PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Junio 30 de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. N° CO1.PCCNTR. 1322652 de 2020
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1322652 de 2020

OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.620.019 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Articulación con la educación media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 39.164.780) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio, b) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140) cada uno. C) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorro 79291484447 del banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2020

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DEL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se orienta formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 64
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 64
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 64

		Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 64
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Sistema Sena SOFIAPLUS / Reporte de Juicios Evaluativos
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Reuniones periódicas con el grupo de formación de sistemas para concertar unificación de criterios de formación y demás actividades relacionadas.	Ver Evidencia documental Imagen 1 al 18

7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	SENSIBILIZACION PROGRAMA DE ARTICULACION COMUNIDAD EDUCATIVA	Promoción de la oferta educativa.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	Coadyuvar en el proceso de ingreso de los siguientes colegios: - Se le realizaron la inducción a todas las fichas de 10° asignadas.	Se realiza proceso de inducción con las fichas de 10 grado
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Ver Evidencia documental Imagen 03 a Imagen 04
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Mostrar la experiencia, calidad y servicio en la ejecución de la formación.	Ver Evidencia documental Imagen 01 a Imagen 64
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	Aplicar los criterios de evaluación	Ver Evidencia documental

			Imagen 01 a Imagen 4
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Diligenciar los formatos del proceso de producción de la formación. Elaborar Informe Mensual de Ejecución	Ver Evidencia documental Imagen 65
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	Se utiliza elementos de consumo y devolución para el proceso de formación.	Se solicita elementos para la formación con aprobación de la Coordinación.
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Participar activamente las convocatorias que realiza el centro y la Escuela Nacional de Instructores	Inscribirse en curos complementarios de acuerdo a solicitud del centro de formación.
15	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Sistema Sena SOFIAPLUS
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por	Se realiza la concertación del apoyo con la Coordinación.	Se da cumplimiento de acuerdo con la solicitud del coordinador

	proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Sistema Sena SOFIAPLUS / TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
18	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.	PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES Ver Evidencias Informe Actividades -Imagen 66

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el **Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. **7754694768** expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Mayo del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES
Contratista
C.C. No. 1.098.620.019 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR. 1322652 de 2020
Coordinador Academico Formaciones Especiales.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 1. Reunión General Grupo CIDM – Subdirector Juan Manuel Castillo 02/06/2020

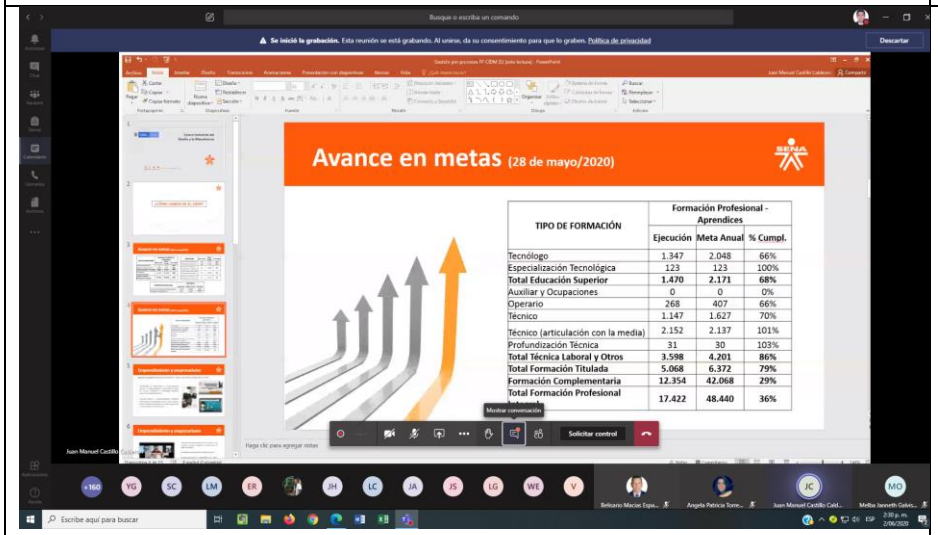


Imagen 2. Reunión Grupo Articulación con la Media – Coordinador Ernesto Herrera y Lider Articulación Clara Mantilla

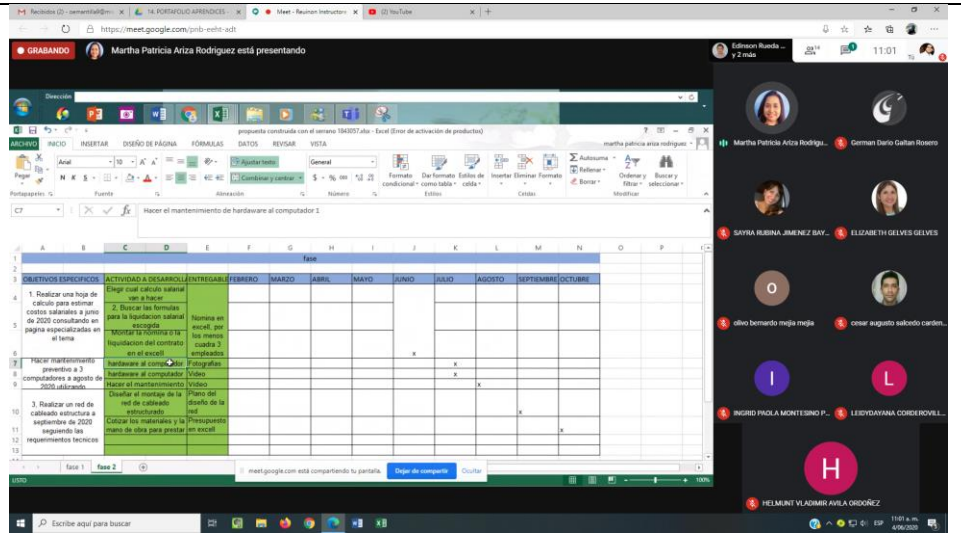


Imagen 3. Reunión Pruebas SABER TyT 11/06/2020

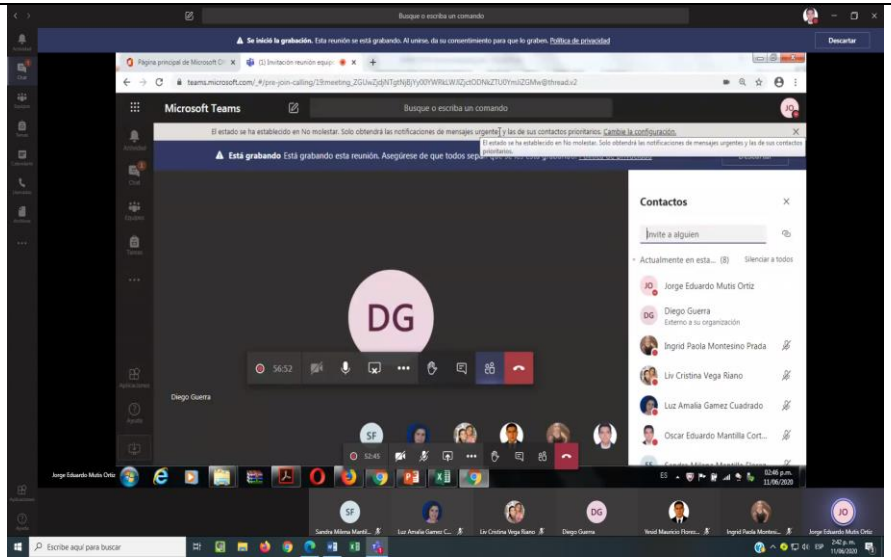
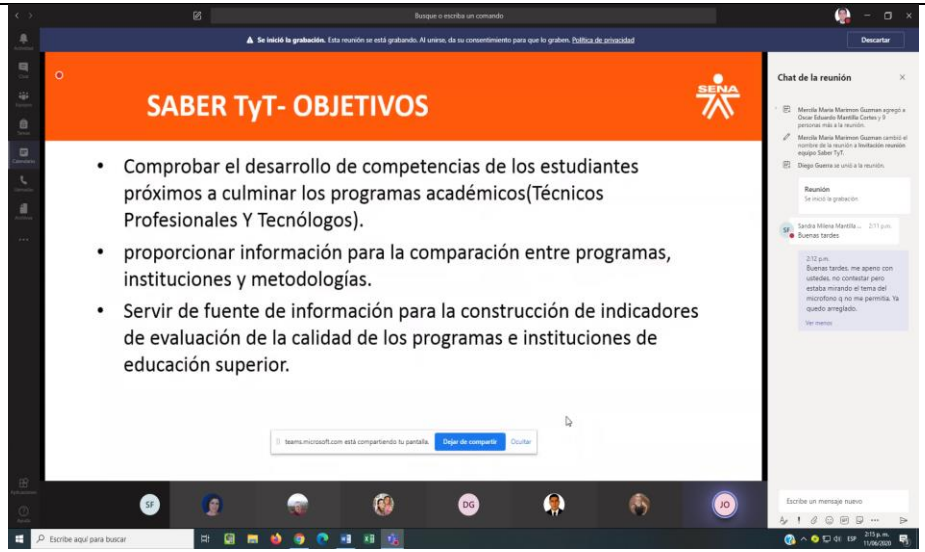
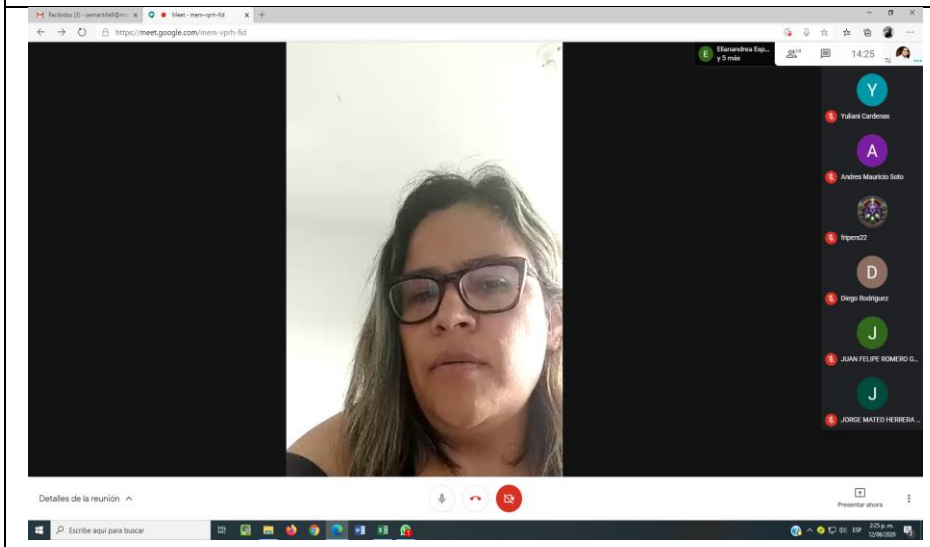
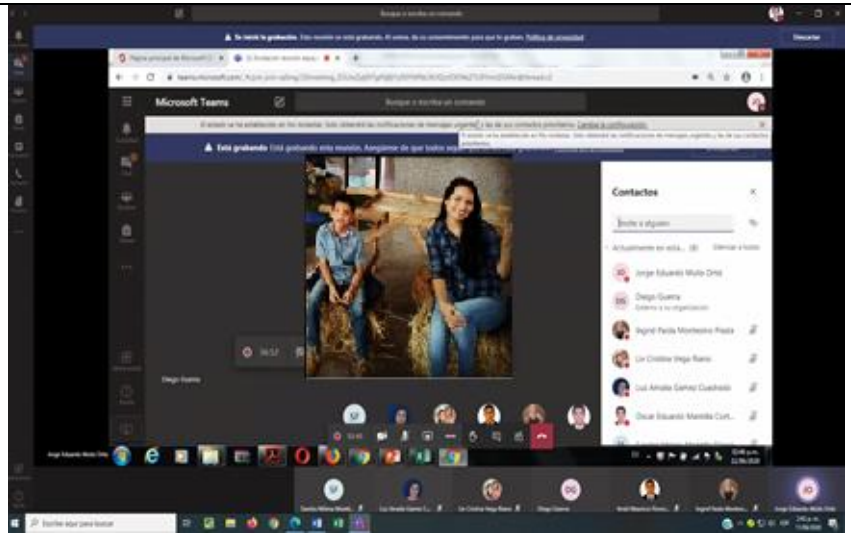
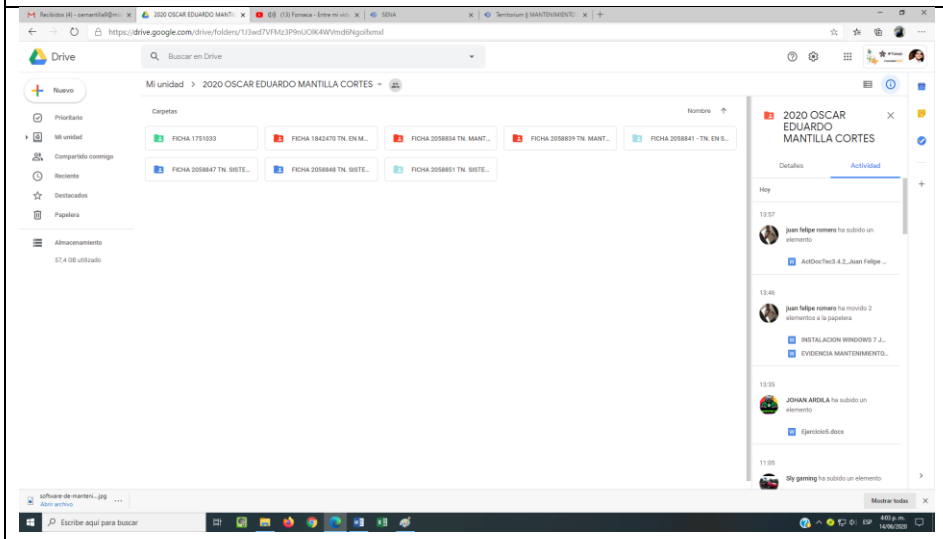
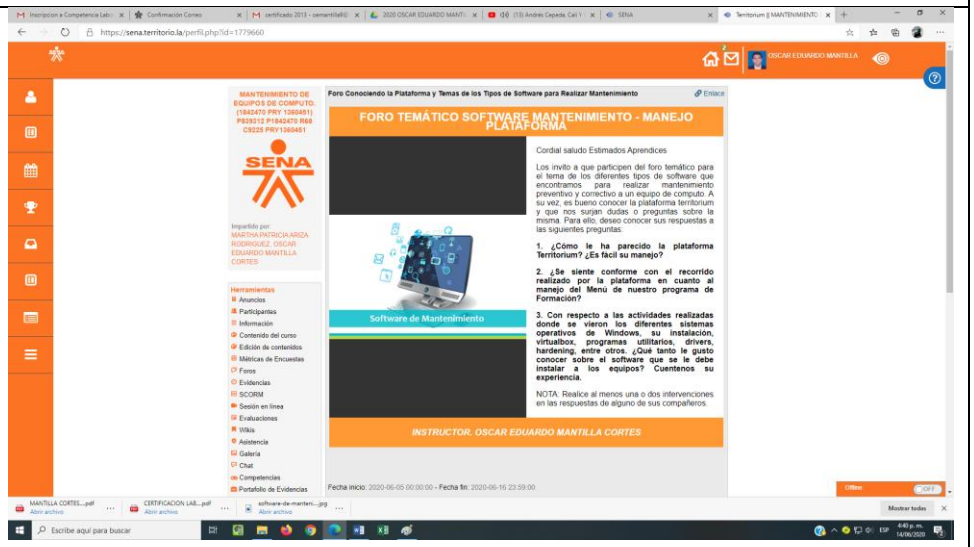


Imagen 4. Reunión Pruebas SABER TyT - Programación de las pruebas de Julio 11/06/2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

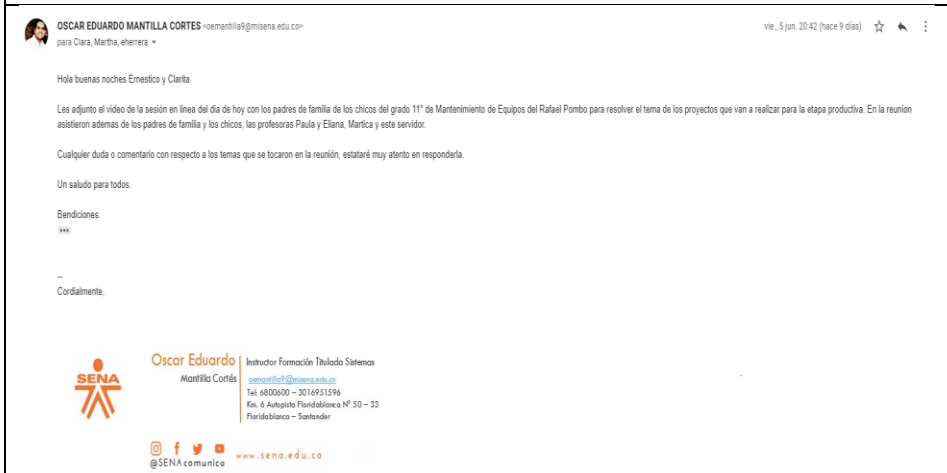
CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 5. Reunión con la docente Lider del área Tecnica Colegio Rafael Pombo Paula Cadena – 12/06/2020	**Imagen 6. Reunión con la coordinadora del Colegio Mesa de Jeridas Mesa de los Santos – Instructores SENA**
	
Imagen 7. Revisión de los portafolios de cada aprendiz para cada una de las 7 fichas titulada – Articulación Media	**Imagen 8. Creación de Foros Temáticos para las 7 fichas adscritas: Tn en Sistemas y Mantenimiento de Equipos.**
	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 9. Ficha: 1842470 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 5 de Junio de 2020 – Reunión Padres de Familia



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> vie., 5 jun. 20:42 (hace 9 días)
para Clara, Martha, eherrera

Hola buenas noches Ernestico y Clarita

Les adjunto el video de la sesión en línea del día de hoy con los padres de familia de los chicos del grado 11° de Mantenimiento de Equipos del Rafael Pombo para resolver el tema de los proyectos que van a realizar para la etapa productiva. En la reunion asistieron ademas de los padres de familia y los chicos, las profesoras Paula y Eliana, Martica y este servidor.

Cualquier duda o comentario con respecto a los temas que se tocaron en la reunión, estataré muy atento en responderla.

Un saludo para todos.

Bendiciones.

***

--
Cordialmente,

SENA
Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla9@misena.edu.co
Tel: 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca N° 50 – 33
Floridablanca – Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Imagen 10. Ficha: 1842474 – Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



Abrir con Documentos de Google

Cada GAES investigara los procedimientos para realizar mantenimiento correctivo de Software de un equipo de computo. Deben utilizar DIAGRAMAS DE FLUJO para cada solución a ciertos problemas presentandos.

Forma de Entrega: Se formarán GAES (Grupo Autónomo de Estudio) de máximo 2 aprendices, resolverán cada ACTIVIDAD por separado, la cual será entregada al instructor. Estas evidencias deben ser desarrolladas en un documento de Word, el cual llevara una portada. Cada documento debe ser llamado **ActDocTec3.4.1_NombreAprendiz.docx** y **ActDocTec3.4.2_NombreAprendiz.docx** para posteriormente ser enviado al Drive donde encontrarán el portafolio de cada Aprendiz, en la carpeta 7 Evidencias de Aprendizaje - ANALISIS.

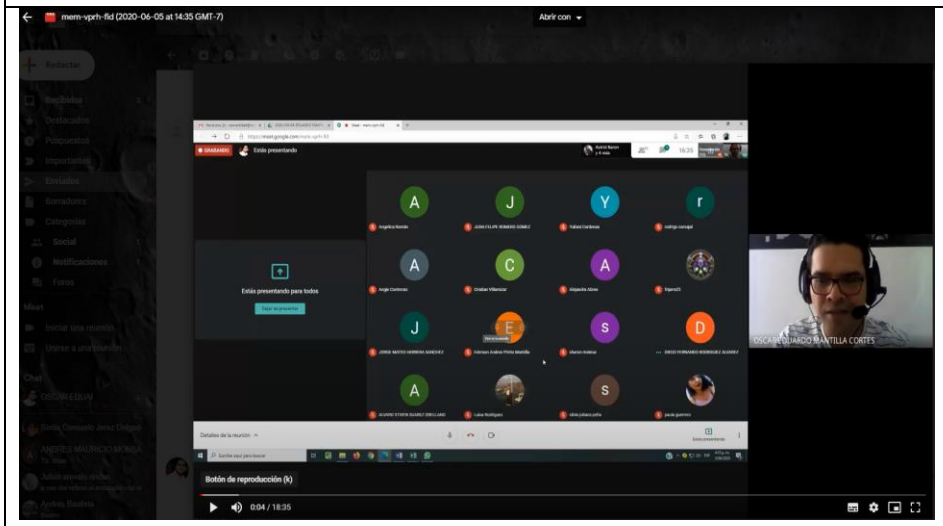
Ambiente Requerido: Ambiente de Mantenimiento – Ambiente virtual LMS
Duración Actividades: 35 horas
Materiales: Herramienta Online Lucidchart, Portafolio Evidencias, Equipo de cómputo con acceso a internet.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guia de Desarrollo Curricular

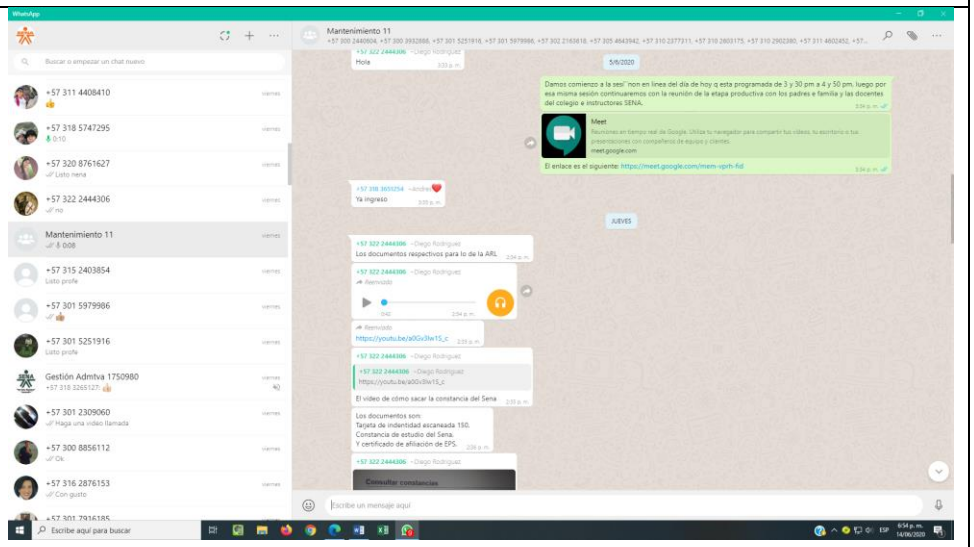
Página 6 de 9

Imagen 11. Ficha: 1842474 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 5 de Junio de 2020



mem-vprh-fid (2020-06-05 at 14:35 GMT-7)
Abrir con
Botón de reproducción (k)
0:04 / 18:35

Imagen 12. Ficha: 1842470 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 5 de Junio de 2020

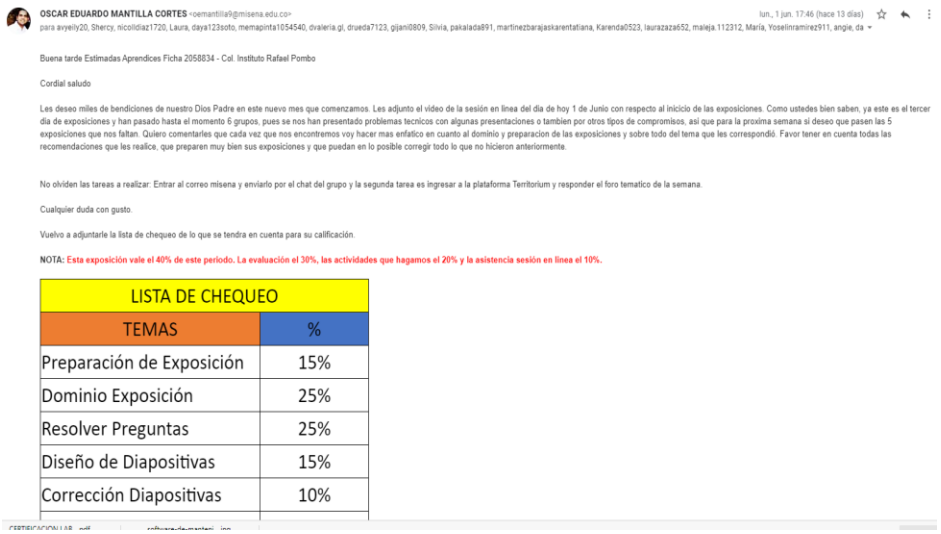


Mantenimiento 11
Hola
Damos comienzo a la sesi´non en linea del dia de hoy q esta programada de 3 y 30 pm a 4 y 50 pm. luego por esa misma sesión continuaremos con la reunión de la etapa productiva con los padres e familia y las docentes del colegio e instructores SENA.
Meet
El enlace es el siguiente: https://meet.google.com/mem-vprh-fid
Ya ingreso
JUEVES
Los documentos respectivos para lo de la ARL
El video de cómo sacar la constancia del Sena
Los documentos son:
Tarjeta de indentidad escaneada 150.
Constancia de estudio del Sena.
Y certificado de afiliación de EPS.
Consultar constancias

EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 13. Ficha: 2058834 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 1 de Junio de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> lun., 1 jun. 17:46 (hace 13 días)

para avyelly20, Shercy, nicolidiaz1720, Laura, daya123soto, memapinta1054540, dvaleria.gl, drueda7123, gijani0809, Silvia, pakalada891, martinezbarajaskarentatiana, Karenda0523, laurazaza652, maleja.112312, María, Yoselinramirez911, angie, da

Buena tarde Estimadas Aprendices Ficha 2058834 - Col. Instituto Rafael Pombo

Cordial saludo

Les deseo miles de bendiciones de nuestro Dios Padre en este nuevo mes que comenzamos. Les adjunto el video de la sesión en línea del dia de hoy 1 de Junio con respecto al inicio de las exposiciones. Como ustedes bien saben, ya este es el tercer dia de exposiciones y han pasado hasta el momento 6 grupos, pues se nos han presentado problemas tecnicos con algunas presentaciones o tambien por otros tipos de compromisos, asi que para la proxima semana si deseo que pasen las 5 exposiciones que nos faltan. Quiero comentarles que cada vez que nos encontremos voy hacer mas enfatico en cuanto al dominio y preparacion de las exposiciones y sobre todo del tema que les correspondió. Favor tener en cuenta todas las recomendaciones que les realice, que preparen muy bien sus exposiciones y que puedan en lo posible corregir todo lo que no hicieron anteriormente.

No olviden las tareas a realizar: Entrar al correo misena y enviarlo por el chat del grupo y la segunda tarea es ingresar a la plataforma Territorium y responder el foro tematico de la semana.

Cualquier duda con gusto.

Vuelvo a adjuntarle la lista de chequeo de lo que se tendra en cuenta para su calificación.

NOTA: Esta exposición vale el 40% de este periodo. La evaluación el 30%, las actividades que hagamos el 20% y la asistencia sesión en linea el 10%.

LISTA DE CHEQUEO	
TEMAS	%
Preparación de Exposición	15%
Dominio Exposición	25%
Resolver Preguntas	25%
Diseño de Diapositivas	15%
Corrección Diapositivas	10%

Imagen 14. Ficha: 2058834 – Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo. Guía de Aprendizaje 4.1. Desensamble y Ensamble

NOTA: Esta exposición vale el 40% de este periodo. La evaluación el 30%, las actividades que hagamos el 20% y la asistencia sesión en linea el 10%.

LISTA DE CHEQUEO	
TEMAS	%
Preparación de Exposición	15%
Dominio Exposición	25%
Resolver Preguntas	25%
Diseño de Diapositivas	15%
Corrección Diapositivas	10%
Participación Grupal	10%
TOTAL	100%

Imagen 15. Ficha: 2058834 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 1 de Junio de 2020

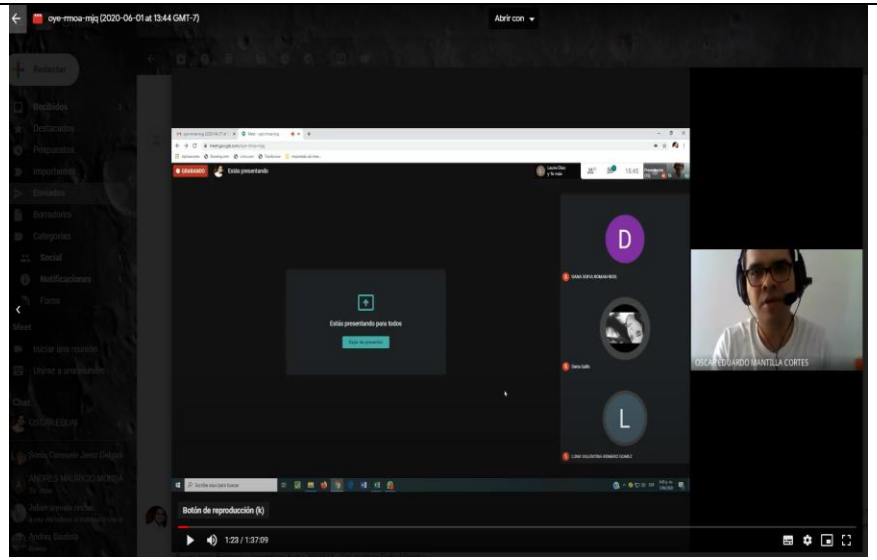
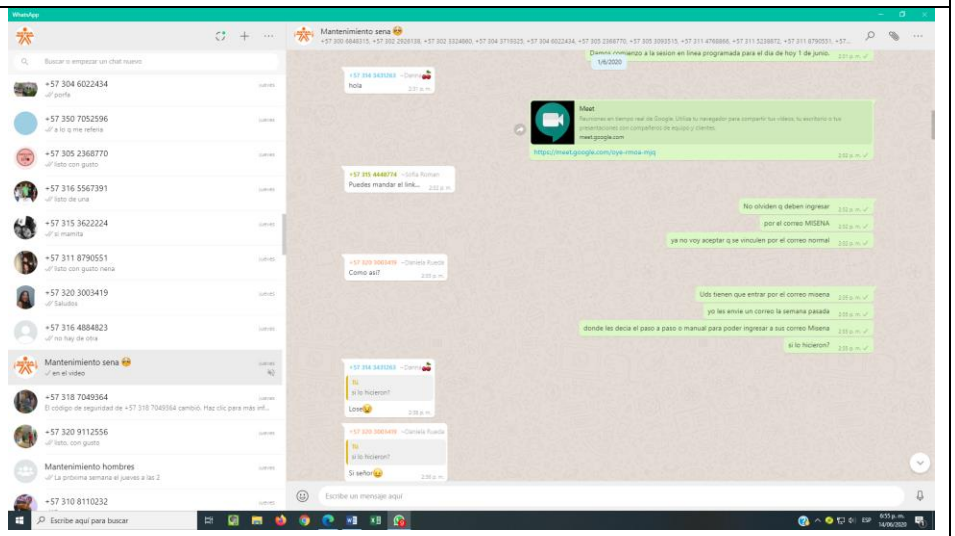


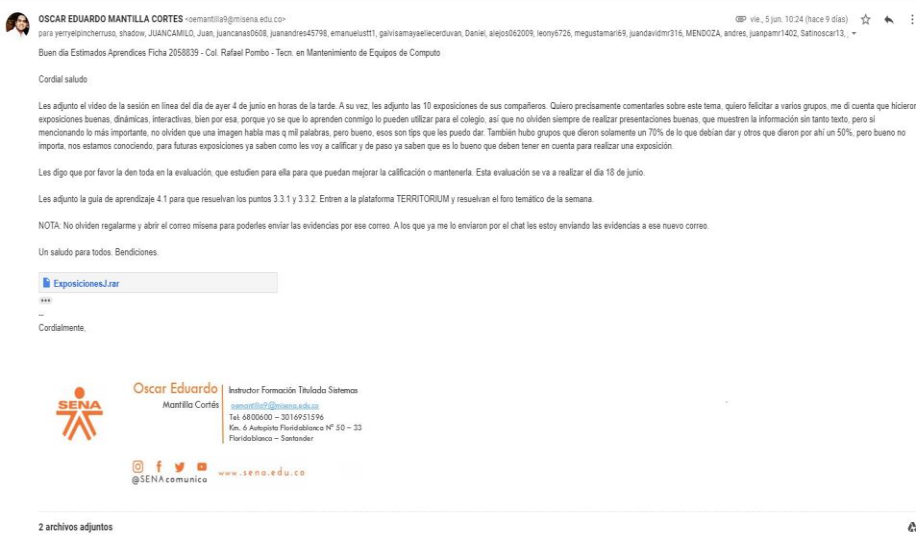
Imagen 16. Ficha: 2058834 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 1 de Junio de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 17. Ficha: 2058839 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 4 de Junio de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> vie., 5 jun. 10:24 (hace 9 días)
para yerryelpincherruso, shadow, JUANCAMILO, Juan, juancanas0608, juanandres45798, emanuelustt1, galvisamayaeliecerduvan, Daniel, alejos062009, leony6726, megustamari69, juandavidmr316, MENDOZA, andres, juanpamr1402, Satinoscar13, ,

Buen dia Estimados Aprendices Ficha 2058839 - Col. Rafael Pombo - Tecn. en Mantenimiento de Equipos de Computo

Cordial saludo

Les adjunto el video de la sesión en línea del día de ayer 4 de junio en horas de la tarde. A su vez, les adjunto las 10 exposiciones de sus compañeros. Quiero precisamente comentarles sobre este tema, quiero felicitar a varios grupos, me di cuenta que hicieron exposiciones buenas, dinámicas, interactivas, bien por esa, porque yo se que lo aprenden conmigo lo pueden utilizar para el colegio, así que no olviden siempre de realizar presentaciones buenas, que muestren la información sin tanto texto, pero si mencionando lo más importante, no olviden que una imagen habla mas q mil palabras, pero bueno, esos son tips que les puedo dar. También hubo grupos que dieron solamente un 70% de lo que debían dar y otros que dieron por ahí un 50%, pero bueno no importa, nos estamos conociendo, para futuras exposiciones ya saben como les voy a calificar y de paso ya saben que es lo bueno que deben tener en cuenta para realizar una exposición.

Les digo que por favor la den toda en la evaluación, que estudien para ella para que puedan mejorar la calificación o mantenerla. Esta evaluación se va a realizar el día 18 de junio.

Les adjunto la guia de aprendizaje 4.1 para que resuelvan los puntos 3.3.1 y 3.3.2. Entren a la plataforma TERRITORIUM y resuelvan el foro temático de la semana.

NOTA: No olviden regalarme y abrir el correo misena para poderles enviar las evidencias por ese correo. A los que ya me lo enviaron por el chat les estoy enviando las evidencias a ese nuevo correo.

Un saludo para todos. Bendiciones.

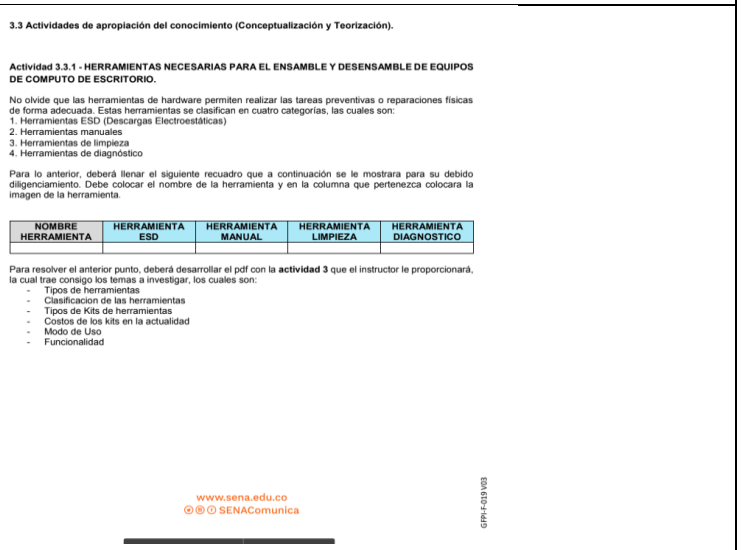
ExposicionesJ.rar

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla9@misena.edu.co
Tel. 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca N° 50 – 33
Floridablanca – Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

2 archivos adjuntos

Imagen 18. Ficha: 2058839 – Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo. Guía de Aprendizaje 4.1. Desensamble y Ensamble



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad 3.3.1 - HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL ENSAMBLE Y DESENSAMBLE DE EQUIPOS DE COMPUTO DE ESCRITORIO.

No olvide que las herramientas de hardware permiten realizar las tareas preventivas o reparaciones físicas de forma adecuada. Estas herramientas se clasifican en cuatro categorías, las cuales son:
1. Herramientas ESD (Descargas Electroestáticas)
2. Herramientas manuales
3. Herramientas de limpieza
4. Herramientas de diagnóstico

Para lo anterior, deberá llenar el siguiente recuadro que a continuación se le mostrara para su debido diligenciamiento. Debe colocar el nombre de la herramienta y en la columna que pertenezca colocara la imagen de la herramienta.

NOMBRE HERRAMIENTA	HERRAMIENTA ESD	HERRAMIENTA MANUAL	HERRAMIENTA LIMPIEZA	HERRAMIENTA DIAGNOSTICO

Para resolver el anterior punto, deberá desarrollar el pdf con la **actividad 3** que el instructor le proporcionará, la cual trae consigo los temas a investigar, los cuales son:
- Tipos de herramientas
- Clasificacion de las herramientas
- Tipos de Kits de herramientas
- Costos de los kits en la actualidad
- Modo de Uso
- Funcionalidad

www.sena.edu.co
SENAComunica

GFPI-F-019 V03

Imagen 19. Ficha: 2058839 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 4 de Junio de 2020

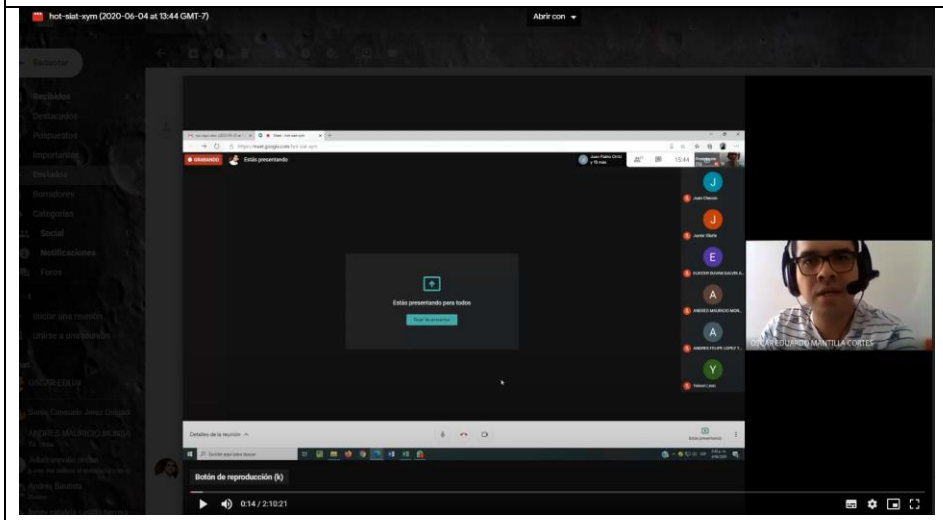
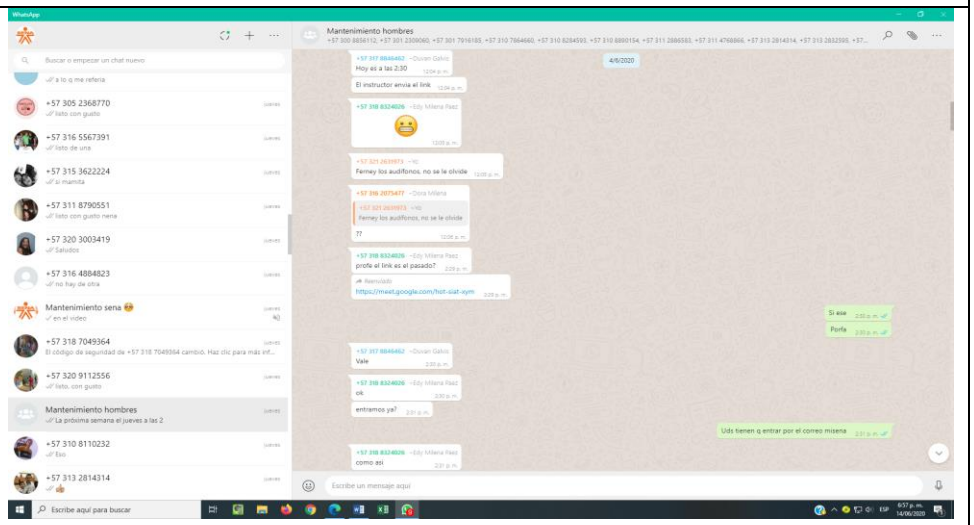


Imagen 20. Ficha: 2058839 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 4 de Junio de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 21. Ficha: 2058841 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 2 de Junio de 2020

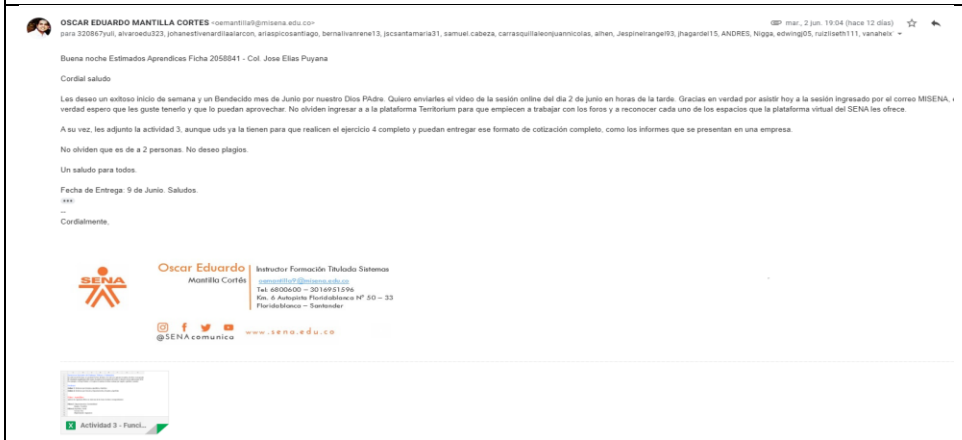


Imagen 22. Ficha: 2058841– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo

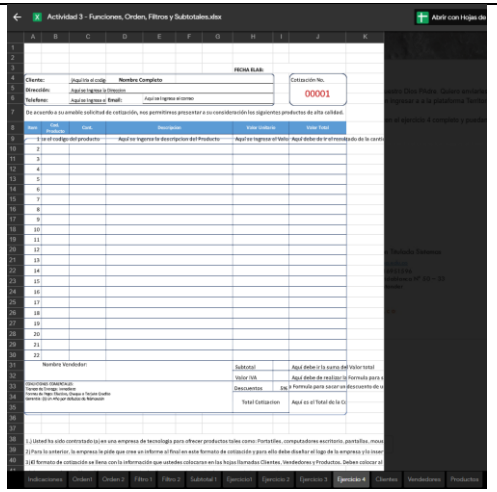


Imagen 23. Ficha: 2058841 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 2 de Junio de 2020

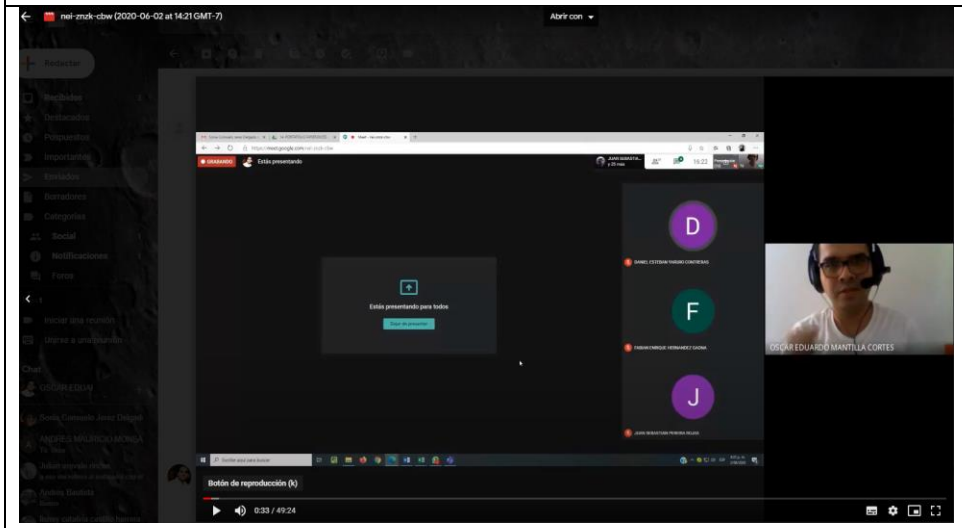
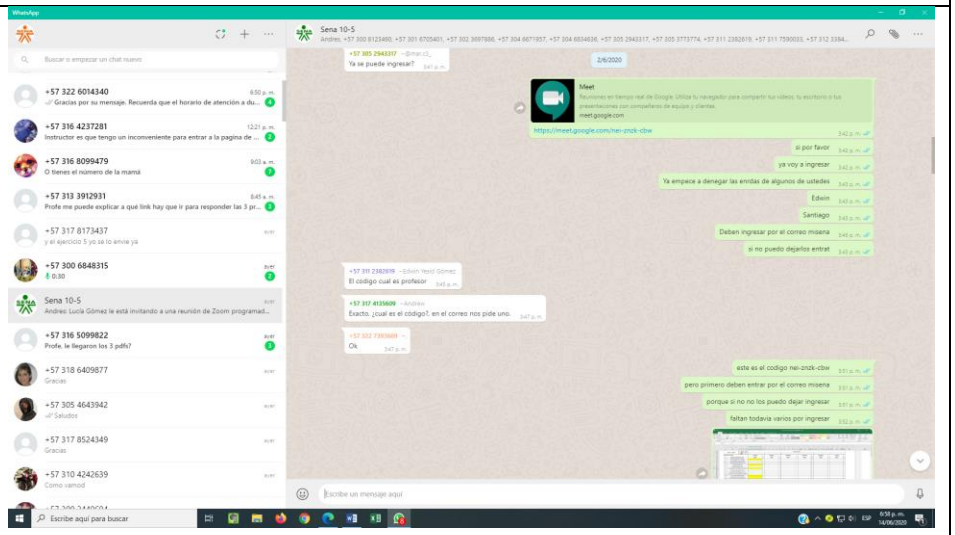


Imagen 24. Ficha: 2058841 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 2 de Junio de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 25. Ficha: 2058847 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 1 de Junio de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> lun., 1 jun. 11:52 (hace 13 días)

para allisonramirez0211, felipezabala567, Ángel, almeida.angule, brayandanilo2004, Camiluciuello2308, Sr.tfm024, thepunpil, Cristianaguilarpallares, darlynjulieth15, oduarte599, dinioken, Duvangafaro146, hamerdominguezherrera, jona300639, Carc

Buen dia Estimados Aprendices 10° - Ficha 2058847

Cordial saludo

Feliz y bendecido inicio de mes para todos. Les adjunto el video de la sesión en linea de la jornada de hoy Lunes 1 de Junio. A su vez, quiero adjuntarles la actividad 3 a desarrollar para que solo realicen los puntos de: Filtros, Ordenar, Subtotal, Ejercicio 1, Ejercicio 2 y Ejercicio 3. El ejercicio 4 lo realizaremos la proxima semana pues es el ultimo ejercicio de la formación en Excel.

Cualquier duda con gusto sera atendida.

No olviden que deben entrar al CORREO MISENA, eso quedo registrado en el video junto con el ingreso a la plataforma TERRITORIUM. La proxima semana se enviará todo por ese correo y ya no por este.

Los invito a que entren a la plataforma territorium del SENA www.senavirtual.edu.co y respondan el foro tematico que deseo ustedes participen esta semana o la proxima. Favor ingresar con su usuario y contraseña. NOTA: FAVOR REVISAR EL PDF ADJUNTO DEL MANUAL DEL APRENDIZ para ingresar a la plataforma territorium.

Las preguntas son las siguientes:

Imagen 26. Ficha: 2058847– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo

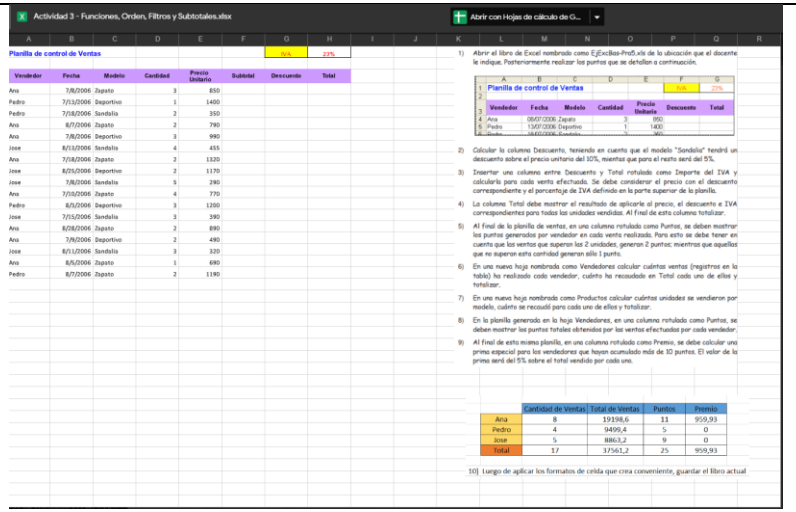


Imagen 27. Ficha: 2058847 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 1 de Junio de 2020

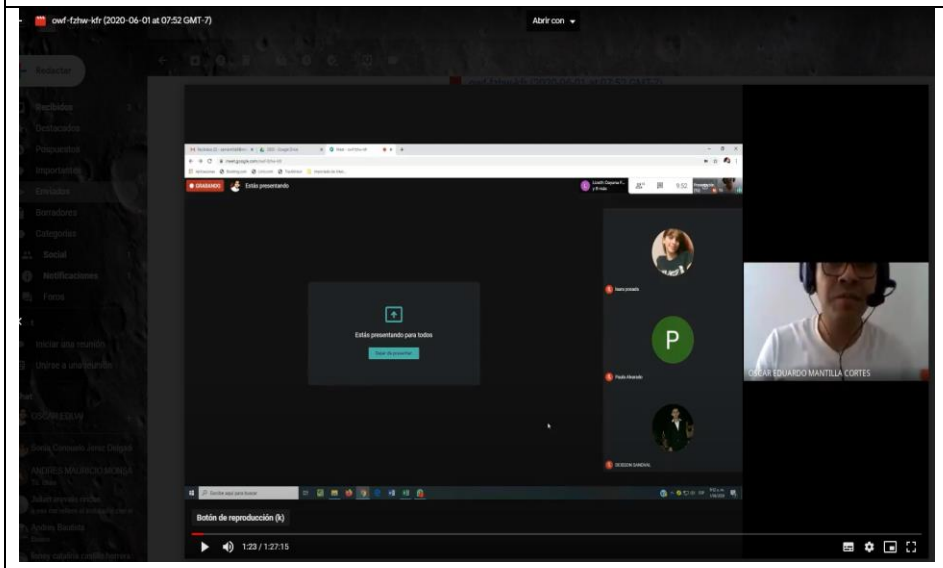
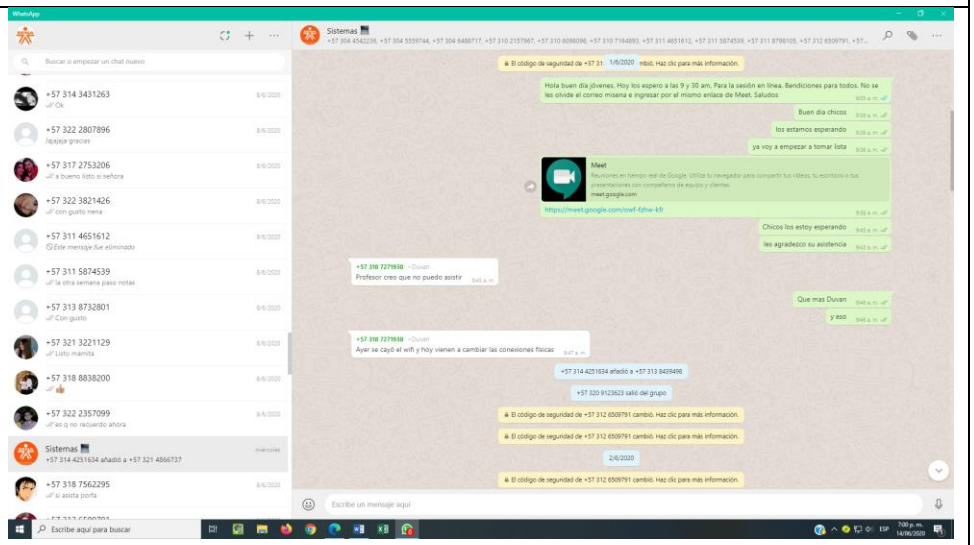


Imagen 28. Ficha: 2058847 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 1 de Junio de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 29. Ficha: 2058848 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 2 de Junio de 2020

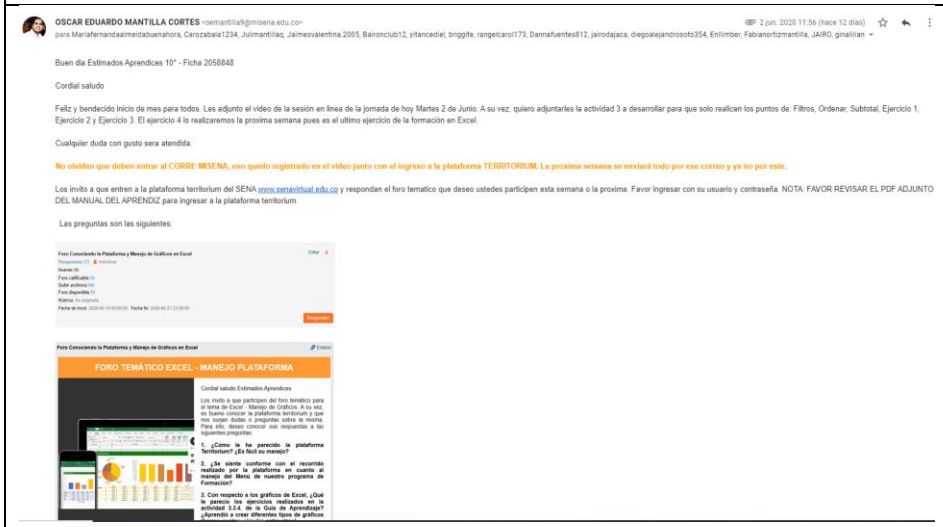


Imagen 30. Ficha: 2058848– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo

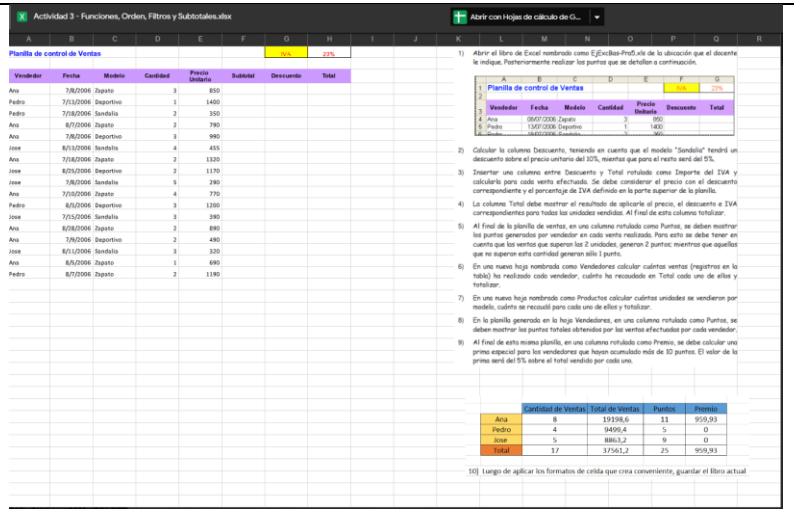


Imagen 31. Ficha: 2058848 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 2 de Junio de 2020

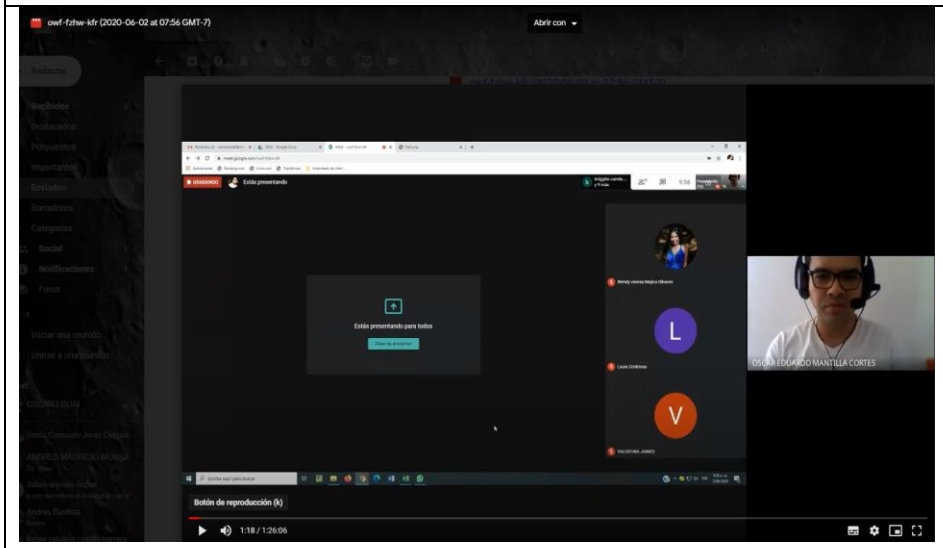
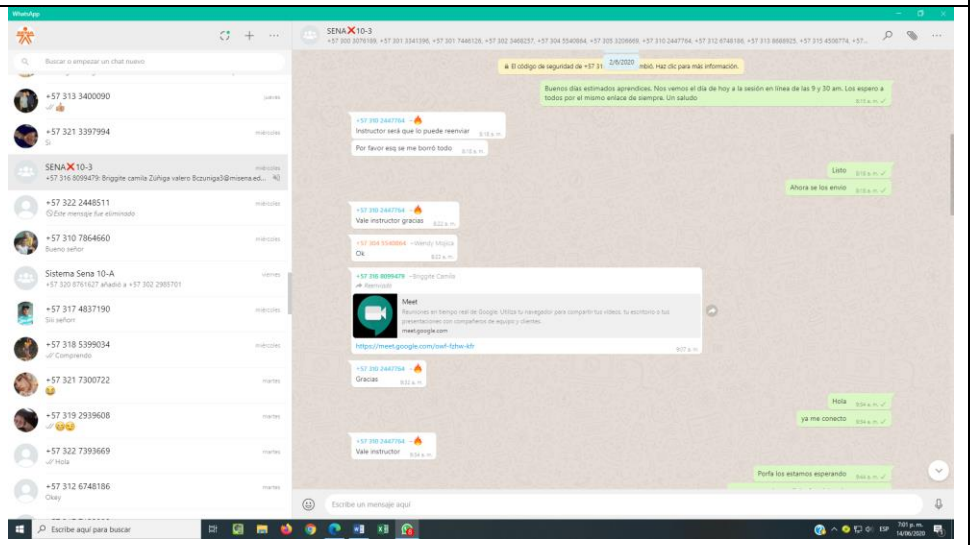
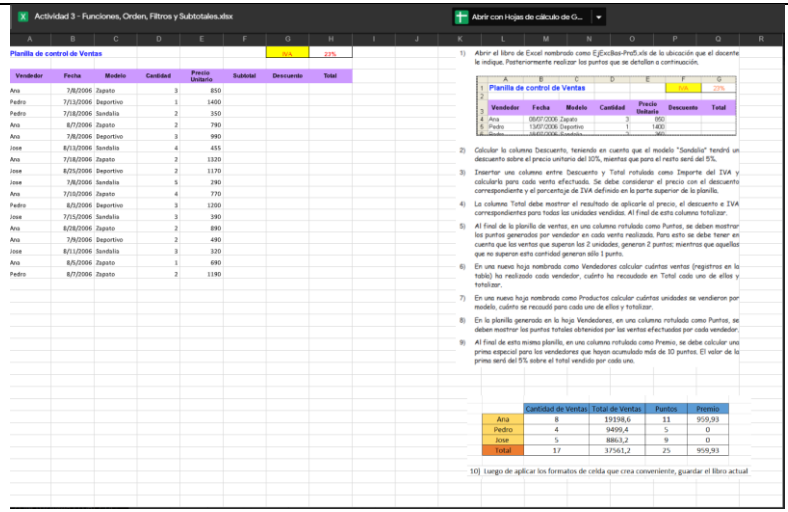
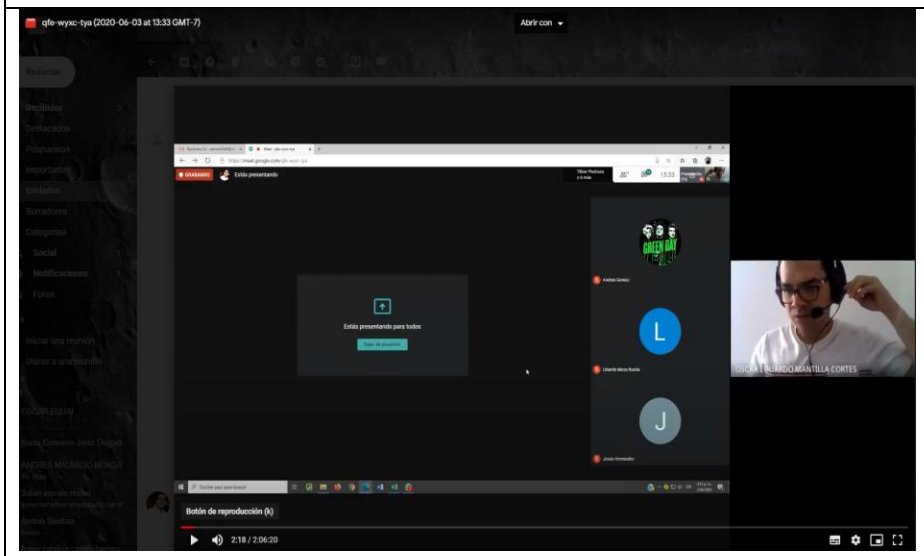
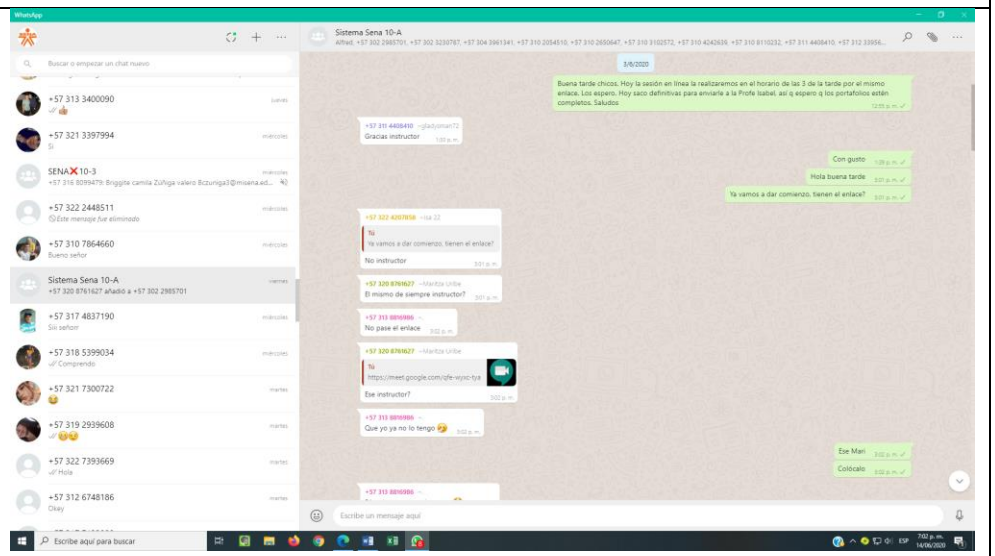


Imagen 32. Ficha: 2058848 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 2 de Junio de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

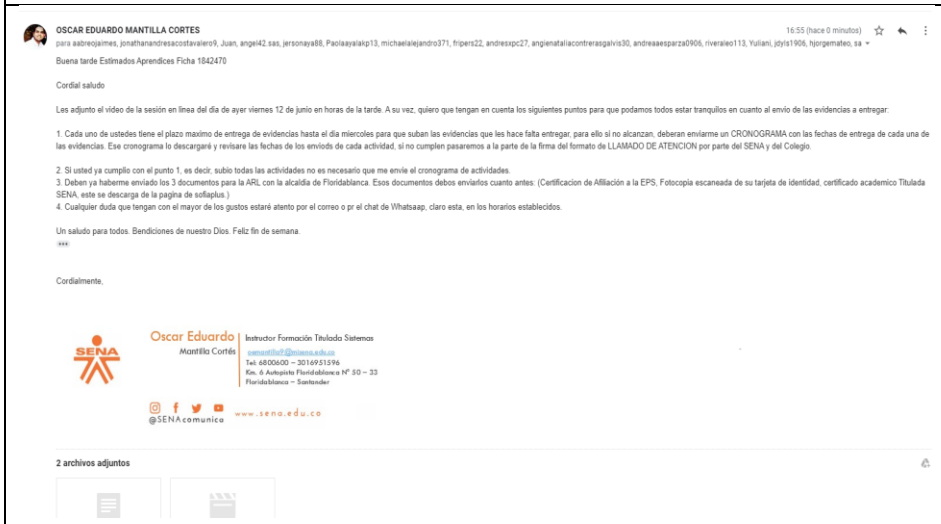
CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 33. Ficha: 2058851 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 3 de Junio de 2020	**Imagen 34. Ficha: 2058851– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo**
	
Imagen 35. Ficha: 2058851 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 3 de Junio de 2020	**Imagen 36. Ficha: 2058851 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 3 de Junio de 2020**
	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 37. Ficha: 1842470 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 12 de Junio de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES 16:55 (hace 0 minutos)

para aabreojaimes, jonathanandresacostavalero9, Juan, angel42.sas, jersonaya88, Paolaayalakp13, michaelalejandro371, fripers22, andresxpc27, angienataliacontrerasgalvis30, andreaaesparza0906, riveraleo113, Yuliani, jdyis1906, hjorgemateo, sa

Buena tarde Estimados Aprendices Ficha 1842470

Cordial saludo

Les adjunto el video de la sesión en linea del dia de ayer viernes 12 de junio en horas de la tarde. A su vez, quiero que tengan en cuenta los siguientes puntos para que podamos todos estar tranquilos en cuanto al envio de las evidencias a entregar:

1. Cada uno de ustedes tiene el plazo maximo de entrega de evidencias hasta el dia miercoles para que suban las evidencias que les hace falta entregar, para ello si no alcanzan, deberan enviarme un CRONOGRAMA con las fechas de entrega de cada una de las evidencias. Ese cronograma lo descargaré y revisare las fechas de los envíods de cada actividad, si no cumplen pasaremos a la parte de la firma del formato de LLAMADO DE ATENCION por parte del SENA y del Colegio.

2. Si usted ya cumplio con el punto 1, es decir, subio todas las actividades no es necesario que me envie el cronograma de actividades.
3. Deben ya haberme enviado los 3 documentos para la ARL con la alcaldia de Floridablanca. Esos documentos debos enviarlos cuanto antes: (Certificacion de Afiliación a la EPS, Fotocopia escaneada de su tarjeta de identidad, certificado academico Titulada SENA, este se descarga de la pagina de sofiaplus.)
4. Cualquier duda que tengan con el mayor de los gustos estaré atento por el correo o pr el chat de Whatsaap, claro esta, en los horarios establecidos.

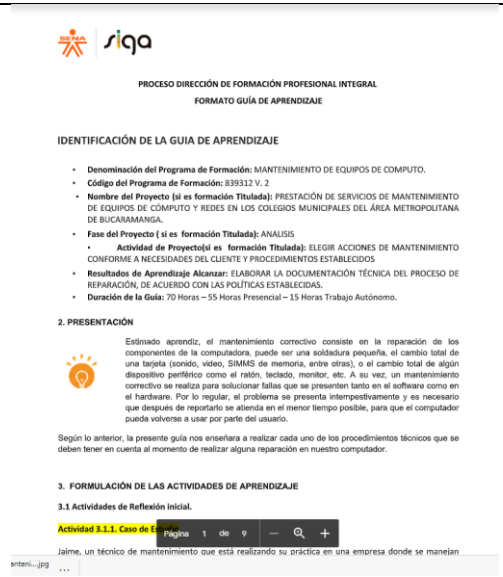
Un saludo para todos. Bendiciones de nuestro Dios. Feliz fin de semana.

Cordialmente,

SENA Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
omantilla9@misena.edu.co
Tel: 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca Nº 50 – 33
Floridablanca – Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

2 archivos adjuntos

Imagen 38. Ficha: 1842474 – Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo + Imágenes Win 7 y Win 10 + VirtualBox



siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
- **Código del Programa de Formación:** 839312 V. 2
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES EN LOS COLEGIOS MUNICIPALES DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA.
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** ANALISIS
  - **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** ELEGIR ACCIONES DE MANTENIMIENTO CONFORME A NECESIDADES DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.
- **Duración de la Guia:** 70 Horas – 55 Horas Presencial – 15 Horas Trabajo Autónomo.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, el mantenimiento correctivo consiste en la reparación de los componentes de la computadora. puede ser una soldadura pequeña, el cambio total de una tarjeta (sonido, video, SIMMS de memoria, entre otras), o el cambio total de algún dispositivo periférico como el ratón, teclado, monitor, etc. A su vez, un mantenimiento correctivo se realiza para solucionar fallas que se presenten tanto en el software como en el hardware. Por lo regular, el problema se presenta intempestivamente y es necesario que despues de reportarlo se atienda en el menor tiempo posible, para que el computador pueda volverse a usar por parte del usuario.

Según lo anterior, la presente guía nos enseñara a realizar cada uno de los procedimientos técnicos que se deben tener en cuenta al momento de realizar alguna reparación en nuestro computador.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Actividad 3.1.1. Caso de E

Página 1 de 9

Jaime, un técnico de mantenimiento que está realizando su práctica en una empresa donde se manejan

anteni...jpg

Imagen 39. Ficha: 1842474 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 12 de Junio de 2020

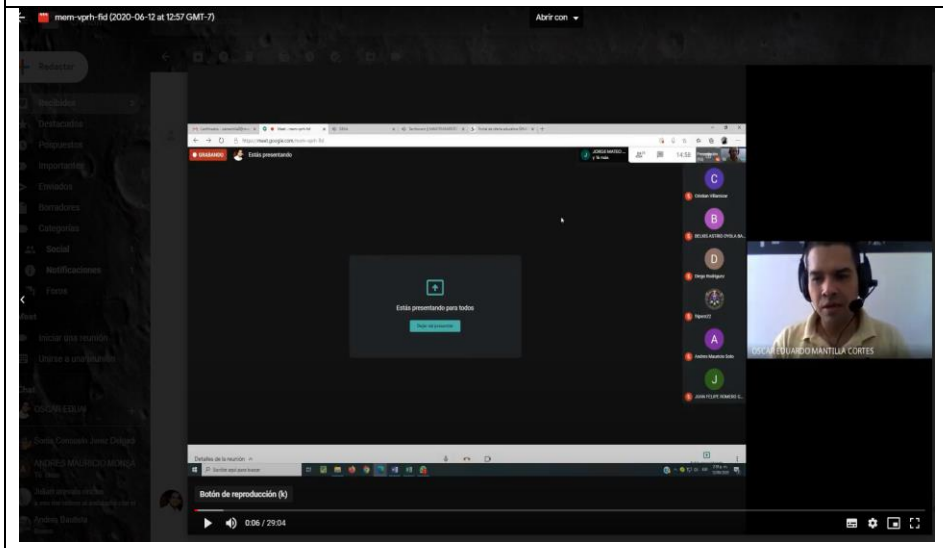
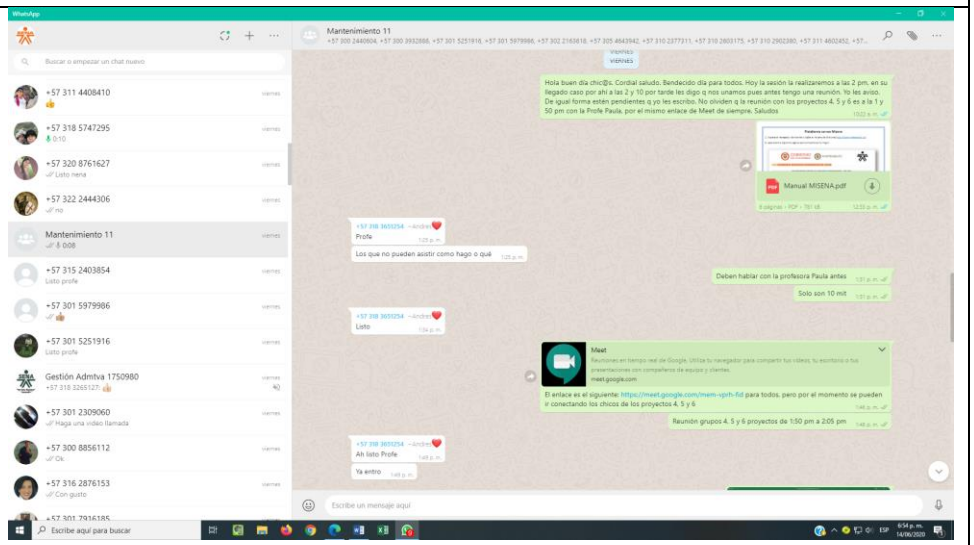


Imagen 40. Ficha: 1842470 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 12 de Junio de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 41. Ficha: 2058834 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 8 de Junio de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> lun, 8 jun. 20:50 (hace 6 días)

para aiyelly20, Shercy, nicolitdiaz1720, Laura, daya123soto, memapinta1054540, divaleria.gl, drueda7123, gijjani0809, Silvia, pakalada891, martinezbarajaskarentatiana, Karenda0523, laurazaza652, maleja.112312, María, Yoselinramirez911, angie, da

Buena noche Estimadas Aprendices Ficha 2058834

Les adjunto el video de la sesion en linea del dia de hoy lunes 8 de junio. Solo tuvimos 2 exposiciones y media puesto que la lluvia no nos dejo. Por ende, este jueves 11 nos vemos a las 3 para que puedan continuar con la exposicion faltante y las dos exposiciones o grupos 10 y 11 finales.

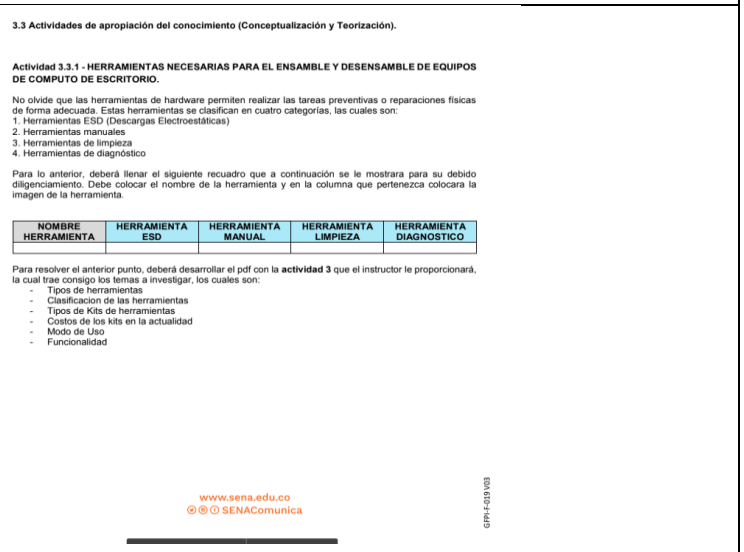
Espero se preparen. Un saludo para todas. Bendiciones.

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla9@misena.edu.co
Tel: 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca Nº 50 – 33
Floridablanca – Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Imagen 42. Ficha: 2058834 – Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad 3.3.1 - HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL ENSAMBLE Y DESENSAMBLE DE EQUIPOS DE COMPUTO DE ESCRITORIO.

No olvide que las herramientas de hardware permiten realizar las tareas preventivas o reparaciones físicas de forma adecuada. Estas herramientas se clasifican en cuatro categorías, las cuales son:
1. Herramientas ESD (Descargas Electroestáticas)
2. Herramientas manuales
3. Herramientas de limpieza
4. Herramientas de diagnóstico

Para lo anterior, deberá llenar el siguiente recuadro que a continuación se le mostrara para su debido diligenciamiento. Debe colocar el nombre de la herramienta y en la columna que pertenezca colocara la imagen de la herramienta.

NOMBRE HERRAMIENTA	HERRAMIENTA ESD	HERRAMIENTA MANUAL	HERRAMIENTA LIMPIEZA	HERRAMIENTA DIAGNOSTICO

Para resolver el anterior punto, deberá desarrollar el pdf con la **actividad 3** que el instructor le proporcionará, la cual trae consigo los temas a investigar, los cuales son:
- Tipos de herramientas
- Clasificacion de las herramientas
- Tipos de Kits de herramientas
- Costos de los kits en la actualidad
- Modo de Uso
- Funcionalidad

www.sena.edu.co
SENAComunica

GFPI-F-019 V03

Imagen 43. Ficha: 2058834 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 8 de Junio de 2020

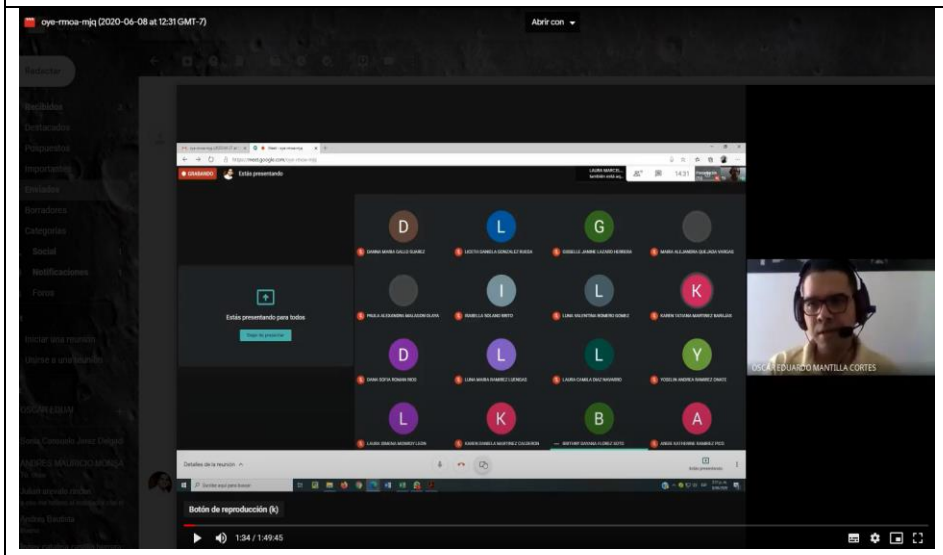
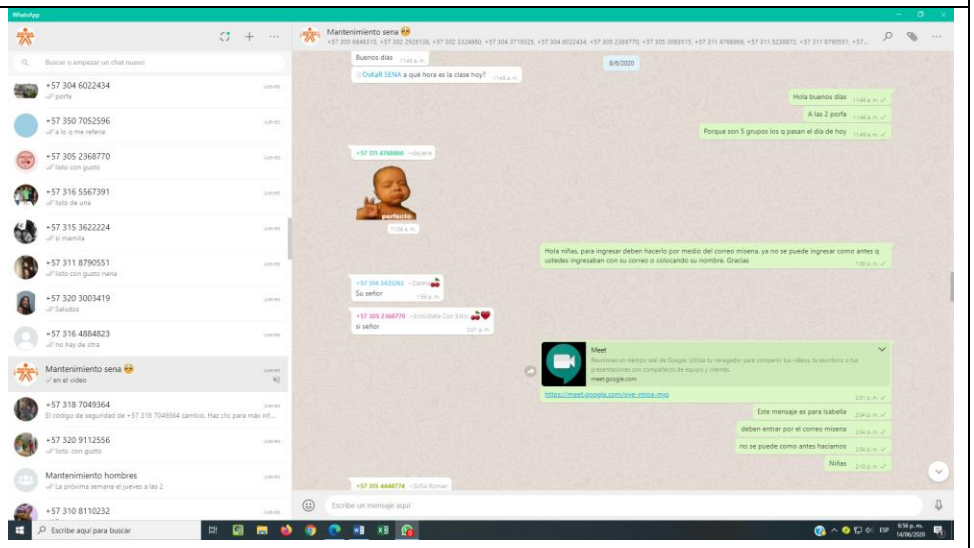


Imagen 44. Ficha: 2058834 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 8 de Junio de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 45. Ficha: 2058839 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 11 de Junio de 2020



Imagen 46. Ficha: 2058839 – Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo

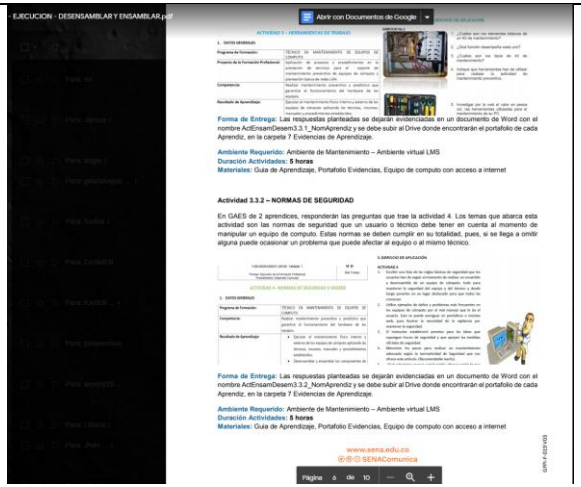


Imagen 47. Ficha: 2058839 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 11 de Junio de 2020

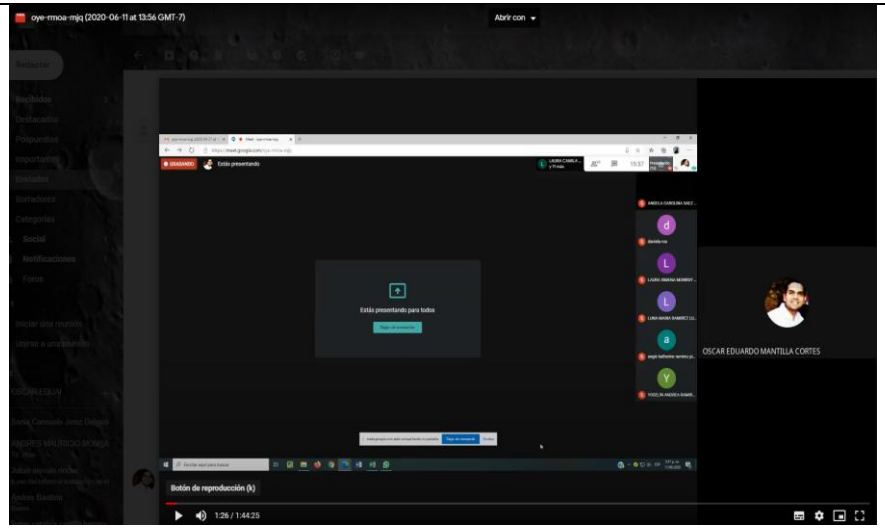
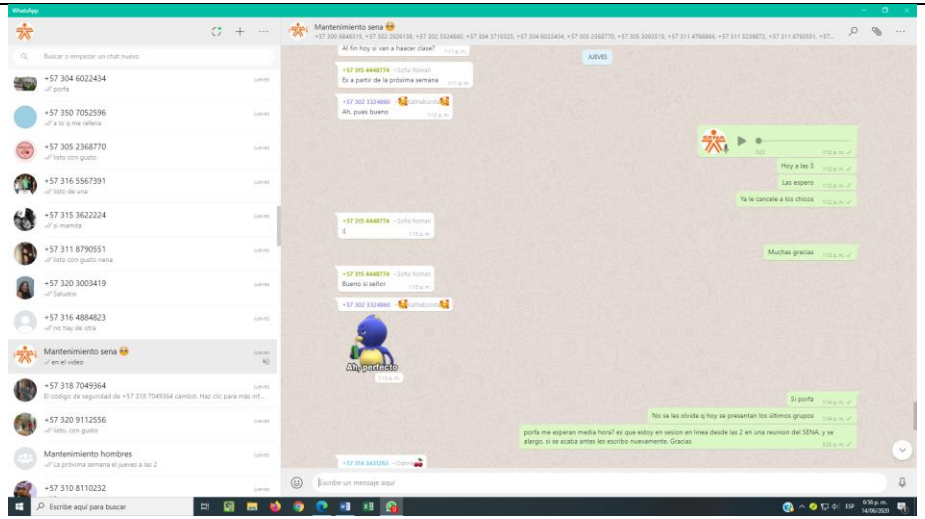


Imagen 48. Ficha: 2058839 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 11 de Junio de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 49. Ficha: 2058841 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 9 de Junio de 2020

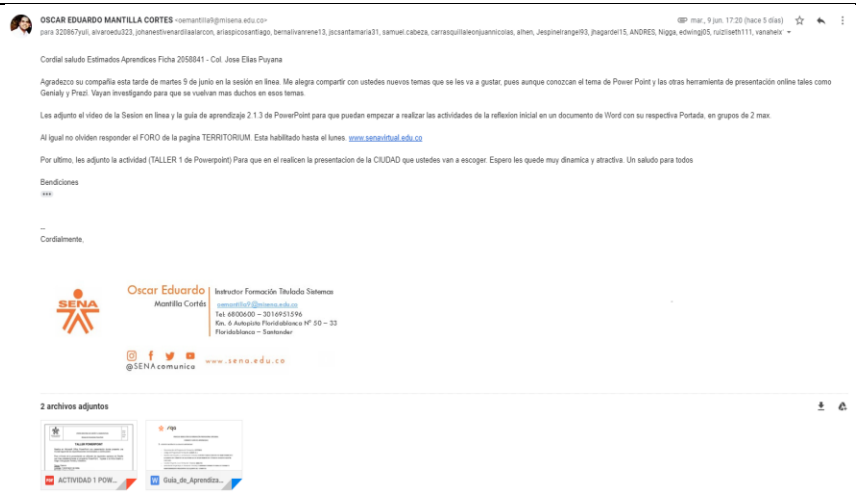


Imagen 50. Ficha: 2058841– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo

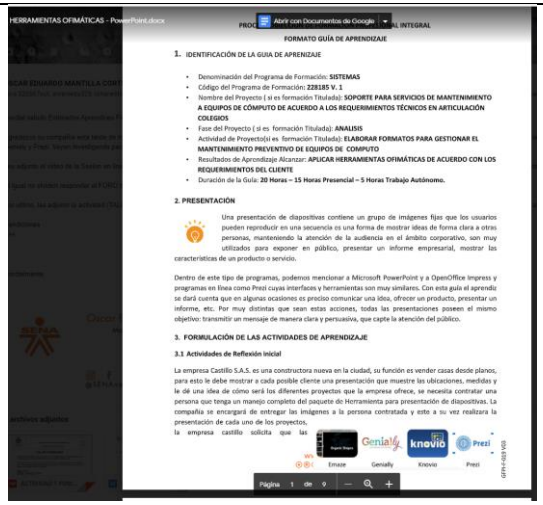


Imagen 51. Ficha: 2058841 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 9 de Junio de 2020

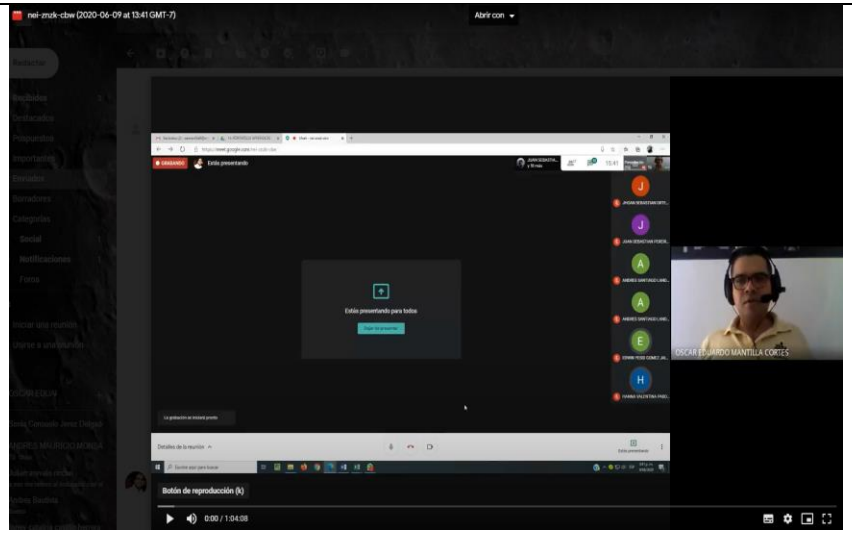
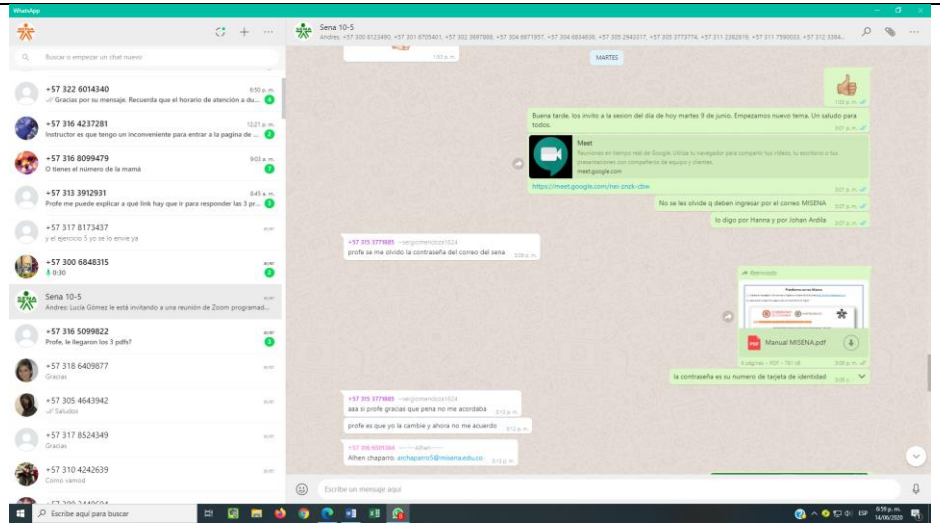
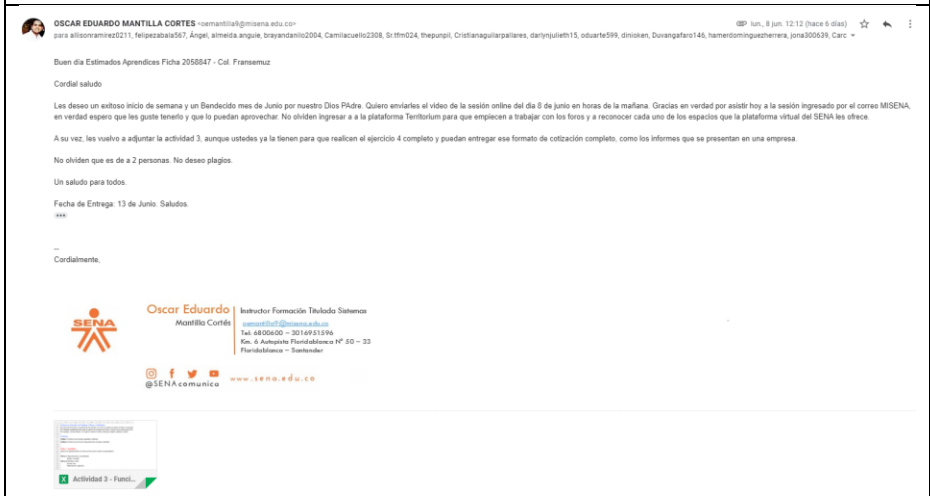
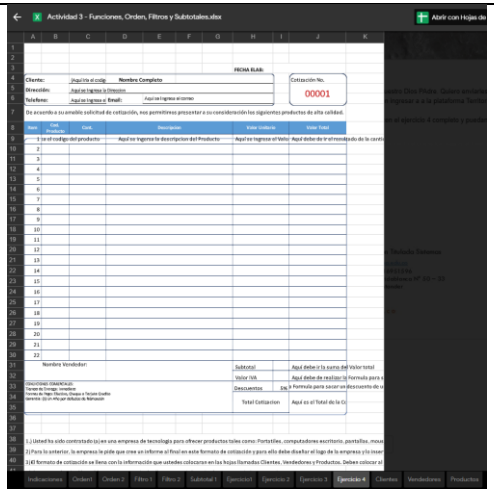
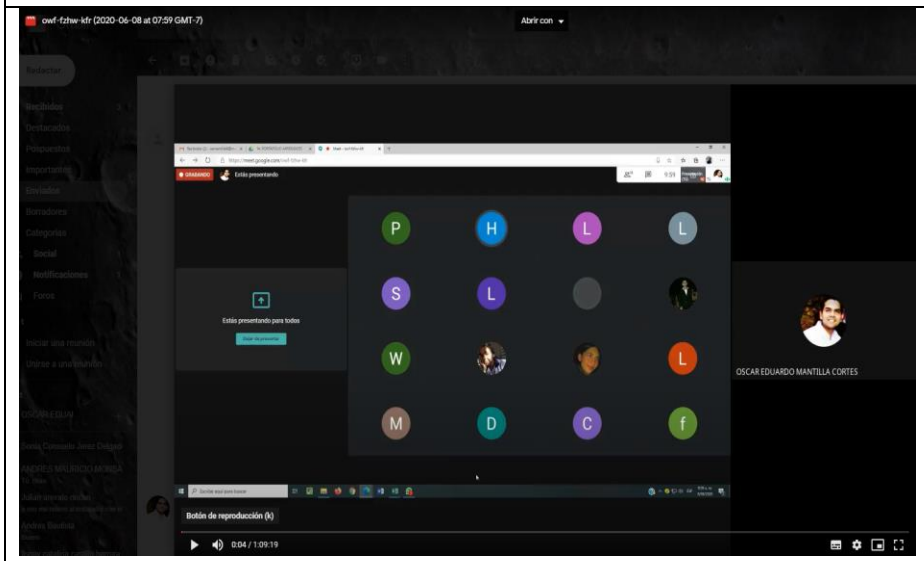
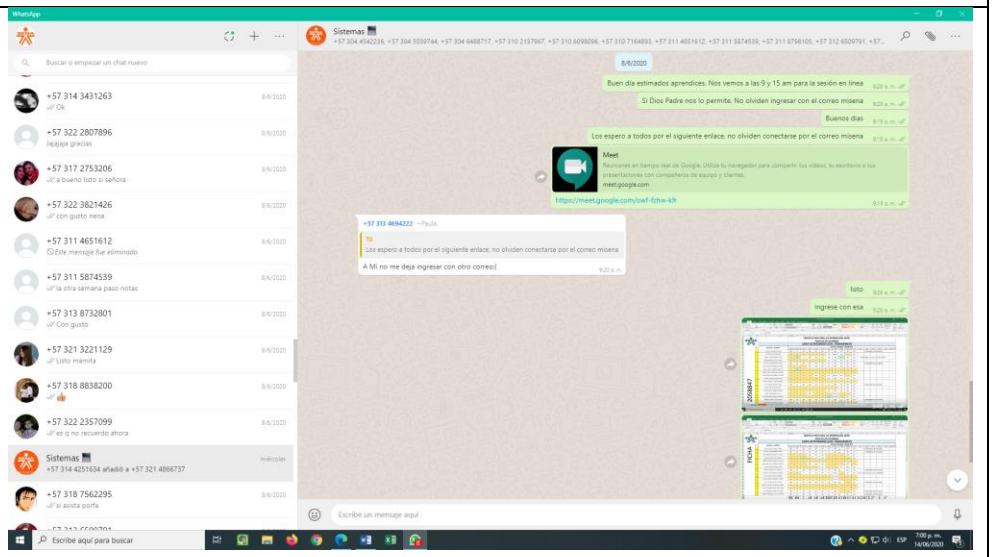


Imagen 52. Ficha: 2058841 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 9 de Junio de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

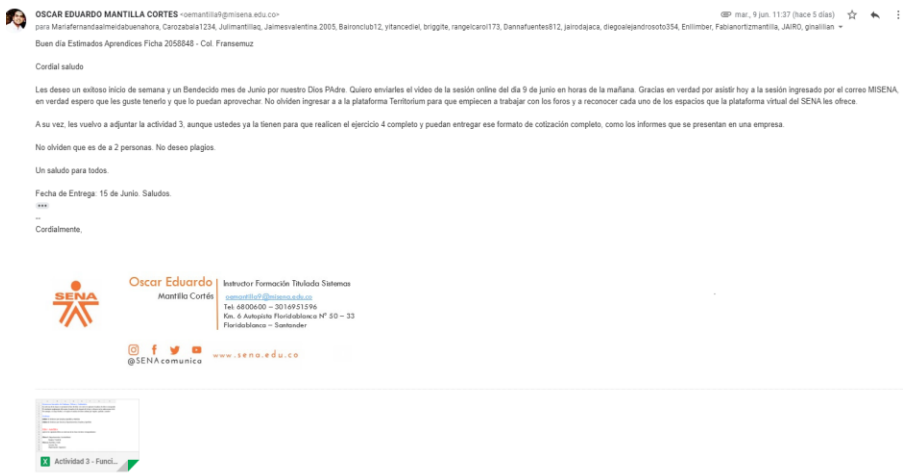
CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 53. Ficha: 2058847 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 8 de Junio de 2020	**Imagen 54. Ficha: 2058847– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo**
	
Imagen 55. Ficha: 2058847 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 8 de Junio de 2020	**Imagen 56. Ficha: 2058847 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 8 de Junio de 2020**
	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 57. Ficha: 2058848 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 9 de Junio de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla@misena.edu.co>
mar., 9 jun. 11:37 (hace 5 días)
para Mariafernandaalmeidabuenahora, Carozabala1234, Julimantillag, Jaimesvalentina.2005, Baironclub12, yitancediel, briggite, rangelcarol173, Dannafuentes812, jairodajaca, diegoalejandrosoto354, Enillimber, Fabianortizmantilla, JAIRO, ginaillian

Buen día Estimados Aprendices Ficha 2058848 - Col. Fransemuz

Cordial saludo

Les deseo un exitoso inicio de semana y un Bendecido mes de Junio por nuestro Dios PAdre. Quiero enviarles el video de la sesión online del día 9 de junio en horas de la mañana. Gracias en verdad por asistir hoy a la sesión ingresado por el correo MISENA, en verdad espero que les guste tenerlo y que lo puedan aprovechar. No olviden ingresar a a la plataforma Territorium para que empiecen a trabajar con los foros y a reconocer cada uno de los espacios que la plataforma virtual del SENA les ofrece.

A su vez, les vuelvo a adjuntar la actividad 3, aunque ustedes ya la tienen para que realicen el ejercicio 4 completo y puedan entregar ese formato de cotización completo, como los informes que se presentan en una empresa.

No olviden que es de a 2 personas. No deseo plagios.

Un saludo para todos.

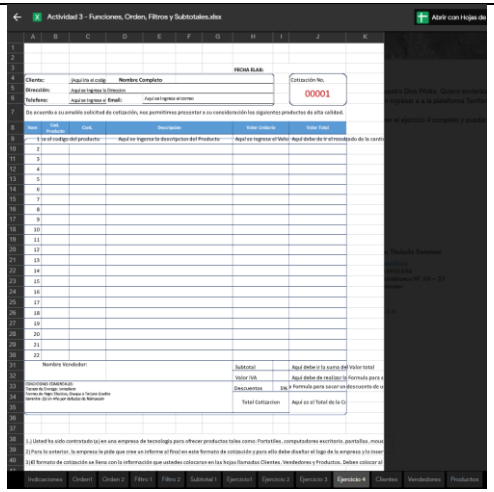
Fecha de Entrega: 15 de Junio. Saludos.

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla@misena.edu.co
Tel. 6806600 – 3016931596
Km. 6 Autopista Floridablanca N° 50 – 33
Floridablanca – Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividad 3 - Funci...

Imagen 58. Ficha: 2058848– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



Actividad 3 - Funciones, Orden, Filtros y Subtotales.xlsx

FICHA ELAB.

Cliente: Aquí ira el codigo Nombre Completo
Dirección: Aquí se ingresa la Dirección
Teléfono: Aquí se ingresa el Email: Aquí se ingresa el correo

Cotización No. 00001

De acuerdo a su amable solicitud de cotización, nos permitimos presentar a su consideración los siguientes productos de alta calidad.

Item	Cod. Producto	Cant.	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
1	Ie el codigo del producto		Aquí se ingresa la descripción del Producto	Aquí se ingresa el Valor	Aquí debe de ir el resultado de la cantid
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Nombre Vendedor:

Subtotal	Aquí debe ir la suma del Valor total
Valor IVA	Aquí debe de realizar la Formula para c
Descuentos	Se la Formula para sacar un descuento de u
Total Cotizacion	Aquí es el Total de la Co

1.) Usted ha sido contratado (a) en una empresa de tecnología para ofrecer productos tales como: Portatiles, computadores escritorio, portatiles, mous
2) Para lo anterior, la empresa le pide que cree un informe al final en este formato de cotización y para ello debe diseñar el logo de la empresa y lo inser
3) El formato de cotización se llena con la información que ustedes colocaran en las hojas llamadas Clientes, Vendedores y Productos. Debes colocar al

Indicaciones | Orden1 | Orden 2 | Filtro 1 | Filtro 2 | Subtotal 1 | Ejercicio1 | Ejercicio 2 | Ejercicio 3 | Ejercicio 4 | Clientes | Vendedores | Productos

Imagen 59. Ficha: 2058848 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 9 de Junio de 2020

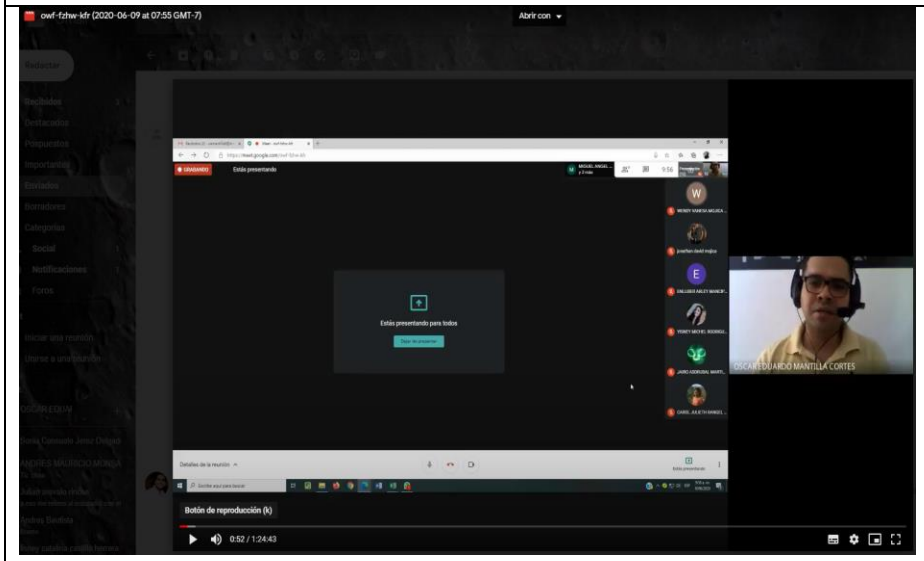
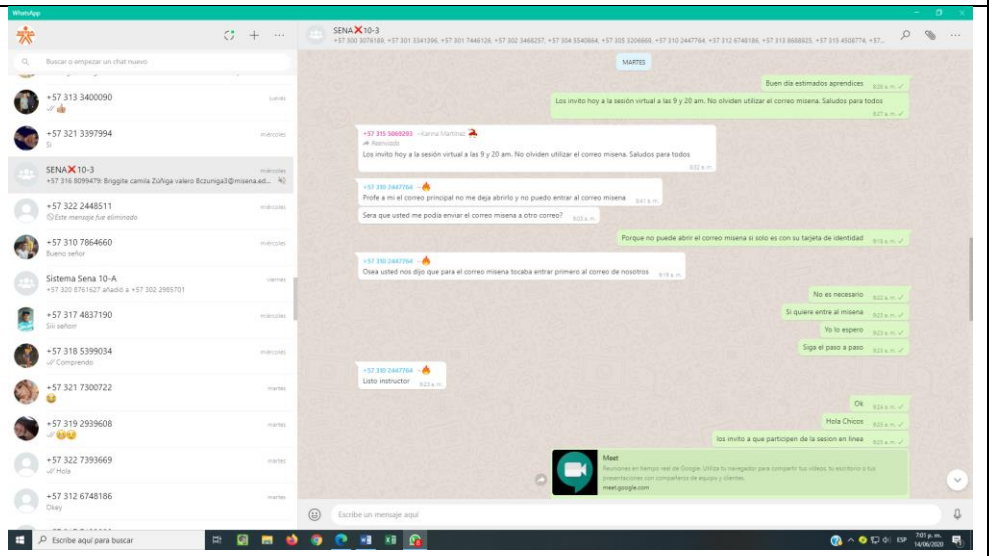


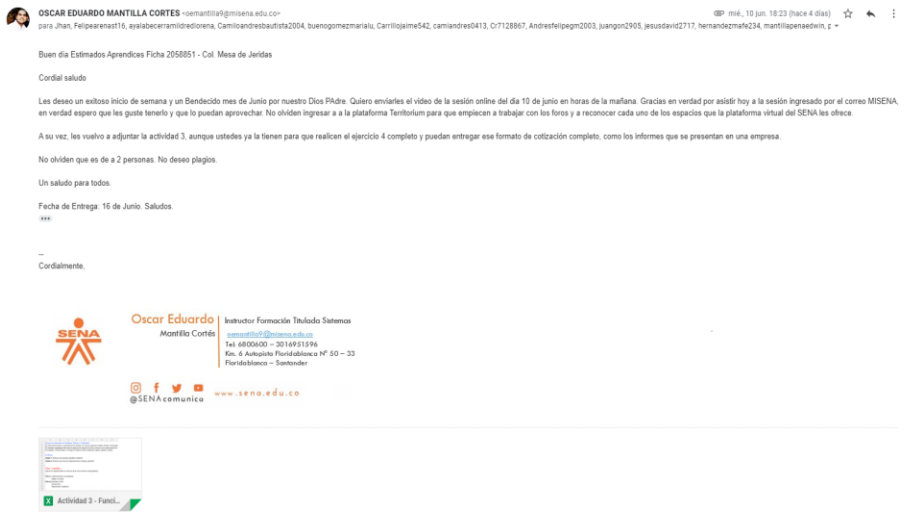
Imagen 60. Ficha: 2058848 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 9 de Junio de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 61. Ficha: 2058851 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 10 de Junio de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla@misena.edu.co> mié., 10 jun. 18:23 (hace 4 días)

para Jhan, Felipearenast16, ayalabecerramildredlorena, Camiloandresbautista2004, buenogomezmarialu, Carrillojaime542, camiandres0413, Cr7128867, Andresfelipegm2003, juangon2905, jesusdavid2717, hernandezmafe234, mantillapenaedwin, p

Buen día Estimados Aprendices Ficha 2058851 - Col. Mesa de Jeridas

Cordial saludo

Les deseo un exitoso inicio de semana y un Bendecido mes de Junio por nuestro Dios PAdre. Quiero enviarles el video de la sesión online del día 10 de junio en horas de la mañana. Gracias en verdad por asistir hoy a la sesión ingresado por el correo MISENA, en verdad espero que les guste tenerlo y que lo puedan aprovechar. No olviden ingresar a a la plataforma Territorium para que empiecen a trabajar con los foros y a reconocer cada uno de los espacios que la plataforma virtual del SENA les ofrece.

A su vez, les vuelvo a adjuntar la actividad 3, aunque ustedes ya la tienen para que realicen el ejercicio 4 completo y puedan entregar ese formato de cotización completo, como los informes que se presentan en una empresa.

No olviden que es de a 2 personas. No deseo plagios.

Un saludo para todos.

Fecha de Entrega: 16 de Junio. Saludos.

***

–

Cordialmente,

SENA

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas

oemantilla@misena.edu.co

Tel. 6800600 – 3016951596

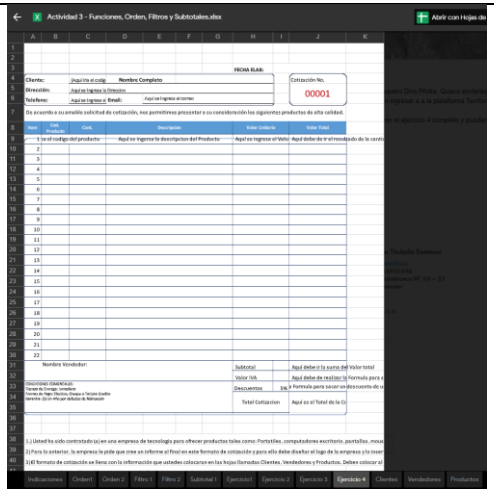
Km. 6 Autopista Floridablanca N° 50 – 33

Floridablanca – Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividad 3 - Funci...

Imagen 62. Ficha: 2058851– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



Actividad 3 - Funciones, Orden, Filtros y Subtotales.xlsx

Abrir con Hojas de

FICHA ELAB:

Cliente: Aquí ira el codigo Nombre Completo

Dirección: Aquí ira ingresa la Dirección

Teléfono: Aquí ira ingresa el Email: Aquí ira ingresa el correo

Cotización No. 00001

De acuerdo a su amable solicitud de cotización, nos permitimos presentar a su consideración los siguientes productos de alta calidad.

Item	Cod. Producto	Cant.	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
1	Ir el codigo del producto		Aquí se ingresa la descripcion del Producto	Aquí se ingresa el Valor	Aquí debe de ir el resultado de la cantid
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Nombre Vendedor: Subtotal: Aquí debe ir la suma del Valor total

Valor IVA: Aquí debe de realizar la Formula para c

Descuentos: Ir la Formula para sacar un descuento de u

Total Cotizacion: Aquí es el Total de la Co

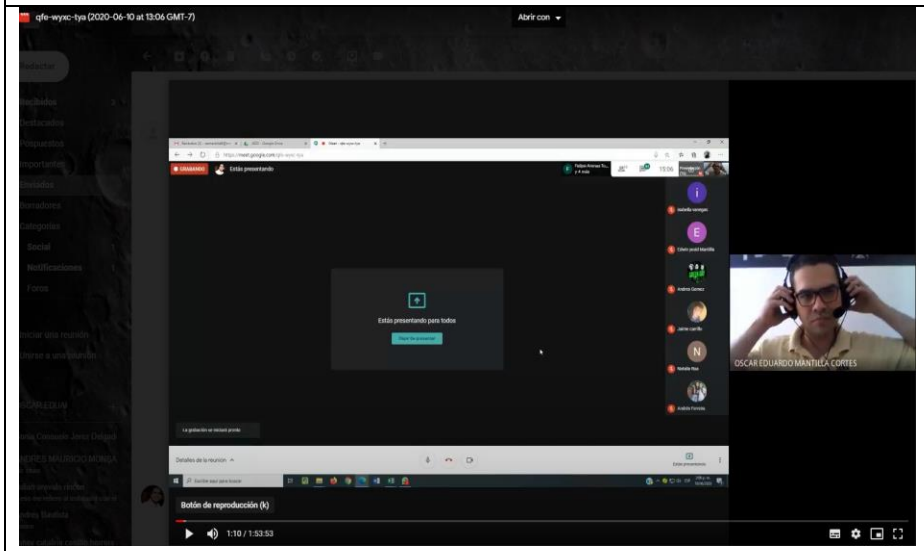
1.) Usted ha sido contratado (a) en una empresa de tecnología para ofrecer productos tales como: Portatiles, computadores escritorio, portatiles, mous

2.) Para lo anterior, la empresa le pide que cree un informe al final en este formato de cotización y para ello debe diseñar el logo de la empresa y lo inser

3.) El formato de cotización se llena con la información que ustedes colocaran en las hojas llamadas Clientes, Vendedores y Productos. Debes colocar el

Indicaciones Orden1 Orden 2 Filtro 1 Filtro 2 Subtotal 1 Ejercicio1 Ejercicio 2 Ejercicio 3 Ejercicio 4 Clientes Vendedores Productos

Imagen 63. Ficha: 2058851 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 10 de Junio de 2020



qfe-wyxc-tya (2020-06-10 at 13:06 GMT-7)

Abrir con

Estás presentando

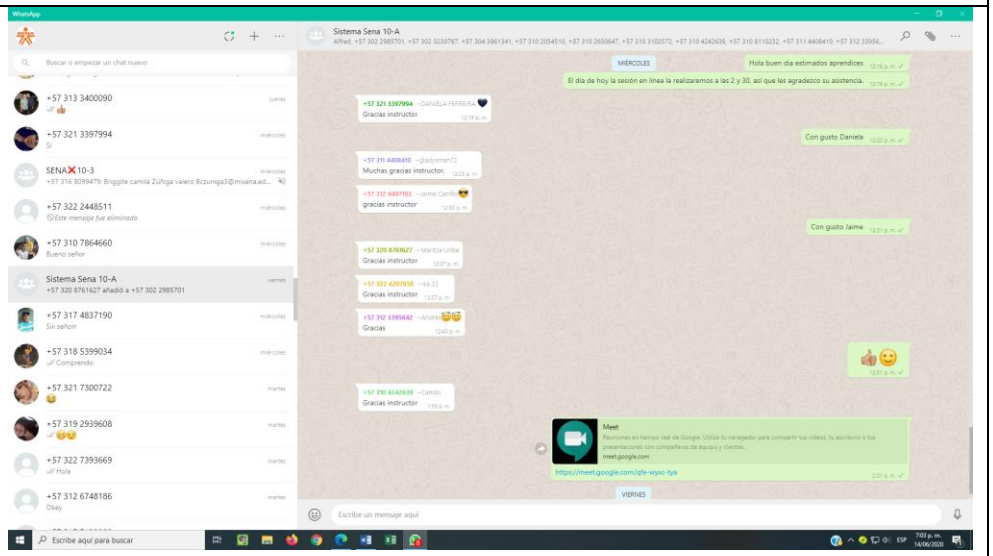
Estás presentando para todos

OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Botón de reproducción (k)

1:10 / 1:53:53

Imagen 64. Ficha: 2058851 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 10 de Junio de 2020



WhatsApp

Sistema Sena 10-A

Alfred, +57 302 2985701, +57 302 3230787, +57 304 3961341, +57 310 2054510, +57 310 2650647, +57 310 3102572, +57 310 4242639, +57 310 8110232, +57 311 4408410, +57 312 33956...

MIÉRCOLES

Hola buen dia estimados aprendices

El dia de hoy la sesión en línea la realizaremos a las 2 y 30, asi que les agradezco su asistencia.

+57 321 3397994 ~DANIELA FERRERA

Gracias instructor

Con gusto Daniela

+57 311 4408410 ~gladismar72

Muchas gracias instructor.

+57 312 4487183 ~Jaime Carrillo

gracias instructor

Con gusto Jaime

+57 320 8761627 ~Maritza Uribe

Gracias instructor

+57 322 4207858 ~Isa 22

Gracias instructor

+57 312 3395642 ~Andre

Gracias

+57 310 4242639 ~Camilo

Gracias instructor

Meet

Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus videos, tu escritorio y tus presentaciones con compañeros de equipo y clientes.

meet.google.com

https://meet.google.com/qfe-wyxc-tya

VIERNES

+57 313 3400090

+57 321 3397994

SENA✕10-3

+57 316 8099479: Briggite camila Zuñiga valero Bczuniga3@misena.ed...

+57 322 2448511

Este mensaje fue eliminado

+57 310 7864660

Sistema Sena 10-A

+57 320 8761627 añadió a +57 302 2985701

+57 317 4837190

+57 318 5399034

Comprendo

+57 321 7300722

+57 319 2939608

+57 322 7393669

Hola

+57 312 6748186

Okey

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

EVIDENCIA DOCUMENTAL - JUNIO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 65– Informe de Ejecucion Mensual

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Junio 30 de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. N° CO1.PCCNTR. 1322652 de 2020
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1322652 de 2020

OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.620.019 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Articulación con la educación media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 39.164.780) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio, b) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140) cada uno. C) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorro 79291484447 del banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2020

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DEL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

www.sena.edu.co
SENAComunica

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se orienta formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 64
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 64
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 64

www.sena.edu.co
SENAComunica

Imagen 66. Planilla de Seguridad Social Mes Mayo 2020

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1098620019
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA DEPARTAMENTO:		SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLLE 56 2a 106 TELÉFONO:		6317571
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONÓMICA:		Formación académica no formal.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7754694768 TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	PAY PERIODO COTIZACIÓN MES:	PAY
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2020 SALUD:	AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/06/05 NÚMERO AUTORIZACIÓN:		644731550

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 45.500
SUBTOTAL			1	$ 45.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 189.600
SUBTOTAL			1	$ 189.600
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.000
SUBTOTAL			1	$ 8.000

TOTAL PAGADO:	$ 243.100

2020/06/04 8:11 PM USUARIO: SOI - CC1098620019 PÁGINA 1 DE 1