PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
HERNANDO DANIEL GONZALEZ ARTEAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6817975**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre de 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6817975 del 2024**

FABIAN EDUARDO SAAVEDRA GARAVITO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80281688 de Villeta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL VILLETA , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($11.908.120,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de septiembre por valor de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. ($148.851,00), b) Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545,00) cada uno, c) Un último

pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLO NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070,00).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación	En el mes de noviembre se realizo la recolección de documentos, perteneciente al INPEC, Establecimiento penitenciario la Esperanza, Guaduas	Acta inicio de actividades, (Pendiente envió)
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	Registre, verifique e hice seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, de mi responsabilidad, a) Registro Juicios Evaluativos, b Creación de rutas y asociación de aprendices c) Se registran los juicios	Sistema Sena Sofia Plus, formato evidencias 2024, portafolio Instructor

	coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente	evaluativos de las fichas asignadas dentro de los tiempos establecidos en el reglamento. d) Se mantiene comunicación constante y oportuna con el coordinador académico.	
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se está realizando el proceso de formación competencia de **DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.** a los aprendices de la ficha **2997551, Técnico en Programación de Software** desde el 04 al 08 de noviembre.	Sistema Sena Sofia Plus, formato evidencias 2024, portafolio Instructor

		Se está realizando el proceso de formación competencia de **FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES** a los aprendices de la ficha **2997551, Técnico en Programacion de Software** desde el 11 al 15 de noviembre. Se está realizando el proceso de formación competencia de **FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES 3066629, Técnico en Sistemas Teleinformaticos** el 01 de noviembre.	
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Asistí Reunión Virtual Equipo Zona Magdalena el 25/11/2024, https://meet.google.com/icw-nwag-tjh	Sistema Sena Sofia Plus, formato evidencias 2024,

5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices	Se está realizando el proceso de socialización del reglamento del aprendiz a los aprendices de las fichas asignadas en los municipios de Guaduas y Guayabal , **2997551, Técnico en Programacion de Software, 3066629, Técnico en Sistemas Teleinformaticos.**	Sistema Sena Sofia Plus, formato evidencias 2024, portafolio Instructor
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la	Se tiene la certificación de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 1431741 - 14/10/2022, Vigencia: hasta el 14 de octubre de 2025	**Consulta Certificado - SENA** https://certificados.sena.edu.co

	evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.		
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se está realizando el proceso de formación competencia de **DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.** a los aprendices de la ficha **2997551, Técnico en Programación de Software** desde el 04 al 08 de noviembre. Se está realizando el proceso de formación competencia de **FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES** a los aprendices de la ficha **2997551, Técnico en Programacion de Software** desde el 11 al 15 de noviembre. Se está realizando el proceso de formación competencia de **FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES 3066629, Técnico en Sistemas Teleinformaticos** el 01 de noviembre. .	Sistema Sena Sofia Plus, formato evidencias 2024, portafolio Instructor

10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Se realizo apertura, formación y ficha **3134624**, **ECONOMIA SOLIDARIA EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL**	Sistema Sena Sofia Plus, formato evidencias 2024, portafolio Instructor
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	En el mes de noviembre se realizo la recolección de documentos, perteneciente al INPEC, Establecimiento penitenciario la Esperanza, Guaduas	Acta inicio de actividades, (Pendiente envió)
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Se está realizando el proceso de formación competencia de **DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.** a los aprendices de la ficha **2997551, Técnico en Programación de Software** desde el 04 al 08 de noviembre. Se está realizando el proceso de formación competencia de **FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y**	Sistema Sena Sofia Plus, formato evidencias 2024, portafolio Instructor

		COMPETENCIAS PERSONALES a los aprendices de la ficha **2997551, Técnico en Programacion de Software** desde el 11 al 15 de noviembre. Se está realizando el proceso de formación competencia de **FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES 3066629, Técnico en Sistemas Teleinformaticos** el 01 de noviembre.	
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utiliza las herramientas Tics para la formación como son Sofia PLUS y Biblioteca SENA	Sistema Sena Sofia Plus, formato evidencias 2024, portafolio Instructor
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o	Durante la formación se ha realizado estrategias dinámicas activas para fomentar la retención de los aprendices.	Sistema Sena Sofia Plus, formato evidencias 2024, portafolio Instructor

	deserción deben efectuarse de manera inmediata.		
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con esta obligación	Se cumple a cabalidad con esta obligación
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual mínimo de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche	El Suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente a 160 horas a la formación según plan de acción 2024, fichas de los municipios de **Pto Bogota**, **Guayabal de Siquima**	Sistema Sena Sofia Plus, formato evidencias 2024, portafolio Instructor

	o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.		
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizo apertura, formación, ficha **3134624**, **ECONOMIA SOLIDARIA EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL**	Sistema Sena Sofia Plus, formato evidencias 2024, portafolio Instructor
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud

	y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.		
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se realizó el apoyo a la divulgación a la oferta educativa virtual del C.D.A.E., del mes de noviembre.	Grupos de WhatsApp, y redes sociales que manejo
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud

	durante el desarrollo de las mismas.		
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente.	Se descarga los formatos en el aplicativo Compromiso para mantener las últimas versiones de los documentos, GTH-f-062 V.06, GFPI-F-015 V.3, GFPI-F129 V.1, GTH-F-062 V10	Formatos con la última versión descargados en la aplicación Compromiso.
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formaciónde TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación delos mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud

26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud	Durante este mes no se ejecutó esta actividad, y a disposición de cualquier llamado o solicitud

	programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.		
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En el momento no me han dejado de cuentadante de bienes entregados (ambientes deformación, materiales, equipos o herramientas)	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	En el momento no me han entregado materiales de formación, herramientas o equipos para reintegrar	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA, que estén en mi ambiente de formación.	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA, que estén en mi ambiente de formación.

	entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre laentrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, deser procedente.		
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato	Esta actividad se realizará al final del contrato, en el mes de diciembre del presente año	Esta actividad se realizará al final del contrato, en el mes diciembre del presente año

	al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.		
33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se cumple a cabalidad con esta obligación	Se cumple a cabalidad con esta obligación
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con esta obligación	Se cumple a cabalidad con esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **81887189** de la planilla, **COMPENSAR MI PLANILLA**, del periodo **OCTUBRE 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

FABIAN EDUARDO SAAVEDRA GARAVITO

Contratista

C.C. No. 80281688

Recibí a satisfacción:
Hernando Daniel González Arteaga
Instructor Grado 18
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.6817975 de 2024 Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIAN EDUARDO SAAVEDRA GARAVITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997551 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066629 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3134624 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y NORMATIVA.

RA2. PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

RA3. ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA.

RA4. ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 105,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/11/2024	23/11/2024	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: FABIAN EDUARDO SAAVEDRA GARAVITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

28/10/24	29/10/24	30/10/24	31/10/24	01/11/24	02/11/24
				00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
				18:00 - 23:59: (3066629)SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	03/11/24
					00:00 - 23:59: Disponible
04/11/24	05/11/24	06/11/24	07/11/24	08/11/24	09/11/24
00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	10/11/24
					00:00 - 23:59: Disponible
11/11/24	12/11/24	13/11/24	14/11/24	15/11/24	16/11/24
00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	17/11/24
					00:00 - 23:59: Disponible
18/11/24	19/11/24	20/11/24	21/11/24	22/11/24	23/11/24
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
					24/11/24
					00:00 - 23:59: Disponible
25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24
08:00 - 16:00: (3134624)RECONOCER LAS BASES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA Y SU APLICACIÓN EN DIARIO VIVIR DE LOS CIUDADANOS	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
16:00 - 23:59: Disponible	08:00 - 16:00: (3134624)RECONOCER LAS BASES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA Y SU APLICACIÓN EN DIARIO VIVIR DE LOS CIUDADANOS	08:00 - 16:00: (3134624)RECONOCER LAS BASES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA Y SU APLICACIÓN EN DIARIO VIVIR DE LOS CIUDADANOS	08:00 - 16:00: (3134624)RECONOCER LAS BASES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA Y SU APLICACIÓN EN DIARIO VIVIR DE LOS CIUDADANOS	08:00 - 16:00: (3134624)RECONOCER LAS BASES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA Y SU APLICACIÓN EN DIARIO VIVIR DE LOS CIUDADANOS	01/12/24

EVIDENCIAS NOVIEMBRE

CONTRATISTA: FABIAN EDUARDO SAAVEDRA GARAVITO

CONTRATO: **CO1.PCCNTR. 6817975**

PROGRAMA: FORMACION REGULAR

TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

FICHA:

INPEC INSTITUCION PENITENCIARIA LA ESPERANZA

Las Evidencias de las actividades realizadas por mi para el periodo comprendido del 01-11-2024 al 30-11-2024, reposan carpeta DRIVE personal FABIAN EDUARDO SAAVEDRA GARAVITO 2024, https://drive.google.com/drive/folders/1Q10W0YepP0RPKedkO_gOROl7nJDV413X, subcarpetas, REPORTE DE APRENDICES INSCRITOS Y JUICIOS DE EVALUACION, GUIAS DE APRENDIZAJE E INTRUMENTOS DE EVALUACION ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y GANTT Y ESTRUCTURA CURRICULAR FICHA 2805168, https://drive.google.com/drive/folders/17RyzwNivfPJlTtBN9AKECkr47wfKMesj, https://drive.google.com/drive/folders/1KgKbP_ogKV3SOYL7Yw1mMQft1znoQndJ

https://drive.google.com/drive/folders/1ArWMjjZCunNAPylGB-IrR60LCpuyursB

PROGRAMACION NOVIEMBRE

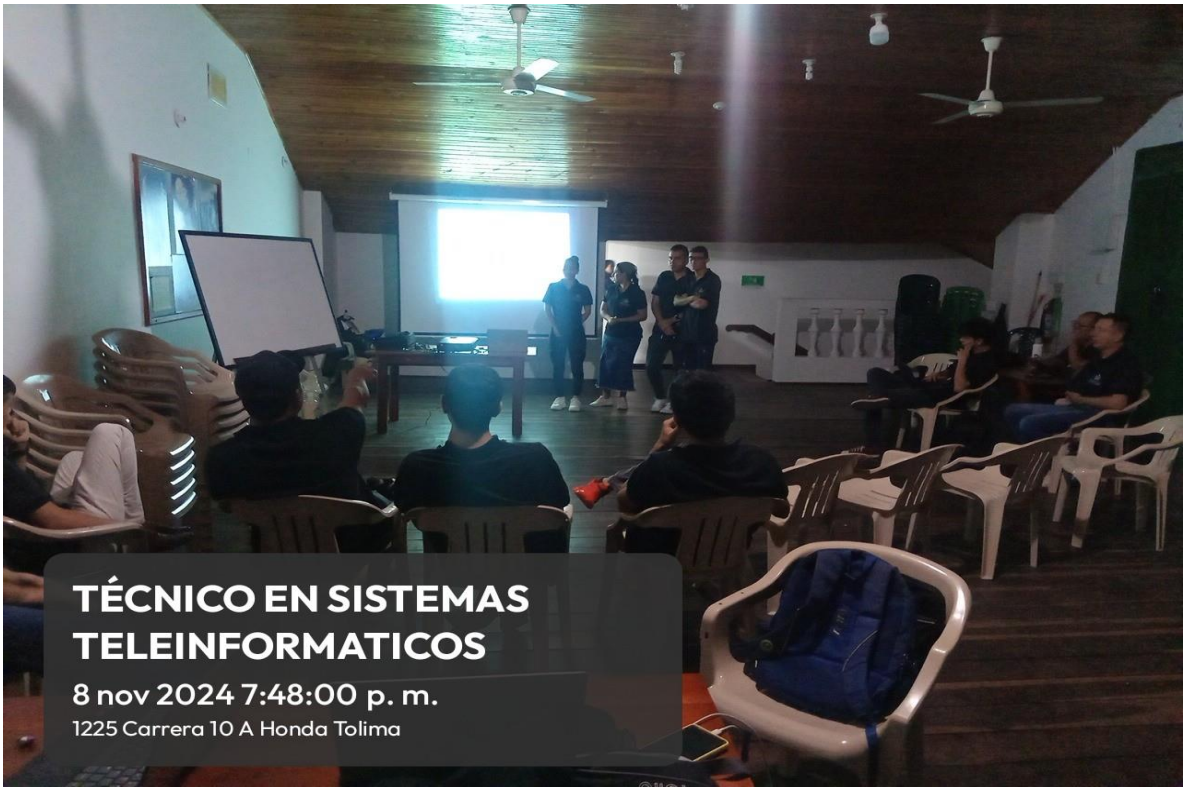
28/10/24	29/10/24	30/10/24	31/10/24	01/11/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 23:59: (3066629)SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	02/11/24 00:00 - 23:59: Disponible 03/11/24 00:00 - 23:59: Disponible
04/11/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	05/11/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	06/11/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	07/11/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	08/11/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	09/11/24 00:00 - 23:59: Disponible 10/11/24 00:00 - 23:59: Disponible
11/11/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	12/11/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	13/11/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	14/11/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	15/11/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 23:59: (2997551)PROGRAMACION DE SOFTWARE	16/11/24 00:00 - 23:59: Disponible 17/11/24 00:00 - 23:59: Disponible
18/11/24 00:00 - 23:59: Disponible	19/11/24 00:00 - 23:59: Disponible	20/11/24 00:00 - 23:59: Disponible	21/11/24 00:00 - 23:59: Disponible	22/11/24 00:00 - 23:59: Disponible	23/11/24 00:00 - 23:59: Disponible 24/11/24 00:00 - 23:59: Disponible
25/11/24 08:00 - 16:00: (3134624)RECONOCER LAS BASES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA Y SU APLICACIÓN EN DIARIO VIVIR DE LOS CIUDADANOS 16:00 - 23:59: Disponible	26/11/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3134624)RECONOCER LAS BASES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA Y SU APLICACIÓN EN DIARIO VIVIR DE LOS CIUDADANOS	27/11/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3134624)RECONOCER LAS BASES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA Y SU APLICACIÓN EN DIARIO VIVIR DE LOS CIUDADANOS	28/11/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3134624)RECONOCER LAS BASES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA Y SU APLICACIÓN EN DIARIO VIVIR DE LOS CIUDADANOS	29/11/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3134624)RECONOCER LAS BASES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA Y SU APLICACIÓN EN DIARIO VIVIR DE LOS CIUDADANOS	30/11/24 00:00 - 23:59: Disponible 01/12/24

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

NOVIEMBRE 01, TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

NOVIEMBRE 05 AL 08 DE 2024

TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
7 nov 2024 6:19:56 p. m.
1225 Carrera 10 A Honda Tolima


TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
8 nov 2024 7:48:00 p. m.
1225 Carrera 10 A Honda Tolima

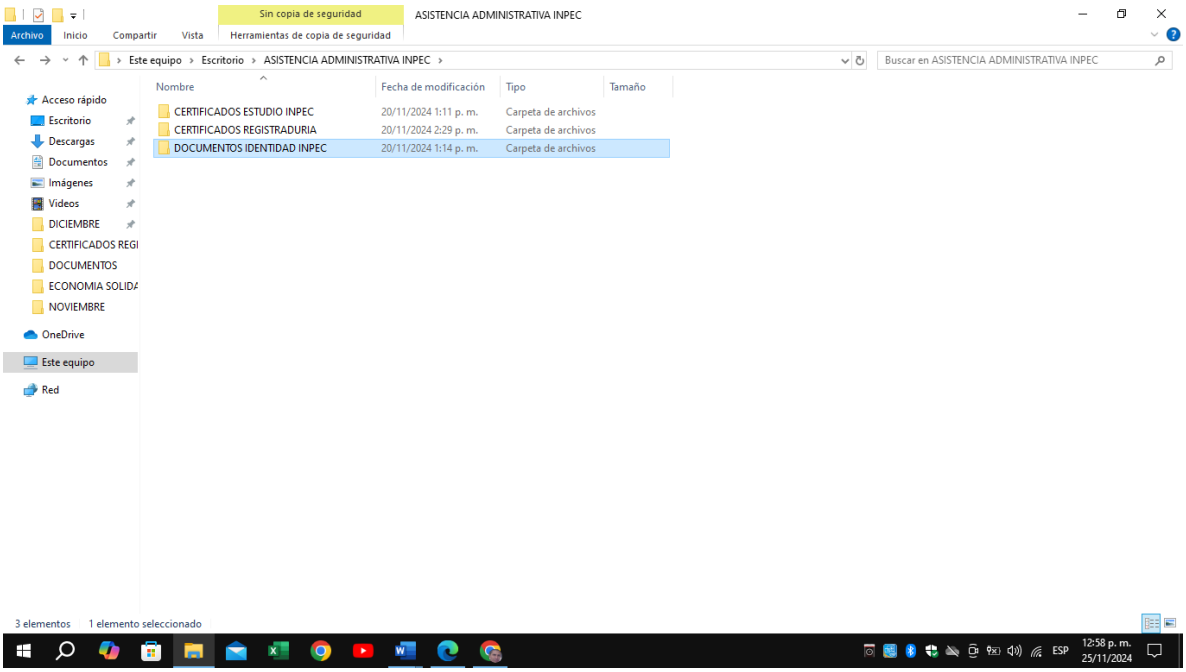
NOVIEMBRE 12 AL 15 DE 2024

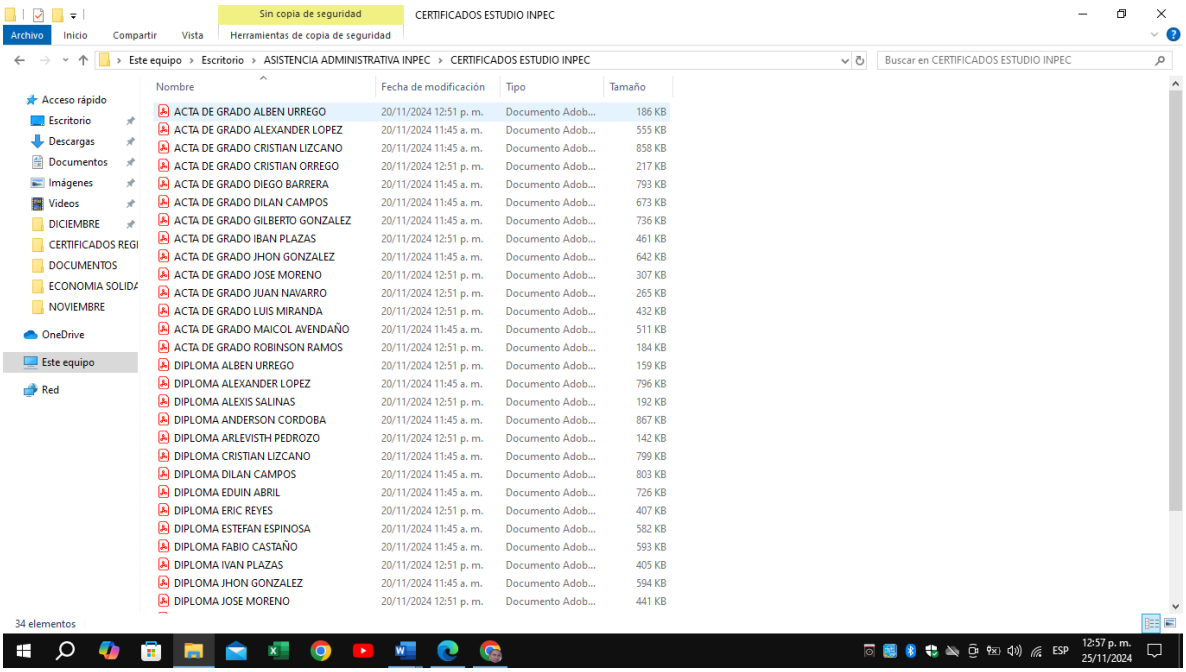
TÉCNICO EN SISTEMAS
TELEINFORMATICOS
14 nov 2024 18:41:20
1225 Carrera 10 A Honda Tolima

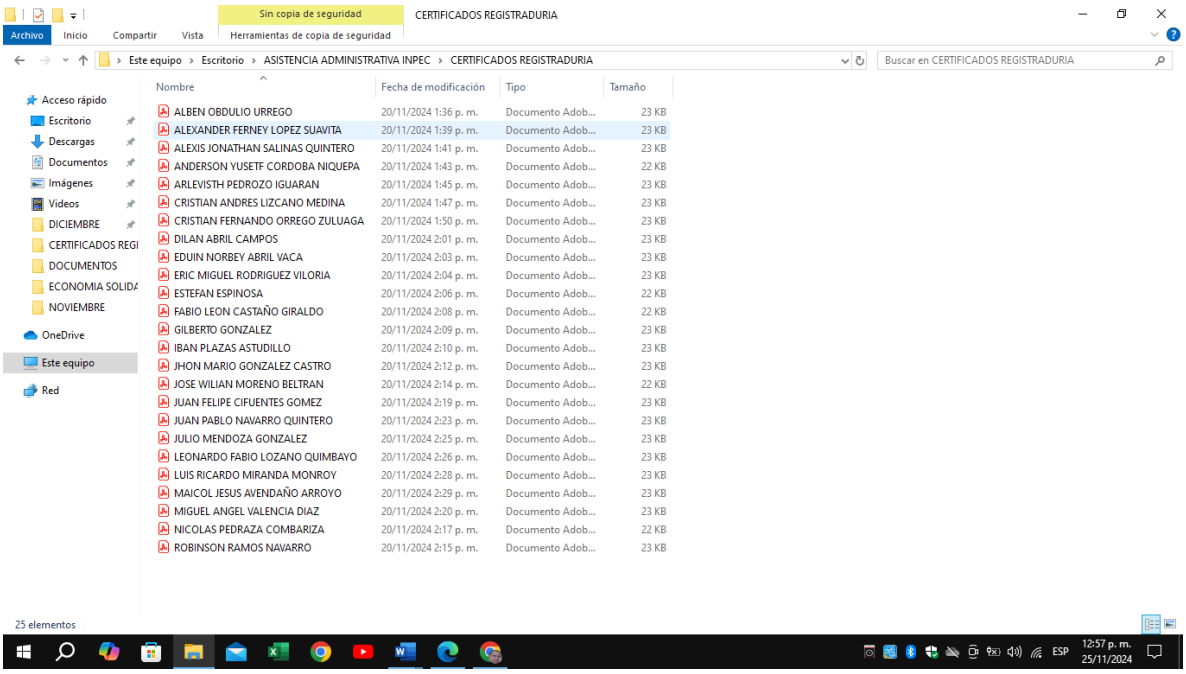
TÉCNICO EN SISTEMAS
TELEINFORMATICOS
15 nov 2024 18:32:52
31 Calle 11 Honda Tolima

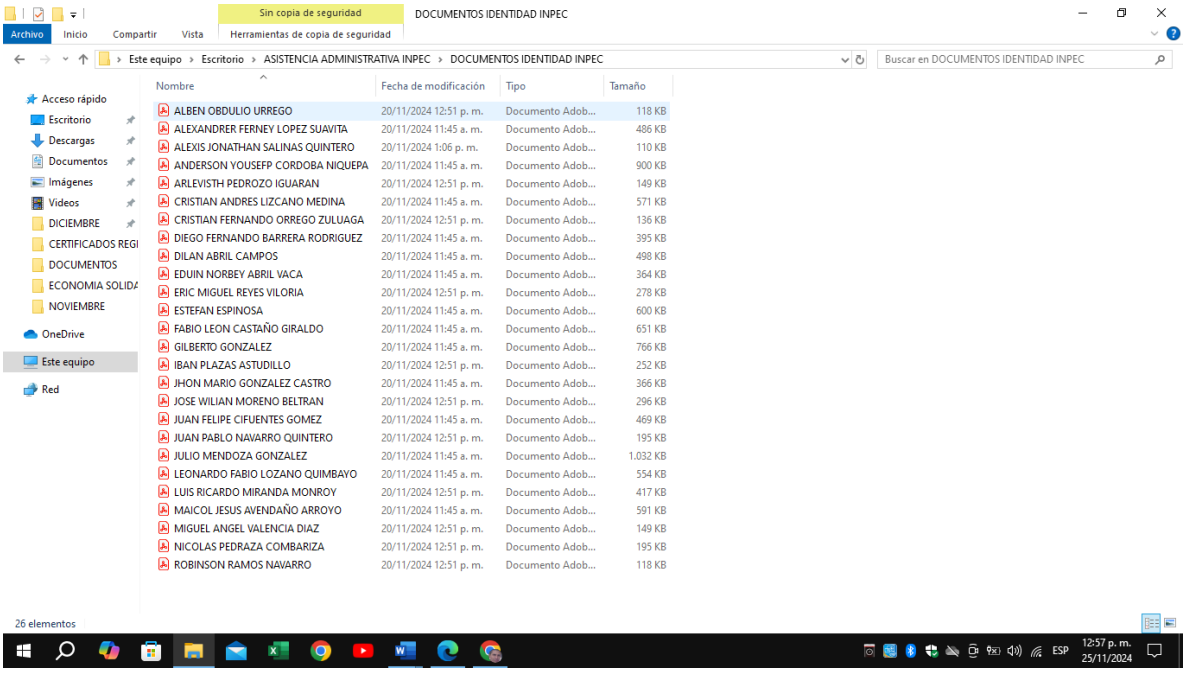
NOVIEMBRE 18 AL 22 DE 2024

RECOLECCION Y ALISTAMIENTO DOCUMENTACION TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INPEC GUADUAS

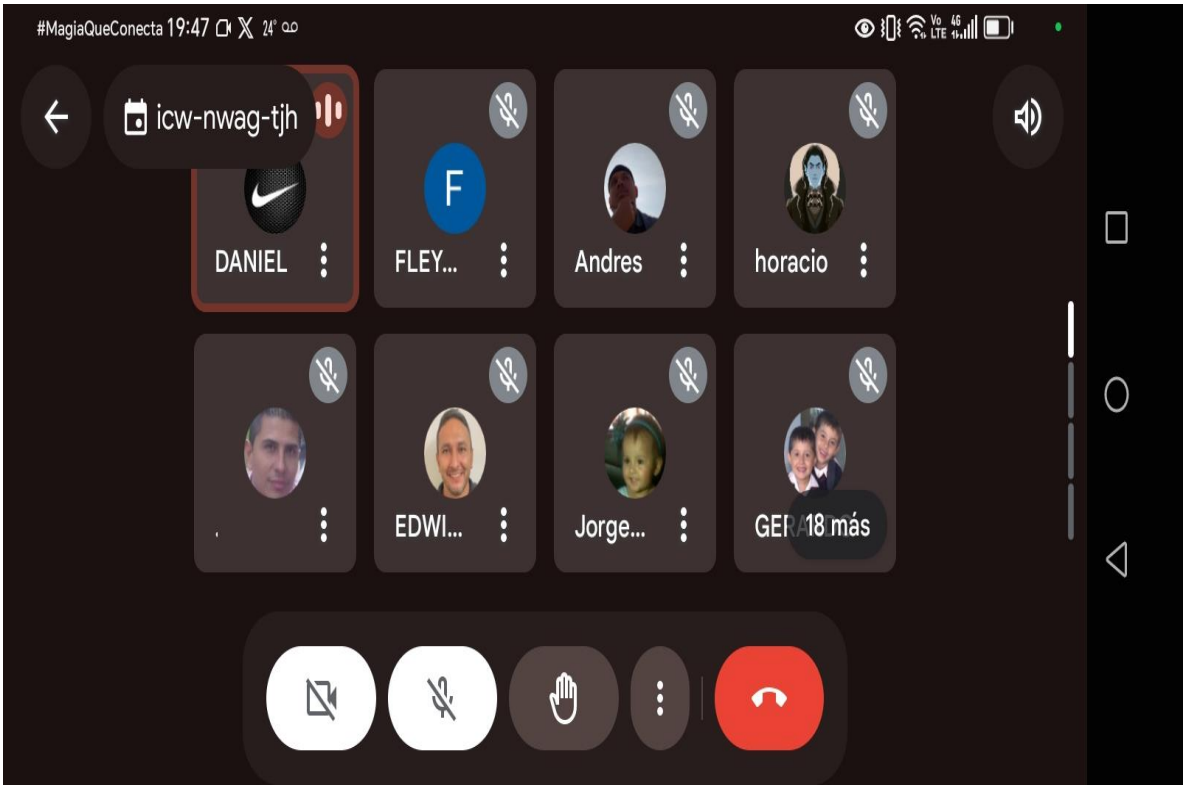





Sin copia de seguridad
CERTIFICADOS REGISTRADURIA
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Herramientas de copia de seguridad
Este equipo › Escritorio › ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INPEC › CERTIFICADOS REGISTRADURIA
Buscar en CERTIFICADOS REGISTRADURIA
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Videos
DICIEMBRE
CERTIFICADOS REGI
DOCUMENTOS
ECONOMIA SOLIDA
NOVIEMBRE
OneDrive
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
ALBEN OBDULIO URREGO 20/11/2024 1:36 p. m. Documento Adob... 23 KB
ALEXANDER FERNEY LOPEZ SUAVITA 20/11/2024 1:39 p. m. Documento Adob... 23 KB
ALEXIS JONATHAN SALINAS QUINTERO 20/11/2024 1:41 p. m. Documento Adob... 23 KB
ANDERSON YUSETF CORDOBA NIQUEPA 20/11/2024 1:43 p. m. Documento Adob... 22 KB
ARLEVISTH PEDROZO IGUARAN 20/11/2024 1:45 p. m. Documento Adob... 23 KB
CRISTIAN ANDRES LIZCANO MEDINA 20/11/2024 1:47 p. m. Documento Adob... 23 KB
CRISTIAN FERNANDO ORREGO ZULUAGA 20/11/2024 1:50 p. m. Documento Adob... 23 KB
DILAN ABRIL CAMPOS 20/11/2024 2:01 p. m. Documento Adob... 23 KB
EDUIN NORBEY ABRIL VACA 20/11/2024 2:03 p. m. Documento Adob... 23 KB
ERIC MIGUEL RODRIGUEZ VILORIA 20/11/2024 2:04 p. m. Documento Adob... 23 KB
ESTEFAN ESPINOSA 20/11/2024 2:06 p. m. Documento Adob... 22 KB
FABIO LEON CASTAÑO GIRALDO 20/11/2024 2:08 p. m. Documento Adob... 22 KB
GILBERTO GONZALEZ 20/11/2024 2:09 p. m. Documento Adob... 23 KB
IBAN PLAZAS ASTUDILLO 20/11/2024 2:10 p. m. Documento Adob... 23 KB
JHON MARIO GONZALEZ CASTRO 20/11/2024 2:12 p. m. Documento Adob... 23 KB
JOSE WILIAN MORENO BELTRAN 20/11/2024 2:14 p. m. Documento Adob... 22 KB
JUAN FELIPE CIFUENTES GOMEZ 20/11/2024 2:19 p. m. Documento Adob... 23 KB
JUAN PABLO NAVARRO QUINTERO 20/11/2024 2:23 p. m. Documento Adob... 23 KB
JULIO MENDOZA GONZALEZ 20/11/2024 2:25 p. m. Documento Adob... 23 KB
LEONARDO FABIO LOZANO QUIMBAYO 20/11/2024 2:26 p. m. Documento Adob... 23 KB
LUIS RICARDO MIRANDA MONROY 20/11/2024 2:28 p. m. Documento Adob... 23 KB
MAICOL JESUS AVENDAÑO ARROYO 20/11/2024 2:29 p. m. Documento Adob... 23 KB
MIGUEL ANGEL VALENCIA DIAZ 20/11/2024 2:20 p. m. Documento Adob... 23 KB
NICOLAS PEDRAZA COMBARIZA 20/11/2024 2:17 p. m. Documento Adob... 22 KB
ROBINSON RAMOS NAVARRO 20/11/2024 2:15 p. m. Documento Adob... 23 KB
25 elementos
ESP
12:57 p. m.
25/11/2024

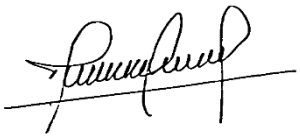

Sin copia de seguridad
DOCUMENTOS IDENTIDAD INPEC
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Herramientas de copia de seguridad
Este equipo › Escritorio › ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INPEC › DOCUMENTOS IDENTIDAD INPEC
Buscar en DOCUMENTOS IDENTIDAD INPEC
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Videos
DICIEMBRE
CERTIFICADOS REGI
DOCUMENTOS
ECONOMIA SOLIDA
NOVIEMBRE
OneDrive
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
ALBEN OBDULIO URREGO 20/11/2024 12:51 p. m. Documento Adob... 118 KB
ALEXANDRER FERNEY LOPEZ SUAVITA 20/11/2024 11:45 a. m. Documento Adob... 486 KB
ALEXIS JONATHAN SALINAS QUINTERO 20/11/2024 1:06 p. m. Documento Adob... 110 KB
ANDERSON YOUSEFP CORDOBA NIQUEPA 20/11/2024 11:45 a. m. Documento Adob... 900 KB
ARLEVISTH PEDROZO IGUARAN 20/11/2024 12:51 p. m. Documento Adob... 149 KB
CRISTIAN ANDRES LIZCANO MEDINA 20/11/2024 11:45 a. m. Documento Adob... 571 KB
CRISTIAN FERNANDO ORREGO ZULUAGA 20/11/2024 12:51 p. m. Documento Adob... 136 KB
DIEGO FERNANDO BARRERA RODRIGUEZ 20/11/2024 11:45 a. m. Documento Adob... 395 KB
DILAN ABRIL CAMPOS 20/11/2024 11:45 a. m. Documento Adob... 498 KB
EDUIN NORBEY ABRIL VACA 20/11/2024 11:45 a. m. Documento Adob... 364 KB
ERIC MIGUEL REYES VILORIA 20/11/2024 12:51 p. m. Documento Adob... 278 KB
ESTEFAN ESPINOSA 20/11/2024 11:45 a. m. Documento Adob... 600 KB
FABIO LEON CASTAÑO GIRALDO 20/11/2024 11:45 a. m. Documento Adob... 651 KB
GILBERTO GONZALEZ 20/11/2024 11:45 a. m. Documento Adob... 766 KB
IBAN PLAZAS ASTUDILLO 20/11/2024 12:51 p. m. Documento Adob... 252 KB
JHON MARIO GONZALEZ CASTRO 20/11/2024 11:45 a. m. Documento Adob... 366 KB
JOSE WILIAN MORENO BELTRAN 20/11/2024 12:51 p. m. Documento Adob... 296 KB
JUAN FELIPE CIFUENTES GOMEZ 20/11/2024 11:45 a. m. Documento Adob... 469 KB
JUAN PABLO NAVARRO QUINTERO 20/11/2024 12:51 p. m. Documento Adob... 195 KB
JULIO MENDOZA GONZALEZ 20/11/2024 11:45 a. m. Documento Adob... 1.032 KB
LEONARDO FABIO LOZANO QUIMBAYO 20/11/2024 11:45 a. m. Documento Adob... 554 KB
LUIS RICARDO MIRANDA MONROY 20/11/2024 12:51 p. m. Documento Adob... 417 KB
MAICOL JESUS AVENDAÑO ARROYO 20/11/2024 11:45 a. m. Documento Adob... 591 KB
MIGUEL ANGEL VALENCIA DIAZ 20/11/2024 12:51 p. m. Documento Adob... 149 KB
NICOLAS PEDRAZA COMBARIZA 20/11/2024 12:51 p. m. Documento Adob... 195 KB
ROBINSON RAMOS NAVARRO 20/11/2024 12:51 p. m. Documento Adob... 118 KB
26 elementos
ESP
12:57 p. m.
25/11/2024

REUNION VIRTUAL ZONA MAGDALENA, 25 NOVIEMBRE 2024



Quedo atento a cualquier comentario

Cordialmente,



FABIAN EDUARDO SAAVEDRA GARAVITO
C.C. 80281688
INSTRUCTOR CONTRATISTA SENA
TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA