PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _ CO1.PCCNTR.5807864 de 1 de febrero de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Javier Fernando Dulce Villarreal

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 98399273

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER, en los municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1- Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.

2. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica, asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación profesional integral los lineamientos de la dirección de empleo y trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa Ser en el Siga.

3. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER

4. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

5. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.

6. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.

7. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.

8. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

9. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

10. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

11. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

12. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

13. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

14. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

15. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo -

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Coordinación Nacional SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2024.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 24 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___01___ DE __02___ DE ___2024_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__24___ DE __11____ DE __2024_____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:

_____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO:

valor total contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($41.231.866).

Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 2.530.476), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 43.762.342)

SUPERVISOR: DIANA MARÍA GUERRERO PEREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 37.084.465

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 43.762.342
Valor Ejecutado	$43.762.342
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se realizo formación en comportamiento emprendedor y Generación de ideas para un negocio innovador, en las fichas: 2962933 – 2962931 (Colón) – 3031949 – 3031998 (Sandoná), 2937838 – 2925236 (Belén), 2995026 – 2995036 (La Cruz), 2971608 – 2971606 (Tangua), 2918314 – 2917735 (Albán), 3009489 – 3009473 (Alban), 3052031 – 3052953 (La Unión).
Se trabajo en el desarrollo de la herramienta PPAyC_V4, para la formulación del proyecto productivo y comunitario, logrando priorizar tres unidades productivas para kit productivo: 2971608 (La Cruz), 2918314 (Alban) y 2925236 (Belén)
Se realizo acompañamiento empresarial a los siguientes cursos, donde se compartió fichas con Instructores del área técnica. Los cursos son los siguientes: Emprendimiento en producción de plátano y banano (3028892 - Sandoná). Emprendimiento en apicultura (3019472 - La Llanada), Emprendedor en producción de frutales perennes (2942057- Tablón de Gómez)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumple con la meta establecida dentro del programa SER 2024 y Campesena, en cuanto la orientación de los programas de formación en: Comportamiento emprendedor y Generación de ideas para un negocio innovador a 8 unidades productivas, con las cuales adema se trabajó en la formulación del proyecto productivo y comunitario por medio de la herramienta PPAyC_V4, logrando

la priorización de 3 de ellas. Con la cuales se trabajó en la asesoría empresarial, comercial y de asociatividad a las Unidades Productivas priorizadas. Se orientaron las competencias empresariales en fichas compartidas con Instructores Técnicos: Emprendimiento en producción de plátano y banano, Emprendimiento en apicultura y emprendimiento en producción de frutales perennes

SANCIONES: SI___ NO_ X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades