PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos, 30 de noviembre 2024

Señor

EMERIO CORREA CORREA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6711738

Coordinador Académico

Centro Textil y de Gestión Industrial

Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5862861** del año 2024.

CINDY CATALINA HENAO OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1017168069 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: QUINCE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCO PESOS ($ 15.331.705) el cual será pagado de la siguiente manera: un primer pago por valor de $ 4.316.693 pesos correspondiente al mes de septiembre, UN (1) pago por la suma de $ 4.465.545 correspondientes al mes de octubre y noviembre y un último pago por

valor de $2.083.921 correspondientes al mes de diciembre. Este plan de pago este sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Realicé verificación de los documentos de los aprendices de las fichas de Asesoría comercial y Asistencia administrativa No. 2915094, 2923436, 2916871.	Listados de matriculados.

2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se impartió FPI a las fichas de Asesoría comercial y Asistencia administrativa No. No. 2915094, 2923436, 2916871.	Listados de asistencia.
3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media	Se impartió formación a las fichas de Asesoría comercial y Asistencia administrativa No. No. 2915094, 2923436, 2916871.	Listados de asistencia
4	Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Impartí formación a las fichas de Asesoría comercial y Asistencia administrativa No. No. 2915094, 2923436, 2916871.	Listado de asistencias
5	Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y	Se realiza proceso de evaluación en las fichas asignadas: Asesoría	Base de datos aprendices

	productiva de los aprendices matriculados.	comercial y Asistencia administrativa No. No. 2915094, 2923436, 2916871.	
6	Reportar al gestor del programade articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Se reportó novedades del proceso al coordinador y directivas de la IE.	Registro de correo institucional, Telefónica, y el WhatsApp.
7	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica	Se emitió juicios evaluativos.	Registro de juicios evaluativos.
8	Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes Pares.	Realicé acompañamiento técnico pedagógico a los docentes Pares.	Listados de asistencia, acta.

9	Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.	Apoyé la verificación de documentos de aprendices de las fichas de Asesoría comercial y Asistencia administrativa No. No. 2915094, 2923436, 2916871.	Listado de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

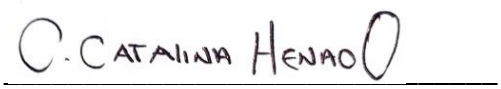
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31243545 de la planilla, SOI correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en 7 folios

Cordialmente,



CINDY CATALINA HENAO OSORIO
Contratista
C.C. No. 1017168069

Recibí a satisfacción:

Firma

EMERIO CORREA CORREA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6711738

Coordinador académico para programas especiales