PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, septiembre 30 de 2024

Señor (a)
HERNANDO DANIEL GONZÁLEZ ARTEAGA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6796852
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2024
Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**6796852** del año 2024

Yo, **JAIME ARTURO PLAZAS SALAMANCA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79267657 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Doce millones quinientos tres mil quinientos veintiséis pesos m/cte. ($12.503.526,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de septiembre, por valor de un millón seiscientos treinta y siete mil trescientos sesenta y seis pesos m/cte. ($1.637.366), b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($4.465.545,00) cada uno. c). Un cuarto pago en el mes de diciembre por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos m/cte. ($1.935.070.)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS NUMERO 30522225017 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa FIC, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. Técnico en Dibujo Arquitectónico

Obligaciones Especificas:

NO	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	Durante el mes de septiembre se ejecutó la actividad de relacionada con el proceso de inducción, en la ficha 3064250 del Técnico en dibujo Arquitectónico y se hace el reconocimiento de aprendizajes previos de las competencias asignadas al proceso formativo.	Programación Pedagógica de la zona magdalena.
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	En el mes de septiembre no se registró o evalúo esta actividad	No Aplica
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de septiembre se prepararon para desarrollar actividades lúdico-pedagógicas (Debates, Simulaciones) cuestionarios y talleres	Programación Pedagógica de la zona magdalena.

		apoyados en guías de aprendizaje para fortalecer el proceso de formación incluyendo estrategias de enseñanza aprendizaje tales como: • Trabajo autónomo • Estudios de caso. • Exposiciones • Mapas Conceptuales • Lecturas Dirigidas • Producción de Textos. • Análisis de archivos multimedia. Guía de Aprendizaje 01-02-03 de inducción. Fichas: 3064250, Técnico en Dibujo Arquitectónico.	Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación.
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	Estoy atento al llamado del centro de formación para apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular de las áreas de dibujo y construcción. Por el momento diseño guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y actividades de aprendizaje de manera autónoma para consolidar el proceso formativo Técnico en Dibujo Arquitectónico, ficha 3064250	No Aplica
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;	Durante este periodo aún no se hecho la inducción y la divulgación de los derechos y los deberes de los aprendices expuestos en los 9 capítulos y los 72 artículos del reglamento del aprendiz.	No Aplica
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine	En el presente mes no fui requerido para apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios.	No Aplica

7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	En el presente mes no fui requerido para apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios.	No Aplica
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CONPROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de diciembre del presente año.	Presento el certificado a la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” Con fecha de expedición 27 de septiembre de 2023	Certificado de la Norma 240201056
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	En el mes de septiembre aún no se impartió el proceso de formación en la ficha: 3064250, Técnico en Dibujo Arquitectónico **Competencia:** Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica. **Resultados de Aprendizaje:** Elaborar planos de proyectos arquitectónicos a partir de técnicas de dibujo manual y según normas y especificaciones	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Listado de inasistencia Registro fotográfico de la sesión de formación.
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	En el presente mes no fui requerido para apoyar la	No Aplica
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	Durante el mes de septiembre se contribuye al posicionamiento regional del Centro de formación participando activamente en el proceso formativo de la ficha: 3064250, Técnico en Dibujo Arquitectónico	Programación Pedagógica de la zona magdalena. Reporte de horas Sena Sofia Plus.
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los	Durante este periodo se direccionó el proceso de formación en la ficha: 3064250, Técnico en Dibujo Arquitectónico	Programación Pedagógica de la zona magdalena.

	lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.		Reporte de horas Sena Sofia Plus.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	El proceso formativo durante el mes de septiembre está completamente apoyado en Drive y portafolio del Instructor, ya que aún no se habilita la plataforma SAJUNA. allí se crean las carpetas y se cargan las evidencias de aprendizaje, mediados por la utilización de herramientas informáticas como: Word, Excel, PowerPoint, se trabajan foros etc. Se evalúan resultados de aprendizaje en la plataforma Sena Sofia Plus de la ficha 3064250, Técnico en Dibujo Arquitectónico	Drive y Portafolio del Instructor Correo electrónico institucional Reporte de horas Sena Sofia Plus.
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	En este periodo se desarrollaron charlas de sensibilización con el fin de despertar el interés del aprendiz hacia el programa de formación, Se trabaja con técnicas didácticas activas, de acuerdo con los estilos de aprendizaje que motivan el proceso formativo. Se diseño una base de datos de los aprendices para llevar control de asistencia del grupo de formación y se reporta las horas de inasistencia.	Programación Pedagógica de la zona magdalena. Plan concertado de trabajo.
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En el presente mes no fui requerido para apoyar la entidad.	No Aplica
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Toda la documentación de los aprendices recibida durante el mes de septiembre se maneja con absoluta reserva.	Drive del Instructor, Correos Electrónicos.
	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con	Durante el mes de septiembre aún no se desarrollaron actividades de	Reporte Gestión de tiempos del Instructor

17	una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	aprendizaje de acuerdo con el proceso formativo de la ficha 3064250, Técnico en Dibujo Arquitectónico	Reporte de horas Sena Sofia Plus. Programación Pedagógica de la zona magdalena.
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	En el presente mes no fui requerido para apoyar la formación.	No Aplica
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	Actualmente se cuenta con el porfolio del instructor: Ahí encontrara: Estructura curricular, Proyecto formativo, Planeación pedagógica, Gantt, cronograma de trabajo trimestral. - Guía de aprendizaje GFPI-F-135, Plan de trabajo concertado e instrumento de evaluación	Drive y Portafolio del Instructor
20	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	Durante el mes de septiembre no fui requerido para efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva	No Aplica
21	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Para el mes de septiembre se apoyó con el proceso de preselección de candidatos y presentación de pruebas de la IV oferta de formación regular presencial del centro de formación y se orientó información pertinente para lograr la apertura del programa técnico en dibujo arquitectónico a trabajarse en el municipio de Caparrapí.	Aplicativo Compromiso SENA
22	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Durante este periodo no se programaron giras técnicas.	No Aplica.
	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos	Durante el mes de septiembre se revisa el aplicativo compromiso con el	No Aplica.

23	establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	fin de obtener los formatos adecuados y actualizados, para la ejecución de la formación.	
24	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	Durante este periodo no fui requerido por el centro de desarrollo agroindustrial y empresarial CDAE para recibir formación con relación al uso y mejora de las competencias TIC´S.	No Aplica.
25	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Durante este periodo no fui convocado por el centro para la elaboración de documentos de renovación o creación de programas nuevos.	No Aplica.
26	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En el presente mes no fui requerido para apoyar la entidad.	No Aplica.
27	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	Durante este periodo no se me ha solicitado acción alguna para el desarrollo de esta obligación.	No Aplica.
28	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Durante el mes de septiembre no se presenta ninguna novedad sobre los bienes y el patrimonio del sitio.	No Aplica.
29	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al	Actualmente se trabaja constantemente en la elaboración de documentos que apoyan el proceso de formación, dicha información se almacena en el Drive del instructor y será presentada en forma cronológica al finalizar o culminar el periodo contractual.	Drive y Portafolio del Instructor Sena Sofia Plus.

	supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.		
30	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	En este periodo se portó de forma decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, dentro y fuera del proceso formativo.	No Aplica.
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de septiembre se acataron todos los lineamientos y directrices dadas por la entidad.	Drive y Portafolio del Instructor Sena Sofia Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	X	X	X	X
2.	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4566226042** de la planilla, operador SOI - Bancoomeva, correspondiente al mes de agosto del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Evidencias en (9) folios Cordialmente,



Firma

JAIME ARTURO PLAZAS SALAMANCA

Contratista

C.C. No. 79.267.657 de Bogotá, D.C.

Recibí a satisfacción:



Firma

HERNANDO DANIEL GONZALEZ ARTEAGA

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 6796852 del año 2024

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ARTURO PLAZAS SALAMANCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 20/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3073678 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ESTRUCTURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR ELEMENTOS EN CONCRETO PARA OBRAS CIVILES DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCIMIENTO DE CONVENCIONES

CONOCIMIENTO DE ESCALAS

DIBUJAR EN PLANTA UNA PLACA ALIGERADA CON SUS DIFERENTES COMPONENTES CONSTRUCTIVOS

INTERPRETAR SIMBOLOGIA DE LAS ESTRUCTURAS

REALIZAR DIBUJO DE DESPIECES DE LOS HIERROS Y SU NOMENCLATURA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3089194 - CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO U OBRA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA Y SU DESARROLLO POSTERIOR SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RA2:
REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE OBRA, RECURSOS Y PRESUPUESTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ACUERDO CON CRITERIOS DE TÉCNICOS.

RA3:
ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA SEGÚN METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3071719 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FIJAR REFERENCIAS EN AMBIENTES Y SUPERFICIES DIFERENTES APLICANDONORMAS DE SALUD HIGIENE Y SEGURIDAD

INTERPRETAR PLANOS EN SU SISTEMA DE MEDICIÓN APLICANDOESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REALIZAR TRAZADOS SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONESCUMPLIENDO CON NORMAS TÉCNICAS, DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

VERIFICAR EL TRAZO DE MEDIDAS CUMPLIENDO CON NORMAS TÉCNICAS YESPECIFICACIONES.

VERIFICAR LA EXACTITUD Y ESTABILIDAD DE LOS PUNTOS GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIME ARTURO PLAZAS SALAMANCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y










SENA

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JAIME ARTURO PLAZAS SALAMANCA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79267657

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en FUSAGASUGÁ. A los veintisiete (27) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

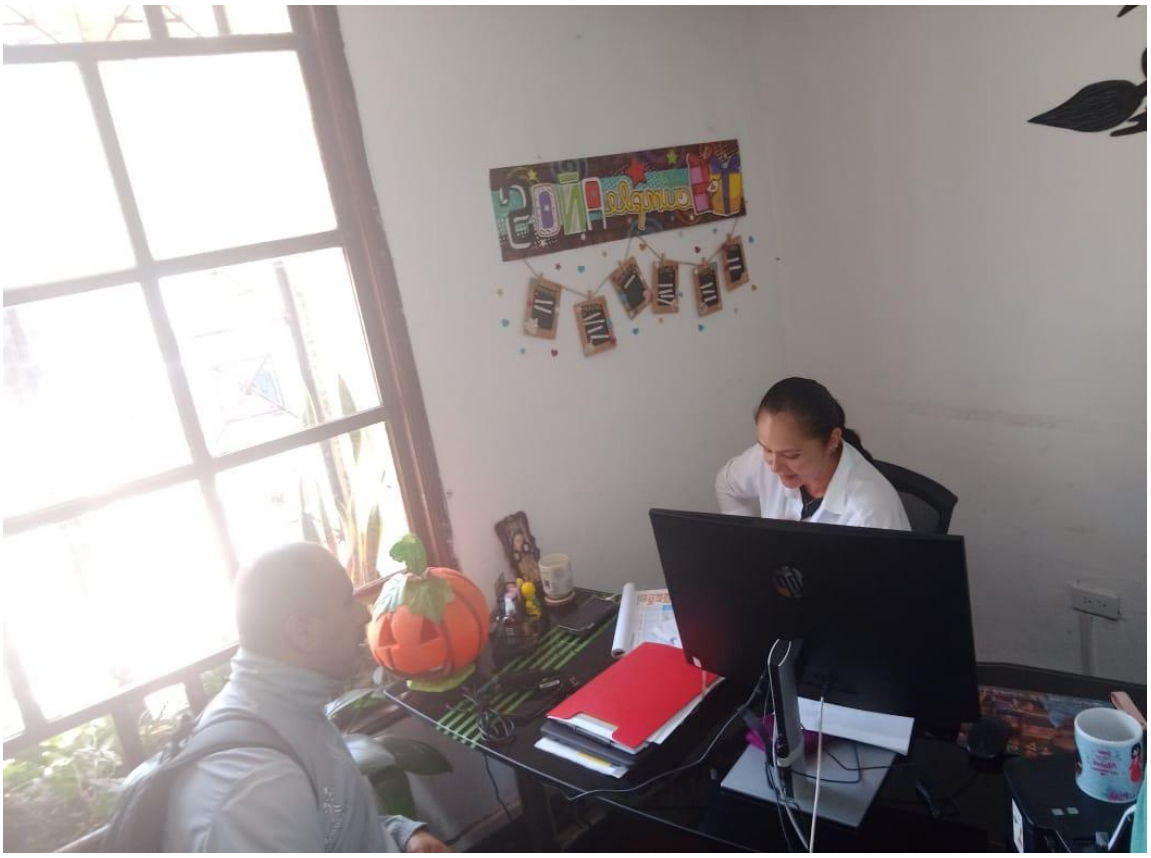
Firmado Digitalmente por



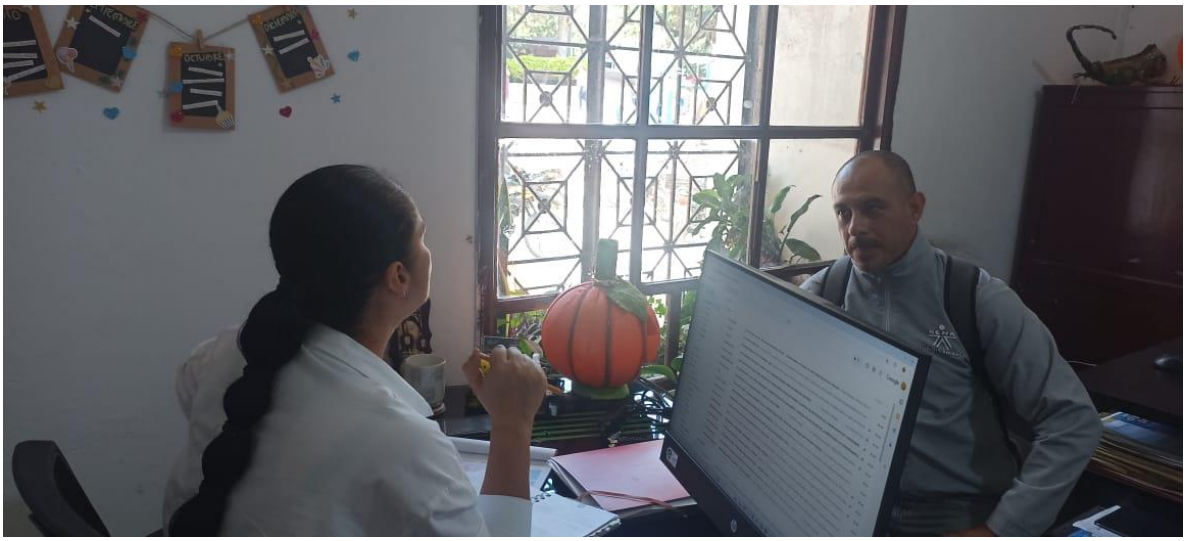
1694108 - 27/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

MYRIAM ADRIANA PEREZ GARZON
Subdirectora (E) CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951000240201056231CC79267657C.




HAPPY
HALLOWEEN


OCTUBRE