Barranquilla, Octubre 08 de 2024

Doctor:
**MAURO MOLINA CONSUEGRA**
Supervisor Contrato

**ASUNTO**: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 9 DE SEPTIEMBRE AL 8 DE OCTUBRE DE 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada en mi condición de Contratista de la Secretaría General del Departamento, según contrato de prestación de servicios **No. 202400049**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE CONTROL INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL EJERCICIO DE LOS ROLES QUE ESTABLECE EL DECRETO 648 DE 2017

**I. Ejecución Contractual:** Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| . Apoyar el desarrollo de las actividades de asesoría, acompañamiento y evaluación legal del cumplimiento de requisitos en la contratación pública de la Gobernación del Atlántico, de conformidad con el programa de auditoría correspondiente y en el marco de las funciones de la Secretaria de Control Interno. | Se proporcionó orientación legal especializada sobre los requisitos legales y normativos aplicables a la contratación pública, según lo establecido por la legislación vigente y las políticas internas de la Gobernación del Atlántico, en el marco del Programa de auditorías adelantado por la Oficina de Control Interno. |
| Asistir en la elaboración de informes de auditoría, de acuerdo con los parámetros establecidos en los procedimientos con que cuenta la Secretaria de Control interno. | Se brindó apoyo durante el proceso de auditoría, incluida la elaboración de informes de auditoría conforme a los parámetros establecidos por la Secretaría de Control Interno. Esto implicó analizar los hallazgos, identificar áreas de riesgo y recomendar acciones correctivas. |
| Acompañar, dar soporte y asesorar legal a la Secretaria de Control Interno en el desarrollo del Plan Anual de Auditoría. | Se brindó acompañamiento a la Secretaría de Control Interno en la elaboración del Plan Anual de Auditoría, asegurando que se contemplaran adecuadamente los aspectos legales y normativos. |
| Las demás que expresamente señale el Secretario de Control Interno y/o el Supervisor del Contrato, que guarden relación con el objeto contractual. | Se brindó disponibilidad para abordar cualquier otra tarea o consulta legal que el Secretario de Control Interno y/o el Supervisor del Contrato consideraron necesarios en el contexto del objeto contractual. |

Atentamente,



**PAOLA DEL CARMEN TORO LAGUNA**
**CC: 1.140.839.002**