PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor
Jhon Alexander Saavedra

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6008206**
Coordinador académico Formación profesional Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6008206** del año 2024

Angelica María Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.663277** de **Funza** en mi calidad de Contratista del SENA, en **FORMACIÓN PROFESIONAL DEL NIVEL TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOSMILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. ($42.720.381,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA YCINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA YCINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070,00).
cuenta de ahorros No 24131427505 del banco Caja social cuyo titular es el contratista.

.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades de formación profesional del nivel técnico y/o tecnológico del área de conocimiento en informática, diseño y desarrollo de software, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactadosdel Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	No se ha requerido apoyo en inducción para este mes.	No se genera evidencia
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente	Se generan juicios evaluativos de la ficha 2693143 Se realiza el reporte de las novedades de la ficha	Todo se encuentra respectivamente en SOFIA PLUS

3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Como estrategia de enseñanza, se utilizó: (debates, ilustraciones, socialización, presentaciones, uso de herramientas tecnológicas entre otras de acuerdo con la guía de aprendizaje GFPI-F-135 V04. LARAVEL Y REACT Guía de Aprendizaje plan concertado e instrumento de evaluación. .	Se apoya la formación con videos de redes sociales como tik tok y linkedin para apoyar las estrategias de enseñanza aprendizaje y seguimiento de la formación en la ficha https://cursos.desafiolatam.com/courses/take/introduccion-al-desarrollo-web/texts/58292401-nosotros-y-premios-por-terminar-curso https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7246223643230240770/
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	No se ha requerido el apoyo en equipos de desarrollo curricular.	No se ha requerido el apoyo en equipos de desarrollo curricular.
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;	Se aplica el reglamento del aprendiz: Como método de prevención de incidentes.	No se anexa evidencia ya que no se presentaron novedades de inasistencia u otros inconvenientes de comportamiento por parte de los aprendices.
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	No se ha requerido el apoyo en la evaluación de procesos contractuales	No se ha requerido el apoyo en la evaluación de procesos contractuales

7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Se cumple con la asistencia al llamado del coordinador académico John Saavedra para Inducción y re inducción de instructores	Se carga evidencia de la asistencia al llamado a reunion
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	Se realiza la respectiva evaluación a la norma para su respectiva actualización	No se anexa certificación al portafolio de instructor ya que se encuentra en proceso de certificación
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se imparte formación en Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software ficha 2693143 Se Realiza proceso de investigación para la respectiva presentación de un proyectos de la compañía del dinamizador Gustavo Espalza en SENNOVA en el cual se implementan (40) horas del mes de OCTUBRE)	Se lleva a cabo la carga de actividades de la formación en Classroom por ajustes en la plataforma zajuna ENLACE DE INGRESO: https://classroom.google.com/u/1/
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	No se desarrolla curso complementario para este mes	No se realiza evaluación de juicios pendientes ya que no se desarrollo curso complementario

11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación	Se realiza la formación de la ficha 2693143 de acuerdo al plan estratégico del centro de formación	Se adjuntan evidencias del cumplimiento de las actividades
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	No se realizan cursos complementarios para el mes de Octubre de 2024	No se realizan cursos complementarios para el mes de Octubre
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se trabaja en la plataforma clasroom con: • Foros • Guías • Evidencias Google drive para entregade evidencias de los aprendices Debido a que estamos en la transición a la nueva plataforma ZAJUNA En esta plataforma se le da el manejo adecuado para entrega y revisión de evidencias de los aprendices y así no perder la respectiva línea de trabajo. Teniendo en cuenta que en el momento en que se realice la reactivación de la plataforma se deberá realizar la migración para mantener el historial del aprendiz y del instructor.	Se carga evidencia en la plataforma classroom ya que de acuerdo a la gestión ante la plataforma el usuario se encuentra inactivo y se debe dar espera el escalamiento por parte de mesa de ayuda. El cual no se a obtenido respuesta https://classroom.google.com/c/Njg1NTA2MjQxNDg0

14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	• Se realizan actividades de estimulación del aprendizaje implementando herramientas tecnológicas con beneficios y sana competencia en la ficha 2693143 programa análisis y desarrollo de software	No se presentaron novedades de inasistencia en la ficha 2693143 Analisis y desarrollo de software para el mes de septiembre de 2024

15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Se realiza acompañamiento para la presentación de los proyectos y actividades de mejoramiento “FROA“Y “ALERTA SAMBONI” en el congreso departamental CIPRES	Se realiza en conjunto con el Gestor de SENNOVA Gustavo ESPALZA y aprendices de la ficha 2693143 , se adjunta con este documento acta de asignación de horas
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	La documentación recibida por parte de los aprendices se maneja con absoluta reserva	Correos de permisos médicos y justificación de inasistencias.
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	De las 160 h/mensuales se reportan 172 horas Correspondientes a: Preparación y presentación de proyectos en el congreso CIPRES de la compañíadel dinamizador Gustavo Espalza en SENNOVA en el cual se implementan (40 horas de investigación) 132 horas de formación a la ficha 2693143, 40 horas de semilleros de investigación	Se cumple con 40 horas de semillero de investigación y 132 horas de formación tecnológica de la ficha 2693143 reportadas en Sofia Plus .

18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	No se realiza formación complementaria para este mes	No se anexa evidencia ya que no se realizo formación complementaria
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir	En la carpeta del instructor y de los aprendices se cuenta con: Estructura curricular • Guías de aprendizaje GFPI-F- 135 V.04 • Cronograma de actividades • Materiales de apoyo • Imágenes utilizadas enlas publicaciones de actividades • Registro de asistencia • Diferentes requerimientos	Se anexa Pantallazo y enlace de portafolio 2693143

20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	Se realiza acompañamiento a los aprendices en el proceso de transición de etapa lectiva a productiva y a empresas que solicitan el acompañamiento y apoyo.	No se realiza esta actividad
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se realiza participación en la IV Convocatoria y acompañamiento a la ficha ADSO	Se realiza acompañamiento a los aspirantes en el proceso de ingreso a la formación de nuevas fichas
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.	Se realiza salida a CIPRES en donde se logra la participación de 3 aprendices en la categoría INNOVACION Y NUEVAS TECNOLOGIAS en el cual se logra 1ER PUESTO con el proyecto FROA	Se Adjunta evidencia de la participación
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución dela Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Se trabaja en los formatos: Guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vo 04- taller de Calidad del software	Guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vo 04.

24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Se realiza solicitud de inscripción y autorización para la participación en las masterclass **“Descifrando datos con R "El lenguaje estadístico para tomar decisiones**	La actividad está programada para realizarse en el mes de octubre tanto la convocatoria como la ejecución
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	No aplica	No aplica
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	No se realizan actividades relacionadas para este mes	No se evidencia asistencia
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Se ejecuta proceso de sustentacion con dinamizador Sennova para el avance del proyecto “FROA”, “Alerta Samboni” para el beneficio de los instructores,aprendices del centro y comunidad en general.	Se anexa pantallazo de la evolución del avance de la aplicación
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor	Según programación entregada por coordinación la fecha de inicio de la competencia asignada es fecha 01/05/2024 y termina en la fecha 15/11/24. no se realiza acta de entrega ya que no ha finalizado la competencia	No se anexa Acta terminación de la competencia hasta el dia de finalización

29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En el momento no se me han asignado como cuentadante de bienes pertenecientes al centro	No aplica
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	En el momentono se me han entregado materiales de formación, herramientas o equipos para reintegrar	No aplica
31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA,que estén en mi ambiente de formación.	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA, que estén en mi ambiente de formación.
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Al final del contrato se entregarán estos insumos en los formatos requeridos en el marco de la formación profesional integral con visto bueno del Equipo Ejecutor de Centro de la red de conocimiento de informática y desarrollo de Software	Esta actividad se realizará al final del contrato, en el mes de Diciembre

33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se realiza el envío de comunicaciones respetuosas al a través de medios institucionales.	Se cumple esta actividad diariamente
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Según se requiera	No se anexa evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno delSuperviso

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	194424	VILLETA -BOGOTA	3 DE OCTUBRE DE 2024	4 DE OCTUBRE DE 2024
2.	188224	Villeta -Cali	23 de septiembre de 2024	27 de septiembre de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80797028 de la planilla, operador Pago Mi planilla mes septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a finde identificar potenciales conflictosde interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frentea la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios
Cordialmente,

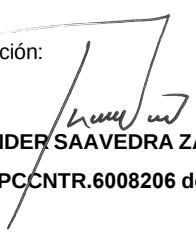
Firma



ANGÉLICA MARIA FUENTES
Contratista
C.C. No. 52663277

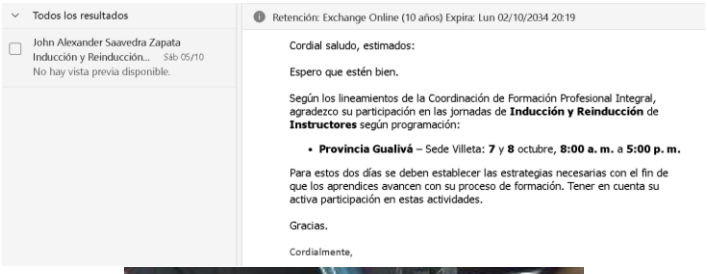
Recibí a satisfacción:

Firma



JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA Supervisor(a)
Contrato CO1.PCCNTR.6008206 de2024 COORDINADOR ACADEMICO

Evidencias del mes



Todos los resultados

John Alexander Saavedra Zapata
Inducción y Reinducción... Sáb 05/10
No hay vista previa disponible.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/10/2034 20:19

Cordial saludo, estimados:

Espero que estén bien.

Según los lineamientos de la Coordinación de Formación Profesional Integral, agradezco su participación en las jornadas de **Inducción y Reinducción** de **Instructores** según programación:

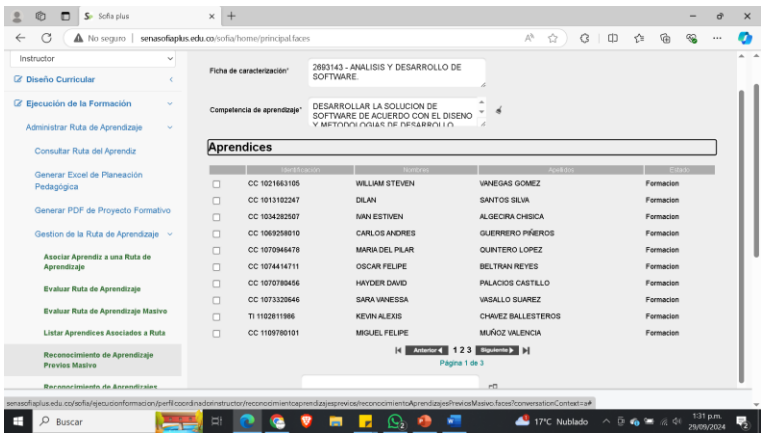
- **Provincia Gualivá** – Sede Villeta: **7** y **8** octubre, **8:00 a. m.** a **5:00 p. m.**

Para estos dos días se deben establecer las estrategias necesarias con el fin de que los aprendices avancen con su proceso de formación. Tener en cuenta su activa participación en estas actividades.

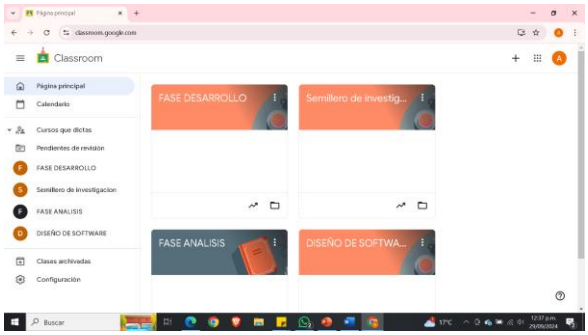
Gracias.

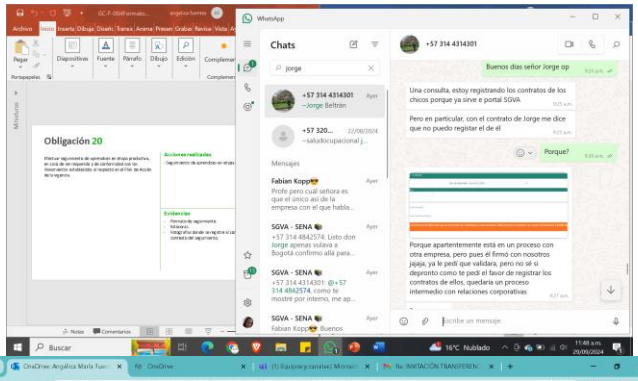
Cordialmente,

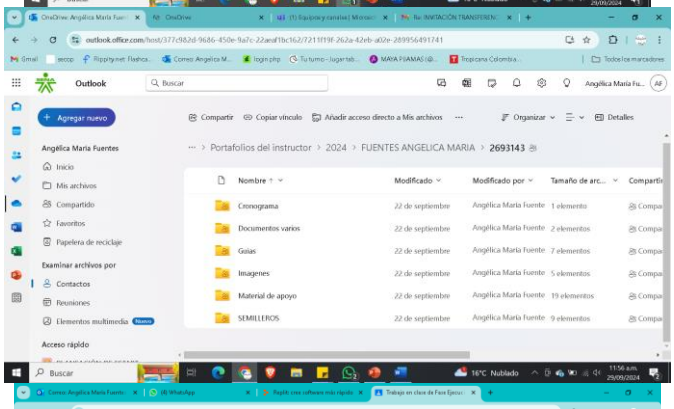


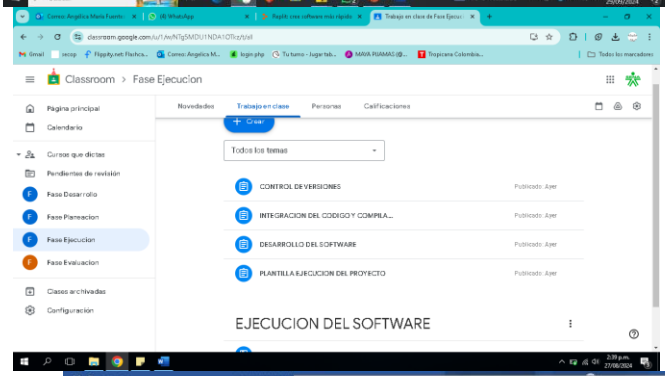


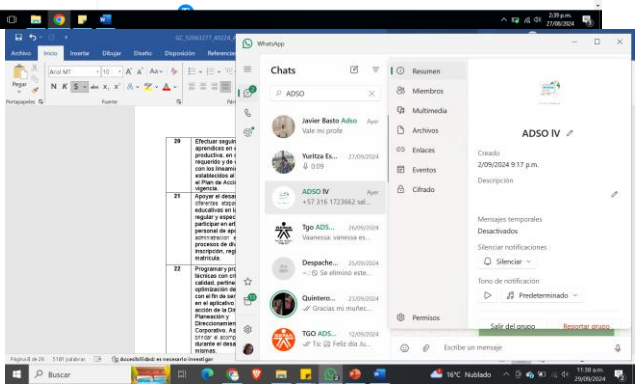


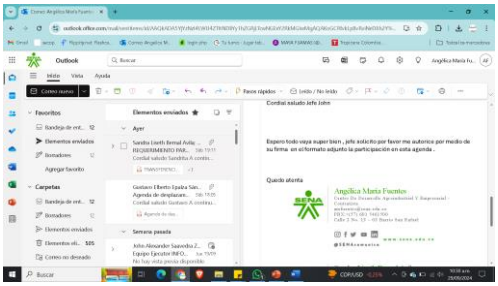

Classroom
FASE DESARROLLO
Semillero de investig...
FASE ANALISIS
DISEÑO DE SOFTWA...


Chats
Obligación 20


Outlook
Agregar nuevo
Portafolios del instructor > 2024 > FUENTES ANGELICA MARIA > 2693143


Classroom > Fase Ejecucion
EJECUCION DEL SOFTWARE


Chats
ADSO IV





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Análisis y desarrollo de software

Código del Programa de Formación: 2993143

Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):

Fase del Proyecto (si aplica):

Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):

Competencia: - Diseñar y gestionar bases de datos relacionales.

- Implementar aplicaciones web utilizando el patrón MVC.

Resultados de Aprendizaje:

- Comprender los conceptos fundamentales de las bases de datos.

- Realizar operaciones CRUD utilizando SQL.

Controlador
Modelo
MVC
Patrón de Diseño
Vista

- Diseñar y normalizar bases de datos.

- Implementar aplicaciones web siguiendo el patrón MVC.

- Desarrollar modelos, vistas y controladores en un entorno de desarrollo web.

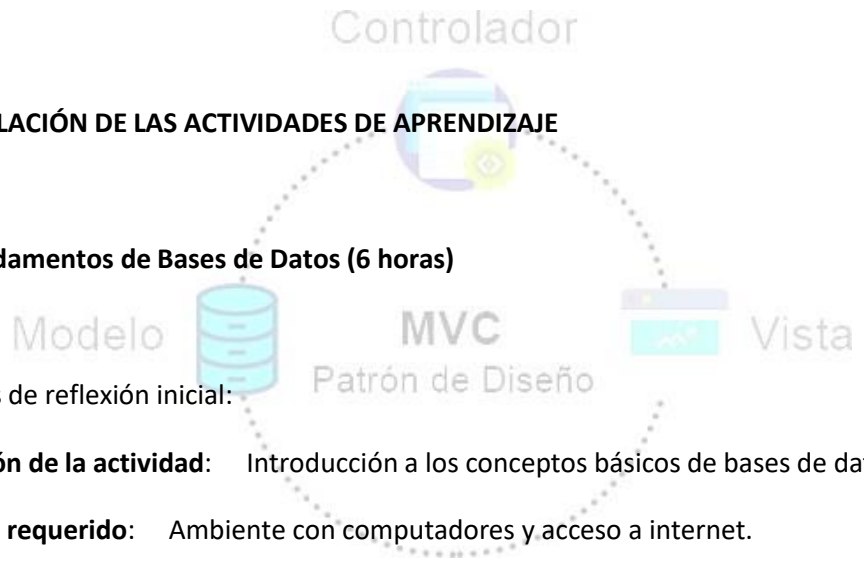
Duración de la Guía de Aprendizaje:

60 horas (10 días x 6 horas

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje está diseñada para proporcionar a los aprendices una comprensión completa y práctica de las bases de datos relacionales y el patrón de diseño MVC (Modelo-Vista-Controlador) en un plazo de 10 días, dedicando 6 horas diarias. Se enfocará en desarrollar habilidades prácticas que permitirán a los aprendices diseñar, implementar y gestionar bases de datos, así como desarrollar aplicaciones web utilizando MVC.

Los aprendices se motivarán hacia la actividad de aprendizaje al considerar las fortalezas que estos conocimientos aportarán en el desarrollo de habilidades técnicas y en su carrera profesional en el desarrollo de software.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Día 1: Fundamentos de Bases de Datos (6 horas)

Actividades de reflexión inicial:

- **Descripción de la actividad**: Introducción a los conceptos básicos de bases de datos.
- **Ambiente requerido**: Ambiente con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Discusión guiada, presentación interactiva.
- **Materiales de formación:** Presentaciones en PowerPoint, artículos de lectura.
- **Duración de la actividad:** 1 hora.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Exploración de diferentes tipos de bases de datos y su uso en la industria.

- **Ambiente requerido:** Aula con computadores y acceso a internet.

- **Estrategias o técnicas didácticas activas**: Investigación en grupo, presentación de casos de uso.
- **Materiales de formación:** Recursos en línea, estudios de caso.
- Duración de la actividad: 2 horas.

Actividades de apropiación:

- Descripción de la actividad: Instalación de MySQL/PostgreSQL y configuración inicial.
- Ambiente requerido: Aula con computadores y acceso a internet.
- Estrategias o técnicas didácticas activas: Taller práctico.
- Materiales de formación: Manual de instalación, tutoriales en línea.
- Evidencias de aprendizaje: Capturas de pantalla de la instalación y configuración.
- Instrumentos de evaluación: Lista de verificación.
- Duración de la actividad: 3 horas.

Controlador
Modelo
MVC
Patrón de Diseño
Vista

Día 2: SQL Básico (6 horas)

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- **Descripción de la actividad:** Introducción al lenguaje SQL.
- **Ambiente requerido:** Aula con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Lectura guiada, ejemplos interactivos.
- **Materiales de formación:** Artículos, presentaciones.
- **Duración de la actividad:** 2 horas.

Actividades de apropiación:

- **Descripción de la actividad:** Realización de consultas básicas en SQL.

- **Ambiente requerido:** Aula con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Taller práctico.
- **Materiales de formación:** Base de datos de prueba, ejercicios prácticos.
- **Evidencias de aprendizaje:** Resultados de consultas.
- **Instrumentos de evaluación:** Lista de verificación.
- **Duración de la actividad**: 4 horas.

Día 3: Relaciones y Joins (6 horas)

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- **Descripción de la actividad:** Estudio de claves primarias y foráneas, relaciones entre tablas.
- **Ambiente requerido:** Aula con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Ejemplos prácticos, discusión guiada.
- **Materiales de formación:** Presentaciones, artículos.
- **Duración de la actividad:** 2 horas.

Actividades de apropiación:

- **Descripción de la actividad:** Implementación de relaciones y realización de consultas con JOIN.
- **Ambiente requerido:** Aula con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Taller práctico.
- **Materiales de formación**: Base de datos de prueba, ejercicios prácticos.
- **Evidencias de aprendizaje**: Resultados de consultas JOIN.

- **Instrumentos de evaluación**: Lista de verificación.
- **Duración de la actividad:** 4 horas.

Día 4: Funciones Avanzadas en SQL (6 horas)

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- **Descripción de la actividad**: Introducción a funciones agregadas y subconsultas.
- **Ambiente requerido**: Aula con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas**: Ejemplos prácticos, lectura guiada.
- **Materiales de formación**: Presentaciones, artículos.
- **Duración de la actividad**: 2 horas.

Actividades de apropiación:

- **Descripción de la actividad:** Uso de funciones agregadas y creación de vistas y procedimientos almacenados.
- **Ambiente requerido:** Aula con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Taller práctico.
- **Materiales de formación:** Base de datos de prueba, ejercicios prácticos.
- **Evidencias de aprendizaje:** Resultados de consultas avanzadas.
- **Instrumentos de evaluación:** Lista de verificación.
- **Duración de la actividad:** 4 horas.

Día 5: Normalización y Desnormalización (6 horas)

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- **Descripción de la actividad:** Conceptos de normalización y desnormalización de bases de datos.
- **Ambiente requerido**: Aula con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Ejemplos prácticos, lectura guiada.
- **Materiales de formación:** Presentaciones, artículos.
- **Duración de la actividad:** 2 horas.

Actividades de apropiación:

- **Descripción de la actividad:** Normalización y desnormalización de una base de datos.
- **Ambiente requerido:** Aula con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Taller práctico.
- **Materiales de formación:** Base de datos de prueba, ejercicios prácticos.
- **Evidencias de aprendizaje:** Modelos de base de datos normalizados y desnormalizados.
- **Instrumentos de evaluación:** Lista de verificación.
- **Duración de la actividad:** 4 horas.

Día 6: Conceptos Básicos del Patrón MVC (6 horas)

Actividades de reflexión inicial:

- **Descripción de la actividad**: Introducción al patrón MVC y sus componentes.
- **Ambiente requerido:** Aula con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas**: Presentación interactiva, discusión guiada.
- **Materiales de formación**: Presentaciones, artículos.
- **Duración de la actividad**: 1 hora.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- **Descripción de la actividad:** Estudio de la separación de preocupaciones en MVC.

- **Ambiente requerido**: Aula con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas**: Lectura guiada, ejemplos.
- **Materiales de formación**: Artículos, estudios de caso.
- **Duración de la actividad**: 2 horas.

Actividades de apropiación:

- **Descripción de la actividad**: Implementación de una aplicación MVC básica.
- **Ambiente requerido**: Aula con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Taller práctico.
- **Materiales de formación:** Entorno de desarrollo, ejercicios prácticos.
- **Evidencias de aprendizaje:** Aplicación MVC funcional.
- **Instrumentos de evaluación**: Lista de verificación.
- **Duración de la actividad**: 3 horas.



Día 7: Configuración del Entorno y Desarrollo del Modelo (6 horas)

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- Descripción de la actividad: Configuración del entorno de desarrollo para MVC.
- Ambiente requerido: Aula con computadores y acceso a internet.
- Estrategias o técnicas didácticas activas: Tutorial guiado.
- Materiales de formación: Manual de configuración, tutoriales en línea.
- Duración de la actividad: 2 horas.

Actividades de apropiación:

- Descripción de la actividad: Desarrollo y configuración del modelo en MVC.
- Ambiente requerido: Aula con computadores y acceso a internet.
- Estrategias o técnicas didácticas activas: Taller práctico.
- Materiales de formación: Entorno de desarrollo, ejemplos prácticos.
- Evidencias de aprendizaje: Modelos funcionales con operaciones CRUD.
- Instrumentos de evaluación: Lista de verificación.
- Duración de la actividad: 4 horas.



Día 8: Desarrollo de Vistas en MVC (6 horas)

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- Descripción de la actividad: Diseño de interfaces de usuario y uso de plantillas.
- Ambiente requerido: Aula con computadores y acceso a internet.
- Estrategias o técnicas didácticas activas: Ejemplos prácticos, discusión guiada.
- Materiales de formación: Plantillas de ejemplo, tutoriales.
- Duración de la actividad: 2 horas.

Actividades de apropiación:

- **Descripción de la actividad:** Implementación de vistas y renderización de datos.
- **Ambiente requerido:** Aula con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Taller práctico.
- **Materiales de formación:** Entorno de desarrollo, ejercicios prácticos.

- **Evidencias de aprendizaje:** Vistas funcionales con datos dinámicos.
- **Instrumentos de evaluación:** Lista de verificación.
- **Duración de la actividad:** 4 horas.

Día 9: Desarrollo de Controladores en MVC (6 horas)

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- **Descripción de la actividad:** Estudio del rol de los controladores en MVC.
- **Ambiente requerido:** Aula con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Lectura guiada, ejemplos.
- **Materiales de formación:** Artículos, estudios de caso.
- **Duración de la actividad:** 2 horas.



Actividades de apropiación:

- **Descripción de la actividad:** Implementación de controladores y lógica de negocio.
- **Ambiente requerido:** Aula con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Taller práctico.
- **Materiales de formación:** Entorno de desarrollo, ejercicios prácticos.
- **Evidencias de aprendizaje:** Controladores funcionales y bien estructurados.
- **Instrumentos de evaluación:** Lista de verificación.
- **Duración de la actividad:** 4 horas.

Día 10: Integración y Pruebas (6 horas)

Actividades de reflexión inicial:

- **Descripción de la actividad:** Importancia de la integración y pruebas en el desarrollo de software.
- **Ambiente requerido:** Aula con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Presentación interactiva, discusión guiada.
- **Materiales de formación:** Presentaciones, artículos.
- **Duración de la actividad:** 1 hora.

Actividades de apropiación:

- Descripción de la actividad: Integración de todas las partes de la aplicación y realización de pruebas.
- **Ambiente requerido**: Aula con computadores y acceso a internet.
- **Estrategias o técnicas** didácticas activas: Taller práctico.
- **Materiales de formación**: Entorno de desarrollo, herramientas de prueba.
- **Evidencias de aprendizaje:** Aplicación completamente integrada y probada.
- **Instrumentos de evaluación:** Lista de verificación, resultados de pruebas.
- **Duración de la actividad:** 5 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO

Fase del proyecto formativo: Desarrollo y Implementación

Actividad del proyecto formativo: Desarrollo de una aplicación web completa utilizando bases de datos relacionales y el patrón MVC.

Actividad de Aprendizaje:

- Instalación y configuración de bases de datos.
- Realización de operaciones CRUD.
- Implementación del patrón MVC en una aplicación web.

Evidencias de Aprendizaje:

- Capturas de pantalla de instalación y configuración.
- Resultados de consultas SQL.
- Aplicación web funcional con modelos, vistas y controladores.

Criterios de Evaluación:

- Precisión y corrección en la instalación y configuración de software.
- Eficiencia y funcionalidad en las consultas SQL.
- Correcta implementación del patrón MVC.

Técnicas e Instrumentos de Evaluación:

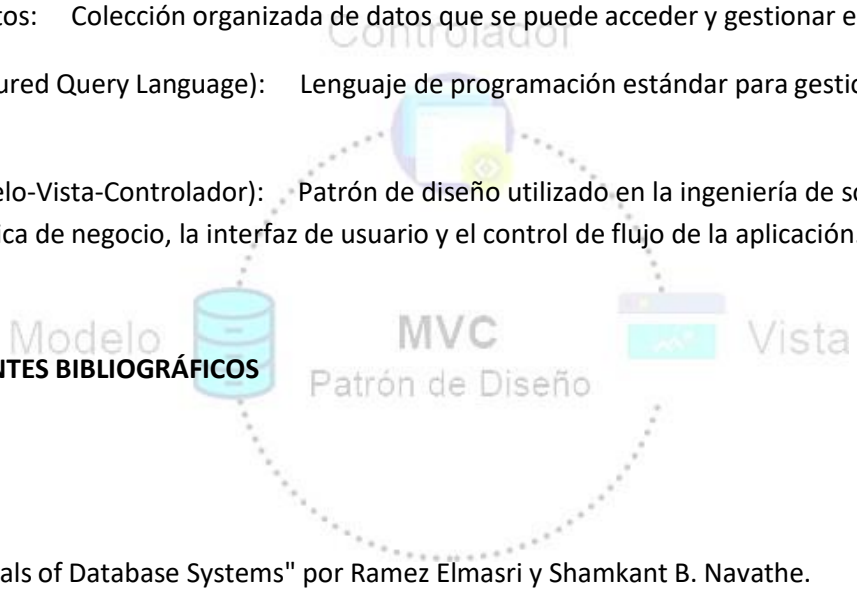
- Lista de verificación.
- Pruebas prácticas.
- Evaluación de la aplicación final.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Base de Datos: Colección organizada de datos que se puede acceder y gestionar electrónicamente.

SQL (Structured Query Language): Lenguaje de programación estándar para gestionar bases de datos.

MVC (Modelo-Vista-Controlador): Patrón de diseño utilizado en la ingeniería de software para separar la lógica de negocio, la interfaz de usuario y el control de flujo de la aplicación.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Libros:

- "Fundamentals of Database Systems" por Ramez Elmasri y Shamkant B. Navathe.

- "Design Patterns: Elements of Reusable Object-Oriented Software" por Erich Gamma, Richard Helm, Ralph Johnson, John Vlissides.

Sitios Web:

- [W3Schools SQL Tutorial](https://www.w3schools.com/sql/)

- [MDN Web Docs on MVC](https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Glossary/MVC)

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA)**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

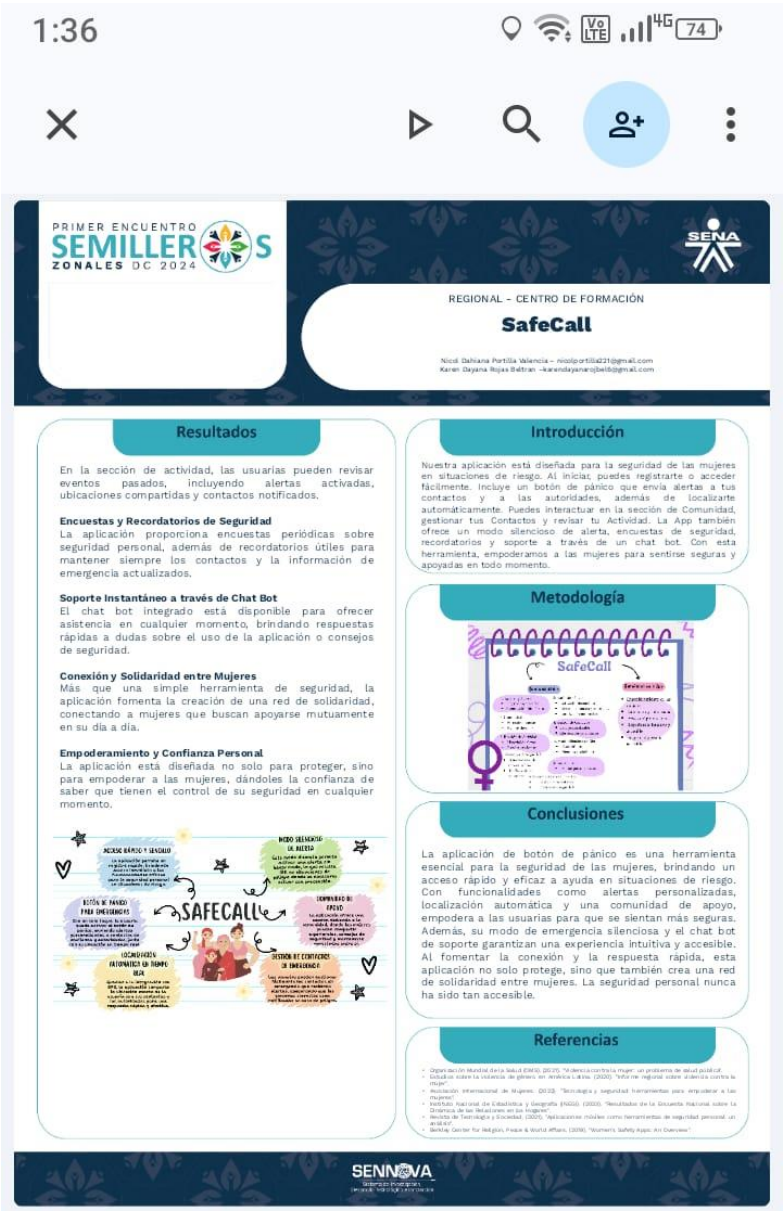
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

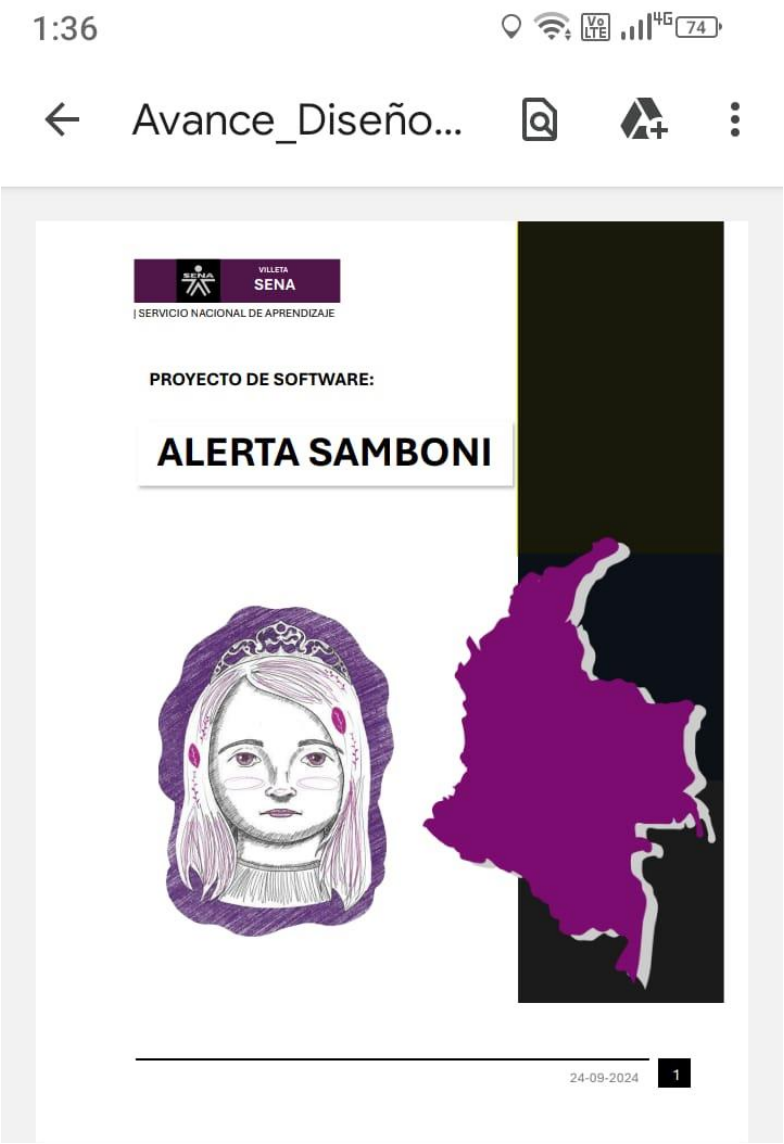
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la g

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

AVANCES EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE SEMILLERO DE INVESTIGACION

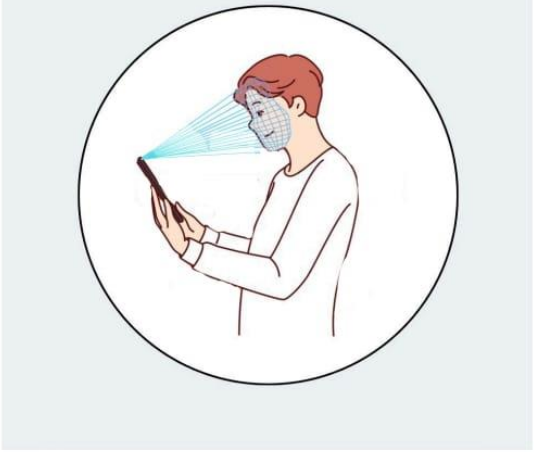
"Cuenta conmigo "




1:36
Avance_Diseño...
VILLETA
SENA
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
PROYECTO DE SOFTWARE:
ALERTA SAMBONI
24-09-2024
1

1:36

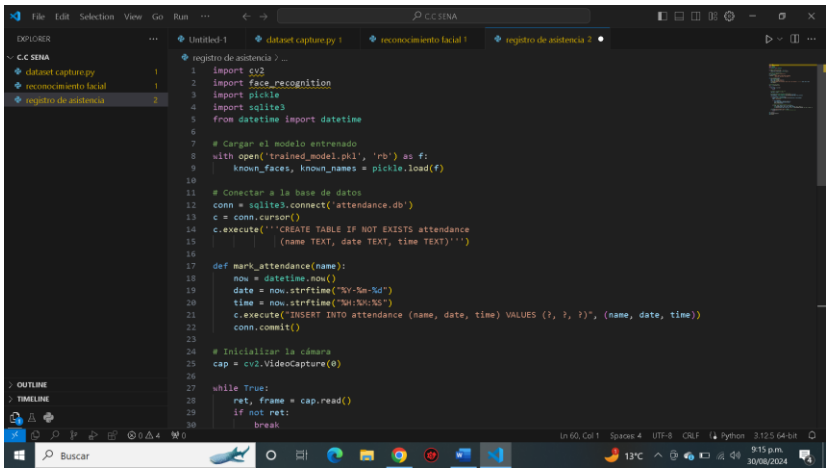
FROA .pdf



FROA

11/09/2024

Fabián Andrés Bohorquez Kopp
Juan Camilo Gutiérrez Urriaga
William Steven Vanegas Gomez



```python
import cv2
import face_recognition
import pickle
import sqlite3
from datetime import datetime

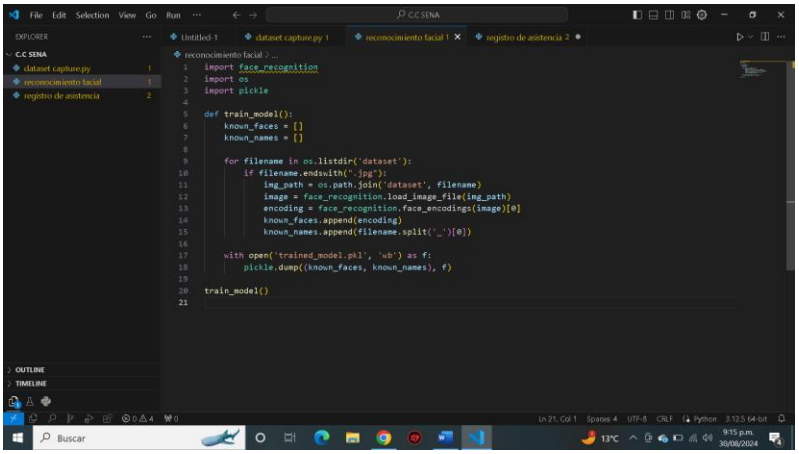
# Cargar el modelo entrenado
with open('trained_model.pkl', 'rb') as f:
    known_faces, known_names = pickle.load(f)

# Conectar a la base de datos
conn = sqlite3.connect('attendance.db')
c = conn.cursor()
c.execute('''CREATE TABLE IF NOT EXISTS attendance
             (name TEXT, date TEXT, time TEXT)''')

def mark_attendance(name):
    now = datetime.now()
    date = now.strftime("%Y-%m-%d")
    time = now.strftime("%H:%M:%S")
    c.execute("INSERT INTO attendance (name, date, time) VALUES (?, ?, ?)", (name, date, time))
    conn.commit()

# Inicializar la cámara
cap = cv2.VideoCapture(0)

while True:
    ret, frame = cap.read()
    if not ret:
        break
```



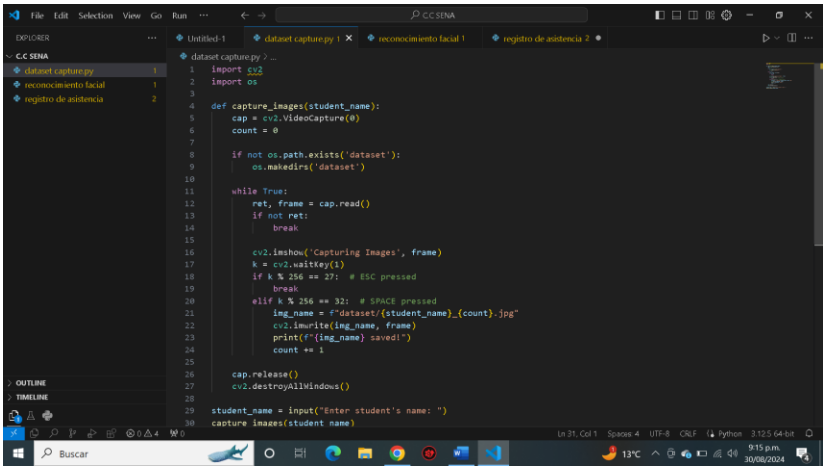
```python
import face_recognition
import os
import pickle

def train_model():
    known_faces = []
    known_names = []

    for filename in os.listdir('dataset'):
        if filename.endswith(".jpg"):
            img_path = os.path.join('dataset', filename)
            image = face_recognition.load_image_file(img_path)
            encoding = face_recognition.face_encodings(image)[0]
            known_faces.append(encoding)
            known_names.append(filename.split('_')[0])

    with open('trained_model.pkl', 'wb') as f:
        pickle.dump((known_faces, known_names), f)

train_model()
```



```python
import cv2
import os

def capture_images(student_name):
    cap = cv2.VideoCapture(0)
    count = 0

    if not os.path.exists('dataset'):
        os.makedirs('dataset')

    while True:
        ret, frame = cap.read()
        if not ret:
            break

        cv2.imshow('Capturing Images', frame)
        k = cv2.waitKey(1)
        if k % 256 == 27:  # ESC pressed
            break
        elif k % 256 == 32:  # SPACE pressed
            img_name = f"dataset/{student_name}_{count}.jpg"
            cv2.imwrite(img_name, frame)
            print(f"{img_name} saved!")
            count += 1

    cap.release()
    cv2.destroyAllWindows()

student_name = input("Enter student's name: ")
capture_images(student_name)
```

El proyecto "Cuenta Conmigo" tiene como objetivo desarrollar un sistema de asistencia automatizada utilizando tecnología de reconocimiento facial. Este sistema permitirá registrar la asistencia de manera precisa y eficiente, eliminando la necesidad de métodos tradicionales como las listas manuales. A través de Python y las librerías OpenCV y face_recognition, el sistema captura imágenes faciales, las procesa para entrenar un modelo de reconocimiento, y luego utiliza este

modelo para identificar a los usuarios en tiempo real.

El proyecto se estructura en varias fases:

1. **Análisis de Requerimientos:** Se identifican las necesidades del sistema, tanto funcionales como no funcionales, incluyendo la precisión del reconocimiento facial y la rapidez del sistema.
2. **Diseño del Sistema:** Se diseña la arquitectura del software, definiendo módulos clave como la captura de imágenes, procesamiento de datos, y gestión de la base de datos SQLite.
3. **Desarrollo del Sistema:** En esta fase, se codifican los módulos utilizando Python y se integra el sistema completo, asegurando que todos los componentes funcionen juntos.
4. **Pruebas del Sistema:** Se realizan pruebas unitarias, de integración y funcionales para garantizar que el sistema cumple con los requisitos establecidos y funciona correctamente en diferentes escenarios.
5. **Despliegue:** El sistema se despliega en un entorno de producción, utilizando Heroku para una solución en la nube o un servidor local. El despliegue incluye la configuración del entorno y la base de datos.
6. **Documentación y Presentación:** Se generan manuales de usuario, guías de instalación y un informe técnico. El proyecto se presenta a los evaluadores, incluyendo una demostración en vivo.

El sistema "Cuenta Conmigo" busca no solo mejorar la eficiencia en el registro de asistencia, sino también ofrecer un ejemplo práctico del uso de inteligencia artificial en soluciones cotidianas, demostrando su potencial para optimizar procesos y aumentar la precisión en tareas administrativas.

EVIDENCIAS DE ASISTENCIA A SENASOFT








SENA
<SENA/Soft>
CALI-2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693143 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	132,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	30/10/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHnrodrigr	NIDYA JIMENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-025-950910	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-10-16-3:26 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	194424	**Fecha Solicitud**	2024-10-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	instructor			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	12724	**Dependencia Solicitante**		950965 C DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRE - APROPIACION DE CIENCIA TECNOLOGIA Y CULTURA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3605-1300-3-40402A-3605009-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3605-1300-3-40402A-3605009-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELICA MARIA FUENTES 1	CC: 52663277	contratista	Pagada	2024-10-03	2024-10-03	CUNDINAMARCA / VILLETA	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	0,5	No	50	1	4.465.545,00	252.390,00	252.390,00	19.751,00	272.141,00	Primer encuentro zonal de semilleros de investigación, nodo Distrito Capital
				2024-10-04	2024-10-04	CUNDINAMARCA / VILLETA	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**252.390,00**	**19.751,00**	**272.141,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Primer encuentro zonal de semilleros de investigación, nodo Distrito Capital

ORDENADOR DEL GASTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHnrodrigr	NIDYA JIMENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-025-950910	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-10-16-3:26 p. m.	

Identificacion:	20979860	Nombre:	NYDIA JIMENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA

Firma Responsable

Verificado Por:	HEIDY JAKELIN GUZMAN	Fecha Verificación:	02/10/2024 18:08:21

Versión: 02

Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Villeta-Bogotá, 03 al 04-10-2024**	**Código Regional :**	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Angelica Maria Fuentes	**Código Centro:**	950910
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	52663277	**Fecha de elaboración:**	18 de octubrede 2024

En desarrollo de la comisión No. _____194424_____durante los días____3 Y 4 _____del mes de _____OCTUBRE_____de_____2024___se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3, 4 de octubre	Otros gastos de transporte entre terminales y la ciudad, según circular 01-03-2024 -000080 de 2024	terrestre	19.751
	Villeta -Bogota -Villeta	terrestre	
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	19.751

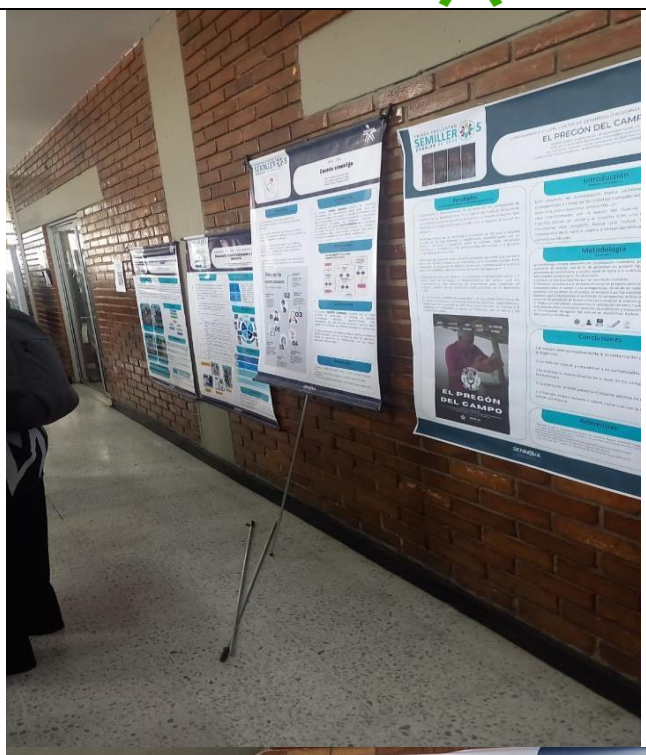
Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

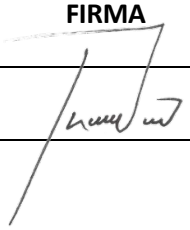
COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO		
Nombre completo:	ANGELICA MARIA FUENTES	**Nombre completo:**	JHON ALEXANDER SAAVEDRA	**Nombre completo:**	Nidia Jimena Rodriguez Rodriguez	
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6008206	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CDAE	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Villeta 18/10/2024		
PRESENTADO A: Nidia Jimena Rodríguez Rodriguez Subdirector -CDAE VILLETA		
ORDEN DE VIAJE No: **194424**	**FECHA DE INICIO:** **3 de octubre de 2024**	**FECHA DE FINALIZACION:** **4 DE octubre de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Cenigraf SENA**	**OTRA : Bogota**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participación en el evento zonal de semilleros		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. **Presentación de proyecto FROA** 2. **Transferencia de nuevos conocimientos con otros instructores y aprendices.**		
RESULTADOS:		
1. **Reconocimiento de nuevos saberes** 2. **participación en el concurso zonal con la participación del área en manejo de nuevas tecnologías**		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		

1. 

2. 

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Presentación de proyectos realizados con los aprendices de semilleros de	**ANGELICA MARIA FUENTES**	**3 DE OCTUBRE DE 2024**

investigación del CDAE VILLETA		
2. Sustentación de proyectos realizados con los aprendices de semilleros de investigación del CDAE VILLETA	**Angelica Maria Fuentes**	**4 de octubre de 2024**
CONCLUSIÓNES: **1. Se obtuvo reconocimiento por parte de otros centros en el avance de la implementación e innovación del centro de formación.** **2. Se realizo la participación en el evento en donde se reconocieron nuevas tecnologías y formas de aplicación en los semilleros de investigación además de normativas para la presentación y sustentación .**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Angelica Fuentes		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Academico	**Jhon Saavedra**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHarubiano	ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-025-950910	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-09-19-6:01 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	188224	**Fecha Solicitud**	2024-09-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** SI
Transporte por Vía	Aéreo	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1424	**Dependencia Solicitante**		950945 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELICA MARIA FUENTES 1	CC: 52663277	CONTRATISTA	Con Compromiso	2024-09-23	2024-09-27	CUNDINAMARCA / VILLETA	VALLE / CALI	4,5	No	50	4,5	4.465.545,00	336.520,00	1.514.340,00	426.960,00	1.941.300,00	Participación SENASOFT 2024, en el marco de la estrategia CAMPESENA asociando las categorías de producción de medios audiovisuales digitales y desarrollo libre enfocado a industria creativa y desarrollo integral.
											Totales Solicitud de Comisión			**1.514.340,00**	**426.960,00**	**1.941.300,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Participación SENASOFT 2024, en el marco de la estrategia CAMPESENA asociando las categorías de producción de medios audiovisuales digitales y desarrollo libre enfocado a industria creativa y desarrollo integral.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	20979860	Nombre:	NYDIA JIMENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA

Firma Responsable

Verificado Por:	HEIDY JAKELIN GUZMAN	Fecha Verificación:	18/09/2024 8:59:57

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHkfiguere	KAREN LORENA FIGUEREDO ROJAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-025-950910	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-19-3:50 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1424 de fecha 2024-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	469824	**Fecha Registro:**	2024-09-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.941.300,00	**Valor Total Operaciones:**	-673.040,00			**Valor Actual:**	1.268.260,00	**Saldo x Obligar:**	1.268.260,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	52663277	**Razón Social:**	ANGELICA MARIA FUENTES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24131427505	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	20979860	**Nombre:**	NYDIA JIMENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**188224**	**Número:**	188224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950945 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF	2024-09-19	1.941.300,00	-673.040,00		
					Total:	1.941.300,00	-673.040,00	1.268.260,00	1.268.260,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: Solicitud 188224; Villeta-Cali-Villeta; El 23 al 27-09-2024;Participación SENASOFT 2024, en el marco de la estrategia CAMPESENA asociando las categorías de p...

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-025-950910	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-23	1.268.260,00	1.268.260,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Adriana Patricia Rubiano Ossa
Fecha: 2024.09.25 17:20:11 -05'00'

ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA
Coordinadora Administrativa

Apoyo Presupuesto: Karen Lorena Figueredo Rojas

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Villeta-Cali, 23 al 27-09-2024**	**Código Regional :**	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Angelica Maria Fuentes	**Código Centro:**	950910
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	52663277	**Fecha de elaboración:**	18 de octubre de 2024

En desarrollo de la comisión No. ___188224_____durante los días____23 AL 27 _____del mes de _____Septiembre _____de_____2024___se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
23 ,24,25 .26.27 de septiembre	Gastos de viaje para participación SENASOFT 2024, en margen de la comision 188224-desplazamientos y otreo gastos via Villeta Cali , Cali Villeta en el marco de la estrategia CAMPESENA asociando las categorías de producción de medios audiovisuales digitales y desarrollo libre enfocado a industria creativa y desarrollo integral .	Terrestre-aereo	426.960
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			426.960

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO		
Nombre completo:	ANGELICA MARIA FUENTES	**Nombre completo:**	JHON ALEXANDER SAAVEDRA	**Nombre completo:**	Nydia Jimena Rodriguez Rodriguez	
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6008206	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CDAE	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villeta 18/10/2024

PRESENTADO A: Nidia Jimena Rodríguez Rodríguez

Subdirector -CDAE VILLETA

ORDEN DE VIAJE No: 188224	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	23 de septiembre de 2024	**27 de septiembre de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : Zona América Cali-Valle del Cauca**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participación SENASOFT 2024, en margen de la comision 188224-desplazamientos y otro gastos via Villeta Cali , Cali Villeta en el marco de la estrategia CAMPESENA asociando las categorías de producción de medios audiovisuales digitales y desarrollo libre enfocado a industria creativa y desarrollo integral .

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

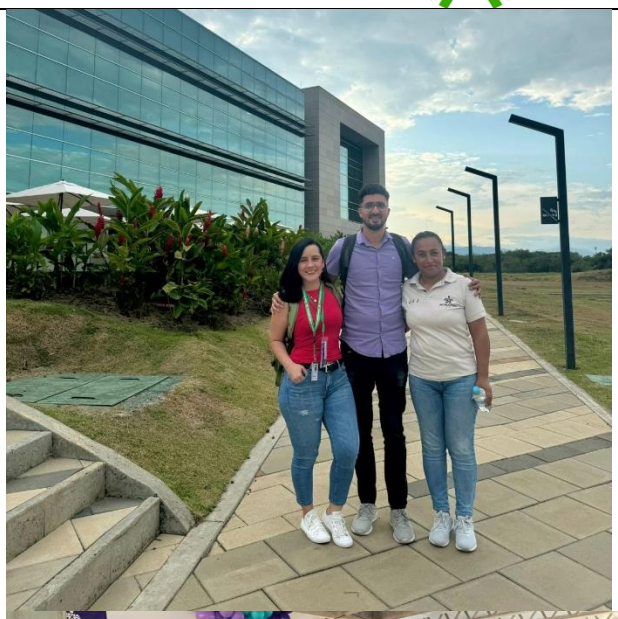
1. **Participación en los eventos de competencia en el marco del evento SENASOFT**
2. **Transferencia de nuevos conocimientos con otros instructores y aprendices.**

RESULTADOS:

1. **Reconocimiento de 3er Lugar a nivel nacional en la participación del evento y segundo lugar a nivel Cundinamarca**
2. **participación en el concurso Nacional con la participación del área en manejo de nuevas tecnologías**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. 

2. 

3. 



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Participación en la creación de proyectos desde el nivel de desarrollo integral	**ANGELICA MARIA FUENTES**	**23 de septiembre 2024**

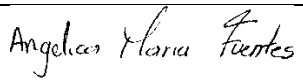
2. Sustentación de proyectos realizados con los aprendices de semilleros de investigación del CDAE VILLETA	Angelica María Fuentes	27 de septiembre de 2024

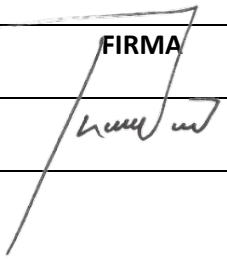
CONCLUSIÓNES:

1. Se obtuvo reconocimiento por parte de otros centros en el avance de la implementación e innovación del centro de formación.

2.Se realizo la participación en el evento en donde se reconocieron nuevas tecnologías y formas de aplicación en los además de normativas para la presentación y sustentación.

3. Se obtuvo posicionamiento en el avance de uso de tecnología y se logro el TERCER LUGAR A NIVEL NACIONAL en la participación de concurso en la modalidad de DESARROLLO INTEGRAL

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Angelica Fuentes	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Academico	**Jhon Saavedra**	

EXITO VIAJES Y TURISMO S.A.S.
Nit: 9006401736
Calle 36 D Sur # 27 A 105
MEDELLIN - COLOMBIA
Responsables de Iva – Grandes Contribuyentes

Fecha Validación DIAN: 2024-09-02 13:58:29-05:00

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. 8160-1238203	
Fecha Elaboración	SEPTIEMBRE 02 de 2024 12:30:15
Fecha de Vencimiento	SEPTIEMBRE 02 de 2024
Numero Expediente	0 / 2024-09-02
Paginación	1 de 1

Datos del Cliente

Nombre	ANGELICA MARIA FUENTES		
Documento No	52663277	Asesor: Google Flights	
Dirección	calle 4d#14-20 facatativa barrio el bosque		
Teléfono	3204549438	TRM:	
Ciudad	SOACHA - COLOMBIA	Forma de pago: Contado	
Email	amfuentes@sena.edu.co	Medio de pago: Tarjeta Crédito	

Descripción	**UM**	**Pasajeros**	**Valor**
1.- Aereo Nacional - F:1036561 TN:2133797093 A: Proveedor: IATA COLOMBIA PAX: FUENTES, ANGELICA MARIA Cali [Alfonso Bonilla Aragon], Colombia	NAR	1	
		Tarifa	208,200.00
		Base IVA 208.211,00 / IVA 19,00%	39,560.00
		Tasas Aeroportuarias	44,200.00
		Venta a Nombre de AEROVIAS DEL CONTINENTE AMERICANO AVIANCA SA NIT.8901005776	291,960.00
2.- TFA ADMINISTRATIVA TACOM Proveedor: PAX:	NAR	1	
		Tarifa	4,202.00
		Base IVA 4.202,00 / IVA 19,00%	798.00
		Venta a Nombre de EXITO VIAJES Y TURISMO S.A.S. NIT.9006401736	5,000.00

Total Nro Líneas: 2

	Descuentos	0
SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA	**Total Factura COP**	**296,960.00**

FAVOR NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE EN LOS INGRESOS PARA TERCEROSDeseamos que tengas un feliz viaje gracias por tu compra si necesitas de nuestra ayuda escribenos a través de viajesexito.com

Somos Grandes contribuyes Res Dian 012635 14 Dic 2018 - Formulario de autorización Nro. '18764060357791' Rango autorizado del '1193475' - hasta '1999999' impresa por Éxito viajes y Turismo S.A.S. NIT 900.640.173-6.Somos intermediarios Decreto 399/87 ART 2 - Favor realizar transferencia y/o consignar a cuenta de ahorros Bancolombia Nro. 072-113922-52 a nombre de Éxito Viajes y Turismo S.A.S (No aplica para clientes).El suscrito declara haber leído y estar en conocimiento de la documentación y requisitos necesarios para el viaje; Así mismo declara haber recibido a satisfacción los valores de los productos o servicios con las condiciones y restricciones de los mismos descritos en los documentos de viaje. Declara que conoce y una vez suscrito el plan concretado es irrevocable de su parte y que en caso de tener cambios o cancelaciones se acepta los términos de penalidades yreembolsos que permita el prestador del servicio. En ningún momento recaerá sobre la agencia daños o perjuicios causados por situaciones ajenas a la agencia o que provengan de terceros del viajero en caso fortuito o fuerza mayor antes o durante la ejecución de los servicios adquiridos.De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 el titular de los datos personales autorizo a Éxito Viajes y Turismo SAS para que: consulte- almacene- administre- transfiera a las entidades legalmente autorizadas y aquellos que considere necesarios; Pero en este último caso solo con fines comerciales. La información suministrada para esta factura de venta y que resulte directa o indirectamente y se les haya otorgado a las agencias de viaje o se

otorguen a futuro la cual declaro y conozco en todas sus partes.De acuerdo a lo anterior declaro haber sido informado del tratamiento que recibirán los datos aquí suministrados - así como los derechos que me asisten como titular de los mismos y sobre la dirección física o electrónica del responsable de tratamiento de dicha información.Tener en cuenta que las tarifas o precios inicialmente cotizados y/o pagados podrían sufrir incrementos con ocasión a cambios regulatorios de acuerdo con lo cual usted deberá asumir los incrementos a los que legalmente haya lugar.Consultar la política de reembolsos en https://www.viajesexito.com/ley-de-retracto

Representación Gráfica de Factura electrónica de Venta

CUFE : 96c45e7eae1ba560a4e50050fb14e36b60e3b8397c7da3497d569555a3b46f62c7ad0832c372ac7ed24409acf5d64255

Tipo de operación: Mandatos - 11

Proveedor Tecnológico: Carvajal Tecnología y Servicios S.A.S BIC - Nombre del SW: CEN-Financiero - Nit: 890.321.151-0

EXITO VIAJES Y TURISMO S.A.S.
Nit: 9006401736
Calle 36 D Sur # 27 A 105
MEDELLIN - COLOMBIA
Responsables de Iva – Grandes Contribuyentes

Fecha Validación DIAN: 2024-09-04 09:54:07-05:00

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. 8160-1238620	
Fecha Elaboración	SEPTIEMBRE 04 de 2024 09:30:10
Fecha de Vencimiento	SEPTIEMBRE 04 de 2024
Numero Expediente	0 / 2024-09-04
Paginación	1 de 1

Datos del Cliente

Nombre	ANGELICA MARIA FUENTES	
Documento No	52663277	Asesor: Google Flights
Dirección	calle 4d#14-20 facatativa barrio el bosque	
Teléfono	3204549438	TRM:
Ciudad	SOACHA - COLOMBIA	Forma de pago: Contado
Email	amfuentes@sena.edu.co	Medio de pago: Tarjeta Crédito

Descripción	UM	Pasajeros	Valor
1.- Equipaje de mano - Carry on 10KG 115 LCM	NAR	1	
		Tarifa	54,600.00
		Base IVA 54.737,00 / IVA 19,00%	10,400.00
Venta a Nombre de AEROVIAS DEL CONTINENTE AMERICANO AVIANCA SA NIT.8901005776			65,000.00
2.- Equipaje de mano - Carry on 10KG 115 LCM	NAR	1	
		Tarifa	54,600.00
		Base IVA 54.737,00 / IVA 19,00%	10,400.00
Venta a Nombre de AEROVIAS DEL CONTINENTE AMERICANO AVIANCA SA NIT.8901005776			65,000.00

Total Nro Líneas: 2

	Descuentos	0
SON: CIENTO TREINTA MIL	**Total Factura COP**	**130,000.00**

FAVOR NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE EN LOS INGRESOS PARA TERCEROSDeseamos que tengas un feliz viaje gracias por tu compra si necesitas de nuestra ayuda escribenos a través de viajesexito.com

Somos Grandes contribuyes Res Dian 012635 14 Dic 2018 - Formulario de autorización Nro. '18764060357791' Rango autorizado del '1193475' - hasta '1999999' impresa por Éxito viajes y Turismo S.A.S. NIT 900.640.173-6.Somos intermediarios Decreto 399/87 ART 2 - Favor realizar transferencia y/o consignar a cuenta de ahorros Bancolombia Nro. 072-113922-52 a nombre de Éxito Viajes y Turismo S.A.S (No aplica para clientes).El suscrito declara haber leído y estar en conocimiento de la documentación y requisitos necesarios para el viaje; Así mismo declara haber recibido a satisfacción los valores de los productos o servicios con las condiciones y restricciones de los mismos descritos en los documentos de viaje. Declara que conoce y una vez suscrito el plan concretado es irrevocable de su parte y que en caso de tener cambios o cancelaciones se acepta los términos de penalidades yreembolsos que permita el prestador del servicio. En ningún momento recaerá sobre la agencia daños o perjuicios causados por situaciones ajenas a la agencia o que provengan de terceros del viajero en caso fortuito o fuerza mayor antes o durante la ejecución de los servicios adquiridos.De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 el titular de los datos personales autorizo a Éxito Viajes y Turismo SAS para que: consulte- almacene- administre- transfiera a las entidades legalmente autorizadas y aquellos que considere necesarios; Pero en este último caso solo con fines comerciales. La información suministrada para esta factura de venta y que resulte directa o indirectamente y se les haya otorgado a las agencias de viaje o se

otorguen a futuro la cual declaro y conozco en todas sus partes.De acuerdo a lo anterior declaro haber sido informado del tratamiento que recibirán los datos aquí suministrados - así como los derechos que me asisten como titular de los mismos y sobre la dirección física o electrónica del responsable de tratamiento de dicha información.Tener en cuenta que las tarifas o precios inicialmente cotizados y/o pagados podrían sufrir incrementos con ocasión a cambios regulatorios de acuerdo con lo cual usted deberá asumir los incrementos a los que legalmente haya lugar.Consultar la política de reembolsos en https://www.viajesexito.com/ley-de-retracto

Representación Gráfica de Factura electrónica de Venta

CUFE : 94e8dc9be51646a8a06c444417273ce5131896d07639885ca43dfb47df56a2a7302524befed00279cfd6158ab8bd8de4

Tipo de operación: Mandatos - 11

Proveedor Tecnológico: Carvajal Tecnología y Servicios S.A.S BIC - Nombre del SW: CEN-Financiero - Nit: 890.321.151-0