***SECRETARÍA DE HACIENDA***
***Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión***

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: | | | | CD-47-2024-1215 | Del Año: | 2024 | |
| CONTRATISTA: | KAREN RICARDO CHAMORRO | | | C.C. / C.E. No.: | 1129537298 | | |
| PERIODO DEL INFORME: | Desde: | OCTUBRE 27 | 2024 | Hasta: | NOVIEMBRE 26 | 2024 | |
| | | Mes | Año | | Mes | Año | |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LOS PROCESOS DE LA GERENCIA DE GESTION CATASTRAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.** | | | | | | | | |
| **VALOR CONTRATO** | **$66.000.000** | | | | | | | |
| **SUPERVISOR** | ERNESTO SALEBE BELLO | | | | | | | |
| **CARGO** | GERENTE | | | | | | | |
| PLAZO CONTRATO: | Fecha inicio | 27 | 02 | 2024 | Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)* | 22 | 12 | 2024 |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año |

## 2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

| No. | **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)* | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)* |
|---|---|---|
| **1** | Asesorar en los aspectos jurídicos requeridos por la Gerencia encargada durante el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos catastrales que se adelanta en el Distrito Especial, Industrial Y Portuario De Barranquilla | *Se realizó reuniones jurídicas de acompañamiento a la Gerencia para analizar el estado de los procesos catastrales que se requieren en esta administración para el cumplimiento de metas institucionales.* |

| | | |
|---|---|---|
| **2** | asesorar jurídicamente a la Gerencia, en las actuaciones administrativas que adelanten con ocasión a los procesos catastrales en el Distrito Especial, Industrial Y Portuario De Barranquilla. | Se realizo 2 comité de apoyo jurídico para revisar la normatividad catastral con ocasión a los procesos institucionales |
| **3** | Acompañar a la Gerencia, en la atención y respuesta a los derechos de petición presentados con ocasión a los procesos | Se recibió derechos de petición incoados por la Gerencia de Gestión de Ingresos para su análisis y tramites |
| **4** | Revisión los documentos decarácter legal que se le sean encomendados. | Se revisó derechos de petición de conservación |
| **5** | Revisar oportunamente los actos administrativos proyectados por el grupo de abogados en la Gerencia de Gestión Catastral. | Apoyo en acto de rectificación de area de un inmueble |
| **6** | Contribuir a la gestión documental, recibiendo solicitudes por SIGOB y dando respuesta a los mismos, de acuerdo con su competencia. | Se reviso el sistema de SIGOB y se dio respuesta oportuna a los casos asignados a gerencia |
| **7** | Las demás actividades asignadas por su supervisor de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del objeto contractual. | Se realizaron reuniones de acuerdo a actividades institucionales delegadas por el Gerente. |

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 27 de noviembre de 2024.

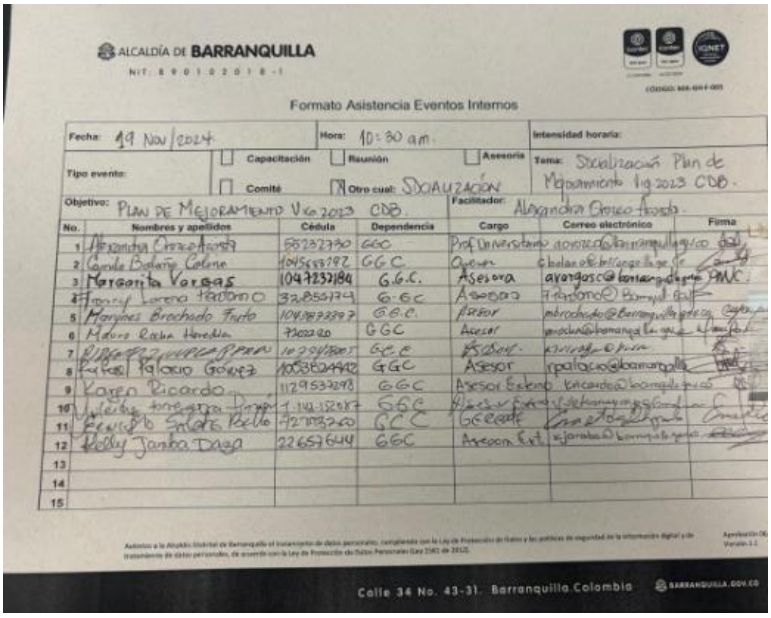
**Firma Contratista**
Nombre: **KAREN RICARDO CHAMORRO**
Documento de identificación: **1129537298**

## 3. ANEXOS - EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

- **DERECHOS DE PETICION Y SIGOB REVISADOS JURIDICAMENTE Y APOYO A LOS FUNCIONARIOS DEL AREA DE CONSERVACION**

| | | |
|---|---|---|
| QUILLA-24-227812 | SOLICITUD DE GGI | REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION |
| QUILLA-24-226303 | SOLICITUD DE GGI | REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION |
| QUILLA-24-227748 | SOLICITUD DE GGI | REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION |
| QUILLA-24-227253 | SOLICITUD DE GGI | REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION |
| QUILLA-24-226001 | SOLICITUD DE GGI | REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION |
| QUILLA-24-222331 | SOLICITUD DE GGI | REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION |
| QUILLA-24-279218 | SOLICITUD DE GGI | REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION |
| QUILLA-24-219292 | SOLICITUD DE GGI | REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION |
| QUILLA-24-219731 | SOLICITUD DE GGI | REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION |
| QUILLA-24-219318 | SOLICITUD DE GGI | REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION |

Actas evidencia de comités de apoyo institucionales


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT. 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 19 Nov 2024 Hora: 10:30 am Intensidad horaria:

Tipo evento: Capacitación Reunión Asesoría Comité Otro cual: SOCIALIZACIÓN

Tema: Socialización Plan de Mejoramiento Vig 2023 CDB.

Objetivo: PLAN DE MEJORAMIENTO VIG 2023 CDB. Facilitador: Alejandra Orozco Acosta

| No. | Nombres y apellidos | Cédula | Dependencia | Cargo | Correo electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alejandra Orozco Acosta | 55237730 | GGC | Prof Universitario | aorozco@barranquilla.gov.co | |
| 2 | Leyda Bolaño Colon | 1045683797 | GGC | Apoyo | | |
| 3 | Mercedes Vargas | 1047237184 | G.G.C. | Asesora | avargasc@barranquilla.gov.co | |
| 4 | Yenny Lorena Tarazona | 32855174 | G.G.C | Asesora | | |
| 5 | Marlyes Brochado Fruto | 1047873397 | G.G.C. | Apoyo | mbrochado@Barranquilla.gov.co | |
| 6 | Mabre Rocha Heredia | 7602220 | GGC | Asesor | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | Rafael Palacio Gomez | 1053804492 | GGC | Asesor | rpalacio@barranquilla | |
| 9 | Karen Ricardo | 1129533293 | GGC | Asesor Externo | kricardo@barranquilla.gov.co | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | Reinaldo Salcedo Bello | 72179260 | GGC | Gerente | | |
| 12 | Bobby Jamba Daza | 22657644 | GGC | Asesora Ext. | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

Reuniones institucionales

