RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

1. FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN	26 DE NOVIEMBRE DE 2024

2. GENERALIDADES	
NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL:	**SACASOL S.A.S.**
NATURALEZA DEL CONTRATO:	**Prestación de Servicios No. 453 de 2024**
VALOR:	**CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000)**
PLAZO:	*1 MES*
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	**22 de Octubre de 2024**

3. ASPECTOS PARA EL PAGO	
Datos de la planilla integrada de pago de Seguridad Social:	**Certificado de Aportes Parafiscales**
Factura o cuenta de cobro N°:	**A-11**
Valor de la factura o cuenta de cobro:	**CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000)**
Periodo de la factura o cuenta de cobro:	**UNICO PAGO**

4. PÓLIZAS EXPEDIDAS (solo diligenciar en caso de que aplique)			
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR AMPARADO**
	DESDE	**HASTA**	
Anticipo	18/10/2024	18/11/2024	$ 20.000.000
Cumplimiento	18/10/2024	18/03/2025	$ 4.000.000
Calidad del servicio	----------	----------	----------
Prestaciones sociales e indemnización	----------	----------	----------

5. ACTIVIDADES CONTRATADAS *(tal cual como aparecen en el contrato)*	6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1. Diseño y elaboración de material informativo y decorativo de los stands de los negocios verdes y de CORPAMAG 2. Montaje y decoración de siete (7) stands en el marco de la COP 16 3. Montaje y decoración de las Bio-cocinas	1. *Se Realizó el diseño y elaboración de material informativo y decorativo de los stands de los negocios verdes de CORPAMAG* 2. *Se cumplió con el montaje y decoración de los 7 stands que participaron en la COP 16. 6 de negocios verdes y 1 de CORPAMAG.*

RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

correspondientes a dos (2) negocios verdes asistentes al evento. 4. Montaje de troquelados en MDF cantidad 4 aproximadamente cada uno de 40 a 1,20 5. Servicio de Catering para los asistentes 6. Servicio de apoyo de camarógrafo para el evento 7. Producción de un video de 3 minutos de sistematización del evento y la participación de los negocios verdes de CORPAMAG .	*3. Se realizó el montaje y logística de la adecuación del espacio de las Bio-cocinas que se presentaron en la feria.* *4. Se realizó la elaboración de troquelados en MDF.* *5. Se realizó servicio de catering para los asistentes de la COP 16.* *6. Se cumplió con la contratación de un camarógrafo para apoyo de imágenes.* *7. Se elaboro video de 8 minutos sobre la participación del evento.*

7. RIESGOS IDENTIFICADOS	8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS RIESGOS
N/A	*N/A.*

9. CUMPLIMIENTO:	X CUMPLE	NO CUMPLE

PAUL LAGUNA PANETTA
SUPERVISOR
Secretario General