Barranquilla, 14 de noviembre de 2024

Doctor
RACHID FARID NADER ORFALE
Secretario Jurídico código 020 grado 02 adscrito a la Secretaría Jurídica del Departamento del Atlántico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión correspondientes al periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre de 2024, de acuerdo al Contrato No. 202400335.

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.**

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.	Se realizó la revisión de los estudios previos y los documentos anexos de los procesos que fueron asignados en este periodo, los cuales se relacionan a continuación: Proceso de Selección cuyo objeto es: GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO Y LOGÍSTICO DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y AFINES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, que adelanta la Secretaría del Interior. Proceso de Mínima Cuantía cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE RECETARIOS OFICIALES PARA LA PRESCRIPCIÓN DE LOS MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL LOS CUALES DEBEN SER DISTRIBUIDOS A LAS IPS, EPS Y MÉDICOS PARTICULARES, EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y EL DISTRITO DE BARRANQUILLA DENTRO DE LA FUNCIONES Y COMPETENCIAS. Proceso de Mínima Cuantía cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL VEHICULO ASIGNADO AL PROGRAMA DE ETV PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL QUIMICO.

	Proceso de Mínima Cuantía cuyo objeto es: PRESTAR EL SERVICIO DE PÚBLICACIÓN DE TITULOS JUDICIALES EN UN DIARIO DE AMPLIA CIRCULACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA HACER EFECTIVO EL RECAUDO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.
2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	Se realizaron las cláusulas contractuales y demás documentos derivados de la actuación contractual de los proveedores dentro de los siguientes procesos: Mínima Cuantía MC-026-2024: "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS ALL APPS LICENSING". - Se realizó y publicó en la Plataforma SECOP II el Informe de evaluación definitivo dentro de este proceso de selección. - Se realizó y publicó en la Plataforma SECOP II la ACEPTACION DE LA OFERTA No. 202402316, y se le realizó seguimiento. Proceso de Selección cuyo objeto es: GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO DENOMINADO GENERACIÓN DE MÁS ESPACIOS PÚBLICOS EN DIVERSAS TIPOLOGÍAS PARA EL FOMENTO DE ENTORNOS SEGUROS Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - Se proyectó el siguiente Acto Administrativo que justifica la contratación Directa Resolución 002 de 2024 para firma del Secretario del Interior del Departamento. - Se proyectó clausulado de Contrato interadministrativo para firma del Secretario del Interior del Departamento. Mínima Cuantía MC-023-2024: PRESTAR LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS Y ASESORÍA JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA CONTRATACIÓN Y MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - Se realizó y publicó en la Plataforma SECOP II el Informe de evaluación definitivo dentro de este proceso de selección. - Se realizó y publicó en la Plataforma SECOP II la ACEPTACION DE LA OFERTA No. 202402111, y se le realizó seguimiento. Contratación Directa CD-1096-2024: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA COFINANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN VIRTUD A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 000619 DEL 11 DE ABRIL DE 2024, ENTRE DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO MATERNO INFANTIL DE SABANALARGA CEMINSA.

	- Se realizo el seguimiento al Clausulado No. 202401860 / EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO MATERNO INFANTIL DE SABANALARGA CEMINSA.
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	Se realizó la estructuración de los siguientes procesos de selección: Proceso de Selección cuyo objeto es: GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO Y LOGÍSTICO DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y AFINES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, que adelanta la Secretaría del Interior. Proceso de Mínima Cuantía cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE RECETARIOS OFICIALES PARA LA PRESCRIPCIÓN DE LOS MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL LOS CUALES DEBEN SER DISTRIBUIDOS A LAS IPS, EPS Y MÉDICOS PARTICULARES, EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y EL DISTRITO DE BARRANQUILLA DENTRO DE LA FUNCIONES Y COMPETENCIAS. Proceso de Mínima Cuantía cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL VEHICULO ASIGNADO AL PROGRAMA DE ETV PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL QUIMICO. Proceso de Mínima Cuantía cuyo objeto es: PRESTAR EL SERVICIO DE PÚBLICACIÓN DE TITULOS JUDICIALES EN UN DIARIO DE AMPLIA CIRCULACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA HACER EFECTIVO EL RECAUDO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.
4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.	Se realizó evaluación jurídica de los siguientes procesos de selección: Mínima Cuantía MC-026-2024: "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS ALL APPS LICENSING". Mínima Cuantía MC-023-2024: PRESTAR LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS Y ASESORÍA JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA CONTRATACIÓN Y MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	En el presente periodo no se realizaron productos de esta actividad.

6. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.	Se realizó el desarrollo, seguimiento y elaboración de los diferentes documentos jurídicos necesarios dentro de los siguientes procesos de selección. Mínima Cuantía MC-026-2024: "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS ALL APPS LICENSING". Mínima Cuantía MC-023-2024: PRESTAR LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS Y ASESORÍA JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA CONTRATACIÓN Y MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. Contratación Directa CD-1096-2024: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA COFINANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN VIRTUD A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 000619 DEL 11 DE ABRIL DE 2024, ENTRE DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO MATERNO INFANTIL DE SABANALARGA CEMINSA. Proceso de Selección cuyo objeto es: GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO DENOMINADO GENERACIÓN DE MÁS ESPACIOS PÚBLICOS EN DIVERSAS TIPOLOGÍAS PARA EL FOMENTO DE ENTORNOS SEGUROS Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.	De acuerdo a las instrucciones del supervisor del Contrato, se realizó la revisión de los Informes de Actividades y visto de los Informes de Supervisión, dentro de los Contratos que se relacionan a continuación: No. 202400328 Contratista: ESTALIN GONZALO SERJE RESTREPO Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. No. 202400330 Contratista: LEWYS ARTURO MOLINA CARBONELL Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO

	DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. No. 202400331 Contratista: JULIANA ACUÑA VILLALBA Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. No. 202400329 Contratista: HELENA GAMEZ LOBO Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. No. 202400332 Contratista: NATALIA CAROLINA FLOREZ VILLALBA Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. No. 202400333 Contratista: JULIE LILIANA JARAMILLO NUÑEZ Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. No. 202400334 Contratista: MARIA LUISA BARRAZA MOLINA Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. No. 202400336 Contratista: NATALIA PAOLA TORRES SILVIA Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.

	No. 202400340 Contratista: STEPHANIE MARIANA MEDINA SOLANO Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. No. 202400341 Contratista: STEFANY GRACIELA ALVEAR ALTAMAR Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. No. 202400342 Contratista: OSCAR DAVID POLO GARCÍA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA FORMULACION DE LOS DOCUMENTOS TECNICOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROCESOS CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL. No. 202400343 Contratista: ANA YINEIDA ZAPATA OSORIO Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA FORMULACION DE LOS DOCUMENTOS TECNICOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROCESOS CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL. No. 202400344 Contratista: NATHALY ÁLVAREZ COHEN Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA FORMULACION DE LOS DOCUMENTOS TECNICOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROCESOS CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL. No. 202400017 Contratista: SHIRLIS NAYITH PACHECO BOCANEGRA Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACION DE LOS DOCUMENTOS FINANCIERON DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMAS ACTIVIDADES AFINES A LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL DEPARTAMENTO DEL

	ATLANTICO REQUERIDAS POR LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD. No. 202400347 Contratista: DIC MAR RUEDA VARGAS Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACION DE LOS DOCUMENTOS FINANCIERON DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMAS ACTIVIDADES AFINES A LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO REQUERIDAS POR LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD. No. 202400350 Contratista: MILDRETH PACHECO DEL RIO Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACION DE LOS DOCUMENTOS FINANCIERON DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMAS ACTIVIDADES AFINES A LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO REQUERIDAS POR LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD. No. 202400348 Contratista: EILEEN PATRICIA MARAÑON MANJARRES Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACION DE LOS DOCUMENTOS FINANCIERON DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMAS ACTIVIDADES AFINES A LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO REQUERIDAS POR LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD. No. 202400351 Contratista: GRESCIA PAOLA TORREGROZA CAMARGO Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACION DE LOS DOCUMENTOS FINANCIERON DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMAS ACTIVIDADES AFINES A LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO REQUERIDAS POR LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD. No. 202400016 Contratista: YESID JOSE JABBA PELAEZ Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACION DE LOS DOCUMENTOS FINANCIEROS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES AFINES A LA GESTION CONTRACTUAL DEL DEPARTAMENTO DEL

	ATLÁNTICO REQUERIDAS POR LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD. No. 202400345 Contratista: ALIRIO ANTONIO RODRIGUEZ ISIDRO Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS FINANCIEROS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES AFINES A LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO REQUERIDAS POR LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD No. 202400346 Contratista: JUAN CARLOS CAMPBELL SANJUAN Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACION DE LOS DOCUMENTOS FINANCIEROS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES AFINES A LA GESTION CONTRACTUAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO REQUERIDAS POR LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD. En general se brindó apoyo y asesoría a los funcionarios y contratistas de la Secretaría General en lo referente al trámite de los distintos procesos de contratación consultados.
8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se asistió a todas las reuniones programadas por parte de la Secretaría General con funcionarios y/o enlaces de las distintas secretarías, en cumplimiento de las obligaciones de la naturaleza del objeto contractual.



TATIANA PAOLA ACOSTA OROZCO
C.C. 1.044.390.906