PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de junio de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO N° 1349353 del 2020
Coordinador de Formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2020

Referencia: No 1349353 del 2020

Hilda Omaira Mantilla Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.297.881 de Bucarmanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrila del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y Forma de pago: El valor total del presente contrato es de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 36.006.330,00**) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a). Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio b). pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140,00)** cada uno. c). Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato d) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros N° 08978553118 del Banco Bancolombia, cuyo titular es EL CONTRATISTA; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como tutor virtual para orientar formación virtual en las áreas de confecciones que imparte el Centro a los aprendices que se tienen previsto como oferta educativa

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Configuracion de la conferencia Web 4 Proceso de Trazo el dia 10 de junio a las 10:00 am.	Pantallazo conferencia Web 4 Proceso de Trazo
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Calificacion y retroalimentación de las Actividades en las fichas asignados Ficha 2119443 – 2119444 – 2119446 -2119451	Pantallazo la calificación de actividades Ficha 2119451
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Presentación material para la conferencia Web 4 el 10 de junio 2020	Pantallazo de PowerPoint material para la conferencia Web 4.
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Retroalimentación en los foros de inquietudes y grupo de WhatsApp	Pantallazo del grupo de WhatsApp. Con aprendices
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	n.a.	n.a.
6	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor material de apoyo bibliográfico, guía de aprendizaje, talleres aplicados.	Material optitex compartido a los aprendices del curso virtual Diseño basico de productos textiles asistido por computador (Optitex)	Material optitex compartido a los aprendices
7	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Manejo de la plataforma y aplicación de las Tic en las Sesiones en línea.	Pantallazo de la Conferencia Web 4 del 10 de junio 2020
8	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los	Material pdf para las rutas a seguir en las acciones para un nuevo intento para la evaluacion	Pantallazo de la Ruta para presentar las actividad interactiva unidad 2.

	aprendices a quienes imparte formación profesional.		
9	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Enlace a las Chat institucional por medio de la plataforma Territorriunen la conferencia Web 3 Creacion de patrones	Pantallazo del chat con aprendices en la plataforma territorium
10	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices hallazgos en el registro de la información.	Asociar aprendices a ruta de aprendizaje fichas 2135878-2135879-2135880-2135881-	Pantallazo de aprendices asociados 2135878
11	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	n.a.	n.a.
12	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	n.a	n.a
13	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda	Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de mayo 2020.	Pago de seguridad social del mes de mayo.
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informes de actividades del de mes junio en el formato Word	Informe Word del mes de junio

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIETO			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de salud pension y ARL planilla No. 9406904182, de aportes en línea de mayo de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Anexos en (5) folios

Cordialmente,

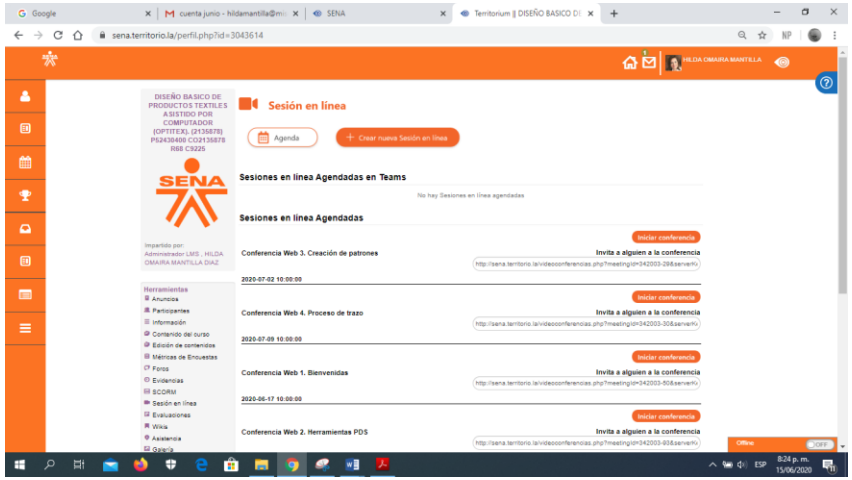
Firma
HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ
Contratista
C.C. No. 63.297.881 de Bucaramanga, Santander

Recibí a satisfacción:

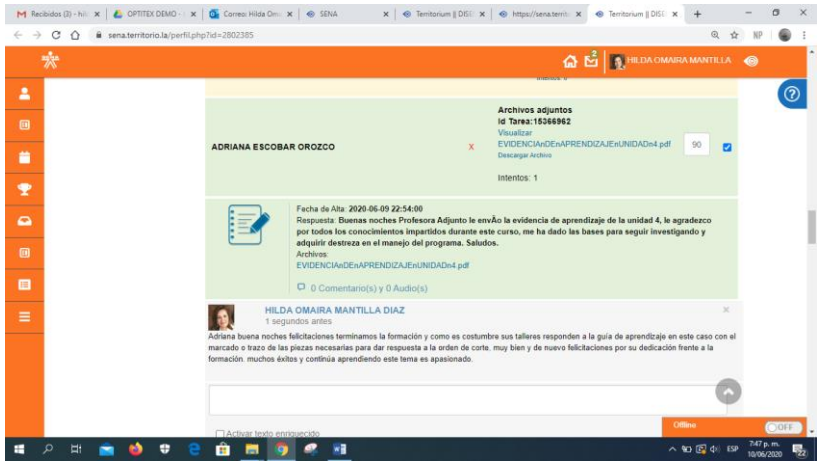
Firma
ERNESTO HERRERA ROJAS
Coordinador Programas Especiales
Supervisor Contrato N° 1349353 del 2020

HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2020

1. Pantallazo Configuración conferencia Web OPTITEX.

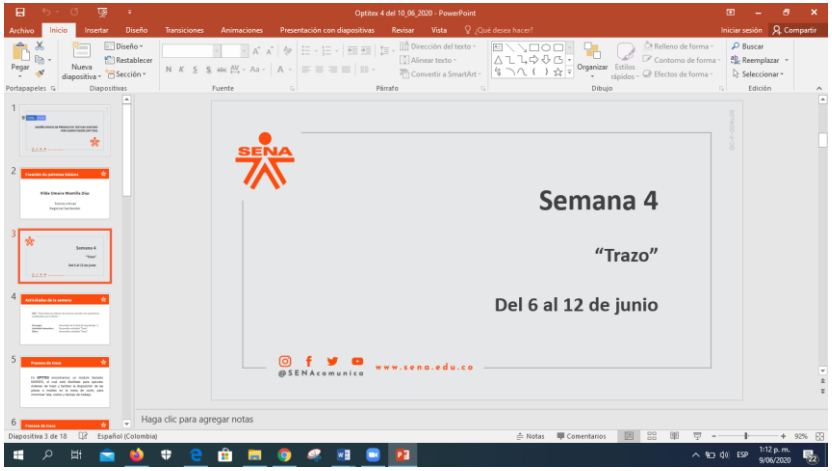


2. Pantallazo la calificación de actividades Ficha 2119451

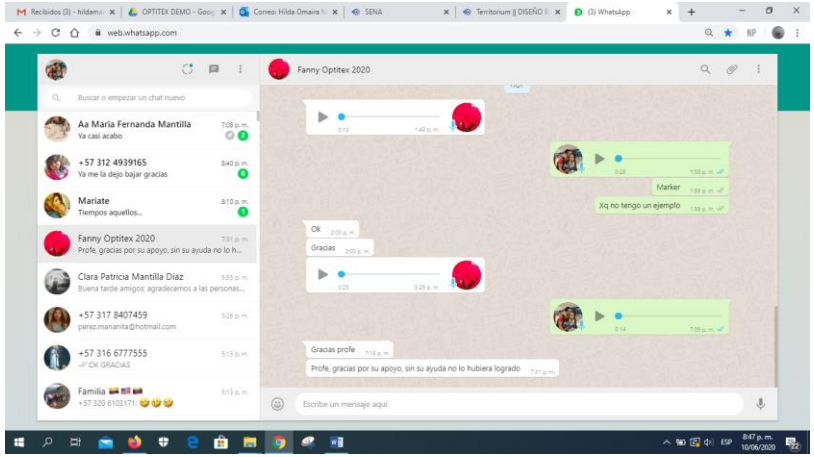


I

3. Pantallazo de PowerPoint material para la conferencia Web 4. Proceso de trazo.

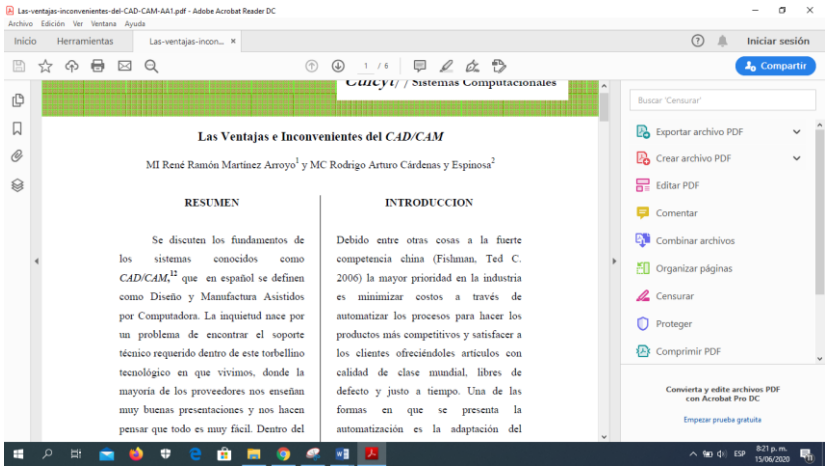


4. Pantallazo del grupo de WhatsApp. Con aprendices

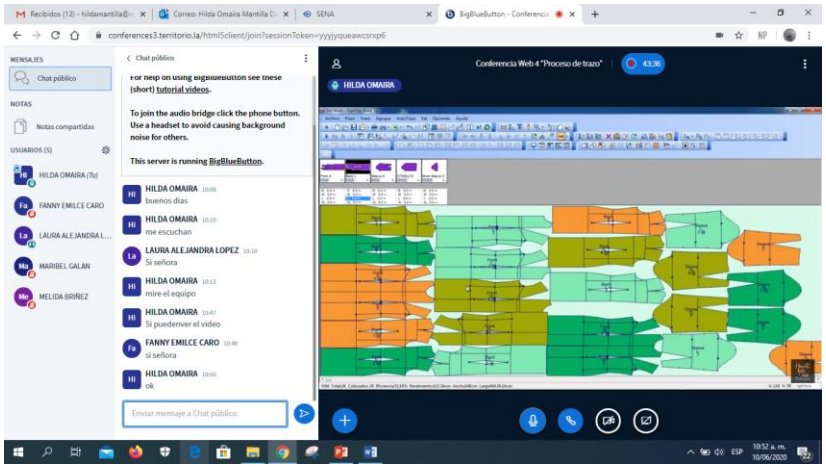


HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2020

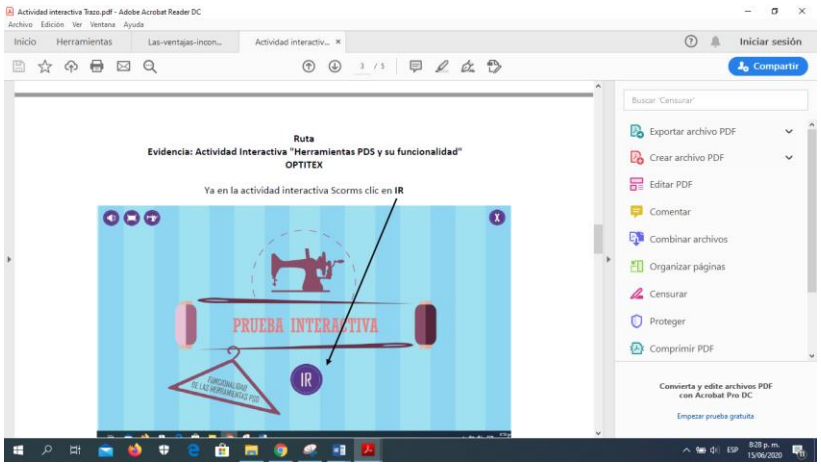
6. Material de apoyo Optitex.



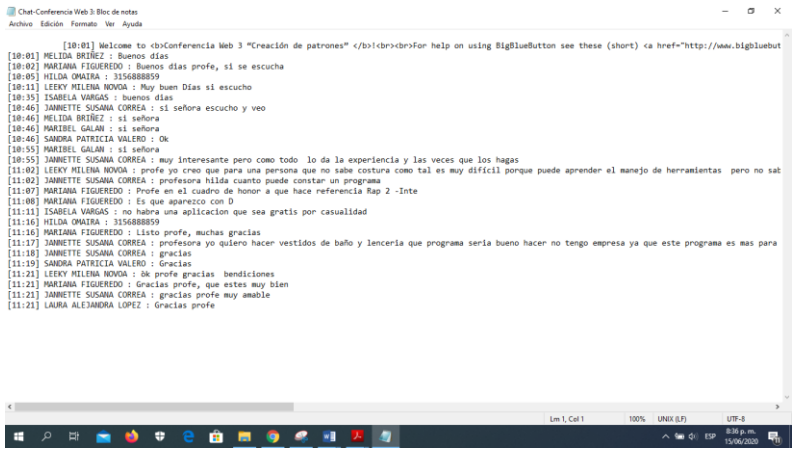
7. Pantallazo de la Conferencia Web 4 del 10 de junio 2020



8. Pantallazo de la Ruta para presentar la actividad interactiva unidad 2.

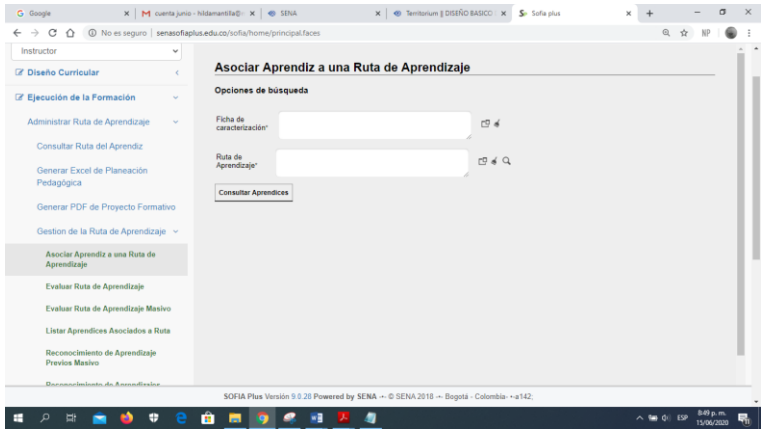


9. Pantallazo del chat con aprendices en la plataforma territorium.

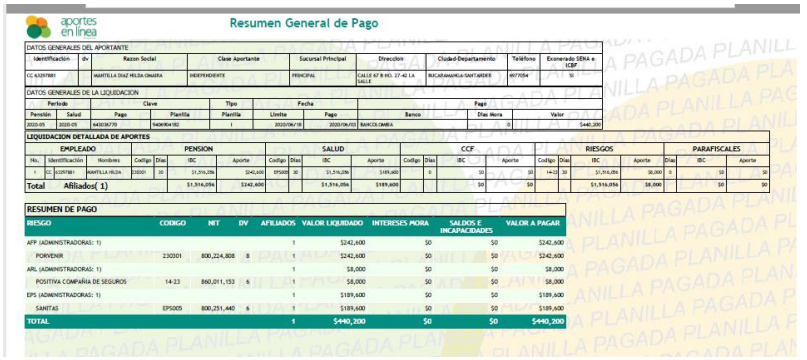


HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2020

10. Pantallazo de aprendices asociados 2135878



13. Pago de seguridad social del mes de mayo.



14. Informe Word del mes de junio.

