20241140040894

Radicado: **20241140040894** Fecha: 2024-10-30 14:25:37

DATOS DEL INFORME					
Informe mensual de actividades Nro. 3					
Fecha de Presentación:	30-10-2024	**Período del informe:**	**DESDE: 01-10-2024 HASTA: 30-10-2024**		
Nombre del Contratista:	**JOSE HUGO LEON ESCOBAR**			**Nro. de documento de identidad:**	**6393659**
Correo Electrónico:	josehugo.leon@gmail.com			**Nro. de teléfono:**	3212427993
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	**JOSE GABRIEL GUERRA ALMENDRALES**			**Nro. de documento de identidad:**	**73578272**
Nombre del Apoyo a la Supervisión:				**Nro. de documento de identidad:**	
Valor del Contrato:	**$63,835,400.00**		**Valor de Adición:**		

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**653 de 2024**				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA EMPRESARIAL PARA APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN y SOSTENIMIENTO DEL MARCO DE REFERENCIA DE ARQUITECTURA DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA UAERMV.				
CDP Nro.	910 de 30-JUL-24	**CRP Nro.**	951 de 09-AGO-24		
CDP Adición Nro.		**CRP Adición Nro.**			
Póliza Nro.	NB100337624	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**			**09-08-2024**
Plazo:	141 Días	**Fecha de Iniciación:**	**09-08-2024**	**Fecha de Terminación:**	**29-12-2024**
Modificaciones al Contrato:					

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Presentar el plan de trabajo de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, durante los cinco (5) primeros días de ejecución contractual, contados a partir de la firma del acta de inicio.	Se presento los documentos durante el primer periodo del contrato	Se presento los documentos durante el primer periodo del contrato
Apoyar la definición e implementación del Plan Estratégico de Tecnología de la Información - PETI, en alineación con Plan Estratégico de la Institución.	Validación de los artefactos relacionados por el proyecto de continuidad de negocio (Plan de Manejo de Crisis y Plan de Manejo de Incidentes) Participación en la mesa de trabajo presentación proyecto continuidad de negocio a la OTI (15/10)	https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/SIT/PLAN/TH/CC/2024II/EsREvizY23BHjX-ryy6HTvIBXijiGE2hZ-5qiBAHvTzHxQ?e=behjXd
Colaborar con el seguimiento general de ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de	Revisión y reporte del cuestionario del instrumento de autodiagnóstico de la política de gobierno digital, reporte de las políticas de gestión y desempeño y reporte del portafolio	https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/SIT/PLAN/TH/CC/2024II/EpseWrn2Vd

Información PETI; presentar informes y reportes de la información de avance o modificaciones según como corresponda.	de proyectos del PETI para el 3Q., plan de acción institucional	VKgC336uFGceEBt2TtM-7d52kgXzjm8f42VQ?e=ac1Gov
Apoyar la gestión de las actividades que permitan implementar y fortalecer las normas, políticas, programas, objetivos y estrategias para el desarrollo, seguimiento y control de las acciones de cumplimiento de la Política de Gobierno Digital.	Participación en la mesa de trabajo de gestión del conocimiento e innovación. Adicionalmente, validación de la articulación de la OTI con desarrollos con IA (30/09 y 03/09). Participación en la mesa de trabajo validación instrumentos de recolección de riesgos de seguridad digital (07/10 y 11/10). Revisión del plan de trabajo para dar solución al plan de mejoramiento de TI relacionado con seguridad de la información (08/10) Mesa de trabajo validación del levantamiento de los activos de información de los procesos(21/10).	https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/SIT/PLAN/TH/CC/2024II/Enifi1_NaINMpOoI_1izYt4BsGVkRBdBHnnrrPQDEFSBrw?e=wTSYkH
Apoyar la gestión de las actividades que permitan implementar y fortalecer las normas, políticas, programas, objetivos y estrategias para el desarrollo, seguimiento y control de las acciones de cumplimiento de la Política de Gobierno Digital.	Mesa de trabajo con los líderes de gestión contractual, desarrollo e infraestructura para el levantamiento de los activos de información y activos asociados de TI (03/09, 04/09, 08/10, 11/10, 15/10, 17/10, 22/10 y 30/10). Revisar y documentar la situación actual de la entidad en términos de TI (capacidades, sistemas, procesos y gobernanza). Establecer el contexto estratégico de TI, alineado con la misión y visión institucional.	https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/SIT/PLAN/TH/CC/2024II/Ehau5GxWx2tPiyggrgpaZIsBHaEIldwjMvp8lsBKfigGjQ?e=MdBPa9
Colaborar con el desarrollar actividades de capacitación y sensibilización relacionadas con el objeto contractual.	Desarrollo de la presentación del proyecto de inversión 2024 2025. Participación en la mesa de trabajo presentación proyecto de inversión con hacienda distrital de la OTI (22/10)	https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/SIT/PLAN/TH/CC/2024II/ElKRQd9_0ZIDh2pmqupaHzMBVEWE3FnFicNXYIn_MnW-LQ?e=d8Duhj
Apoyar en la articulación de los comités y mesas de trabajo que se requieran, en el marco del proyecto de fortalecimiento de la Política de Gobierno Digital - GODI - Hacía una Transformación Digital.	Participación mesa de trabajo del Comité de Control Interno, presentación modificaciones del Manual de la Política de Riesgos y Matriz de Riesgos de SGSI. (16/10) Desarrollo mesa de trabajo del seguimiento del portafolio de proyectos de GODI (03/10, 10/10, 17/10 y 24/10)	https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/SIT/PLAN/TH/CC/2024II/EmqI_iIQq1hDu4BRVpElpxABmPP_VxQAFDsdFEJTiYWDyg?e=w5xDTt
Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Participación en la mesa de trabajo de gobierno de activos de información con GDOC (07/10). Participación en la mesa de trabajo de validación del Plan de Preservación Digital con GDOC (02/10 y 08/10)	https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/SIT/PLAN/TH/CC/2024II/Eq5xYJSIYoxEhnC_CrQK9XEBZgsJYc2ks90jhTQ04KK9qQ?e=lT5coC

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 20241151100010782E
Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Octubre_2024

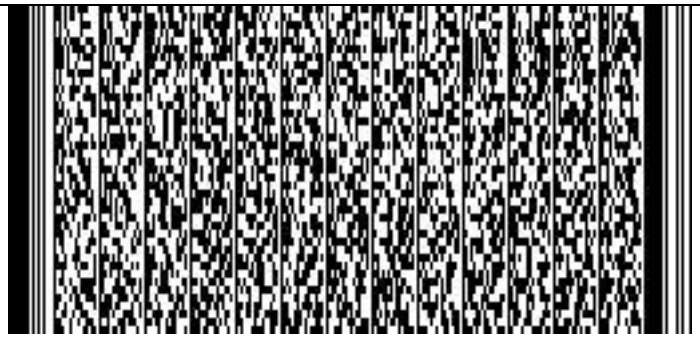
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($13,582,000.00).

FIRMANTES			
JOSÉ HUGO LEÓN ESCOBAR	*6393659*	*30-10-2024 12:49*	*CONTRATISTA*
JOSE GABRIEL GUERRA ALMENDRALES	*73578272*	*30-10-2024 14:25*	*PROFESIONAL UNIVERSITARIO*

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



Codigo de Verificación CV: 102d6 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/