PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5793807**
Responsable de la Articulación con la Educación Media
Articulación con la Educación Media
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No 5793807 del año 2024

David Orlando Reina Landinez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91´219.964** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Articulación con la Educación Media**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes noviembre objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO M/CTE ($47.334.778). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($744.258), b) diez (10) iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal al CGMLTI para impartir formaciónprofesional integral- FPI en el programa de articulación con la media de acuerdo con lasespecialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsabledel área.	Se ejecutó la formación en las Institución Educativa asignada por la Coordinación de Articulación con la educación media. Fichas 2926071, 2926135, 2694384, 2694385; del colegio José María Vargas Vila.	Se dictó formación con las fichas 2926071, 2926135 de la guía número 4 y con las fichas, 2694384, 2694385, la guía número 7 que se encuentra dentro de la carpeta evidencias de formación, ingresando directamente por medio de este: https://acortar.link/1HTooK
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdocon el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	Se proporcionó la formación profesional integral a las fichas 2926071, 2926135, 2694384, 2694385; del colegio José María Vargas Vila.	Se dictó formación en las respectivas fichas, la evidencia se ve reflejadas en la carpeta evidencias de formación, por medio de este link https://acortar.link/1HTooK

3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de lasestrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	En este periodo no realizo esta actividad, porque todavía activada para mí la plataforma Zajuna.	No hay evidencias, ni se pudo evaluar en la plataforma, porque no tengo perfil ni los roles en Zajuna
4	Emitir los juicios de evaluaciónde manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones,así como las diferentes novedades académicas.	En este periodo no se emitieron juicios valorativos, debido a que se inicia recientemente el desarrollo de las guías 4, de las fichas, 2926135, 926071 y de la guía 7, fichas, 2694384, 2694385; del colegio José María Vargas Vila.	No hay evidencias, ni se pudo emitir los juicios valorativos, debido que las guías se están desarrollando.
5	Registrar los juicios evaluativosen la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) díashábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	En este periodo no se registraron los juicios evaluativos de las fichas 2926071, 2926135, 2694384, 2694385; del colegio José María Vargas Vila, Sofía Plus no está activa	No hay evidencias, ni se pudo registrar los juicios valorativos, debido que las guías se están desarrollando.
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias quesoportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Para llevar a cabo esta actividad se registraron las evidencias de los aprendices directamente en su portafolio de evidencias, estos portafolios están almacenados en el drive personal de cada aprendiz.	Como aún no se cuenta con la plataforma Zajuna, se procede a revisar directamente en los portafolios de los aprendices, los cuales los podrán observar en la carpeta Bases de Datos, que se encuentra dentro de la carpeta Evidencias, o utilizando el siguiente link https://acortar.link/1HTooK Estos archivos contienen toda la información relacionada con el aprendiz y al finalizar el enlace a su portafolio de evidencias

7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz deacuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Se creó portafolios del instructor con los elementos que lo componen.	Se crea el portafolio del instructor para cada ficha, estos portafolios podrán ser revisados ya que se encuentran en la base de datos de cada ficha, allí hay un espacio que dice Link Portafolio, este link lleva al portafolio del instructor para esa ficha, estas bases de datos se encuentran dentro de la carpeta Bases de Datos que está dentro de las evidencias o usando el siguiente link directo: https://acortar.link/1HTooK A su vez estos portafolios fueron compartidos según las instrucciones enviadas por el correo enviado por articulación.
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuandoestas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se realizaron planes de mejoramiento a los aprendices que no han cumplido con la entrega de evidencias de las fichas 2926071, 2926135, 2694384, 2694385; del colegio José María Vargas Vila	No hay evidencias de planes de mejoramiento debido que las guías se están desarrollando.
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	En este periodo no se realizó esta actividad, debido a que no hubo novedades especiales en las fichas 2926071, 2926135, 2694384, 2694385; del colegio José María Vargas Vila	No hay evidencias, debido a que no hubo faltas al manual de convivencia.

10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajesprevios.	Durante este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad ya que esta solo se realiza al inicio de la formación con los grados decimos.	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo ya que esta actividad se realiza los primeros meses del año con los grados decimos.
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentroo fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	- Durante este periodo de tiempo no se realizó esta actividad.	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo ya que esta actividad se lleva a cabo aproximadamente en el mes de octubre.
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por elgrupo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad.	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo ya que los aprendices de articulación no cuentan con el apoyo de bienestar, esta responsabilidad la asume el colegio
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesosde contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Durante este periodo de tiempo no se realizó esta actividad.	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo.

14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuandose requiera.	No se realizó esta actividad en este periodo, el mes pasado si se hizo.	Esta actividad se realizó el mes de junio.
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, asícomo el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se mantuvo los ambientes de formación limpios y organizados.	Dentro de la carpeta Evidencias formación fotos, la cual está dentro de la carpeta de evidencias, donde en esas fotografías se refleja el orden en que esta siempre el ambiente de aprendizaje, en caso tal puede acceder al recurso multimedial empleando este enlace https://acortar.link/1HTooK
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	En este periodo no se realizó ninguna transferencia de conocimiento.	En este mes nos realizó ninguna actividad de transferencia de conocimiento organizada por el centro
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Durante este periodo de tiempo no se realizó esta actividad.	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo ya que durante el mes de junio debido a las vacaciones de mitad de año de los colegios no se programó comité.
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	- Durante este periodo de tiempo no se realizó esta actividad.	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo

19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó programación planteada por la coordinación académica de articulación, acorde a los estándares de calidad exigido	Programación registrada, la cual pueden encontrarla en la carpeta informe mensual, que se encuentra dentro de la carpeta evidencias o ingresando directamente por medio de este link https://acortar.link/1HTooK Se envió informe mensual de ejecución dentro de las fechas establecidas para tal fin.
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación delos programas de formación cuando se requiera.	Durante este periodo de tiempo no se realizó esta actividad.	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo.
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con lossistemas de gestión (SIGA, MIPG).	Durante este periodo de tiempo no se realizó esta actividad.	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objetodel contrato.	Durante este periodo de tiempo no se realizó esta actividad.	No hay evidencia porque no se ejecutó actividades diferentes en este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. 8381428149 de la planilla, expedido por **Miplanilla** correspondiente al mes de **octubre** del año **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios-

Cordialmente,

Firma

David Orlando Reina Landinez

Contratista

C.C. No. 91´219.964 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No 5793807 de 2024

Responsable de la Articulación con la Educación Media

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID ORLANDO REINA LANDINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694384 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694385 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926071 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2926135 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAVID ORLANDO REINA LANDINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Reporte de Juicios de Evaluación

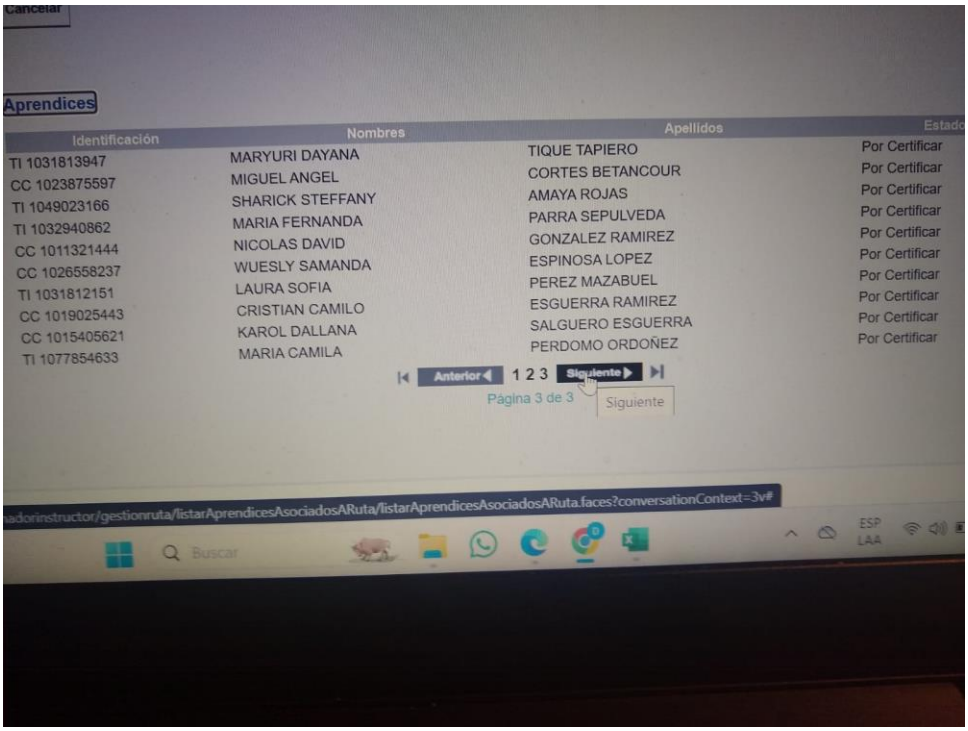
NFORMACION

Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Ev
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO

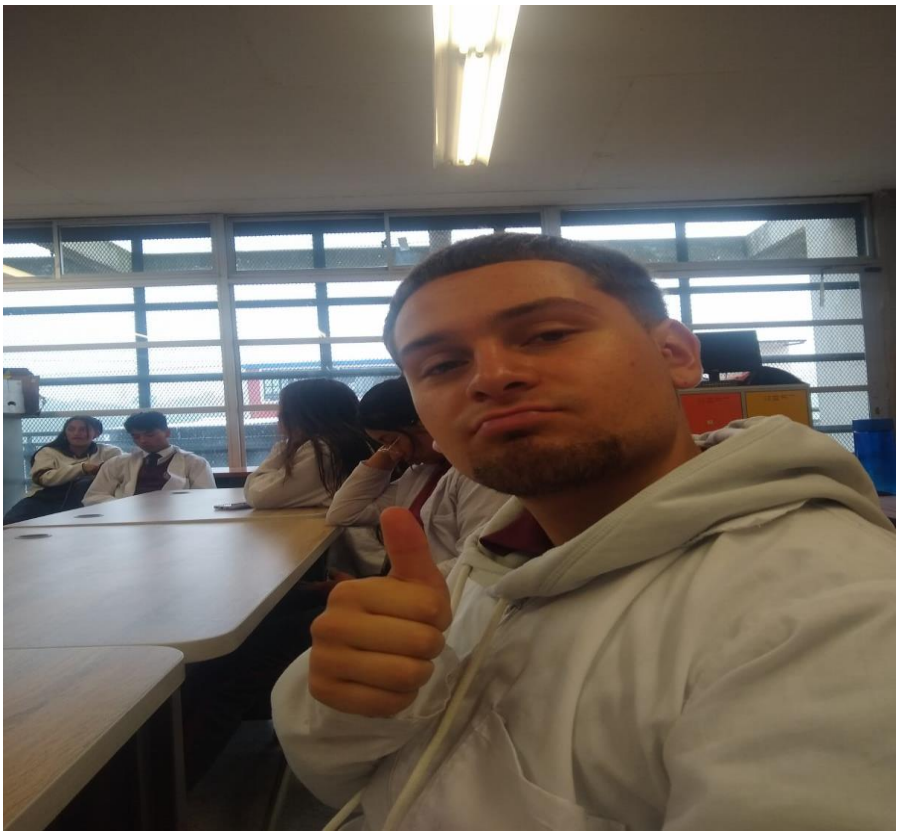




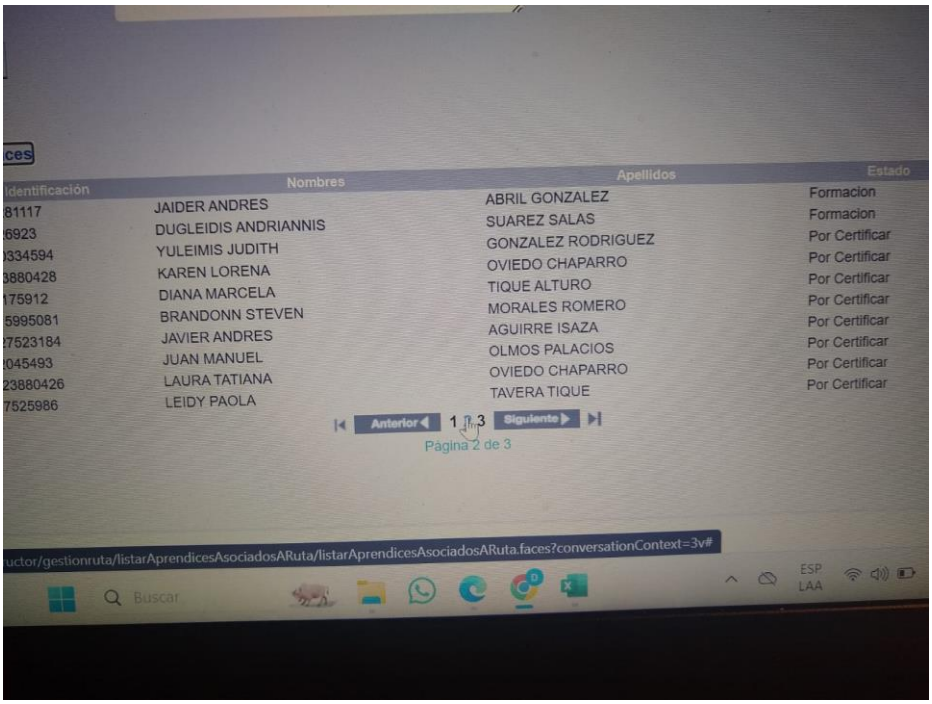


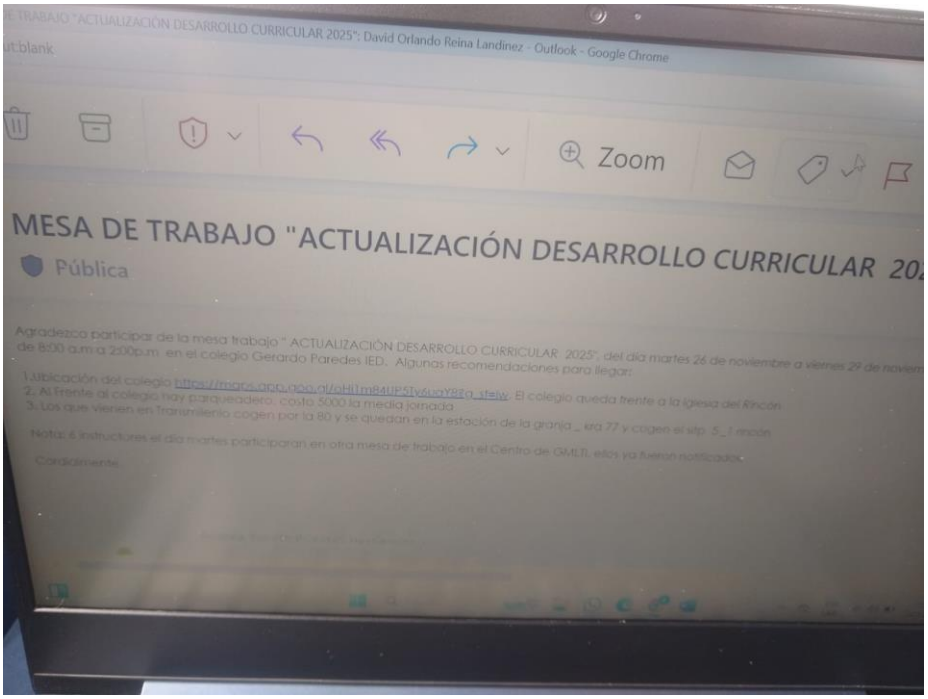

Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1031813947
MARYURI DAYANA
TIQUE TAPIERO
Por Certificar
CC 1023875597
MIGUEL ANGEL
CORTES BETANCOUR
Por Certificar
TI 1049023166
SHARICK STEFFANY
AMAYA ROJAS
Por Certificar
TI 1032940862
MARIA FERNANDA
PARRA SEPULVEDA
Por Certificar
CC 1011321444
NICOLAS DAVID
GONZALEZ RAMIREZ
Por Certificar
CC 1026558237
WUESLY SAMANDA
ESPINOSA LOPEZ
Por Certificar
TI 1031812151
LAURA SOFIA
PEREZ MAZABUEL
Por Certificar
CC 1019025443
CRISTIAN CAMILO
ESGUERRA RAMIREZ
Por Certificar
CC 1015405621
KAROL DALLANA
SALGUERO ESGUERRA
Por Certificar
TI 1077854633
MARIA CAMILA
PERDOMO ORDOÑEZ
Anterior
1 2 3
Siguiente
Página 3 de 3
Siguiente
adorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=3v#
Buscar
ESP
LAA

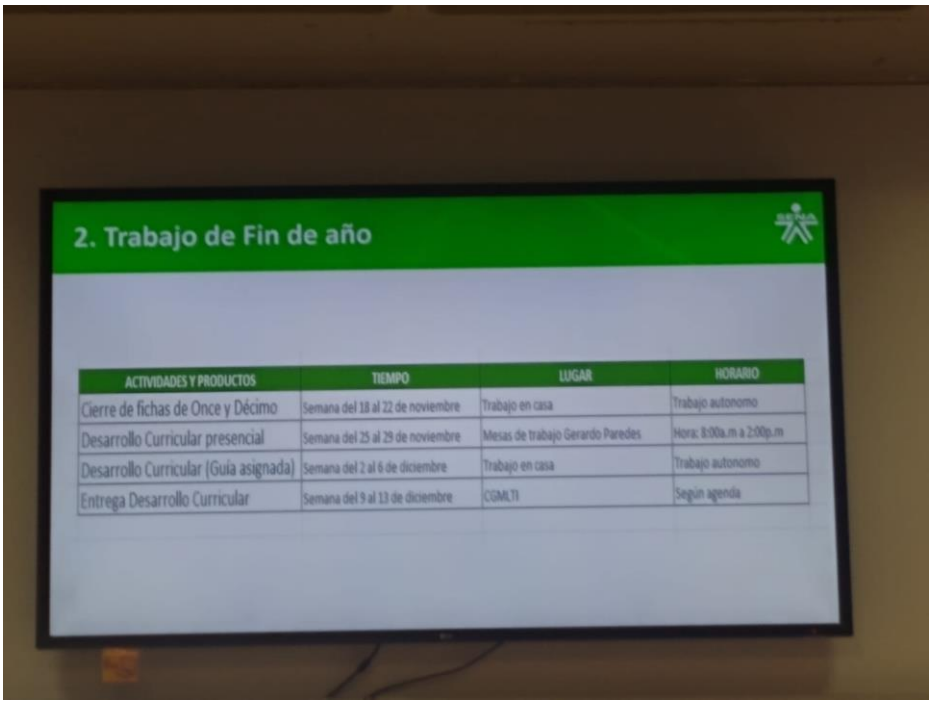


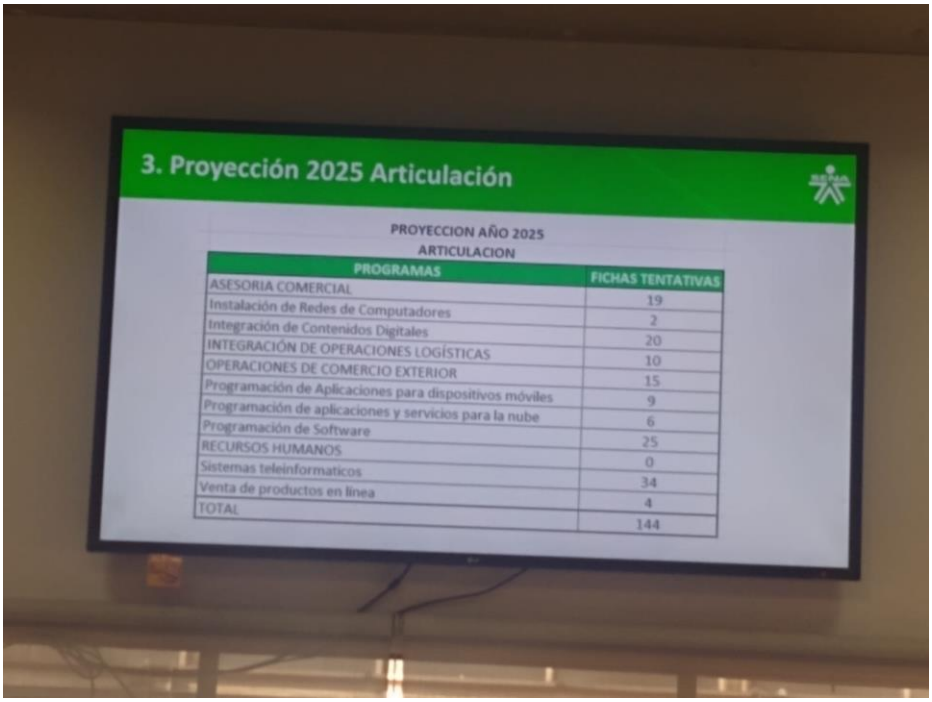


.


Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
81117 JAIDER ANDRES ABRIL GONZALEZ Formacion
6923 DUGLEIDIS ANDRIANNIS SUAREZ SALAS Formacion
3334594 YULEIMIS JUDITH GONZALEZ RODRIGUEZ Por Certificar
3880428 KAREN LORENA OVIEDO CHAPARRO Por Certificar
175912 DIANA MARCELA TIQUE ALTURO Por Certificar
5995081 BRANDONN STEVEN MORALES ROMERO Por Certificar
27523184 JAVIER ANDRES AGUIRRE ISAZA Por Certificar
2045493 JUAN MANUEL OLMOS PALACIOS Por Certificar
23880426 LAURA TATIANA OVIEDO CHAPARRO Por Certificar
7525986 LEIDY PAOLA TAVERA TIQUE
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3
uctor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=3v#
Buscar
ESP
LAA


TRABAJO "ACTUALIZACION DESARROLLO CURRICULAR 2025": David Orlando Reina Landinez - Outlook - Google Chrome
Zoom
MESA DE TRABAJO "ACTUALIZACIÓN DESARROLLO CURRICULAR 20
Pública
Agradezco participar de la mesa trabajo " ACTUALIZACIÓN DESARROLLO CURRICULAR 2025", del día martes 26 de noviembre a viernes 29 de noviem
de 8:00 a.m a 2:00p.m en el colegio Gerardo Paredes IED. Algunas recomendaciones para llegar:
1.Ubicación del colegio https://maps.app.goo.gl/oH1mB4UPSTv6ucYR6
2. Al Frente al colegio hay parqueadero, costo 5000 la media jornada
3. Los que vienen en Transmilenio cogen por la 80 y se quedan en la estación de la granja _ era 77 y cogee el sitp 5_1 rincón
Nota: 6 instructores el día martes participaran en otra mesa de trabajo en el Centro de OMLTL ellos ya fueron notificados.
Cordialmente,


2. Trabajo de Fin de año
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS
TIEMPO
LUGAR
HORARIO
Cierre de fichas de Once y Décimo
Semana del 18 al 22 de noviembre
Trabajo en casa
Trabajo autonomo
Desarrollo Curricular presencial
Semana del 25 al 29 de noviembre
Mesas de trabajo Gerardo Paredes
Hora: 8:00a.m a 2:00p.m
Desarrollo Curricular (Guia asignada)
Semana del 2 al 6 de diciembre
Trabajo en casa
Trabajo autonomo
Entrega Desarrollo Curricular
Semana del 9 al 13 de diciembre
CGMLTI
Según agenda


3. Proyección 2025 Articulación
PROYECCION AÑO 2025
ARTICULACION
PROGRAMAS
FICHAS TENTATIVAS
ASESORIA COMERCIAL
19
Instalación de Redes de Computadores
2
Integración de Contenidos Digitales
20
INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
10
OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
15
Programación de Aplicaciones para dispositivos móviles
9
Programación de aplicaciones y servicios para la nube
6
Programación de Software
25
RECURSOS HUMANOS
0
Sistemas teleinformaticos
34
Venta de productos en linea
4
TOTAL
144