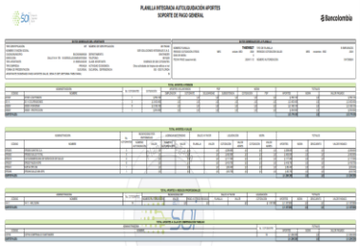
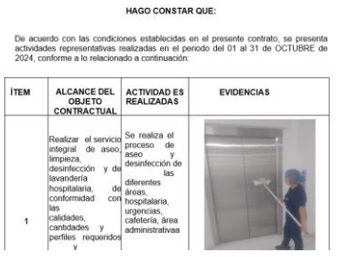
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

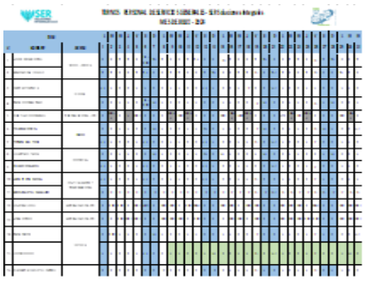
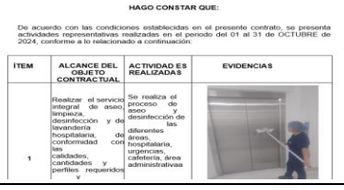
ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO Nro. 0072 DE 2024.

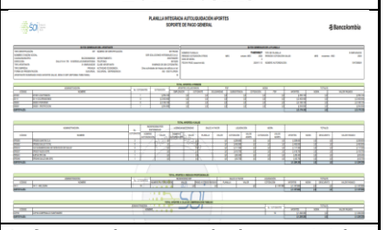
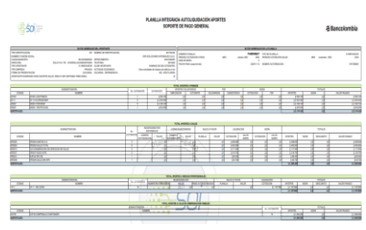
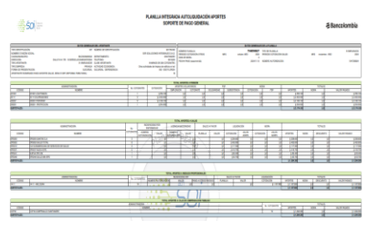
Tipo de Informe	**Parcial**	XX	**Final**	
Número de contrato	0072 de 2024			
Fecha del contrato	30 de abril de 2024			
Contratista	**SER SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S** **R/L. OLGA LEONOR CABRERA OSORIO**			
Identificación del contratista	901.784.340-15 63.395.398 de Málaga Santander			
Objeto del contrato	CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PROCESO INTEGRAL DE ASEO Y SUMINISTRO ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.			
Anticipo del contrato	$0			
Valor del contrato	TRESCIENTOS SESENTA MILLONES SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE ($360.066.816) incluido IVA.			
Valor adicional No. 01	VEINTIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($28.131.264)			
Valor adicional No. 02	SETENTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($74.388.224)			
Plazo de ejecución	EL PLAZO DE EJECUCION SERA DE SEIS MESES (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCION Y PERFECCIONAMIENTO .			
Plazo adicional No. 01	UN (01) MES MAS.			
No. CDP:	CONTRATO: 00000237 y 00000238	ADICIÓN 01: 00000440	ADICIÓN 02: 00000590 y 00000591	
No. RP:	CONTRATO: 00000255 y 00000256	ADICIÓN 01: 00000421	ADICIÓN 02: 00000560 y 00000558	
Fecha de inicio:	01/05/2024			
Póliza Nro.	96-44-101189390			
Acta de suspensión:	Nº XX	N/A		
Acta de reiniciación:	Nº XX	N/A		
Fecha de terminación efectiva:	02/12/2024			
Nombre del supervisor	YAMILE TOLOZA GAMBOA SUBGERENTE			
Periodo del presente pago	**DESDE:** 01/10/2024		**HASTA:** 31/10/2024	
Valor a pagar por el presente informe	SETENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON NOVENTA Y TRES CENTAVOS (75,323,264,93) M/CTE			

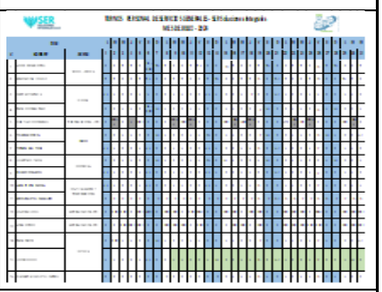
En la ciudad de Floridablanca, a los quince (15) días del mes de noviembre del año 2024, se reunieron la Dra. YAMILE TOLOZA GAMBOA, en calidad de SUPERVISOR(A) y **OLGA LEONOR CABRERA OSORIO**, quien comparece en nombre propio o en calidad de Representante Legal de, SER SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S, como Contratista, para suscribir el presente informe de actividades y supervisión, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato. Una vez revisada la documentación suministrada por el contratista y/o supervisor con relación a la ejecución del contrato se observa que las actividades representativas realizadas durante el periodo mencionado son las siguientes:

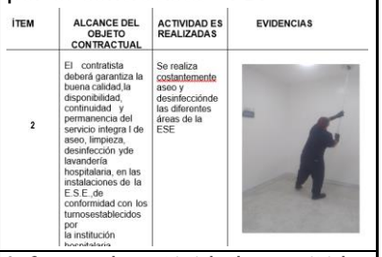
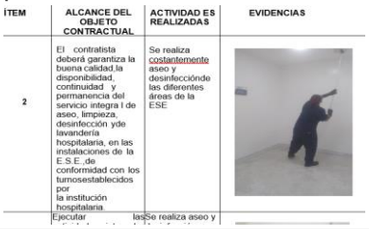
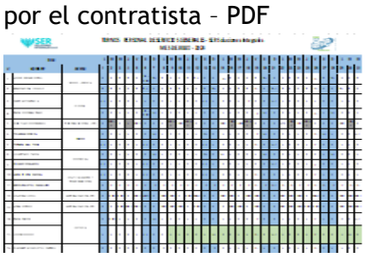
1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

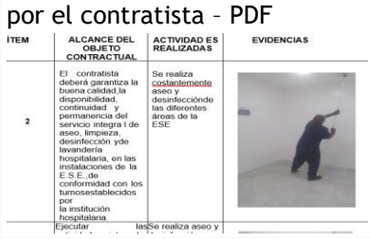
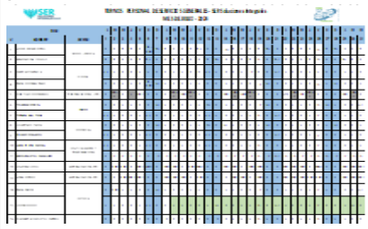
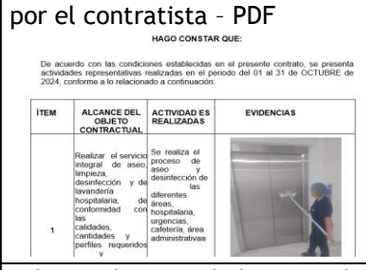
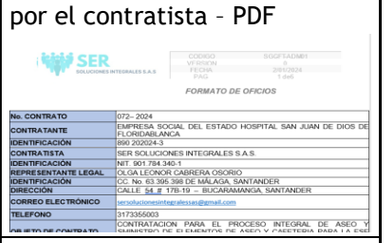
ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Ejecutar las actividades correspondientes al proceso integral de aseo y suministro de elementos de aseo y cafetería para la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, en las calidades, cantidades y perfiles requeridos y establecidos en los diferentes requerimientos de las áreas que contiene los PERFILES a ejecutar del Estudio Previo, con observancia y estricto cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos en normas de carácter superior y los reglamentos del Hospital.	El Contratista ha cumplido con la ejecución de las actividades correspondientes al proceso integral de aseo y suministro de elementos de aseo y cafetería para el ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, conforme a los términos establecidos en los perfiles del Estudio Previo. Teniendo en cuenta las facturas electrónicas correspondientes, **Factura No. SER54 y Factura No. SER50,** que respaldan la entrega de los servicios y productos según lo acordado.	**Factura No. SER54 y Factura No. SER50 e** informe de actividades emitido por el contratista. 
2	Realizar los contratos y afiliaciones a que laboral y legalmente tenga derecho el personal que participe en la ejecución del objeto contratado. Al igual que la realización del pago oportuno de la compensación salarial pactada, y demás emolumentos a que por ley se tenga derecho.	El contratista ha cumplido con la obligación de realizar los contratos laborales y afiliaciones a seguridad social del personal involucrado en la ejecución del contrato. Asimismo, ha efectuado el pago oportuno de la compensación salarial y demás emolumentos según lo pactado, tal como se evidencia en la Planilla de Seguridad Social **No. 798596827** y el pago de la compensación salarial correspondiente.	Planilla de Seguridad Social No. 798596827 – PDF e informe de actividades emitido por el contratista 
3	Aceptar las modificaciones o sugerencias que de acuerdo a las necesidades del servicio por intermedio del o (los) supervisor(es) Técnico del Contrato se sugiera	El contratista ha mostrado disposición para aceptar y ejecutar las modificaciones o sugerencias propuestas por los supervisores técnicos del contrato, conforme a las necesidades del servicio. Se ha evidenciado que las sugerencias realizadas han sido implementadas oportunamente, contribuyendo a la mejora continua de los procesos y al adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF 
4	Cuidar los recursos de la entidad (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por el Hospital para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes al contratado y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se	El contratista ha cumplido con la obligación de cuidar y proteger los recursos de la entidad, incluidos los elementos entregados por el Hospital, utilizando los mismos exclusivamente para la ejecución de las actividades contratadas. Además, se ha comprometido a devolver dichos recursos al finalizar el contrato	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF 

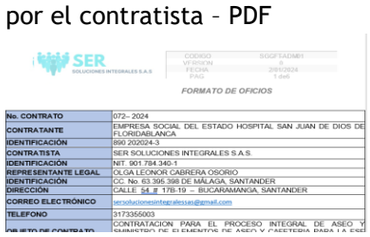
ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.	y se ha responsabilizado por cualquier daño o pérdida, salvo el deterioro natural por uso o fuerza mayor. No se han reportado incidencias relevantes en este aspecto.	
5	Respetar la confidencialidad de toda información que le sea entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios, utilización indebida, o por la pérdida de información ya sea de archivos digitales creados durante la ejecución del contrato o de documentos físicos que pertenezcan a la entidad.	El contratista ha cumplido con la obligación de mantener la confidencialidad de la información bajo su custodia, tanto digital como física, y se ha responsabilizado por cualquier pérdida o uso indebido de la misma.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF  HAGO CONSTAR QUE: De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato, se presenta actividades representativas realizadas en el periodo del 01 al 31 de OCTUBRE de 2024, conforme a lo relacionado a continuación: ÍTEM | ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL | ACTIVIDAD ES REALIZADAS | EVIDENCIAS 1 | Realizar el servicio integral de aseo, limpieza, desinfección y de lavandería hospitalaria, de conformidad con las calidades, cantidades y perfiles requeridos y | Se realiza el proceso de aseo y desinfección de las diferentes áreas, hospitalaria, urgencias, cafetería, área administrativaa
6	El contratista deberá tener las hojas de vida del personal dispuesto para la ejecución del contrato y deberán estar a disposición de la entidad contratante y ser allegadas si la entidad lo requiere en algún momento o alguna autoridad competente. No obstante, todos los requisitos deben estar al día. Presentará las hojas de vida en medio magnético para que cada supervisor técnico verifique el cumplimiento de los perfiles antes de dar inicio a la ejecución del contrato.	El contratista ha cumplido con la obligación de tener las hojas de vida del personal disponible para la ejecución del contrato.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF 
7	Responder dentro del término señalado por la normatividad vigente las peticiones, quejas y reclamos que sean de su competencia, y las que sean elevadas por el supervisor o el Gerente.	El contratista ha respondido dentro del término estipulado por la normatividad vigente a las peticiones, quejas y reclamos de su competencia, así como a aquellos elevados por el supervisor o el Gerente.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF  HAGO CONSTAR QUE: De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato, se presenta actividades representativas realizadas en el periodo del 01 al 31 de OCTUBRE de 2024, conforme a lo relacionado a continuación: ÍTEM | ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL | ACTIVIDAD ES REALIZADAS | EVIDENCIAS 1 | Realizar el servicio integral de aseo, limpieza, desinfección y de lavandería hospitalaria, de conformidad con las calidades, cantidades y perfiles requeridos y | Se realiza el proceso de aseo y desinfección de las diferentes áreas, hospitalaria, urgencias, cafetería, área administrativaa
8	Rendir informes que sean requeridos por el supervisor, y/o Gerente, sobre la ejecución de las obligaciones derivadas del contrato, para esto el contratista deberé acreditar la realización oportuna del pago relativo al sistema de seguridad social integral, de conformidad con los plazos establecidos, en el Decreto 1670 de 2007 y presentar los soportes en medio físico o digital al finalizar el	El contratista ha rendido los informes requeridos por el supervisor y/o Gerente sobre la ejecución del contrato, y ha acreditado oportunamente el pago del sistema de seguridad social integral, conforme al Decreto 1670 de 2007. Los soportes correspondientes fueron presentados tanto en formato físico como digital. Además, el contratista presentó	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF  HAGO CONSTAR QUE: De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato, se presenta actividades representativas realizadas en el periodo del 01 al 31 de OCTUBRE de 2024, conforme a lo relacionado a continuación: ÍTEM | ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL | ACTIVIDAD ES REALIZADAS | EVIDENCIAS 1 | Realizar el servicio integral de aseo, limpieza, desinfección y de lavandería hospitalaria, de conformidad con las calidades, cantidades y perfiles requeridos y | Se realiza el proceso de aseo y desinfección de las diferentes áreas, hospitalaria, urgencias, cafetería, área administrativaa

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	contrato. El contratista asume la obligación de presentar en medio digital el informe consolidado de su gestión, en los formatos definidos por la ESE.	el informe consolidado de su gestión.	
9	Apoyar las acciones encaminadas a proteger la entidad de actividades que provengan del lavado de activos y financiamiento al terrorismo	El contratista ha apoyado las acciones destinadas a proteger a la entidad de actividades relacionadas con el lavado de activos y financiamiento al terrorismo, cumpliendo con las normativas aplicables en este ámbito.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF  FORMATO DE OFICIOS No. CONTRATO 072– 2024 CONTRATANTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA IDENTIFICACIÓN 890 202024-3 CONTRATISTA SER SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. IDENTIFICACIÓN NIT. 901.784.340-1 REPRESENTANTE LEGAL OLGA LEONOR CABRERA OSORIO IDENTIFICACIÓN CC. No. 63.395.398 DE MÁLAGA, SANTANDER DIRECCIÓN CALLE 54 # 17B-19 – BUCARAMANGA, SANTANDER CORREO ELECTRÓNICO sersolucionesintegralessas@gmail.com TELEFONO 3173355003 CONTRATACION PARA EL PROCESO INTEGRAL DE ASEO Y
10	Adelantar los procesos de su competencia, por las faltas disciplinarias de conformidad con lo establecido en el reglamento interno de trabajo, por tanto en el evento de faltas o fallas de atención, incumplimientos o cualquier situación que altere el cumplimento oportuno e idóneo del contrato será comunicada al contratista, quien adoptará las medidas y correctivos que considere, sin excluir la posibilidad de ser llamado en garantía a fin de que responda por las actividades derivadas del hecho, que resulte de la prestación del servicio y que se presenten en reclamación civil, penal o administrativa de tipo jurisdiccional, ante la ESE.	El contratista ha adelantado los procesos necesarios por faltas disciplinarias conforme al reglamento interno de trabajo. En caso de incumplimientos o fallas en la atención, estas han sido comunicadas, quien ha adoptado las medidas correctivas pertinentes. El contratista está dispuesto a responder por cualquier reclamación civil, penal o administrativa derivada de la prestación del servicio.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF  FORMATO DE OFICIOS No. CONTRATO 072– 2024 CONTRATANTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA IDENTIFICACIÓN 890 202024-3 CONTRATISTA SER SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. IDENTIFICACIÓN NIT. 901.784.340-1 REPRESENTANTE LEGAL OLGA LEONOR CABRERA OSORIO IDENTIFICACIÓN CC. No. 63.395.398 DE MÁLAGA, SANTANDER DIRECCIÓN CALLE 54 # 17B-19 – BUCARAMANGA, SANTANDER CORREO ELECTRÓNICO sersolucionesintegralessas@gmail.com TELEFONO 3173355003 CONTRATACION PARA EL PROCESO INTEGRAL DE ASEO Y 
11	El contratista deberá velar porque sus trabajadores observen en todo lugar, un trato respetuoso, cordial y amable para con las personas vinculadas de cualquier forma con la ESE y en especial para con los usuarios del proceso de salud, observando los derechos fundamentales y los principios constitucionales, tales como la igualdad y dignidad de los seres humanos, el reconocimiento de la diversidad personal y cultural, el rechazo a todo tipo de discriminación, la libertad de ideas y creencias y demás contenidas en la Carta Política.	El contratista ha velado porque su personal mantenga un trato respetuoso, cordial y amable hacia las personas vinculadas con la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, especialmente con los usuarios del proceso de salud, respetando los derechos fundamentales y los principios constitucionales. Además, se ha asegurado de que los trabajadores cuiden su presentación personal en todo momento.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF  FORMATO DE OFICIOS No. CONTRATO 072– 2024 CONTRATANTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA IDENTIFICACIÓN 890 202024-3 CONTRATISTA SER SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. IDENTIFICACIÓN NIT. 901.784.340-1 REPRESENTANTE LEGAL OLGA LEONOR CABRERA OSORIO IDENTIFICACIÓN CC. No. 63.395.398 DE MÁLAGA, SANTANDER DIRECCIÓN CALLE 54 # 17B-19 – BUCARAMANGA, SANTANDER CORREO ELECTRÓNICO sersolucionesintegralessas@gmail.com TELEFONO 3173355003 CONTRATACION PARA EL PROCESO INTEGRAL DE ASEO Y 

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	Así mismo deberá cuidar su presentación personal.		
12	Velar que los trabajadores cumplan, sin perjuicio de la observancia del suyo propio, los reglamentos internos de la entidad. Los trabajadores deberán acogerse a los planes de emergencia y evacuación de la ESE y de contingencia del área de mantenimiento. Si la actividad lo amerita, usar elementos de protección personal.	El contratista ha velado porque sus trabajadores cumplan con los reglamentos internos de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, se acojan a los planes de emergencia y evacuación, y utilicen los elementos de protección personal cuando la actividad lo requiera.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF 
13	Suministrar la dotación al personal que vincule y legalmente deba entregársele, en las condiciones, términos y cantidades establecidas en la Ley.	El contratista ha suministrado la dotación al personal contratado, cumpliendo con las condiciones, términos y cantidades establecidos por la ley.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF 
14	El Contratista deberá conservar las copias de los contratos laborales suscritos con sus trabajadores, los cuales estarán a disposición de la ESE contratante cada vez que sean requeridos por la supervisión del contrato o la Gerencia de la Entidad.	El contratista ha conservado las copias de los contratos laborales de su personal, los cuales están a disposición de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca cada vez que sean requeridos por la supervisión o la Gerencia del contrato.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF 
15	El Contratista se obliga a informar con claridad y suficiencia jurídica a sus trabajadores acerca del alcance y obligaciones derivadas del contrato suscrito entre las partes, especialmente en lo que se refiere al pago de salarios, seguridad social y demás aportes o emolumentos que por Ley correspondan.	El contratista ha informado adecuadamente a sus trabajadores sobre el alcance y las obligaciones derivadas del contrato, especialmente en relación con el pago de salarios, seguridad social y otros emolumentos establecidos por la ley. Conforme se evidencia en el informe presentado por el contratista y planilla se seguridad social.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF 
16	Garantizar durante toda la ejecución del contrato, la cantidad mínima de personal y horas requeridas por la Entidad, según los detalles y especificaciones establecidas en el presente proceso contractual.	El contratista ha garantizado la cantidad mínima de personal y horas requeridas por la entidad, cumpliendo con los detalles y especificaciones establecidos en el contrato.	
17	Todas las demás, inherentes y necesarias para el buen	El contratista ha cumplido con todas las demás obligaciones	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	desarrollo del objeto del contrato.	inherentes y necesarias para el buen desarrollo del objeto del contrato, asegurando su correcta ejecución en todos los aspectos establecidos.	 FORMATO DE OFICIOS No. CONTRATO 072– 2024 CONTRATANTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA IDENTIFICACIÓN 890 202024-3 CONTRATISTA SER SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. IDENTIFICACIÓN NIT. 901.784.340-1 REPRESENTANTE LEGAL OLGA LEONOR CABRERA OSORIO IDENTIFICACIÓN CC. No. 63.395.398 DE MÁLAGA, SANTANDER DIRECCIÓN CALLE 54 # 17B-19 – BUCARAMANGA, SANTANDER CORREO ELECTRÓNICO sersolucionesintegralessas@gmail.com TELEFONO 3173356003 OBJETO DE CONTRATO CONTRATACION PARA EL PROCESO INTEGRAL DE ASEO Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA ESE
OBLIGACIONES DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES – ASEO:			
1	Velar por la calidad en el desarrollo del proceso de aseo y desinfección de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	El contratista ha velado por la calidad en el desarrollo del proceso de aseo y desinfección en las dos sedes de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, cumpliendo con los estándares establecidos.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF  ÍTEM / ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL / ACTIVIDAD ES REALIZADAS / EVIDENCIAS 2 — El contratista deberá garantiza la buena calidad,la disponibilidad, continuidad y permanencia del servicio integra l de aseo, limpieza, desinfección yde lavandería hospitalaria, en las instalaciones de la E.S.E.,de conformidad con los turnosestablecidos por la institución — Se realiza costantemente aseo y desinfecciónde las diferentes áreas de la ESE
2	Realizar las actividades de aseo, limpieza, desinfección y cafetería, utilizando los insumos y los elementos necesarios para el desempeño de sus actividades y responder por los elementos y equipos a su cargo.	El contratista ha realizado las actividades de aseo, limpieza, desinfección y la entrega de los elementos necesarios, y ha respondido por los equipos y materiales a su cargo.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF  actividades integrales de aseo, limpieza,de áreas Disinfecionen lascommunes y diferentes áreasalrededores cubiertas yde la ESE descubiertas, Hospital superficies altas yLocal de Bajas de la institución Piedecuesta hospitalaria, evitando la formación de ángulos de difícil acceso. Así como las actividades de lavandería hospitalaria.
3	Lavar mecánicamente los diferentes implementos de aseo que se utilicen en los servicios.	El contratista ha lavado mecánicamente los implementos de aseo utilizados en los servicios, según lo requerido.	Informe de actividades emitido por el contratista – PD  ÍTEM / ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL / ACTIVIDAD ES REALIZADAS / EVIDENCIAS 2 — El contratista deberá garantiza la buena calidad,la disponibilidad, continuidad y permanencia del servicio integra l de aseo, limpieza, desinfección yde lavandería hospitalaria, en las instalaciones de la E.S.E.,de conformidad con los turnosestablecidos por la institución hospitalaria. — Se realiza costantemente aseo y desinfecciónde las diferentes áreas de la ESE Ejecutar las... Se realiza aseo y
4	Informar AL HOSPITAL oportunamente sobre las necesidades del servicio contratado y responder por el adecuado uso de los disponibles, así como de los demás bienes a su cargo.	El contratista ha informado oportunamente al hospital sobre las necesidades del servicio contratado y ha respondido por el adecuado uso de los bienes a su cargo.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF  FORMATO DE OFICIOS No. CONTRATO 072– 2024 CONTRATANTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA IDENTIFICACIÓN 890 202024-3 CONTRATISTA SER SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. IDENTIFICACIÓN NIT. 901.784.340-1 REPRESENTANTE LEGAL OLGA LEONOR CABRERA OSORIO IDENTIFICACIÓN CC. No. 63.395.398 DE MÁLAGA, SANTANDER DIRECCIÓN CALLE 54 # 17B-19 – BUCARAMANGA, SANTANDER CORREO ELECTRÓNICO sersolucionesintegralessas@gmail.com TELEFONO 3173356003 OBJETO DE CONTRATO CONTRATACION PARA EL PROCESO INTEGRAL DE ASEO Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA ESE
5	Realizar los registros de control entrada y salida, informando a la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca las novedades que surjan al respecto de cumplimiento de horarios y asignación de turnos.	El contratista ha realizado los registros de control de entrada y salida, informando oportunamente a la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca sobre las novedades relacionadas con el cumplimiento de horarios y asignación de turnos.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF 
6	Realizar aseo y desinfección de las salas de cirugía, laboratorios, consultorios médicos y demás instalaciones locativas que se le asigne siguiendo los	El contratista ha realizado el aseo y desinfección de las salas de cirugía, laboratorios, consultorios médicos y demás instalaciones asignadas,	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	procedimientos de calidad establecidos por la ESE.	siguiendo los procedimientos de calidad establecidos por la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	 HAGO CONSTAR QUE: De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato, se presenta actividades representativas realizadas en el periodo del 01 al 31 de OCTUBRE de 2024, conforme a lo relacionado a continuación: ÍTEM | ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL | ACTIVIDAD ES REALIZADAS | EVIDENCIAS 1 | Realizar el servicio integral de aseo, limpieza, desinfección y de lavandería hospitalaria, de conformidad con las calidades, cantidades y perfiles requeridos y | Se realiza el proceso de aseo y desinfección de las diferentes áreas, hospitalaria, urgencias, cafetería, área administrativaa
7	Recolectar desechos de materiales provenientes de laboratorios, servicios de alimentación, talleres y demás dependencias de la institución, siguiendo las normas de bioseguridad.	El contratista ha recolectado los desechos provenientes de laboratorios, servicios de alimentación, y demás dependencias, cumpliendo con las normas de bioseguridad establecidas.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF  ÍTEM | ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL | ACTIVIDAD ES REALIZADAS | EVIDENCIAS 2 | El contratista deberá garantiza la buena calidad,la disponibilidad, continuidad y permanencia del servicio integra l de aseo, limpieza, desinfección yde lavandería hospitalaria, en las instalaciones de la E.S.E.,de conformidad con los turnosestablecidos por la institución hospitalaria. Ejecutar las | Se realiza costantemente aseo y desinfecciónde las diferentes áreas de la ESE Se realiza aseo y
8	Establecer turnos, días de descanso, permisos, autorizaciones, compensatorios entre otras situaciones que prevean una cobertura del servicio sin novedad.	Durante el mes de octubre conforme al informe suministrado por el contratista, este estableció turnos, días de descanso, permisos, autorizaciones y compensatorios, asegurando la cobertura continua del servicio sin interrupciones.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF 
9	Velar por la utilización de uniformes antifluido y demás elementos de protección personal usados en su labor con observancia de las normas de bioseguridad en el servicio contratado.	El contratista ha velado por la utilización adecuada de uniformes antifluido y demás elementos de protección personal, cumpliendo con las normas de bioseguridad en el servicio contratado.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF  HAGO CONSTAR QUE: De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato, se presenta actividades representativas realizadas en el periodo del 01 al 31 de OCTUBRE de 2024, conforme a lo relacionado a continuación: ÍTEM | ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL | ACTIVIDAD ES REALIZADAS | EVIDENCIAS 1 | Realizar el servicio integral de aseo, limpieza, desinfección y de lavandería hospitalaria, de conformidad con las calidades, cantidades y perfiles requeridos y | Se realiza el proceso de aseo y desinfección de las diferentes áreas, hospitalaria, urgencias, cafetería, área administrativaa
10	Diligenciamiento de los formatos establecidos por la ESE para el desarrollo de las actividades, así como los implementados por el contratista.	Se llevaron a cabo el debido diligenciamiento de los formatos establecidos, para el desarrollo de las actividades, así como los implementados por el contratista, cumpliendo con los requisitos establecidos.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF  FORMATO DE OFICIOS | No. CONTRATO | 072– 2024 | CONTRATANTE | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA | IDENTIFICACIÓN | 890 202024-3 | CONTRATISTA | SER SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. | IDENTIFICACIÓN | NIT. 901 784 340-1 | REPRESENTANTE LEGAL | OLGA LEONOR CABRERA OSORIO | IDENTIFICACIÓN | CC. No. 63.395.398 DE MÁLAGA, SANTANDER | DIRECCIÓN | CALLE 54 # 17B-19 – BUCARAMANGA, SANTANDER | CORREO ELECTRÓNICO | sersolucionesintegralessas@gmail.com | TELEFONO | 3173356003 | OBJETO DE CONTRATO | CONTRATACION PARA EL PROCESO INTEGRAL DE ASEO Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA ESE
11	Atender y solucionar dentro de los tres (03) días hábiles siguientes las objeciones presentadas por la ESE relacionadas con la calidad, calidez y oportunidad en la atención de los usuarios.	El contratista ha atendido y solucionado dentro de los tres (03) días hábiles las objeciones presentadas por la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca relacionadas con la calidad, calidez y oportunidad en la atención de los usuarios.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF  FORMATO DE OFICIOS | No. CONTRATO | 072– 2024 | CONTRATANTE | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA | IDENTIFICACIÓN | 890 202024-3 | CONTRATISTA | SER SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. | IDENTIFICACIÓN | NIT. 901 784 340-1 | REPRESENTANTE LEGAL | OLGA LEONOR CABRERA OSORIO | IDENTIFICACIÓN | CC. No. 63.395.398 DE MÁLAGA, SANTANDER | DIRECCIÓN | CALLE 54 # 17B-19 – BUCARAMANGA, SANTANDER | CORREO ELECTRÓNICO | sersolucionesintegralessas@gmail.com | TELEFONO | 3173356003 | OBJETO DE CONTRATO | CONTRATACION PARA EL PROCESO INTEGRAL DE ASEO Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA ESE
12	Cumplir con las disposiciones del código de ética y de buen gobierno de EL HOSPITAL.	Durante le mes de octubre se dio cumplimiento con las disposiciones del código de ética y de buen gobierno del Hospital.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF 

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
13	Garantizar que todo el personal que conforma el talento humano que prestará el servicio de vigilancia y seguridad privada en desarrollo del contrato que se suscriba, cuenten con la idoneidad y experiencia requeridas dentro de los requisitos mínimos exigidos por la entidad para lo cual dentro los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato deberá allegar las hojas de vida con sus respectivos soportes y para el caso del personal que se cambie con posterioridad al inicio del contrato, allegar los mismos al supervisor del contrato previo a su ingreso a fin de verificar su cumplimiento.	Se garantizó lo solicitado con referencia al personal de servicios generales.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF 
14	Suministro de los insumos de aseo requeridos para la compra de la ESE según su respectiva orden de despacho y/o compra. (Nota: las demás obligaciones específicas y generales se encuentran en el estudio previo, denominado actividades generales.)	Durante el mes de octubre el contratista suministro los insumos de aseo requeridos por la ESE, de acuerdo con las órdenes de despacho y/o compras correspondientes, conforme a lo relacionado en la factura de implementos del mes de octubre.	Informe de actividades emitido por el contratista – PDF 

2. BALANCE FINANCIERO

RELACIÓN Y BALANCE		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$360.066.816	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO No 1	$28.131.264	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO No 2	$74.388.224	
ANTICIPO		$ 0
VALOR EJECUTADO		$313.190.385,44
VALOR A PAGAR		$75.323.264,93
SALDO SIN EJECUTAR		$ 74.072.653,63
SUMAS IGUALES	$462.586.304	$462.586.304

Forma de pago: La Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios de Floridablanca pagará al contratista el valor del contrato a suscribir mediante facturas debidamente radicadas, dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura y constancia y/o certificación del cumplimiento del objeto contractual, suscrita por el supervisor del contrato, igualmente deberá anexar certificación del pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social integral, así como los propios del SENA ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda y estampillas a que hubiere lugar. El término establecido en la presente cláusula quedará sujeto a la disponibilidad de recursos en caja. El último pago que se efectúe por parte de la ESE al contratista estará sujeto a la suscripción del acta de liquidación correspondiente. PARÁGRAFO 1: En el caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la E.S.E. el término para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier

tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. PARÁGRAFO 2: El monto a pagar estará sujeto al grado de ejecución de la cobertura contratada de acuerdo con la certificación del supervisor y la interventoría técnica y financiera.

C E R T I F I C O Q U E,

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato Numero 0072 de 2024 y una vez revisada la documentación y el informe suministrado por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución de este, durante el periodo reportado, se dio cumplimiento a las actividades del contrato y el objeto contractual.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, y que la seguridad social presentada corresponde al presente contrato, de acuerdo con el Decreto 1273 del 2018.

Se adjunta evidencia de los aportes al sistema general de seguridad social en los siguientes términos:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	noviembre 2024	noviembre 2024
	Fecha de pago	13/11/2024	13/11/2024
	Nº de Planilla	7948596827	7948596827
	Ingreso Base de Cotización	$1.300.0000	$1.300.0000
	Valor cotizado	$ 1.294.300	$ 1.294.300
	EPS	Salud Mía – Nueva Eps EPS SANITAS- SALUD TOTAL	Salud Mía – Nueva Eps EPS SANITAS- SALUD TOTAL
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Octubre 2024	Octubre 2024
	Fecha de pago	13/11/2024	13/11/2024
	Nº de Planilla	7948596827	7948596827
	Ingreso Base de Cotización	$1.300.000	$1.300.000
	Valor cotizado	$ 5.174.100	$ 5.174.100
	Fondo de Pensiones	Porvenir – Col pensiones	Porvenir – Col pensiones
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Octubre 2024	Octubre 2024
	Fecha de pago	13/11/2024	13/11/2024
	Nº de Planilla	7948596827	7948596827
	Ingreso Base de Cotización	$1.300.000	$1.300.000
	Valor cotizado	$ 1.187.800	$ 1.187.800
	A.R.L.	ARL SURA	ARL SURA

OBSERVACIONES:

Por lo anterior, se deja constancia que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Floridablanca, Santander a los quince (15) días del mes de **noviembre de** 2024

OLGA LEONOR CABRERA OSORIO
Contratista

YAMILE TOLOZA GAMBOA
Supervisor del Contrato No 1

LUIS CARLOS MANTILLA MANTILLA
Supervisor del Contrato No 2

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
JAIME ALBERTO HERNÁNDEZ SUÁREZ Asesor Jurídico Contratación	OFICINA DE CALIDAD ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca	OFICINA DE CALIDAD ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	23 Febrero de 2023	08 Marzo de 2.023	Emisión inicial para el proceso de jurídica y contratación
02	11 junio 2024	11 junio 2024	Eliminación del número de informe, y del mes en valor a pagar. Inclusión del campo tipo de informe, campo de número de póliza e inclusión de la palabra sin ejecutar en saldo.