# INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NO. 110.70.40.0350.2024 DE FECHA 13 DE FEBRERO DEL 20224

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Contratista** | DIANA MARCELA PEREZ PAN |
| **Identificación** | 1.118.561.338 |
| **Fecha de suscripción del Contrato** | 13 DE FEBRERO DEL 20224 |
| **Objeto** | ADELANTAR LA ATENCIÓN, RECEPCION, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL E IMPLEMENTADAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LUIS HERNANDEZ VARGAS DEL MUNICIPIO DE YOPAL. |
| **Plazo de Ejecución** | CUATRO (4) MESES Y 20 DIAS. |
| **Fecha de Iniciación** | 15 DE FEBRERO DEL 2024 |
| **Fecha de suspensión N°1** | 31 DE MAYO DEL 2024 |
| **Fecha de reinicio N°1** | 04 DE OCTUBRE DEL 2024 |
| **Fecha de Finalización** | 7 DE NOVIEMBRE DEL 2024 |

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Valor total del Contrato** | OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($8.166.666) |
| **Valor ejecutado** | OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($8.166.666) |
| **Valor faltante por ejecutar** | 0 |
| **Porcentaje de Ejecución** | 100% |
| **Porcentaje por Ejecutar** | 0% |
| **Estado de la Garantía** | N/A |
| **Matriz de Riesgos del Contrato** | Sin afectación. |

## 3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

### 3.1 DOTACION RECIBIDA A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad el 100% de las actividades del contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión No. 0350.2024 del 13 de febrero del 20224. OBJETO: ADELANTAR LA ATENCIÓN, RECEPCION, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL E IMPLEMENTADAS

EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LUIS HERNANDEZ VARGAS DEL MUNICIPIO DE YOPAL., tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

| ACTIVIDAD N° | EJECUCIÓN o SOPORTES |
|---|---|
| 1. Registrar y actualizar la información contenida en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos de la institución educativa oficial, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto: Una (1) Institución Educativa con plataformas del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante el primer semestre del calendario escolar 2024. | el contratista realizo la actualización datos en la plataforma SIMAT de estudiantes que se han matriculado y retirado en la IE., actualización de datos de estudiantes en la plataforma, asignación de estrategia de alimentación escolar a los estudiantes, realizo seguimiento a estudiantes retirados |
| 2. Recepcionar solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución de manera oportuna. Producto: Una (1) Institución Educativa con solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el primer semestre del calendario escolar 2024. | El contratista reviso del correo Institucional y SAC a diario informando al señor Rector de los requerimientos, solicitudes e informes que se deben atender, |
| 3. Generar registros y reportes requeridos por el rector de la institución educativa de acuerdo a las necesidades. Producto: Una (1) Institución Educativa con reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el primer semestre del calendario escolar 2024. | El contratista realizo la elaboración de las plantillas para el registró de notas correspondientes al primer periodo académico, se entregó informe de apoyo logístico rendición de cuentas 2do semestre vigencia 2024, se realizó la organización de las cuentas contables vigencia 2024, realizo la elaboración de actas y entrega de material deportivo a los docentes de la IE, elaboro actas de presentación 4docentes que ingresa a la IE,realizo reporte de horas extras y elaboro certificaciones al personal administrativo y servicios generales |

2. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

| N° PLANILLA | SALUD | PENSION |
|---|---|---|
| 4544478811 | FEBRERO | FEBRERO |
| 4547826284 | MARZO | MARZO |
| 4551872861 | ABRIL | ABRIL |
| 4555306281 | MAYO | MAYO |
| 4574095240 | OCTUBRE | OCTUBRE |

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas de conformidad con el acuerdo 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

   Mediante el comprobante de ingreso N°24 1017 de fecha 07de MARZO del 2024, por un valor de $ 327.000

| Concepto | Recibo de caja | | |
|---|---|---|---|
| | NC No. | Fecha | Valor |
| Estampilla Pro cultura | 24 1017 | 13–02-2024 | 82.000,00 |
| Estampilla Pro Adulto mayor | 24 1017 | 13–02-2024 | 245.000,00 |
| **Total** | | | **$ 327.000,00** |

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [. MYCA-SED-CD-0008-2024], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

## 4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

## 5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| PROGRAMA | ACTIVIDAD | META | RESULTADO |
|---|---|---|---|
| Yopal con garantía segura y calidad de entornos de aprendizaje de NNAJ | Brindar la prestación de los servicios con eficiencia administrativa, inspección y vigilancia, espacios seguros y adecuados, servicios de aseo, vigilancia, administrativos arrendamiento de infraestructura y espacios educativos | Realizar acciones de sostenimiento de población estudiantil en el sistema educativo | Fortalecimiento de la prestación del servicio educativo |

## 6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN: 15 DE FEBRERO DEL 2024 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2024

| **PERIODO DE EVALUACIÓN** | | **INDICAR LA FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL PERIODO A EVALUAR 15 DE FEBRERO DEL 2024 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2024** | |
|---|---|---|---|
| **ASPECTO** | **PUNTAJE** | **CRITERIOS** | **CALIFICACIÓN** |
| **CUMPLIMIENTO Y ENTREGA** | 5,0 | EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio. | 4,5 |
| | 4,0 | BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada. | |
| | 3,5 | REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo. | |
| | 0,0 | NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo. | |
| **CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | 5,0 | EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido. | 4,5 |
| | 4,0 | BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido. | |
| | 3,5 | REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad. | |
| | 0,0 | NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías. | |
| **GARANTÍAS** | 5,0 | EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4,0 | BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado. | |
| | 3,5 | REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado. | |
| | 0,0 | NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas. | |
| **ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS** | 5,0 | EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad. | 4,5 |
| | 4,0 | BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos. | |
| | 3,5 | REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad. | |
| | 0,0 | NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad. | |
| **PRECIO** | 5,0 | EXCELENTE: El precio es competitivo | 4,5 |
| | 0,0 | NO CUMPLE: el precio no es competitivo | |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | 5,0 | EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social. | 4,5 |
| | 4,0 | BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social. | |
| | 3,5 | REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas. | |
| | 0,0 | NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social | |
| **CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN** | 5,0 | EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad. | 4,5 |
| | 4,0 | BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3,5 | REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad | |
| | 0,0 | NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación | |
| **PROMEDIO** | | | 4,5 |

| **Criterios de Calificación Definida** | **PUNTAJE** | **RESULTADO** |
|---|---|---|
| | 4,5 - 5,0 | Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado. |
| | 3,6 - 4,4 | Bueno - Proveedor y/o contratista confiable. |
| | 3,0-3,5 | Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado |
| | 0,0 - 2,9 | No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido. |

El presente informe se firma en Yopal, a los 25 NOV 2024

Atentamente,

**ROCIO MOJICA TOSCANO**
**Profesional Universitario**
**Cod. 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023**
**SUPERVISORA DEL CONTRATO**

Elaboro: Yuri Tatiana Granados Polania
Técnico contratado - Apoyo a la supervisión

Reviso: Xiomara Santos Estupiñan
Profesional contratado - Apoyo a la supervisión