PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5952517**
Cargo del supervisor **Coordinador de programas especiales**
Dependencia **Regional - Meta**
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5952517 del año 2024

BERTHA CECILIA GUTIERREZ QUEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39639737 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecno Academia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CUARENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 50.040.875). El cual está amparado por el CDP N° 1024 del 10 de enero 2024 dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta – Tecnoacademia - C-3605-1300-3- 40402A- 3605019-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago, correspondiente a diez (10) del mes de febrero por el valor de UN MILLÓN SEISCEIENTOS NUEVE MIL TREINTA Y UN PESOS ($1.609.031), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de

marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.827.094) cada uno.

Plazo: Once (10) días del mes de febrero y diez (10) meses de marzo a diciembre sin extender el 31 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	-Participación en mesa de trabajo presencial en el hachón con el dinamizador William Hernández para organizar puntos del evento que se realizó en el cism el 6 de noviembre -Participación en mesa de trabajo virtual con el dinamizador William Hernández para revisar avances en la logística y demás actividades para el evento de la Tecnoacademia. Participación en mesa de trabajo con el dinamizador William Hernández en el cism para dejar organizado el lugar para el evento de la Tecnoacademia Participación en reunión virtual en master class"transformación digital en la educación.	**Anexo1** Pantallazo de la participación
2	Participar y apoyar activamente los planes	Durante el mes de noviembre se realiza formación con las	**Anexo 2.**

	de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	siguientes fichas. IE las palmas ficha 2939005-Villavicencio(porfía)Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos (ficha anual) se realizó el acta de cierre de curso IE Veinte de Julio, ficha 2939000- Acacias, Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos (ficha anual) se realizó acta de cierre de curso IE Gabriela Mistral fichas3044370- Lejanías (Cacayal) Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos, ficha semestral se realizó sensibilización con el aula móvil el día 07 de noviembre se realizó acta de cierre de curso IE Los Fundadores ficha 3044360 Mesetas (Cacayal) Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos, ficha semestral se realizó sensibilización con el aula móvil el día 06 de noviembre se realizó acta de cierre de curso Cargue de los horarios del facilitador al mes de noviembre de 2024.actualización de actas y planillas de asistencia	2.1 fotografía Evidencias. Formaciones con las diferente fichas

3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para laTecnoacademia.	Para el mes de noviembre se continua alimentando el Drive del facilitador con el cargue de los documentos correspondientes al mes cumpliendo con los siguientes ítems: Cargue de los horarios del facilitador al mes de noviembre de 2024.actualización de actas y planillas de asistencia Actualización de la carpeta instrumentos de evaluación. Cargue de actas de seguimiento.	**Anexo 3.** Captura portafolio del facilitador
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	Para el mes de noviembre del 2024 se participó en el VI encuentro de prototipado y ciencia Tecnoacademia itinerante 2024.con el proyecto eficacia en la fijación de nitrógeno en la tierra a favor del crecimiento de las plantas de girasol	Anexo 4. 4.1 fotografías de participación en el evento
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices	- Se realizó una práctica de laboratorio donde se trabajó en la creación de una crema hidratante para la piel y se realizó el empacado y con esta actividad se hace el cierre del proyecto. - Se realizó una nueva medición de tallos en las plantas de girasol los aprendices se harán cargo de las flores - Se socializo la participación del proyecto en los diferentes eventos y se hace cierre del proyecto	Anexo 5 Fotografía de la actividad Con los dos proyectos

6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Se realiza revisión de materiales de trabajo que se está utilizando en las instituciones, siempre cuidando y velando por un uso adecuado de los mismos.	**Anexo 6** Registró fotográfico del uso de estos materiales.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad	Para el mes de noviembre de 2024 se continúa sesiones de formación del programa de la Tecnoacademia itinerante. Continuando con los procesos de planeación, conceptualización y practica en las sesiones planteadas para el mes con los controles correspondientes que evidencian la formación en las siguientes Instituciones Educativas: IE las palmas ficha 2939005-Villavicencio(porfía)Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos (ficha anual) IE Veinte de Julio, ficha 2939000- Acacias, Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos (ficha anual) IE Gabriela Mistral fichas3044370- Lejanías (Cacayal) Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos, ficha semestral IE Los Fundadores ficha 3044360- mesetas, Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos, ficha	Anexo 7. Sin anexos

		semestral Se continúa trabajando en el portafolio,	
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	-Para el mes de noviembre del 2024 se participó en el VI encuentro de prototipado y ciencia Tecnoacademia itinerante 2024. -Participación en reunión virtual en master class ”transformación digital en la educación.	8.Fotografía de las actividades realizadas
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	-Participación en mesa de trabajo presencial en el hachón con el dinamizador William Hernández para organizar puntos del evento que se realizó en el cism el 6 de noviembre -Participación en mesa de trabajo virtual con el dinamizador William Hernández para revisar avances en la logística y demás actividades para el evento de la Tecnoacademia. Participación en mesa de trabajo con el dinamizador William Hernández en el cism para dejar organizado el lugar para el evento de la Tecnoacademia Participación en reunión virtual en master class”transformación digital en la educación.	Anexo 9pantallazo de la participación
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de Materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en	Se gestiona solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos del aula móvil Se gestionan cotizaciones para el estudio de mercado para el 2025 y se hace entrega de	Anexo 10 10 sin anexos

	los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por laTecnoacademia.	documentación sugerida	
11	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos	-Participación en mesa de trabajo presencial en el hachón con el dinamizador William Hernández para organizar puntos del evento que se realizó en el cism el 6 de noviembre Participación en mesa de trabajo virtual con el dinamizador William Hernández para revisar avances en la logística y demás actividades para el evento de la Tecnoacademia. Participación en mesa de trabajo con el dinamizador William Hernández en el cism para dejar organizado el lugar para el evento de la Tecnoacademia Participación en reunión virtual en master class ”transformación digital en la educación.	11. Pantallazo de participación
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presentó a la supervisión la cuenta de cobro correspondiente al mes de noviembre 2024, con sus respectivos soportes. -Cumplimiento de requerimiento de supervisión, las planillas y comprobante de pago de los tres últimos meses.	Anexo 12 Se hace entrega de la cuenta de cobro del mes de noviembre a la supervisión, con sus respectivos soportes.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Realice las demás actividades propias para el cumplimiento del objeto contractual	**Anexo 13** Evidencias de demás actividades propias del objeto entregadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

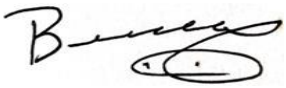
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7945857069 del operador SOI correspondiente al mes de noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



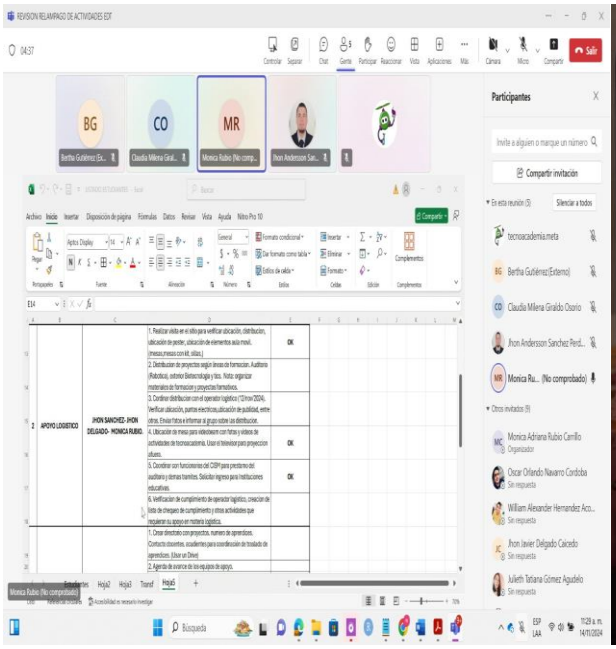
Firma
Bertha Cecilia Gutiérrez Quevedo
Contratista
C.C. No. 39639737

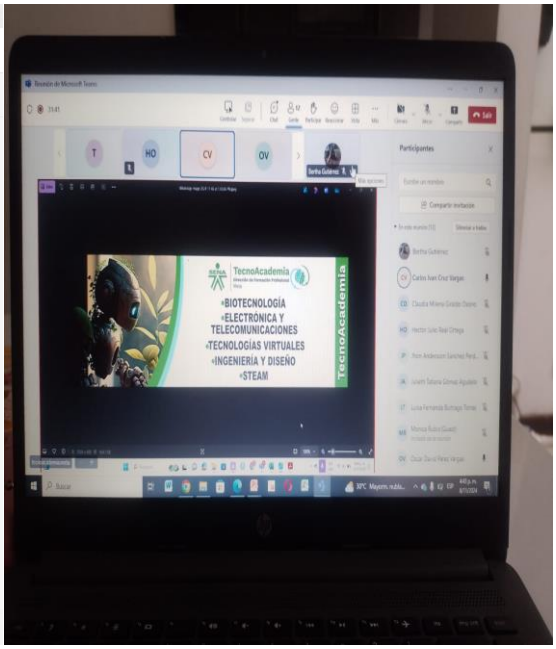
Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Alejandro Bautista
Fecha: 2024.11.26 10:19:09 -05'00'

Firma
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5952517
Coordinador de Programas Especiales-

EVIDENCIAS





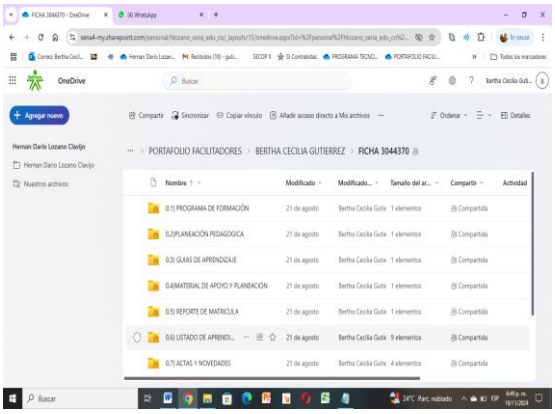
ANEXO 1 Pantallazos de la participación en reuniones

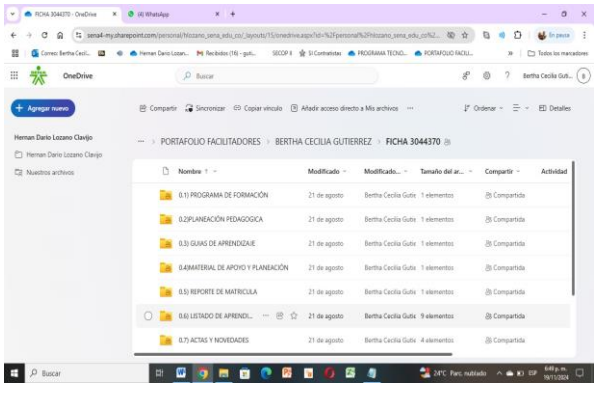






ANAEXO 2 fotografías Evidencias. Formaciones con las diferentes fichas





ANEXO 3 Captura portafolio del facilitador



ANEXO 4 fotografías de participación en el VI encuentro de prototipado y ciencia Tecnoacademia itinerante 2024



AEXO 5 Proyecto extracción de aceite de cascaras de naranja a favor de la hidratación de la piel




Proyecto fijación de nitrógeno en la tierra a partir de rizobios a favor del crecimiento de las plantas de girasol





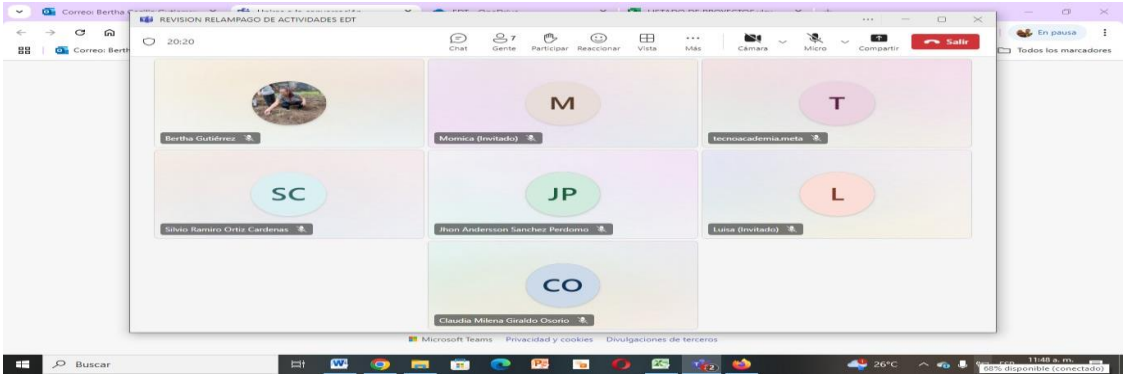

ANEXO 6 Registró fotográfico de revisión y uso de estos materiales

Anexo 7 sin anexos



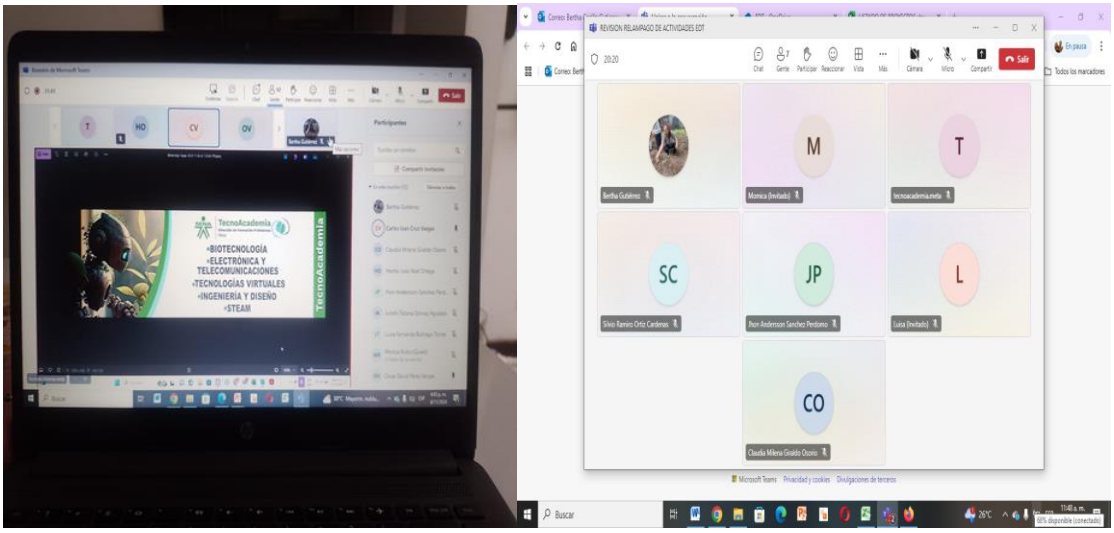


ANEXO 8 .Fotografía de participación en el VI encuentro de prototipado y ciencia Tecnoacademia itinerante 2024.



ANEXO 9 pantallazo de la participación

ANEXO 10 SIN ANEXOS



ANEXO 11 pantallazos de participación en mesas de trabajo

ANEXO 12 Se hace entrega de la cuenta de cobro del mes de noviembre a la supervisión, con sus respectivos soportes.
ANEXO 13 Evidencias de demás actividades propias del objeto entregadas.