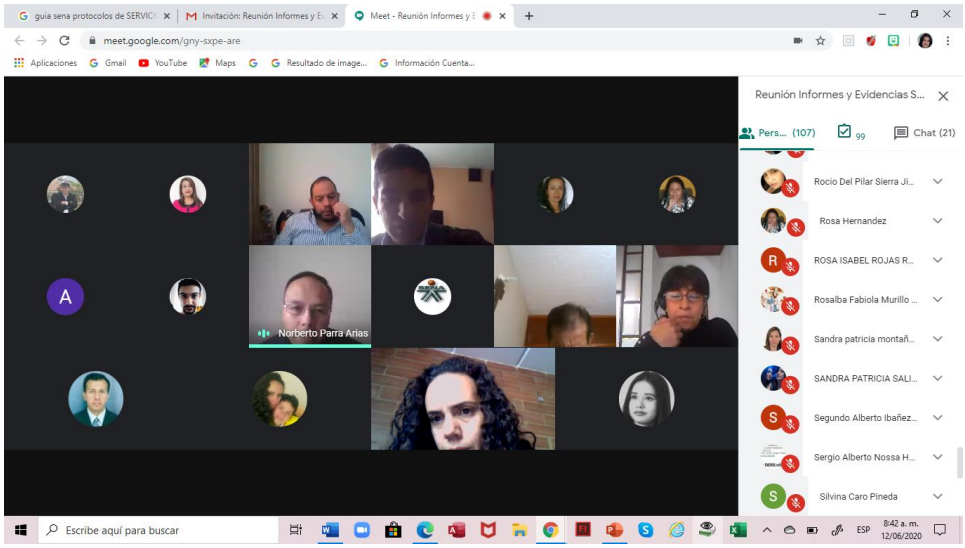
FICHA 2057614 IE INSEANDES - SOGAMOSO

Revisión de actividades, guías técnicas y encuentro vía virtual Google Meet, WhatsApp, drive y correo los días jueves del mes.

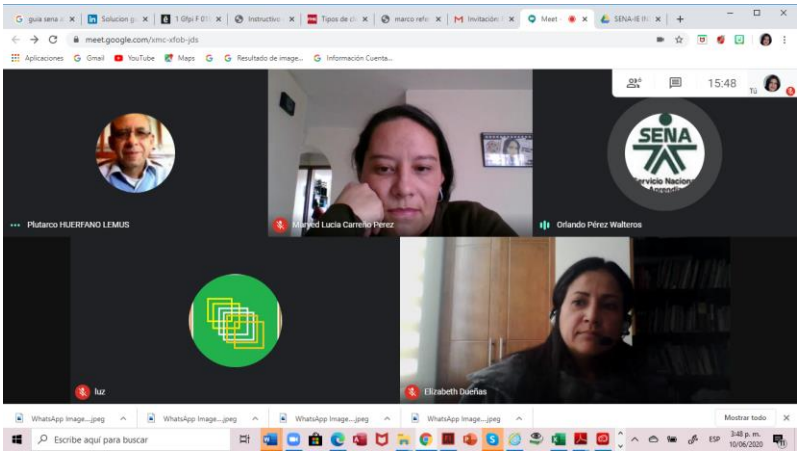


Novedades: De los 32 aprendices 7 no ha enviado ninguna actividad. Se aclara que en esta institución educativa no había docente técnico, pero ya la nombraron. El jueves 11 ella me acompaño a la reunión por Meet, donde se conectaron 26 aprendices. Presente a la docente y los aprendices también se presentaron. Le compartí a la profesora el material de apoyo y las guías que se han trabajado, las lista de los aprendices, notas y horas practicas Luego se explicó la nueva guía Teoría del color y las actividades que deben desarrollar.

Participe en la reunión programada por el centro con los Coordinadores académicos e instructores del Centro para información y lineamientos de SECOP II.



Participe en la reunión programada por la IE INSEANDES con el Rector y la Coordinadora académica, Líder de articulación, Docente IE e instructoras Sena.



Participe en la reunión programada por la profe Martha Gilma el sábado 13 para revisión de la guía.

En este momento: Martha Gilma Becerra Becerra te acaba de invitar a una videollamada

Martha Gilma Becerra Becerra (vía Google Meet) <meetings-noreply@google.com>
para mí

sáb., 13 jun. 10:22 (hace 2 días)

Meet

Martha Gilma Becerra Becerra te ha invitado a unirte a una videollamada en curso

Flor Alba - guía

No hay nadie más en esta llamada

UNIRSE A LA REUNIÓN

meet.google.com/ikg-ozzu-gth

Acceso telefónico: (US) +1 408-883-2082 PIN: 744 432 994#