PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 19 de noviembre de 2024

Señor
SAMIR ARTURO BRACO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6848436
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Coordinación Académica de Talento Humano
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6848436 del año 2024

Jonathan Rubén Valbuena Cabezas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032400330 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano, Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para la contratación la suma de ONCE MILLONES TRECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS ($11.312.714). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (01) primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($4.316.693) b) UN (01) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2024 por un valor DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545), cada uno. c) UN (01) ultimo pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de

2024 por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Durante el periodo reportado del informe se desarrollaron las siguientes actividades en el centro de formación de Gestión Administrativa: • Intervención en un conversatorio con los aprendices del Tecnólogo en Gestión del Talento Humano para sensibilizar sobre las fases de una sesión de actividad física, estructuradas inicialmente en el calentamiento con la movilidad articular, fase central y vuelta a	• Listados de asistencia. • Evidencias Fotográficas.

		la calma con el estiramiento • Intervención en un conversatorio con Los aprendices del Tecnólogo en Gestión del Talento Humano para sensibilizar sobre la importancia de la actividad física para garantizar unos buenos hábitos o estilos de vida, que garanticen un bienestar físico y mental. Las actividades se realizaron con las siguientes fichas en las fechas descritas a continuación: OCTUBRE 3066047 16/10/2024 2823855 16/10/2024 2874443 17/10/2024 2925902 17/10/2024 2926203 21/10/2024 3103723 23/10/2024 2995300 25/10/2024 2995300 28/10/2024 2995300 30/10/2024 3065257 31/10/2024 NOVIEMBRE 2902228 01/11/2024 2995621 01/11/2024 2902231 05/11/2024 69397 06/11/2024 2902502 06/11/2024	

		2874214 08/11/2024 2926230 12/10/2024 2995300 13/11/2024 2772709 14/11/2024 3094528 13/11/2024 3066047 16/11/2024 2823855 16/11/2024 2874443 17/11/2024	
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Durante el periodo reportado del informe no generaron acciones para esta obligación.	
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Durante el periodo reportado del informe no generaron acciones para esta obligación.	
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e	Durante el periodo reportado del informe no	

	informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	generaron acciones para esta obligación.	
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las 6 novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Durante el periodo reportado del informe no generaron acciones para esta obligación.	
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Durante el periodo reportado del informe no generaron acciones para esta obligación.	
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante el periodo reportado del informe no generaron acciones para esta obligación.	
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran	Durante el periodo reportado del informe no se me programaron reuniones.	Evidencia Fotográfica
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Durante el periodo reportado del informe no se apoyo el proceso de inducción de los aprendices.	
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los	Durante el periodo reportado del informe no	

	programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	se apoyaron los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación.	
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación de Gestión Administrativa, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Durante el periodo reportado del informe no se apoyó la elaboración de las evaluaciones técnicas.	
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Durante el periodo reportado del informe no se gestionaron informes mensuales.	
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la	Durante el periodo reportado del informe no se asignó él apoyó a actividades relacionadas con investigación	

	vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Durante el periodo reportado del informe no se requirió aplicar los procesos y procedimientos para la gestión documental.	
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Durante el periodo reportado del informe no generaron acciones para esta obligación.	
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Durante el periodo reportado del informe no generaron acciones para esta obligación.	
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Durante el periodo reportado del informe se hizo el uso adecuado del ambiente asignado para el desarrollo de la formación de actividad física.	
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Durante el periodo reportado del informe se hizo el uso adecuado de los elementos de implementación deportiva del gimnasio.	
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Durante el periodo reportado del informe no generaron acciones para esta obligación.	

20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se cuenta con los elementos necesarios para el cumplimiento de objeto contractual.	Evidencia Fotográfica
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Durante el periodo reportado del informe no generaron acciones para esta obligación.	
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Durante el periodo reportado del informe no generaron acciones para esta obligación.	
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al 7 contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Durante el periodo reportado del informe no generaron acciones para esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477485608 de la planilla del mes de octubre al operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,

Firma

JONATHAN RUBÉN VALBUENA CABEZAS

Contratista

C.C. No. 1.032.400.330

Recibí a satisfacción:

Firma

SAMIR ARTURO BRACO CHADID
Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR.6848436 de 2024
Coordinador Académico Gestión del Talento Humano

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogota 16 octubre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión. Administrativa.
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Importancia de los habitos y estilos de vida saludable en los ambientes, Para mejorar la Actividad Física y la salud mental
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Reconocer como por medio de la actividad Física, los habitos de vida saludable se mejora la salud mental
ACTIVIDAD A REALIZAR: Conocer y realizar un conversatorio. habitos y estilos de vida saludable, Actividad Física y salud mental
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover buenos habitos, Actividad Física y la salud mental.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Styhk Ivan Sabogal	C.C	102358[illegible]	M	3066047	Presencial	Tecnologo en Gestion del Th	Diurna	Tecnologo	Centro de gestion administrativa	ivansabogal[illegible]@gmail.com	3222610953	Styhk Sabogal
laura Rodriguez	C.C	1000883353	F	3066047	Presencial	Tecnologo en gestion del talento H	Diurna	Tecnologo	C. de gestion administrativa	Rodriguezamboa@gmail.com	3134818200	Contador
Lina Rubiano	T.I	1046014106	F	3066047	Presencial	Tecnologo en Gestion del Th	Diurna	Tecnologo	Gestion Administrativa	lubi.fer68@gmail.com	3134562638	Lina Rubiano
Yenifer Maldonado	T.I	1025532837	F	3066047	Presencial	Tecnologo en gestion del th	Diurna	tecnologo	C. de gestion administrativa	Yenifermaldonado[illegible]	3213634868	
Karen Perez	C.C	1014003284	F	3066047	Presencial	Tecnologo en gestion del th	Diurna	tecnologo	centro de gestion ad	Karenperez1106@[illegible]	3142809775	
Sebastian Rivera	C.C	1034058803	M	3066047	Presencial	Tecnologo en gestion de talento H	Diurna	Tecnologo	Centro de gestion Ad.	juan3133934224@gmail.com	3196619419	
Martin Rodriguez	C.C	1031643710	M	3066047	Presencial	Tecnologo Gestion Talento humano	Diurna	Tecnologo	C. G. A	martinrodriguez25090@gmail.com	3146968891	
Alejandra Avdila	T.I	1141315627	F	3066047	Presencial	Tegnologo en gestion del T.H	Diurna	Tecnologo	C. G. A	ale.2303a@gmail.com	3156517512	Alejandra
Valentina Bolaño	C.C	1023183985	F	3066047	Presencial	Tecnologo Gestion del T.H	Diurna	Tecnologo	C. G. A	Valentinabolanogonzalez@gmail.com	3209[illegible]3706	
Karoll Capera	T.I	1022354696	F	3066047	presencial	Tecnologo Gestion del T.H	Diurna	Tecnologo	centro gestion administrativa	Karolcapera11@gmail.Com	3108940630	Karoll Capera
Jessica Coamaño	C.C	1118530420	F	3066047	Presencial	Tecnologo Gestion del th	Diurna	tecnologo	C. G. A	Valentinacaga10@gmail.com	3222956989	Jessica Coamaño
Yuly Andrea Holguin	C.C	1013661485	F	3066047	presencial	Tecnologo gestion talento humano	Diurna	tecnologo	C.G.A	Yolyandreaholguin1995@gmail.com	3126893186	A.
Paula Gutierrez	C.C	1021670643	F	3066047	presencial	Tecnologo en Gestion. t. h	Diurna	Tecnologo	C.G.A	Paulan[illegible]ierrez12@gmail.com	3212214535	G.
Angie Suarez	C.C	1028861338	F	3066047	presencial	Tecnologo en gestion th.	Diurna	Tecnologo	C.G.A	angiebrenasuarezrocario2206@gmail.com	3138849922	
Mayeli Feliz	C.C	1001188679	F	3066047	Presencial	Tecnologo en gestion th	Diurno	Tecnologo	C.G.A	mayeli.feliz50@gmail.com	3156597696	mayeli
Luisa Morelo	C.C	1000835761	F	3066047	Presencial	Tecnologo en Gestion T.H.	Diurna	Tecnolog	G.G.A.	Luisafernanda1920@gmail.com	3222031412	Luisa Morelo
Yiceth Melo	C.C	1002523982	F	3066047	presencial	Tecnologo en Gestion T.H	Diurno		C.G.A	dayana17112015@gmail.com	3116131649	Yiceth melo
Yorleidis Mendoza	T.I	1131107058	f	3066047	Presencial	Tecnologo Gestion Talento H	Diurna	Tecnologo	C.G.A.	isabelmendoza1920@gmail.com	3001768346	Yorleidis M.
Laura Ramirez	C.C	1022347611	F	3066047	Presencial	Tecnologo Gestion T.H.	Diurna	Tecnologo	C.G.A	Valentinacarrera10@gmail.com	3212281980	Laura Ramirez
Danna Alarcon	C.C	1013099573	F	3066047	presencial	Tecnologo en Gestion de Talento H	Diurna	tecnologo	centro de gestion administrativa	dannaalarcon[illegible]@gmail.com	3228825376	Danna Alarcon
Laura Ayala	C.C	1010014539	F	3066047	presencial	Tecnologo en gestion del talento humano	Diurna	tecnologo	centro de gestion administrativa	lauraayalagrg@gmail.com	3151561363	

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogota 26 octubre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Importancia de los habitos y estilos de vida saludable en los ambientes, para mejorar la Actividad Fisica y la salud mental
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Reconocer como Por medio de la Actividad Fisica, los habitos de vida saludable se mejora la salud mental
ACTIVIDAD A REALIZAR: Realizar un conversatorio Para la promoción de habitos y estilos de vida saludable, Actividad Fisica y salud mental
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover buenos habitos y estilos de vida saludable, Actividad Fisica y salud mental.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Kevin stiv Medina	T.I	1070235027	M	3066047	Presencial	Tecnologo en gestion del talento	Diurna	Tecnologo	Centro de gestion administrativa	kevinstivmedina30@	3214546187	Kevin Medina
Laura Trujillo Bonilla	CC	1109842178	F	3066047	Presencial	Tecnologo en Gestio del Talento H.	Diurna	Tecnologo	Centro de Gestión Administrativ	Laura estefy1@gmail	3163769702	Laura Trujillo
edy daniela morantes	CC	1012338249	F	3066047	Presencial	tecnologo en gestion del talento	diurna	tecnologo	centro de gestion administrativa	danielamorantes@gm	3202696616	edy
Eduard Ubaque	Cc	1072967947	M	3066047	Presencial	gestion talento	Diurna	Tecnologo	Centro Gestion Admva	eduardjavier@	3208328102	

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 16 - octubre - 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: importancia de los habitos y estilos de vida saludable en los ambientes para mejorar la actividad fisica y salud mental
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Reconocer como por medio de la actividad Fisica, los estilos de vida saludable se mejora la salud mental
ACTIVIDAD A REALIZAR: conversatorio Habitos y estilos de vida saludable, Actividad Fisica y salud mental
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover los buenos habitos, la Actividad Fisica y la salud mintal

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Jackson Uribe	CC	1000900969	M	2823855	Presencial	GTH	Diurna	tecnologo	CGA	Tellezstiven[illegible]	3125256096	
Carlos calmona	CC	1023970497	M	2823855	presencial	GTH	Diurna	tecnólogo	CGA	Carloscalmona123@	3113619591	
Yeis David Cerva.	ce	1068820[illegible]	M	2826855	presencial	G.T.H	Diurna	tenólogo	C.G.A.	— . — . —	3014608542	
Valeria Bonilla	CC	1014857124	F	2823855	Presencaal	G.T.H	Diurna	Tecnologo	CGA	Valeriabonilla2206 @gmail.com	3157601843	
Juliana Sanabria	CC	1000961749	F	2823855	Presencial	GTH	Diurna	Tecnólogo	CGA	julianasanabria 226@gmail.com	3135007832	
AnaMaria Acosta	CC	1022418[illegible]	F	2823855	presencial	GTH	Diurna	Tecnologo	CGA	anamaria@sena.edu.co	3144856966	
Nicole Cortes	CC	1059991041	f	2823855	Presencial	6TH	Diurna	Tecnologo	C6A	cortesnicole487@gmail.com	3013898671	
Michel Quiceno	CC	1092856[illegible]	F	2823855	Presencial	6TH	Diurna	Tecnologo	C6A	chelsicenomar[illegible]@gmail.com	3105598996	
katherine leg	CC	1032[illegible]	F	2823855	Presencal	6TH	Diurna	Tecnologo	C6A	katorinbleno2@gmail.com	3145998455	
Tania Yepes M	CC	1013[illegible]	f	2823855	Presencial	6-TH	Diurna	Tecnologo	C.6A	Taniayepes[illegible]	3023419548	
PAVA GUERRERO	CC	1023807[illegible]	F	2823855	Presencial	6.T.H	Diurna	Tecnólo	C.6A	paulaguerrero@gmail.com	3046232115	
Maria Rodriguez	CC	1.12[illegible]	F	2823855	Presencial	6T.H	Diurna	tecnólogo	C.6.A	mariaz0hotmail	3193606334	
Juliana Prata	CC	1022927[illegible]	m	2823855	Presencial	GTH	Diurna	Tecno	C.6A	cirata.juliana@	3162355549	
Nicole Zarata	C.C	1013[illegible]	F	2823855	Presencial	6.T.H	Diurna	Tecno	C.6.A	Nicolezarata1900	3219571015	
Dilan Velandia	TI	1021[illegible]	m	2823821	Presencial	GTH	Diurna	Tecno	C6A	velandiadilan6@	3214073740	

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-111

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 17 - octubre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Importancia de los habitos y estilos de vida saludable en los ambientes, Para mejorar la actividad Fisica y la salud mental.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Reconocer como Por medio de la actividad Fisica, los habitos y estilos de vida saludable se mejora la salud mental.
ACTIVIDAD A REALIZAR: realizar un conversatorio de habitos y estilos de vida saludable, actividad Fisica y salud mental.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover buenos habitos, Actividad Fisica y la salud mental.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yiret Camila Gonzalez	T.I	1012348698	F	2874443	Presencial	T.G.T.H	D.	Tecnologo	C.G.A.	Camiyitgonza06.	3142501673	Yireth C. Gonzalez
Kimberly Lorena Diaz	T.I	1012341240	F	2874443	Presencial	T.G.T.H	D	Tecnologo	C.G.A	——	3212278567	Kimberly D.
Daniela Gallego	C.C	1001346884	F	2874443	Presencial	T.G.T.H	D	Tecnologo	C.G.A	dainy1105gallego	3124106329	
María López	C.C.	1016592804	F	2874443	Presencial	T.G.T.H	D	Tecnólogo	C.G.A.	m.v.lopezrodriguez@email.com	3192050503	María López
Laurent Montes	C.C	1010962566	F	2874443	Presencial	T.G.T.H	D	Tecnólogo	CGA	emmilauren12@gmail.com	3144444553	Laurent Montes
Isabella Cruz	T.I	1021673985	F	2874443	Presencial	T.G.T.H	D	Tecnólogo	C.G.A	mariaisabellacruzpadino@gmail.com	300 209 4806	Isabella Cruz
Sara Gonzalez	C.C	1031650284	F	2874443	presencial	T.G.T.H	D	Tecnologo	C.G.A	sarags1812@gmail.com	3104194128	
Heidy Acevedo	T.I	1028840083	F	2874443	Presencial	T.G.T.H	D	Tecnologo	C.G.A	acevedoheidy931@gmail.com	3133562758	
Thonny Murcia	C.C	1024480497	M	2874443	Presencial	T.G.T.H	D	Tecnologo	C.G.A	murciathonny843@gmail	3197745899	Thonny M.
Elkin Jose Porras Chacon	C.C	1022929078	M	2874443	Presencial	T.G.T.H	D	Tecnologo	C.G.A	elkinjosporrasrecharge@gmail.com	3209898852	
Duvan Santiago Bolaños	T.I	1140916328	M	2874443	Presencial	T.G.T.H	D	Tecnologo	C.G.A	duvancepeda1832@gmail.com	3204621591	
Valentina Serrano G	C.C	1001296210	F	2874443	Presencial	T.G.T.H.	D	Tecnologo	C.G.A	serranovalentina16@gmail.com	3132840233	
Sebastian cristia Sutich	C.C	1025527427	M	2874443	Presencial	T.G.T.H	D	Tecnologo	C.G.A	scbasabxcol2005@gmail.com	3219350342	
camila maria Bautista	T.I	1031809225	F	2874443	presencial	T.G.T.H	D	Tecnologo	C.G.A	camilamariabautista@gmail.com	3054627212	Camila M.B
Mariana Lopez	C.C	1012345258	F	2874443	Presencial	T.G.T.H	D	Tecnologo	C.G.A	marianalopezmoreno@gmail.com	3044694691	Mariana Lopez
Valery Arciniegas	T.I	1028383175	F	2874443	Presencial	T.G.T.H	D	Tecnologo	C.G.A	valeryfajardo2004@gmail.com	3042433393	Valery A.
Edward Chacón J.	CC	1013685468	M	2874443	Presencial	TGTH	D	Tecnologo	CGA	chacon1e30@	3124778028	ECHJ
Stefania Sierra	CC	1000993	F	2874443	presencial	TGTH	D	Tecnologo	CGA	stefaniasierra	3703074573	
Sharon Canas Guilla	C.C	1022354582	F	2874443	presencial	T.G.T.H	D	Tecnólogo	C.G.A	sharonbibi709@gmail.com	3209601628	
Santiago Valero	C.C	1016944700	M	2874443	Presencial	T.G.T.H	D	Tecnólogo	C.G.A	santiagovalero@gmail.com	3025839567	Santiago
Paula Torres	C.C	1053326159	F	2874443	Presencial	T.G.T.H	D	Tecnologo	C.G.A	Paula.alejandra.torres.reyes@gmail.com	3115408567	Paula Torres

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-111

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 17 octubre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Importancia de los habitos y estilos de vida saludable en los ambientes, Para mejorar la actividad Fisica y la salud mental.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: reconocer como por medio de la actividad Fisica, los habitos y estilos de vida saludable se mejora la salud mental
ACTIVIDAD A REALIZAR: realizar un conversatorio de habitos y estilos de vida saludable, actividad Fisica y salud mental.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover buenos Habitos, Actividad Fisica y salud mental

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
leida Reyes	CC	1001095640	F	1874443	P	G.T.:H	M	Tecnolo	C.G.A	—	3134440304	leida Reyes
Tatiana cordoba	CC	1110813118	F	2874443	P	G.T.H	M	tecno	C.G.A	—	3212588824	tatiana
Valentina Reyes	CC	1024640410	F	2874443	P	G.T.H	D	Tecnologo	C.G.A	—	3202660968	[illegible]
Claudia Aldana	CC	1032411897	F	287443	P	GTH	D	Tecnologo	C.G.A	—	3160430576	C.A

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-111

CIUDAD Y FECHA: Bogota 17 octubre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Importancia de los habitos y estilos de vida saludable en los ambientes, para mejorar la actividad fisica y la salud mental.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Promocion como Por medio de la actividad fisica, los habitos y estilos de vida saludable se mejora la salud mental
ACTIVIDAD A REALIZAR: Realizar un conversatorio de habitos y estilos de vida saludable, Actividad fisica y salud mental
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover buenos habitos, Actividad Fisica y la salud mental.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yudi Garcia	CC	1077142878	F	2925902	presencial	Recursos Humanos	Diurna	bachiller	Centro gestion Administrativo	Yudigarcia2005@gmail.com	3144730189	Yudi Garcia
Ingrid Diaz	CC	1073535368	F	2925902	Presencial	Recursos Humanos	Diurna	Bachiller	Centro de gestion Admin-	Diaz74@sena@gmail.com	3193678648	Ingrid Diaz
Lorena Acuña	CC	1192795013	F	2925902	presencial	Recursos Humanos	Diurna	Tecnico	CGA.	lorenaacuna164@gmail.com	3040189389	Lorena Acuña
Yasmile Perez	CC	1012456628	F	2925902	Presencial	recursos humanos	Diurna	Tecnico	Centro de gestión adminis	YPG-1998@hotmail.com	3026832597	Yasmile P.
Nicol Garzón	T.I	1029280116	F	2925902	Presencial	Recursos Humanos	Diurna	Técnico	CGA	nikoldayal230@gmail.com	3196889473	
Vida Jaramillo	CC	1015576701	F	2925902	Presencial	recursos Humanos	Diurna	Tecnico	CGA	Alexajr060418@gmail.com	3506808867	
Mariana Pena	CC	1025461816	F	2925902	Presencial	recursos humanos	Diurna	Tecnico	CGA	ing2220061723@gmail.com	3138887292	Mariana Pv
Andres Felipe Ramirez	C.C	1000685764	M	2925902	presencial	Recursos Humanos	Diurna	Tecnico	CGA	antel0331@gmail.com	3132845269	Andres Felipe R.H
Diego Fernando Jaramillo	C.C	1000000000	M	2925902	Presencial	Recursos Humanos	Diurna	Tecnico	CGA	diegojaramillo03@gmail.com	3112939529	
Laura Sofia ortegon	T.I	1016014621	F	2925902	Presencial	recursos Humanos	Diurna	Tecnico	CGA	ortegonperez1601@gmail.com	3015784790	Laura Ortegon
Mario Saenz	T.I	1016715043	F	2925902	Presencial	RR.HH	Diurna	Tecnico	C.GA	mariosaenzgallo@gmail.	3224086158	Mario Camilo
Nicol Dayanna Moreno	CC	1025579561	F	2925902	Presencial	RR HH	Diurna	Tecnico	CGA	Nicoldayannamoreno@gmail.	3204660394	
Heidy Lorena Perez	T.I	1013698813	F	2925902	Presencial	RR.H.H	Diurna	Tecnico	CGA	lorenaperez2bonilla953@gmail.com	3138395011	
Yenny Marcela Leon	CC	1026662310	F	2925902	Presencial	RR.HH	Diurna	TÉCNICO	CGA	leonyenny-mf@gmail.com	3205609777	
MARIA LIZARRAGA	PPT	7546894	F	2925902	PRESENCIAL	RR HH	DIURNA	TÉCNICO	CGA	MARIALIZARRAGA31@GMAIL.COM	3193775899	
Maria Jose Canar	T.I	1141114922	F	2925902	Presencial	RRHH	Diurna	Tecnico	CGA	Majocanar2410@gmail.com	3005107204	Maria Jose
Jaider Smith	C.C	1105981070	M	2925902	Presencial	RR.HH	Diurna	Tecnico	CGA	Jaideragg@gmail.com	3213202346	
Catalina Garzon	T.I	1073683904	F	2925902	Presencial	RR.H.H	Diurna	Tecnico	CGA.	garzonsanabria.laura.catalina@gmail.com	3015173629	Catalina G.
Jennifer Arismendi	T.I	1042917742	F	2925902	Presencial	R.R.H.H	Diurna	Tecnico	CGA	arismendigarbay@gmail.com	3204718597	

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogota 21 octubre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Importancia de los habitos y estilos de vida saludable en los ambientes, para mejoral la actividad fisica y la salud mental.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Reconocer como por medio de la actividad fisica, los habitos y estilos de vida saludable se mejora la salud mental
ACTIVIDAD A REALIZAR: Realizar un conversatorio de habitos y estilos de vida saludable, Actividad fisica y salud mental
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover buenos habitos, Actividad fisica y salud mental.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yenny Pinilla	CC	52489104	F	2926203	Presencial	Gestion documental	Diurna	III	CGA	Yenpinil64@misena.edu.co	3246977902	
Blanca Flor Prada Pinzón	CC	46.647891	F	2926203	Presencial	Tecnólogo G.D.	DIURNA	III	CGA	floricitatorrero1033@gmail.com	3112884109	
Maria Canacoan	CC	1000894742	F	2926203	presencial	Tecnologo G.D	Diurna	III	CGA	mcanacoanz1203@gmail.com	3128963681	
Helen Mestizo	TI	1011097594	F	2926203	Presencial	Tecnologo G.D	Diurna	III	CGA	mestizohelen@gmail.com	3022517198	
Juan Sebastian Molina	C.C.	1006797085	M	2926203	Prescencial	tecnologo G.D	Diurno	III	CGA	juanmolina2002@gmail.com	3228886992	
Laura Velasco	T.I	1012917992	f	2926203	Presencial	Tecnologo G.D	Diurna	Tecnologo	CGA	laurantaly720@gmail.com	3045789234	Laura V.
Andrea Agudelo	C.C	1018057153	F	2926203	Presencial	Gestion Documental	Diurna	Tecnologo	CGA	andreakatoloAD@gmail.com	3108118018	Andrea Agudelo
Valentina Ruiz Villalobos	T.I	1026560264	F	2926203	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnologo	C.G.A	vale.s.13.24.03@gmail.com	3118762227	Valentina Ruiz
Laura Nicole Muñoz Sosa	CC	1000077119	F	2926203	presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnologo	C.G.A	lauranicollemq4@hotmail.com	3227837896	Nicole
Dillan Santiago Durán	C.C.	1025528170	M	2926203	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnologo	C.G.A	santiagoduran@gmail.com	3004597009	Dillan
Sirley Prada Orjuela	CC	1031801709	F	2926203	presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnologo	C.G.A	SirleyPradaO@gmail.com	3138514368	Sirley Prada O.
Nicole Bocanegra	C.C	1027667814	F	2926203	Presencial	Gestion Documental	Diurna	Tecnologo	CGA	danisguti@gmail.com	3194352787	Nicole B.
Ronico Alba	CC	1019602116	F	2926203	presencial	Gestión documental	Diurna	Tecnólogo	C.G.A	ronicoalba@gmail.com	3168082311	Ronico Alba
Auri Dayelis	CC	1067297159	F	2926203	presencial	G.D	Diurna	Tecnologo	C.G.A	auri@gmail.com	3142978216	
Mariana Cardenas	CC	1013599583	F	2926203	Presencial	Gestión documental	Diurna	Tecnologo	C.G.A	cardenascerezo1@gmail.com	3242537410	Mariana C

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogota 23 octubre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Importancia de los habitos y estilos de vida saludable en los ambientes, para mejorar la salud fisica y la salud mental
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Reconocer como Por medio de la actividad fisica, los habitos y estilos de vida saludable se mejora la salud mental
ACTIVIDAD A REALIZAR: realizar un conversatorio en Actividad fisica, salud mental y habitos y estilos de vida saludable.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover buenos habitos, Actividad fisica y salud mental

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Didier Carvajal	T.I	1023889289	M	3103723	Presencial	Gestion Administrativo	Diurna	Tecnologo	Gestion Administrativa	Carvajaldidier@gmail.com	324 5378635	Didier. C
Santiago Gamboa Alba	C.C	1012331991	M	3103723	Presencial	Gestion administrativo	Diurna	Tecnologo	Gestion Administrativa	Santiago.gamboa705@gmail.com	3115373389	
Willinton Medina	C.C	1073703316	M	3103723	Presencial	Gestion administrativa	diurna	tecnologo	Gestion administrativa	willintonmedinabernal@hotmail.com	3007778936	willinton medina
David Alejandro Santamaria	C.C	1013101378	M	3103723	Presencial	Gestion administrativa	Diurna	Tecnologo	Gestion Administrativa	davidsantamaria9allo2004@gmail.com	3053650733	
Jaider Alejandro Velasquez	C.C	1000851368	M	3103723	Presencial	Gestion administrativa	Diurna	Tecnologo	Gestion Administrativa	JaiderAlejandro77@gmail.com	3222460630	Jaider
Juan Diego Silva M	C.C	1024479936	M	3103723	Presencial	Gestion Administrativa	Diurno	Tecnologo	Gestion Administrativa	Sdiegosilva123@gmail.com	3022878650	
Daniela Suarez Sanchez	CC	1030524042	M	3103723	Presencial	Gestion Administrativa	Diurno	Tecnologo	Gestion Administrativa	danisuarez2260@gmail.com	3214847991	Daniela Suarez
Stephanie Tellez	T.I	1013719292	F	310 3723	Presencial	Gestion administrativa	Diurna	Tecnologo	Gestion administrativa	stephanietellez@hotmail.com	3209307321	stephanie T
Juan Jose Patiño Duque	CC	1041663242	M	3103723	Presencial	Gestion Administrativo	Diurna	Tecnologo	Gestion Administrativo	gpatipo@gmail.com	3053987592	Juan Patiño
Juan José Espitia M.	C.C	1013112103	M	3103723	presencial	Gestion Admin.	Diurna	tecnologo	Gestión Admin.	Juanjoseespitia982@gmail.com	3246683 10	
Angie Catalina Cordoba	CC	1022932312	F	3103723	Presencial	Gestion Admin.	Diurna	Tecnologo	Gestion adminis	Catiscordoba777@gmail.com	3026977723	
Joan David Manrique	CC	1022924080	M	3103723	Presencial	Gestion Administrativa	Diurna	Tecnologo	Gestion Administrativo	Joanmanrique88@gmail.com	320 4554173	Joan.
Harold Sebastian Ortiz	CC	1016067273	M	310723	Presencial	Gestion Administrativa	Diurna	Tecnologo	Gestion Administrativa	hortiz8@gmail.com	3027211760	Harold Ortiz
Mariana Patarroyo C.	C.C	1014861024	F	310723	Presencial	Gestion Administrativa	Diurna	Tecnologo	Gestion Administrativa	Mariana Patarroyo 2001@gmail.com	3192577842	Mariana P.
Danna Valentina Suarez	CC	1024483809	F	310723	Presencial	Gestion Admin.	Diurna	Tecnologo	Gestion Admin.	Valentinasuarez2020@gmail.com	3209839887	DanaVSB
Mary Lorena Sanchez	CC	1003521399	F	3103723	Presencial	Gestion Admins	Diurna	Tecnologo	Gestion Administrativo	ms624220 3@gmail.com	3102318827	Mary S.
Angie Nataly Acosta Santos	CC	1004099135	F	3103723	Presencial	Gestion administrativa	Diurno	tecnologo	Gestion administrativa	angeacostasantos2002@gmail.com	3028207157	Angie Santos
Angie Lorena Rairan	CC	1003765331	F	3103723	Presencial	Gestion Admin.	Diurno	Tecnologo	Gestión Admin.	angierairan06@gmail.com	3143560515	Rairan G.
Luis Fernando Ardila	C.C	1069944252	M	3103723	PRESENCIAL	Gestión Admin.	Diurna	Tecnólogo	Gestión Admin(cga)	Luisardila@gmail.com	3229540288	
Valeria Villanueva	T. I	1070595540	F	3103723	Presencial	Gestion Administrativa	Diurna	Tecnólogo	Gestión Administrativa	Villanueva Pedraza 04@gmail.com	3224222894	

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogota 25 octubre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa.
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: importancia de los habitos y estilos de vida saludable en los ambientes, para mejorar la salud Fisica y mental.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: reconocer como Por medio de la actividad Fisica, los habitos y estilos de vida saludable se mejora la salud mental
ACTIVIDAD A REALIZAR: realizar un conversatorio en Actividad Fisica, salud mental y habitos y estilos de vida saludable.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover buenos habitos, Actividad Fisica y salud mental.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Teisson Chipatecua	C.C	1000[illegible]945	M	2995300	Presencial	Tecnico	Diurna	2T	CGA	———	3026095363	
Daniel Garcia	CC	10009[illegible]	M	2995300	Presencial	Técnico	Diurna	2T	CGA	josuegarcia[illegible]	3044241352	
Hess Dionnes	C.C	1077[illegible]	F	2995300	Presencial	Tecnico	Diurna	2T	CGA	hess.avicor@[illegible].com	3227025977	
Dayana López Nagles	C.C	1064984488	F	2995300	Presencial	Técnico	Diurna	2T	C.G.A	dlopeznagles@[illegible].com	3121266549	Dayana López
Gina Valentina Sandoval	T.I	1034400903	F	2995300	Presencial	Tecnico	Diurna	2T	C.A.A	valentinasandoval[illegible]	3208641276	Valentina.S
Sharick Rincón	CC	1023868602	F	2995300	Presencial	Tecnico	Diurna	2T	CGA	rinconsharick21@gmail.com	3142135362	
Tatiana Gómez	CC	1034780094	F	2995300	Presencial	Tecnico	Diurna	2T	CGA	lizethtatyanez@gmail.com	3212843356	
Denys Gonzalez	CC	1034659613	F	2995300	Presencial	Tecnico	Diurna	2T	C.G.A	Denys.Diaz.Gonzalez@gmail.com	3227803642	Denys Diaz G.
Laura Parra	C.C	1027524763	F	2995300	Presencial	Tecnico	Diurna	2T	C.G.A	Pangu1236@gmail.com	3193591059	
Franklin Landinez	C.C	1026308401	M	2995300	Presencial	Técnico RH	Diurna	Tecnico	CGA	Frankolio landinez@gmail.com	3025477776	
Nataly Roa	C.C	1019009331	F	2995300	presencial	Técnico RH	Diurna	tecnico	CGA	natali.roa05@gmail.com	3223905626	Nataly Roa
Juliana soto	CC	1141314615	F	2995300	presencial	Técnico RH	Diurna	Tecnico	CGA	julianasotogate@gmail.com	3209394246	juliana soto
Andres sanchez	T.I	1019494950	M	2995300	presencial	tecnico RH	Diurna	tecnico	CGA	sanchezsilva701@gmail.com	3212011057	
Karoll roque	C.C	1031127592	F	2995300	Presencial	Tecnico RH	Diurna	Tecnico	CGA	karolroque[illegible]@gmail.com	3213191467	
Angie Rochs	C.C	1014656168	F	2995300	presencial	Tecnico RH	Diurna	Tecnico	CGA	Rochsangie[illegible]@gmail.com	3228341685	Angie Rochs.
Carlos Eduardo	C.C	1043598191	M	2995300	Presencial	Tecnico RH	Diurna	Tecnico	CGA	almeyda2000@gmail.com	3147259405	Carlos.
Cinia Mendez	CC	1066280[illegible]	F	2995300	presencial	Tecnico RH	Diurna	tecnico	CGA	@gmail.com	3008725514	
Leidy Beltran	CC	1000983998	F	2995300	Presencial	Tecnico RH	Diurna	Tecnico	CGA	beltranleidy[illegible]	3185204[illegible]	Leidy Beltran
Karoll castro	T.I	1023491444	F	2995300	presencial	tecnico RH	Diurna	tecnico	CGA	karolmendoza[illegible]	3148896217	Karoll Castro

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogota 28 octubre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de gestión administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: importancia de los habitos y estilos de vida saludable en los ambientes, Para mejorar la salud fisica y la salud mental.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: reconocer como por medio de la actividad fisica, los habitos y estilos de vida saludable se mejora la salud mental.
ACTIVIDAD A REALIZAR: realizar un conversatorio en actividad fisica, salud mental y habitos y estilos de vida saludable.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover buenos habitos, actividad fisica y salud mental.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Sharick Valeria Rincón Vasquez	CC	1023868802	F	2993300	Presencial	Tecnico en RRHH	Diurna	II Tri	CGA	rinconsharick219@gmail.com	3142135302	
Maria Julian Soto Rubiano	CC	1141314615	F	2995300	presencial	tecnico en RH	Diurna	2 Tri	CGA	julianbolo247@gmail.com	3209342246	Juliana soto
Jeimmy Nataly Rea Bautista	CC	1019009331	F	2995300	presencial	Tecnico en RH	Diurna	2 Tri	CGA	natali.rea05@gmail.com	3223905626	Natalia Rea.
Teisson Chipatecua	CC	1000781945	M	2995300	presencial	Tecnico R.H	Diurna	2 Tri	CGA	—	3026095363	
Josue Daniel Garcia	CC	1000988824	M	2995300	Presencial	TecnicoRH	Diurna	2 tri	CGA	—	3044241352	
Laura Nicole Parra Cervera	C.C	1027524763	F	2995300	Presencial	Recursos Humanos	Diurna	Tecnico	C.G.A	panau1236@gmail.com	3193541059	
Franklin Armando Londoño Aleman	CC	1026302401	M	2995300	Presencial	Recursos Humanos	Diurna	Técnico	CGA	Franklin10londoño@gmail.com	3025477776	
Lizeth Tatiana Gomez Walteros	C.C	1034780094	f	2995300	Presencial	Recursos Humanos	Diurna	Técnico	CGA	lizethtatiana gomez@gmail.com	3212843358	
Carlos Eduardo Almanza Polo	CC	1043588191	M	2995300	Presencial	Recursos Humanos	Diurna	Tecnico	CGA	almanzapolo2006@gmail.com	3242259205	Carlos.
ANGIE CAROLINA SERRANO ROCHA	CC	1014656855	F	2995300	Presencial	Recursos Humanos	Diurna	TECNICO	CGA	Rochaangie@gmail.com	3228341685	ANGIE Rocha.
Sarell Duque	CC	1031127592	F	2995300	Presencial	Recursos Humanos	Diurna	T T	CGA	sarellduque@gmail.com	3213141467	
Heisi Quiroz Escobar	CC	1077470868	F	2995300	Presencial	Recursos Humanos	Diurna	Tecnico	CGA	heisiquiroz@gmail.com	3227025877	
Dayana López Nagles	CC	1064984988	F	2995300	Presencial	Recursos H.	Diurna	Técnico	CGA	dlopeznagles@gmail.com	3127266549	Dayana López
Valentina Sandoval	C.C	1054400903	F	2995300	Presencial	Recursos Humanos	Diurna	Tecnico	CGA	valentinasandoval202	3208648276	Valen.
Daniel Andres Sanchez	TI	1014946450	M	2995300	Presencial	Recursos H	diurna	tecnico	CGA	sanchezsilvatol@gmail.com	3212011057	Anur.
Dennis Ximena Diaz G	CC	1032659613	M	2995300	Presencial	Recursos H	Diurna	2 Tri	C.G.A	Dennisximenadiaz@gmail.com	3227303642	Dennis Diaz G.
Laura Mendez	CC	1066280100	F	2995300	Presencial	Recursos H	Diurna	Tecnico	CGA	@gmail.com	3008120314	
Eddy Paola Beltran	CC	1000983498	F	2995300	Presencial	Recursos H.	Diurna	Tecnico	CGA	beltranleidy@gmail.com	3132520497	Eddy Beltran

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogota 30 octubre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Importancia de la movilidad articular, calentamiento, vuelta a la calma, Frecuencia cardiaca, antes, durante y despues de la actividad fisica
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: El objetivo es que los aprendices aprendan las fases de la actividad fisica y aprendan a tomarse la Frecuencia cardiaca.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Se realizara una clase Practica donde se aplique, movilidad articular, calentamiento, vuelta a la calma y Frecuencia cardiaca
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover la actividad Fisica en los diferentes ambientes.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Sharick Rincón	CC	1023868602	F	2995300	Presencial	RH	Diurna	Tecnico	CGA	rinconsharick21@gmail.com	3192135362	
Leidy Beltran	CC	1000983998	F	2995300	Presencial	RH	Diurna	tecnico	CGA	beltranleidy505@gmail.com	3132520497	Leidy Beltran
juliana soto	CC	1143114615	F	2995300	presencial	RH	diurna	tecnico	CGA	juliasoto917@gmail.com	3209394246	juliana soto.
Daniel Garcia	CC	1000988884	M	2995300	Presencial	RH	Diurna	tecnico	CGA		3044241352	
Tatiana Gomez	CC	1034780024	F	2995300	Presencial	RH	Diurna	Tecnico	CGA	Lizethbalagopez@gmail.com	3212843356	
Jeisson Chiba	CC	1000781945	M	2995300	Presencial	RH	Diurna	Tecnico	CGA		3026095367	
Heisi Yarley U.C	CC	1077440888	F	2995300	Presencial	RH	Diurna	Tecnico	CGA	heisiquiroz@gmail.com	3227025977	
Valentina Saudoval	T.I	1034400903	F	2995300	Presencial	R.H	Diurna	Tecnico	CGA	valentinasaudoval@gmail.com	3208649276	Valentina.S
Andres sanchez	T.I	1014441450	M	2995300	Presencial	R.H	Diurna	Tecnico	CGA	sanchezsilva701@gmail.com	3212011087	
Denys Ximena Diaz Gonzalez	CC	1034659613	M	2995300	Presencial	R.H	Diurna	Tecnico	CGA	denys.ximena.gonzalez@gmail.com	3227903842	Denys Diaz G.
ANGIE Rocha	CC	1014656165	F	2995300	Presencial	R.H	Diurna	Tecnico	CGA	Rochaangie60@gmail.com	3228347685	ANGIE rocha.
Laura N. Parra C.	C.C	1027524763	F	2995300	Presencial	R.H	Diurna	Tecnico	C.G.A	Parauri736@gmail.com	3193591059	
Karoll Duque	CC	1031127502	F	2995300	Presencial	RH	Diurna	Tecnico	C.G.A	Roquecll@gmail.com	3213141467	
Dayana López N	CC	1064994888	F	2995300	Presencial	RH	Diurna	Tecnico	CGA	dayanaglesa@gmail.com	3127266549	Dayana López
Carlos Almanza	CC	1042586191	M	2995300	Pr. II	II	II	II	II	almanzacarlos@hotmail.com	3242292205	
Laura Maldo	CC	1066280	M	II	II	II	II	II	II	@gmail.com	3008203KH	
Karoll Castro	T.I	1012349144	F	II	V	II	II	II	II		3148881627	
Franklin Landinez	CC	1026308407	M	61	II	II	t1	11	II		3025477776	

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogota 31 octubre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: centro de Gestion Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: importancia de la movilidad articular, calentamiento, vuelta a la calma, Frecuencia cardiaca antes, durante y despues de la actividad Fisica.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: El objetivo es que los aprendices reconozcan las Fases de la actividad Fisica y aprendan a tomarse la Frecuencia cardiaca.
ACTIVIDAD A REALIZAR: se realizara una clase practica donde se aplique movilidad articular, calentamiento, vuelta a la calma y Frecuencia cardiaca.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover la actividad fisica en los diferentes ambientes.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Brayan Aguirre	T.I	1028663762	M	3065316	apreadiz	Gestion empresarial	diurna	aprendiz	gestion administrativa	brayanaguirre3640@gmail.com	3203524147	Brayan Aguirre
Felipe Pinzon	CC	1007401083	M	3065316	Aprendiz	Gestion empresarial	Diurna	Aprendiz	Gestion Administrativa	felipepinzon@gmail.com	3212925898	
Xiomara Flórez	T.I	1030250355	F	3065257		Gestión empresarial	Diurna	Aprendiz	Gestión administrativa	xiomaraflorez2008@gmail.com	3118902371	
Juel Valencia	CC	1073040134	M	3065257	Aprendiz	Gestión Empresarial	Diurna	Aprendiz	Gestion administrativa	juelyulen@gmail.com	3026043873	
David Tao Cotacio	CC	1000592888	M	3065257	Aprendiz	Gestion empresarial	Diurna	Aprendiz	Gestion administrativa	davidtao2288@gmail.com	3117675974	
Natalia vargas	C.C	1031827656	F	3065257	Aprendiz	Gestion empresarial	Diurna	Aprendiz	centro administrativo	nataliavargas15@gmail.com	3043913715	Natalia.
Oswaldo Cortes	CC	1001045740	M	3065257	Aprendiz	Gestion empresarial	Diurna	Aprendiz	centro administrativo	oswaldocortes@gmail.com	3195957889	
Dariana Cobos	CC	1031805388	F	3158759612	Aprendiz	Gestion empresarial	Diurna	Aprendiz	centro administrativo	Hyggyc45@gmail.com	3158759612	
Michel Mahecha	C.C	1024486044	F	3047637703	Aprendiz	Gestion empresarial	Diurno	Aprendiz	centro administrativo	andreamahecha4736@gmail.com		
Catalina Vanegas	CC	1007107835	F	3112688725	Aprendiz	Gestion empresarial	Diurno	Aprendiz	centro administrativo	catalinavallejo1807@gmail.com	3112688725	
Lueth Bohorquez	C.C	1057542795	F	3065257	Aprendiz	Gestion empresarial	Diurna	Aprendiz	centro administrativo	bohorquezlueth@gmail.com	3026276375	Lueth B.H
Shuliana Espitia	CC	1002330504	F	3065257	Aprendiz	Gestion empresarial	Diurna	Aprendiz	Centro Adm.	yuliespitia10@gmail.com	3217944890	Shuliana Espitia
Catalina Mosquera	CC	1000158563	F	3065257	Aprendiz	Gestion empresarial	Diurna	Aprendiz	Centro administrativo	catalina.mosquera@misena.edu.co	3108765682	Catalina Mosquera

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogota 07 Noviembre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Conocer el nivel de la Practica de actividad Fisica de los aprendices y que Puedan Participar activamente y de manera continua en actividades Fisicas.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: asegurar que todos los aprendices Participen en actividades Fisicas que contribuyan a la salud Fisica, mental
ACTIVIDAD A REALIZAR: Aplicar una encuesta en cada uno de los ambientes de actividad Fisica Para evaluar el nivel de actividad Fisica de los aprendices y conocer sus intereses.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fomentar la adopción de habitos de actividad Fisica entre los aprendices del SENA Promoviendo su bienestar Fisico y mental.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Andres Felipe Muñoz Gracia	CC	1025532011	M	2902228	Presencial	Tecnologo Gestion Administrativa	Diurna	Tecnologo	CGA	felipegracia0220@gmail.com	3222630771	Andres Muñoz
David Becerra Diaz	CC	1018981833	M	2902228	Presencial	Gestión admin	Diurna	Tecnologo	C G A	david-becerra.diaz@gmail.com	3123489508	
Maria Alejandra Chocontá	CC	1016948873	F	2902228	Presencial	Gestión Administrativa	Diurna	Tecnologo	C.G.A	alejacgm@gmail.com	3025050560	Maria Alejandra C
Paula Catalina Castro	C.C	1072328371	F	2902228	Presencial	Gestión Administrativa	Diurna	Tecnologo	C GA	paulacatalina1004@gmail.com	3043329730	Paula Castro
Zuly Valentina Ochoa	T.I	1089905664	F	2902228	Presencial	Gestion Administrativa	Diurna	Tecnologo	C.G.A	zuly4valentina@gmail.com	3214816555	Zuly Ochoa.
Sofia Beltran Castro	TI	1014200845	F	2902228	Presencial	Gestion Administrativa	Diurna	Tecnologo	C.G.A	caronsalado30@gmail.com	3003475840	Sofia B
Stefany Pinilla	TI	1032903554	F	2902228	Presencial	TGA	Diurna	Tecnologo	C G A.	pinillastefany7@gmail.com	3229827758	
Daniela Cortes. A	TI	1110099919.	F	2902228	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	ashleydanielacortesgloria@gmail.com	3223194186	
Felipe Giraldo	T.I	1029680178	M	2902228	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	felipegiraldo1722@gmail.com	3197695573	Felipe Giraldo
Linda Beltrán	T.I	1021.144.057	F	2902228	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnólogo	C.G.A	lindabtrn@gmail.com	3112482149	
Luisa Ramirez	T.I	1025323622	F	2902228	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnólogo	C.G.A	lofersa777@gmail.com	3226084403	Luisa Ramirez
[illegible]	C.C.	1015349347	M	2902228	Presencial	T.G.A.	Diurno	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3222887928	
Mayra Natalia Ber	TI	1028883185	F	2902228	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3234701563	Natalia
Juana Valentina	C.C	1028882182	F	2902228	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	valentinasaavedra@gmail.com	3219414719	
Diana Garzon Rubio	C.C	1026556105	F	2902228	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A		3225311536	
Evelin Rodriguez G.	C.C.	1030840179	F	2902228	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	evelinysleal@gmail.com	3024981714	
Alvin David Rodriguez Mena	C.C	1054399600	M	2902228	Presencial	T.G.A	Diurno	Tecnologo	C.G.A	alvinrodriguez1683@gmail.com	3275281133	
Andres Felipe Lopez Muñoz	C.C	1031806840	M	2902228	Presencial	T.G.A	Diurno	Tecnologo	CGA	andres343hm@gmail.com	3202036993	Andres L.
Angela juntza Ayala	C.C	1028883018	F	2902228	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	angelajuntza365@gmail.com	3125032965.	

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 07 Noviembre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Conocer el nivel de la practica de actividad Física de los aprendices, Para que puedan participar activamente y de manera continua en Actividades Físicas
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: asegurar que los aprendices Participen en actividades Físicas que contribuyan a la salud Física y mental.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Aplicar una encuesta en cada uno de los ambientes Para evaluar los niveles de actividad Física y conocer sus intereses en la Practica.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fomentar la adopción de habitos de actividad Física en los aprendices del SENA Promoviendo su bienestar Físico y mental.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Maria Clara Corredor	C.C	1073679648	F	2995621	Tecnologo	Tecnologo en gestion administrativa	Diurna	2-trimestre	C.G.A	Coredormariaclara@gmail.com	3115625244	Maria Clara Corredor
Maria Camila Santos	C.C	1077032239	F	2995621	Tecnologo	Tecnologo en gestion administrativa	Diurna	2-trimestre	C.G.A	Camilagatamoz@gmail.com	3144126244	[illegible]
Karen Valentina Rojas	C.C	1078096032	F	2995621	Tecnologo	Tecnologo en Gestion administrativa	Diurna	2-trimestre	C.G.A	monikakarenrojas@gmail.com	3186790936	[illegible]
Emmanuel Saldedo	C.C	1010013295	M	2995621	Tecnologo	Tecnologo en gestion Admin	Diurna	2-Trimestre	C.G.A	emmsaldedo@gmail.com	3193415675	[illegible]
Yamicec Gomez	C.C	1040500236	F	2995621	Tecnologo	Tecnologo en gestion Administrativa	Diurna	2-trimestre	C.G.A.	yamicecgomez12@gmail.com	3228958266	yamicecgomez.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Bogota 05 Noviembre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa.
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Conocer el nivel de la practica de actividad Fisica de los aprendices, Para que Puedan Participar activamente y de manera continua en Actividades Fisicas.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Asegurar que los aprendices Participen en actividades Fisicas que contribuyan a la salud Fisica y mental.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Aplicar una encuesta en cada uno de los ambientes Para evaluar los niveles de actividad Fisica y conocer sus intereses en la practica.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fomentar la adopción de habitos de actividad Fisica en los aprendices del SENA Promoviendo su bienestar Fisico y mental.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Eimy Liced Contreras	C.C	1034283821	F	2902231	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	Contre.my05@gmail.com	3144309538	Eimy C.
Leidy Lorena Florez	C.C.	1027400048	F	2902231	Presencial	T.G.A.	Diurna	Tecnologo	C.G.A	lorenaflorez@gmail.com	3144742279	Leidy Florez
Angi Martinez	C.C.	1020739914	F	2902231	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	angiepaola2006@gmail.com	3117773096	Angi M.
Yuliana Bonilla	C.C	1012342094	F	2902231	Presencial	T.G.A	Diurno	Tecnologo	C.G.A	yulianabonilla1@gmail.	3213790330	Yuliana B.
Andres Espinosa	CC	1019988665	M	2902231	Presencial	T.G.A	Diurno	Tecnologo	C.G.A	Espinosa@gmail.com	3033736305	
Laura Cruz	T.I	1023393658	F	2902231	Presencial	T.G.A	Diurno	Tecnologo	C.G.A	Cruzalegriaraura@gmail.com	3133513869	
Sara Garay	C.C	1141714120	F	2902231	Presencial	T.G.A	Diurno	Tecnologo	C.G.A	Sara.garay@gmail.com	3223568253	
Alison Parra	C.C	1012700415	F	2902231	Presencial	T.G.A	Diurno	Tecnologo	C.G.A	alisonparra1@gmail.com	3023257200	
Jaime Ayala	T.I	1028941549	M	2902231	Presencial	T.G.A	Diurno	Tecnologo	C.G.A	Jayala@gmail.com	3218937761	
John Cabrera	T.I	1014665520	M	2902231	Presencial	T.G.A	Diurno	Tecnologo	C.G.A	JohnSCabrera@gmail.com	3102479720	
Carolina Cardenas	T.I.	1027151897	F	2902231	Presencial	T.G.A	Diurno	Tecnologo	C.G.A	carolinacardenas@gmail.com	3013369733	Cardenas
Alejandra Monjaraz	C.C.	1033962617	M	2902231	Presencial	T.G.A.	Diurno	Tecnologo	C.G.A.	alemonjaraz@gmail.com	3214303541	
Breiner Ortiz	T.I.	1010179876	M	2902231	Presencial	T.G.A	Diurno	Tecnologo	C.G.A	breinerortiz@gmail.com	3027076320	Breiner O.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 06 Noviembre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Fomentar el nivel de la practica de actividad Fisica de los aprendices para que puedan participar activamente y de manera continua en actividades Fisicas
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Asegurar que los aprendices participen en actividades Fisicas que contribuyan a la salud Fisica y mental.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Aplicar una encuesta en los diferentes ambientes para evaluar los niveles de actividad Fisica y conocer sus intereses en la practica.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fomentar la adopción de habitos de actividad Fisica en los aprendices del SENA promoviendo su bienestar Fisico y mental.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Ana Maria Acosta	CC	1022998148	F	69397	Presencial	G.T.H	Diurna	Tegnologo	C.G.A	anamaricabs@gmail.com	3147306676	Ana Acosta
Luis David Cervera	CC	1065820121	M	69397	presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	— — —	3014602542	
Valeria Bonilla	CC	1014857124	F	69397	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C-G-A	—	3159601843	
Jackson Ortiz	CC	1000990969	M	69397	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	Telle26tuerto@gmail.com	3125256096	
Yeison Nathan Rueda	CC	1028482358	M	2902502	Presencial	G T H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	erosivonarias@gmail.com	312 5272219	
Maria Paula Romero	C.C	1031648291	F	2902502	Presencial	G T H	Diurna	Tecnologo	C G A	mapiprei225@gmail.co	3209953532	Maria Romero
Paula Dayanna Alonso	CC	1031807371	F	2902501	Presencial	G T H	Diurna	Tecnologo	C G A	Pauu.alonso2521@gmail.com	3229764293	
Nicolas Jara Pedraza	T.I	1014197633	M	2902501	Presencial	G T H	Diurna	Tecnologo	C G A	nicolasjara3@gmail.com	305 2508920	
Laura Gongora	TI	1011098865	M	2902501	Presencial	G T H	Diurna	Tecnologo	C G A.	valentinaltrosii@gmail.com	3138602383	
Sharon Vanegas	CC	1028400980	F	2902502	Presencial	G T H	Diurna	Tecnologo	C G A	sharitoncaballo@gmail.com	3186978853	Sharon Vanegas
Sofia Martinez Zabala	T.I	1031809128	F	2902502	presencial	G T H	Diurna	Tecnologo	C G A	sofiatabala17@gmail.com	3144334073	Sofia Martinez
Maria Jose Sepulveda	T.I	1145924115	F	2902501	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	mayosepaponiee@gmail.com	3138143502	
Johan Pacheco	T.I	1018411961	M	2902502	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	Pachecojohan11cc@gmail.com	3167900646	
Maggy Peña Hernandez	C.C	1031181530	F	2902502	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A.	Yenapena2001@gmail.com	3044317823	
Udery Alejandra Hernandez	T.I	1025531959	F	2902502	Presencial	G T H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	barragantelperalta2006@gmail.com	3213002573	Udery Mora
Sara Cristina Vargas	T.I	1016950319	F	2902501	Presencial	G T H	Diurna	Tecnologo	C G A	saracvg4@gmail.com	3015754093	
Miguel Angel Pinedo	CC.	1014070152	M	2902502	Presencial	G T H	Diurno	Tecnol.	C G A	miguelangelfinedoperez@gmail.com	311 577 18 17	Miguel Pinedo.
Leidy Yohana Lopez	C.C	1002228575	F	2902502	Presencial	G.T.H	Diurno	Tecnologo	C.G.A	1109006506@gmail.com	3142935464	Leidy Lopez.
Joleth Barragán Gamba	TI	1013603253	F	2902502	Presencial	G.T.H	Diurno	Tecnologo	C.G.A	barragangjoleth255@gmail.com	3160438503	Joleth Barragan G

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogota 08 Noviembre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Conocer el nivel de la Practica de Actividad Física de los aprendices Para que Puedan Participar activamente y de manera continua en actividades Físicas.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Asegurar que los aprendices Participen en actividades Físicas que contribuyan a la Salud Física y mental.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Aplicar una encuesta en los diferentes ambientes Para evaluar los niveles de actividad Física y conocer sus intereses en la practica.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fomentar la adopción de habitos de actividad Física en los aprendices del SENA Promoviendo su bienestar Físico y mental.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Dervy Stick Montilla Gonzalez	T.I	1022447276	M	2871279	Presencial	Gestion Administrativa	Diurna	Tecnologo	C.G.A	dervymontilla7@gmail.com	3770497834	Dervy.
David Santiago Pacheco	C.C	1083702660	M	2871211	Presencial	Gestion Administ.	Diurno	Tecnologo	C.G.A	r?.carogomez@g.	3228744259	David P.
Laura Sofia Acosta C.	C.C	1027523882	F	2874214	Presencial	Gestión Administrativa	Diurna	Tecnologo	C.G.A	Sofi.lauezas@gmail.com	3177652736	Laura Sofia A.
Chariol Julieth Medina	T.I	1083708154	F	2874214	Presencial	Gestión Administra	Diurna	Tecnólogo	C.G.A	Chariolmedina1288@gmail.com	3231157766	Chariol Medina
Laura Sofia Arevalo Hoyos	T.I	1014481656	F	2874214	Presencial	Gestion Administra	Diurna	Tecnólogo	C.G.A	azamesalaura sofia@gmail.com	3156918183	Sofia Hoyos
Maria Camila Hoyos A.	T.I	1021676415	F	2874214	Presencial	Gestion Administra	Diurno	Tecnologo	C.G.A.	mariacamila2307@gmail.com	3024000171	Camila H.
Maria Valentina Botia	CC	1027521421	F	2874214	Presencial	G. A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	Mariac2312@gmail.com	3117097976	Valentina Botia
Kreisy Daysin Suarez	C.C	1022945834	F	2874214	Presencial	Gestion Admin	Diurna	Tecnologo	C.G.A	suarezavendaño Kreisy921@gmail.com	3005000723	Kreisy Suarez
Jeferson Steven Caraballo Cote	C.C	1032938626	M	2874214	Presencial	Gestión Administ	Diurno	Tenólogo	C.G.A	yeiljorgeball2009@gmail.com	3026097869	Jeferson C.
Ana Lucia Torres Yara	C.C	1022346965	F	2874214	Presencial	Gestión Administrativa	Diurna	Tecnólogo	C.G.A	analutorresy@gmail.com	3024352401	Lucia Torres
Jesus David Osuna	C.C	1034699960	M	2874214	Presencial	Gestión Administrativa	Diurna	Tecnologo	C.G.A	jdosunar@gmail.com	3218673371	
Zharick Castañeda	C.C	1022332029	F	2874214	Presencial	Gestión Adminis.	Diurna	Tecnólogo	C.G.A	zharickcelein1132@gmail.com	3125813887	
Abraham Sepulveda	C.C	1088938932	M	2874214	Presencial	Gestion Adminis	Diurna	Tecnologo	C.G.A	abraham.sepulveda6058@gmail.com	3077524024	Abraham. S.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 08 Noviembre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión administrativa.
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Conocer el nivel de la practica de actividad Física de los aprendices para que puedan participar activamente y de manera continua en actividades Físicos
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Asegurar que los aprendices participen en actividades Físicas que contribuyan a la salud Física y mental.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Aplicar una encuesta en los diferentes ambientes para evaluar los niveles de actividad Física y conocer sus intereses en la practica.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fomentar la adopción de habitos de actividad Física en los aprendices del SENA Promoviendo su bienestar Físico y mental

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Valentina Gomez C.	CC	1000941622	F	28744214	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	Valentinagomez congrejo2@gmail.com	3167312612	Valentinagomez.
Karen Zorza	CC	1000776369	F	28744214	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	karen zorza garcia @gmail.com	3125029743	
Sara Tabares.	T.I	1141316737	F	28744214	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	Tabaresara sara@gmail.com	3213750970	Sara T.
Paula Echeverri M	T.I	1014862414	F	28744214	Presencial	TGA	Diurna	Tecnologo	C.G.A	echeverripaula fino@gmail.com	3162537820	PaulaEM
Karen Pineda	C.C	1000003425	F	28744214	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	karenlizcano @gmail.com	3003296103	Karen P.
Mariana Herrera B	C.C	1028882856	F	28744214	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	manherrera1626 @gmail.com	3122107362	Mariana H
Tatiana Escobar	C.C	1014141410	F	28744214	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	yuitytatiana escobar@gmail.com	3023917229	Tatiana E.
Leidy Torres	C.C	1117262643	F	28744214	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	torresleidy0308@gmail.com	3229517147	Leidy Torres.
Stercky Obando	C.C	1022976309	F	28744214	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	stercky yaico@gmail.com	3108699843	Dubg.
Julian Rios Ramos	C.C.	1024477888	M	28744214	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	estebanyes2307@gmail.com	3018125143	Rios.
Luna Maria Avogon	T.I	1141116120	F	28744214	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	avogonluna810@gmail.com	3192102568	Luna Avogón
Angie Alejandra Ramirez	C.C	1020931556	F	28744214	Presencial	T.G.A	Diurna	Tecnologo	C.G.A	angelramirez2132@gmail.com	3234782578	Angie R.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 12 Noviembre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Conocer el nivel de la practica de actividad Fisica de los aprendices Para que Puedan Participar activamente y de manera continua en actividades Fisicas
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Asegurar que los aprendices Participen en actividades Fisicas que contribuyan a la salud Fisica y mental.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Aplicar una encuesta en cada uno de los ambientes Para evaluar los niveles de actividad Fisica y conocer sus intereses en la Practica
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fomentar la adopción de habitos de actividad Fisica en los aprendices de SENA Promoviendo su bienestar Fisico y mental

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Keiner Andres Mateus	T.I	1104774638	M	2926230	Presencial	T.G en Gestion Doc	Diurna	T.E.C.G	C. G. A	Keinermateus@gmail.com	3136386058	Keiner Andrés
Luisana Chaustre Perez	PPT	5502248	F	2926230	Presencial	Gestion Documental	Diurna	T.E.C.G	C G A	Chaustreluisana26@gmail.com	3138541881	Luisana C
Monica Vanesa Villanueva	C.C	1026880162	F	2926230	Presencial	T.G Gestion documental	Diurna	T.E.C.G	G G A	monicavanesa@gmail.com	3203852737	Monica Villanueva.
Laura valentina Pinilla	T.I	1011097797	F	2926230	Presencial	T.G Gestion documental	Diurna	T.E.C.G	C G A	lalisapinilla238@gmail.com	3143477322	Laura Pinilla
Claudia Marcela Barragan	CC	1026660746	F	2926230	Presencial	TGD	Diurna	Tecnologo	CGA	marcelaccst2005@gmail.com	3197204410	Claudia M. B.
Alisson Stefania Cortes	C.C	1050094277	F	2926230	Presencial	TGD	DIURNA	Tecnologo	CGA	Alissonstefania@gmail.com	3208256018	Stefania
Andrea Milena Ortiz	T.I	1030554874	F	2926230	Presencial	T.G.D	Diurna	Tecnologo	CGA	m02624923@gmail.com	3125472770	Andrea
Diana Michelle Sotomayor	T.I	1033705731	F	2926230	Presencial	T.G.D	Diurna	Tecnologo	C.G.A	Dianamichelle sotomayor@gmail.	3228717928	Diana S.
Mayuli Johana Arciniegas	CC	1077096659	F	2926230	Presencial	T.G gestion	Diurna	Tecnologo	CGA	arciniegasosorioj@gmail.com	3219223750	Mayuli Arciniegas
Yoseria Valentina Bautista	CC	1023371116	F	2926230	Presencial	T.G.D.	Diurna	Tecnologo	CGA	valentinabautistas420@gmail.com	3012613319	
Gustavo Andres Barray	CC	1016109584	M	2926230	Presencial	T.G.D	Diurna	Tecnologo	CGA	Gabo249@gmail.com	3224776203	

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 13 de Noviembre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: conocer el nivel de la practica de actividad Fisica de los aprendices Para que Puedan Participar activamente y de manera continua en Actividades Fisicas
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Asegurar que los aprendices Participen en actividades Fisicas que contribuyan a la salud Fisica y mental.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Aplicar una encuesta en los diferentes ambientes Para evaluar los niveles de actividad Fisica y asi conocer sus intereses en la Practica.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fomentar la adopción de habitos de actividad Fisica en los aprendices del SENA Promoviendo su bienestar Fisico y mental

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Sharick Rincón	CC	1023868602	F	2995300	Presencial	Tecnico en recursoshumanos	Diurna	Tecnico	CGA	vinconsharick21@gmail.com	3142135362	
Juliana soto	CC	1141314613	F	2995300	Presencial	Tecnico en Recursos Humanos	Diurna	Tecnico	CGA	julirdsoto11@gmail.com	3209394246	Juliana soto
Jeisson Chipatecua	CC	1000781945	M	2995300	Presencial	Tecnico en Recursos	Diurna	Tecnico	CGA		3026095363	
Josue Garcia	CC	1000988882	M	2995300	Presencial	Tecnico RH	Diurna	Tecni	CGA	Josuearoca600	3044241358	
Tatiana Gomez	CC	1034780094	F	2995300	Presencial	Tecnico en RR.HH	Diurna	Tecnico	CGA	tizithologomez@gmail.com	3212883556	
Nataly Roa	CC	1019009331	F	2995300	Presencial	Tecnico en recursos humanos	Diurna	Tecnico	CGA	natali.roa05@gmail.com	3223905626	Nataly Roa.
Deivis Diaz Gonzalez	CC	1034659673	F	2995300	Presencial	Tecnico en recursos humanos	Diurna	Tecnico	C.G.A	deivis.diaz.gonzalez@gmail.com	3227803642	Deivys Diaz G.
Angie Daniela Roa	CC	1014658143	F	2995300	Presencial	Tecnico recursos humanos	Diurna	Tecnico	C.G.A	Rochacangiehana@gmail.com	3228311683	Angie Roa.
Karoll Duque	CC	1031127592	F	2995300	Presencial	Recursos Humanos	Diurna	Tecnico	CGA	karoldcf@gmail.com	3213191467	
Yesi Quiñones	CC	1071440868	F	2995300	Presencial	Recursos humanos	Diurna	Tecnico	C.G.A	yisiq.la@gmail.com	3227025977	
Valentina Saldoval	TI	1034400403	F	2995300	Presencial	Recursos Humanos	Diurna	Tecnico	C.G.A	valentinasandovalzuluaga@gmail.com	3208649276	Valentina.
Dayana López Nagles	C.C	1064984989	F	2995300	Presencial	Recursos humanos	Diurno	Técnico	C.G.A	dlopeznagles@gmail.com	3127266548	Dayana López
Daniel Andres Sanch	T.I	1019949150	M	2995300	Presencial	Recursos humanos	Diurno	Tecnico	C.G.A	sanchezdaniel	3212011012	

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 14 Noviembre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa.
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Cerrar el nivel de la practica de Actividad Fisica de los aprendices Para que puedan participar activamente y de manera continua en Actividades Fisicas.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Asegurar que los aprendices Participen en actividades Fisicas que contribuyan a la salud Fisica y mental.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Aplicar una encuesta en los diferentes ambientes Para evaluar los niveles de actividad Fisica y conocer sus intereses en la practica.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fomentar la adopción de habitos de actividad Fisica en los aprendices del SENA Promoviendo su bienestar Fisico y mental.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yhonny Rodriguez	C.C.	7032678046	H	2772709	Presencial	Gestion de talento humano	Diurna	Tecnologo	Centro de gestion administrativo	rodriguezcastanoyhonny1@gmail.com	3158917704	
Jesica Orjuela Rangel	CC	1233891313	F	2772709	Presencial	Gestion de talento humano	Diurna	Tecnologo	centro de gestion administ.	nataliarangel1724 gmail.com	3213120968	Natalia O.
Marcela Ramirez Soto	C.C	1019012030	F	2772709	Presencial	Gestion del talento humano	Diurna	Tecnologo	Centro de gestion administ.	marcelaramirez517 @gmail.com	3229119478	Marcela Ramirez.
Xiomara Macias	C.C	1073673842	F	2772709	Presencial	Gestion del talento humano	Diurna	Tecnologo	Centro de gestion Adm.	macias xiomara31 @gmail.com	3194732144	Xiomara M.
David Forero Poloche	C.C	1228693709	M	2772709	Presencial	Gestion del talento humano	Diurna	Tecnologo	Centro de gestion administrativo	davidpoloche2005 @gmail.com	3502194565	David F.
Ana Julia Marroquin G.	C.C	1031806890	F	2772709	Presencial	G.T.H	Diurno	Tecnologo	C.G.A.	ana.marroquin guez@gmail.com	3214672682	
Wendy Fiorez Mercado	C.C.	1065136413	F	2772709	Presencial	G.T.H.	Diurno	Tecnologo	C.G.A.	cm71ECG94@ gmail.com	322 657451	
Alejandra Sanchez	C.C	1013105519	F	2772709	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	molejasanchez2005 @gmail.com	322 3536229	Alejandra S.
Nicol Dayana Mora F	CC	1000333786	F	2772709	Presencial	GTH	Diurna	Tecnologo	C.G.A.	nicolmora516 @gmail.com	3144542912	Nicol.
Fabian Leonardo Mateus M.	C.C	1022923840	M	2772709	presencial	G.T.H	Diurno	Tecnologo	C.G.A	fabianmateus941@ gmail.com	3108033279	Fabian M.
Jesús David Niño V	C.C	1014757	M	2772709	Presencial	GTH	Diurna	Tecnologo	C.G.A	jesusdavidnino@ gmail.com	3273167765	
Daniel Alexis Rodriguez	C.C	1074459765	M	2772709	Presencial	G.T.H	Diurno	Tecnologo	C.G.A	danielalexisrodriguez2 @gmail.com	3118140617	Daniel R
Yulient Karina Pineda	C.C	1019020894	F	2772709	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnologo	C.G.A	pinedakarina 017@gmail.com	3209159436	Karina Pineda
Laura Daniela Sanz	CC	1028400416	F	2772709	Presencial	G.T.H	Diurno	Tecnologo	C.G.A	sanniz2018@ gmail.com	3204165348	Laura Sanz

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Bobotá 15 Noviembre 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Conocer el nivel de la Practico de actividad Fisica de los aprendices Para que Puedan Participar activamente y de manera continua en actividades Fisicas.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Asegurar que los aprendices Participen en actividades Fisicas que contribuyan a la salud Fisica y mental.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Aplicar una encuesta en los diferentes ambientes Para evaluar los niveles de actividad Fisica y conocer sus intereses en la Practica.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fomentar la adopción de habitos de actividad Fisica en los aprendices del SENA Promoviendo su bienestar Fisico y mental.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Angie Contreras	CC	1033795607	F	3094528	Presencial	Gestion docume	Diurna	Tecnologo	CGA	Angiecontreras 12345@gmail.co	3222512373	Angie Gonzalez
Miguel Angel yepes	CC	1000326873	M	3094528	Presencial	Gestion docume	Diurna	Tecnologo	CGA	yepes9595@ gmail.com	3132880975	
Nilsa Viviana Paredes	CC	1000329718	F	3094528	Presencial	Gestion documental	Diurna	Tecnologo	C.G.A	vivinva.Paredes3 @gmail.com	3173515917	
Susan Angie	CC	1000992651	F	3094528	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnologo	C.G.A	enlagamibag05@ gmail.com	3102765306	
Maria Angelica Fajardo Pedraza	CC	4024513273	F	3094528	Presencial	Gestión Documental	Diurno	Tecnologo	C.G.A	Mariafajardo1234 @gmail.com	3149896803	Angelica Fajardo.
Olga Lucia Giraldo	C.C	303974481	F	30399481	Presencial	Gestión Documental	Diurno	Tecnologo	C.G.A	olgaluci3044@ gmail.com	3057499172	
Vanessa Nuño	C.C	1233402690	F	3094528	presencial	Gestión Documental	Diurno	Tecnologo	C.G.A	Vanessa.Nuno@ hotmail.com	3195002149	Vanessa Nuño
Laura Gomez	C.C	1014176128	F	3094528	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnologo	CGA	Lauragomez2002 @ gmail.com	3192232334	Laura Gomez
Zuly Johanna Rodriguez	CC	1016086240	F	3094528	Presencial	Gestion Documental	Diurno	Tecnologo	CGA	zjohannarodriguez 0523@gmail.com	3124441363	Johanna R.V
Carlos Andres Mendez	CC	1005458153	M	3094528	Presencial	Gestion Documental	Diurna	Tecnologo	C.G.A	mendezandres 982@gmail.com	3202747714	Carlos M
Paula Buitrago Gomez	CC	1019000910	F	3094528	Presencial	Gestion Documental	Diurno	Tecnologo	C.G.A	Paula2021buitrago @gmail.com	3112727511	Paula B
David Santiago Diaz H	CC	1072340445	M	3094528	Presencial	Gestion Documental	Diurno	Tecnologo	C.G.A	HortuySantiago03 @gmail.com	3208767338	SANTIAGO H
Pablo Nicolas Aponte	CC	1013582083	M	3094528	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnologo	C.G.A	Pablonicolasaponte @gmail.com	3134878363	
Jose Arsenio Almeida	CC	1000698500	M	3094528	Presencial	Gestión Documental	Diurno	Tecnologo	C.G.A	0706 @gmail.com	3024039169	JOSE ARSENIO
Kristian Camilo Vicente	CC	1000113950	M	3094528	Presencial	Gestión Documental	Diurno	Tecnologo	C.G.A	Kamilovicente@gmail.com	3215705330	
Ruth Esther Perez G.	CC	1023023596	F	3094528	Presencial	Gestion Documental	Diurna	Tecnologo	C.G.A	ruthesterperez@gmail.com	3023534249	Ruth Perez
Genesy Carolina Tapiero R	CC	1030472130	F	3094528	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnologo	C.G.A	genycarolinatapiero@gmail.com	3157877283	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/10/2024	31/10/2024	OTROS	120,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 120,00

INSTRUCTOR: JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EVIDENCIAS

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

OBLIGACIÓN 1


















Ambientes de Formación
Classrooms




























SENA


SENA
SENA

OBLIGACIÓN 20



Disponibilidad de computador y celular con datos.