

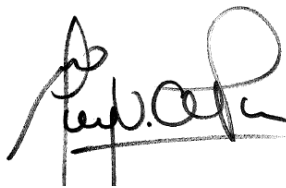
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.						
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2024-10-22	Hasta:	2024-10-31			
Nombre del Contratista:	CAROLINA GARCIA ROMERO		Número de Documento:	52285986			
Correo Electrónico:	carolox78@gmail.com		Número Telefónico:	3015737003			
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	Cargo:	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD		Código - Grado:		
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	7118-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	2537		
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC						
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD						
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	92	0	28414	\$2614088	166.7%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2614088	DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL OCHENTA Y OCHOPESOS					
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato	2024-10-22		Fecha de Terminación del Contrato Inicial			2024-11-30	
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar				
1	OCTUBRE		\$ 2614088				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS			SALDO DEL CONTRATO	
\$ 7842264	\$ 7842264		\$ 2614088			\$ 5228176	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN			PRODUCTO O EVIDENCIA		

1	1.Orientar e implementar las acciones asignadas como Profesional Especializado Líder operativo en salud pública con criterios de calidad, a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el Plan de Salud Territorial y Plan operativo institucional	- En apoyo con Dra Yira Fagua se crea mesa de ayuda a comunicaciones de la Subred para diagramación de flyer de indicaciones para toma de muestra de esputo. Se participa en el Curso de Estrategia de prevencion combinada de la infección por sífilis el 24 de octubre en Quiasmo IPS Se participa en el IX simposio de Infectología el 25 de octubre en Hotel Tequendama Se participa en Simulacro visita Icontec el 21 de octubre	- Mesa de ayuda radicado No 15484 Confirmación de capacitación en correo institucional, esta pendiente el envío del certificado por parte de la entidad. Invitación personalizada al evento en correo institucional Acta y listado de asistencia al simulacro
2	2. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la subred integrada de servicios de salud.	- Se participa en reunión seguimiento contrato PGP del 28 de octubre	- Acta y listado de asistencia a la reunión, link de citación a reunión y compromiso de envío de soportes de reporte de casos VIH y Hepatitis C enviados en la misma fecha
3	3. Presentar los informes requeridos por la Dirección de Gestión del Riesgo.	- Envío mensual informes transmisibles via correo electronico el 18 de septiembre a EPS Capital Salud, Sanitas, Mallamas y Coosalud e igualmente reportados via agilsalud.	- Informes enviados via correo electrónico y a traves de agilsalud a las aseguradoras mencionadas
4	4. Consolidar y analizar la información de la cohorte de riesgo asignada desde la Dirección de Gestión del Riesgo.	- Se reenvia informacion trabajada de caracterizacion de tratamiento por unidad de servicios enviada el pasado 10 de octubre a Dr Doncel; se le envia a Jefe Marcela Franco como parte de la informacion a unificar para visita de Icontec de acuerdo a simulacro	-Información enviada el 21 de octubre
5	5. Gestionar la base de datos de Consultorios Dinamizadores definiendo grupos de riesgo por momentos del curso de vida y análisis de morbimortalidad y riesgos.	-Gestion de usuarios con eventos transmisibles para cada una de las aseguradoras según solicitudes particulares	-Gestion de usuarios con eventos transmisibles para cada una de las aseguradoras según solicitudes particulares, evidencia en correo institucional
6	6. Proporcionar a los equipos informes y bases de datos requeridas para realizar los seguimientos individuales y colectivos que haya lugar en Consultorios Dinamizadores.	-Se envía base realimentacion captacion de SR del mes de agosto a medicos familiares el 22 de octubre e igualmente resultados positivos de usuarios con TB.	-Base realimentada a equipo transmisibles de la Subred e insumo para la presentacion del Comité VSP del 29 de octubre
7	7. Definir la necesidad de contratación de personal Realizar acompañamiento (OPS) de las diferentes unidades de la Subred y gestionar su radicación ante la Dirección correspondiente	- En el marco de la reunion de seguimiento al contrato TB 5697614_2023 realizada el 23 de octubre, se solicita la modificacion al mismo en Secop para gestionar el talento humano requerido (16 perfiles más)	- Acta de reunión de la fecha mencionada; la SDS informa enviara alcance al radicado de modificacion y prorrogas del contrato
8	8. Apoyar en la supervisión los contratos que sean asignados.	- Se realiza reunión de socialización de aspectos generales con Diana Chimbi el 28 de octubre quien realizará a partir del mes de octubre la supervisión a los contratos OPS del contrato 5697614_2023	- Acta de reunión pendiente por firmas
9	9 Realizar seguimiento a la ejecución técnica, administrativa y financiera de los contratos que le sean asignados, durante la etapa contractual y post-contractual.	- Se realiza reunion de seguimiento al contrato 5697614_2023 el 23 de octubre en el cual se abordan los temas: a. Modificacion del contrato: adición y prórroga; radicación de la carta de aceptación de la modificacion; solicitud de transporte en la modificacion a llevarse a cabo; recursos subejecutados del perfil gestor comunitario ; impresion de piezas comunicativas y seguimiento al curso distrital TB	-Acta de reunion pendiente de envio por parte de SDS
10	10. verificar que los informes de actividades presentados por los contratistas a cargo, cumplan con las obligaciones pactadas contractualmente.	- De acuerdo a lo mencionado en la obligacion 8, a partir de la fecha se realizara de manera conjunta con Diana Chimbi	-Revisión de honorarios a certificar en el mes, de acuerdo a matriz en excel enviada por Miguel Contreras el 25 de octubre
11	11 informar oportunamente las novedades o posibles incumplimientos que se deriven de la ejecución de las actividades contractuales debidamente soportados, de los contratos a cargo	- Se envia oficio a SDS solicitando informacion y claridad respecto a la modificacion y prorrogas del contrato TB 5697614_2023	- Oficio enviado via agilsalud el 20 de octubre

12	12. verificar que las modificaciones contractuales (adiciones, prorrogas y otros) e informes de actividades mensuales, se encuentren cargados en la plataforma SECOP II.	- En tanto no se cuente con la modificacion al contrato TB 5697614_2023 no se pueden realizar las acciones alli mencionadas	- Ver acta de reunion de seguimiento al contrato, una vez sea enviada por parte de la SDS
13	13. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	- Se participara en Capacitacion con AHF: Taller fortaleciendo capacidades a talento humano en salud en VIH	- Invitacion enviada a correo institucional desde el usuario: lamejia06@gmail.com

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	002870213788
HISTÓRICO					
OBSERVACIÓN		USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		CAROLINA GARCIA ROMERO		2024-10-28 15:46:22	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		CAROLINA GARCIA ROMERO		2024-10-29 11:37:57	
ACEPTADO SUPERVISIÓN		LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA		2024-10-29 11:50:12	
ACEPTADO CONTRATACIÓN		MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2024-10-30 15:24:28	
ACEPTADO CONTRATACIÓN		MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2024-10-30 15:24:35	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA		CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA		2024-11-14 12:32:11	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2024-10-01	Hasta:	2024-10-15	
Nombre del Contratista:	CAROLINA GARCIA ROMERO		Número de Documento:	52285986	
Correo Electrónico:	carolox78@gmail.com		Número Telefónico:	3015737003	
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	Cargo:	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD		Código - Grado:

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	5911-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	1428
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	92	0	28414	\$2614088	93.7%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2614088	DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL OCHENTA Y OCHOPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2024-07-31	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición		CDP	
1	2024-07-01	2024-09-15	1	\$ 7842264		1918	
2	2024-09-01	2024-10-15	2	\$ 5228176		2358	
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar			
1		JUNIO		\$ 5228176			
2		JULIO		\$ 5228176			
3		AGOSTO		\$ 5228176			

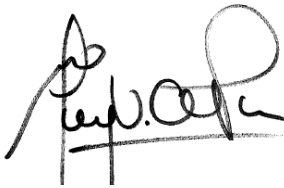
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
4	SEPTIEMBRE	\$ 5228176	
5	OCTUBRE	\$ 2614088	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 10456352	\$ 23526792	\$ 23526792	\$ 0
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Orientar e implementar las acciones asignadas como Profesional Especializado Líder operativo en salud pública con criterios de calidad, a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el Plan de Salud Territorial y Plan operativo institucional.	- Se participa en reunión de revisión con Jefe Leidy Viviana para plan de mejora reporte Dirección de ambulatorios: "Citas a nombre propio" el 01 de octubre. Se aclara la información respecto al hallazgo durante la reunión. Modalidad presencial. Se participa en reunión casos especiales Hansen el 01 de octubre, caso citado por SDS con atenciones en Hospital Tunal. Modalidad virtual. Se participa en reunion Sala situacional para indicador % curacion en TB el 03 de octubre Se realiza reunion vigilancia centinela en Hospital Meissen el 15 de octubre Se participa en reunion seguimiento equipo base DGRS el 11 de octubre	- Acta y listado de asistencia Está pendiente el envío del acta de revisión de caso por parte de SDS. Esta pendiente consolidar el acta de reunión; se cuenta con listado de asistencia del espacio Esta pendiente consolidar el acta de reunión de vigilancia centinela; se cuenta con listado de asistencia del espacio Acta y listado de asistencia en la Dirección.
2	2. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la subred integrada de servicios de salud.	- Se participa en mesa de trabajo ERA, se realiza elaboración de flujograma para Salas ERA el 02 de octubre. Modalidad Virtual. Se realiza capacitación para II pico ERA a entorno hogar el 02 de octubre	- Flujograma ERA en borrador trabajado con Dra Angelica Sarria y Leidy Castañeda. Acta y listado de asistencia pendiente envío desde el entorno; se cuenta con presentación trabajada para este espacio.
3	3. Presentar los informes requeridos por la Dirección de Gestión del Riesgo.	-Envío mensual informes transmisibles via correo electrónico el 18 de octubre a EPS Capital Salud, Sanitas, Mallamas y Coosalud e igualmente reportados via agilsalud.	- Informes en formato excel enviados via correo electronico y a traves de agilsalud
4	4. Consolidar y analizar la información de la cohorte de riesgo asignada desde la Dirección de Gestión del Riesgo.	- Se realiza reunión con equipo funcional infancia-ITS con miras al seguimiento en menores de un año con sifilis congenita y menores expuestos con madres VIH .	- Base trabajada de casos, acta y listado de asistencia. Esta pendiente la verificación individual de casos
5	5. Gestionar la base de datos de Consultorios Dinamizadores definiendo grupos de riesgo por momentos del curso de vida y análisis de morbilidad y riesgos.	-Gestión de usuarios con eventos transmisibles para cada una de las aseguradoras según solicitudes particulares. Se realiza revisión de formato de captacion de SR de los meses julio, agosto y septiembre y se espera socializar los hallazgos a profesionales de enlace en el proximo Comité VSP	-Correos electronicos de respuesta, envío, solicitudes para gestión del riesgo de usuarios con patologías transmisibles Formatos en xls de los meses mencionados cruzados vs muestras en el laboratorio de Hospital Tunal Acta de reunion y listado de asistencia
6	6. Proporcionar a los equipos informes y bases de datos requeridas para realizar los seguimientos individuales y colectivos que haya lugar en Consultorios Dinamizadores.	-Se cuenta con base trabajada de menores con ITS mencionado en actividad 4	-Posterior a la revisión individual de casos se espera gestionarlos para fortalecimiento de la RPMS.
7	7. Definir la necesidad de contratación de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred y gestionar su radicación ante la Dirección correspondiente	- Se recibió la modificación al contrato TB con SDS No.5697614, a finales del mes de septiembre, se envió la documentación requerida sin embargo a la fecha no se ha subido esta modificacion al Secop para aceptación desde la Subred.	- Desde el correo de la DGRS se envió correo electrónico el 9 de octubre solicitando información al respecto, sin respuesta a la fecha. En relación a la modificación se deben contratar 16 perfiles adicionales descritos en dicho documento.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Apoyar en la supervisión los contratos que sean asignados	- No se pudo realizar la reunión de seguimiento contractual con SDS programada para el 16 de octubre.	- Esta pendiente de reprogramación el seguimiento administrativo y técnico al contrato TB con SDS No.5697614,
9	9 Realizar seguimiento a la ejecución técnica, administrativa y financiera de los contratos que le sean asignados, durante la etapa contractual y post-contractual.	- Se trabajan con Pamela Forero el ajuste a documento estudio de necesidad para el curso Distrital de TB el 9 de octubre.	- Se trabajan los ajustes al mismo de manera virtual con profesionales del contrato TB con SDS No.5697614 el 10 de octubre y envío de ajustes a contratación en la misma fecha.
10	10. verificar que los informes de actividades presentados por los contratistas a cargo, cumplan con las obligaciones pactadas contractualmente.	-La supervisión de contratos de persona natural a la fecha de elaboración de este informe no se ha realizado (18 de octubre)	-La validación de informes de persona natural del contrato con SDS No.5697614, se realizará de acuerdo a las fechas establecidas por parte de Contratación
11	11 informar oportunamente las novedades o posibles incumplimientos que se deriven de la ejecución de las actividades contractuales debidamente soportados, de los contratos a cargo	-Se ha realizado seguimiento conjunto con Miguel Contreras a la modificación al contrato con SDS No.5697614, para lo cual se enviara oficio para respuesta de dicha entidad.	- Se subira oficio via agilsalud solicitando claridad frente a la modificacion al contrato TB No.5697614
12	12. verificar que las modificaciones contractuales (adiciones, prorrogas y otros) e informes de actividades mensuales, se encuentren cargados en la plataforma SECOP II.	- A la fecha el equipo de TB del contrato con SDS 5697614 se encuentra contratado hasta 30 de noviembre; como se mencionó en la actividad 11 se solicitará claridad respecto a la modificacion al mismo.	- Se espera posterior a la modificación que dicho equipo tenga adición al contrato hasta el mes de diciembre 2024
13	13. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	- Se participa en I Jornada Académica para la Salud Materno Perinatal en la Universidad Nacional el 4 de octubre.	-Se participa en socialización de resultados del estudio para la prevención del bajo peso al nacer. Se cuenta con correo de respuesta a inscripcion en mi correo institucional

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes de Anterior		\$ 5228176
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	80826330	-			
2024	SEPTIEMBRE	2024	10	18					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEIS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 2091270	\$ 334603	\$ 334800	
Salud					FAMISANAR		\$ 261409	\$ 261500	
ARL				3	SURA		\$ 50943	\$ 51000	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 606928	\$ 647300	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	002870213788		
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					CAROLINA GARCIA ROMERO			2024-10-18 11:18:48	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					CAROLINA GARCIA ROMERO			2024-10-18 12:07:43	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA			2024-10-18 12:32:51	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO			2024-10-21 10:36:16	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA			2024-11-14 12:31:42	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD