PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, **Noviembre** 2024

Señor (a)
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5779563/2024**
Cargo del supervisor: coordinadora académica
Dependencia: administrativa
Ciudad: Sabanalarga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Noviembre** de 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5779563/2024

GEISEL JOHANA ELLES PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32837781 de BARANOA, en mi calidad de Contratista del SENA, en complementaria virtual de agroindustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS (47.930.183,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago **UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS (1.190.812,00)** correspondiente al mes de enero de 2024; diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATRO CIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (4.465.545,00)** y un último pago por valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS (2.083.921,00)** correspondientes al mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL ÁREA DE ADSI DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN COMPLEMENTARIA VIRTUAL, MEDIANTE ESTRATEGIAS QUE APORTEN EN EL DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el centro en condiciones de calidad.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje, para cambiar su estado a formación.	SofiaPlus Fichas: **3121655,3121656, Y 3127054**
2	Compartir al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Enviar correo electrónico por SofiaPlus de actualización de datos, bienvenida e invitación de sesión en línea.	**SofiaPlus Fichas: 3121655,3121656, Y 3127054**
3	Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.	Alistamiento de cursos, publicación de anuncios de bienvenida, apertura del curso, foros, evidencias y evaluaciones.	SofiaPlus Fichas: **3121655,3121656, Y 3127054**
4	Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los	Calificar evidenciar, retroalimentar los foros, seguimiento a la formación.	SofiaPlus Fichas: **3121655,3121656, Y 3127054**

	tiempos establecidos desde coordinación académica.		
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.		SofiaPlus Fichas: **3121655,3121656, Y 3127054**
6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico	Descargar informes de seguimiento e ingreso.	SofiaPlus Fichas: **3121655,3121656, Y 3127054**
7	Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	Evaluación por competencias	SofiaPlus Fichas: **3121655,3121656, Y 3127054**
8	Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato	Reporte de juicios evaluativos del SofiaPlus.	SofiaPlus Fichas: **3121655,3121656, Y 3127054**
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Libro de calificaciones, reporte de juicios evaluativos y formato de cierre de la formación complementaria.	Ver Anexos: EVIDENCIAS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9476898146** de la planilla, operador **Aportes en línea de Octubre de 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios
Cordialmente,

Geisel Elles Pérez

Firma

Geisel Johana Elles Pérez

Recibí a satisfacción:

Firma

Yaceris Mercedes Castro Escorcia
Supervisor(a) Contrato 5779563 del año 2024
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	32837781
Nombre:	GEISEL JOHANA
Primer Apellido:	ELLES
Segundo Apellido:	PEREZ
Correo Electronico:	gjelles1@misena.edu.co
Centro	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

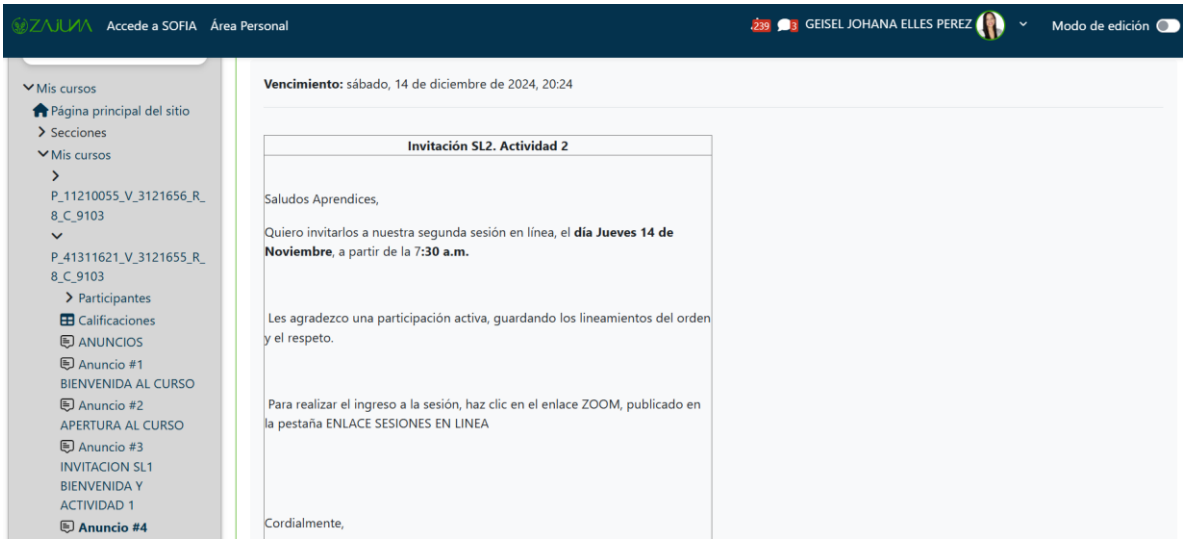
Listado de Fichas Asignadas al Instructor

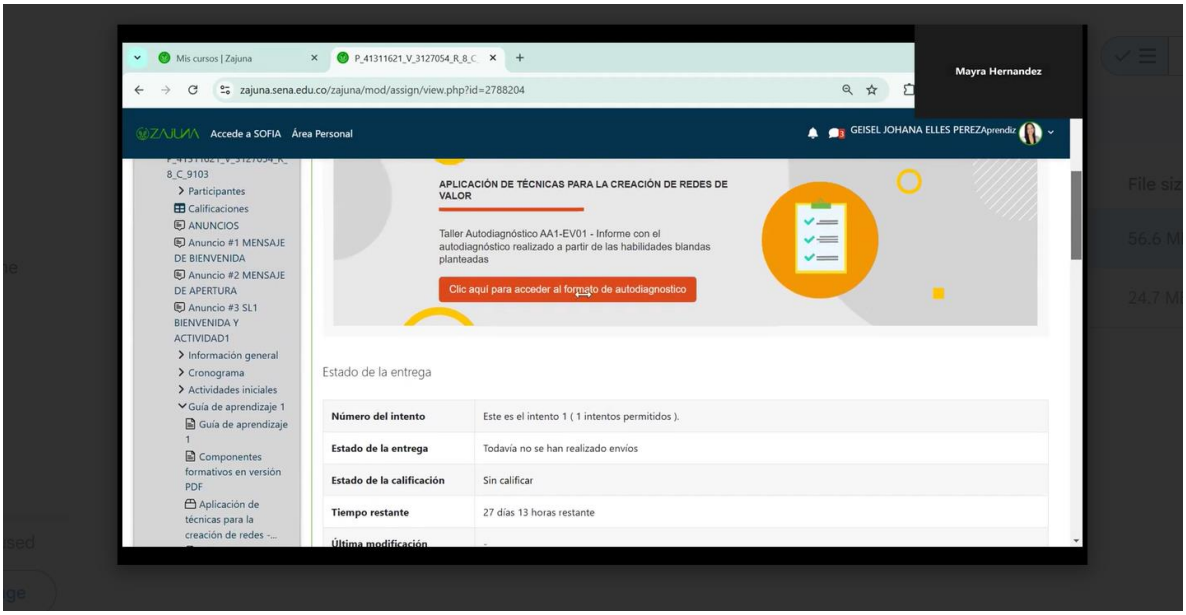
Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados ficha
3127054	APLICACION DE TECNICAS PARA LA CREACION DE REDES DE VALOR.	En Ejecucion	12/11/2024	13/12/2024	80	Vigente	80
3121656	HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.	En Ejecucion	06/11/2024	09/12/2024	80	Vigente	80
3121655	APLICACION DE TECNICAS PARA LA CREACION DE REDES DE VALOR.	En Ejecucion	06/11/2024	09/12/2024	80	Vigente	80

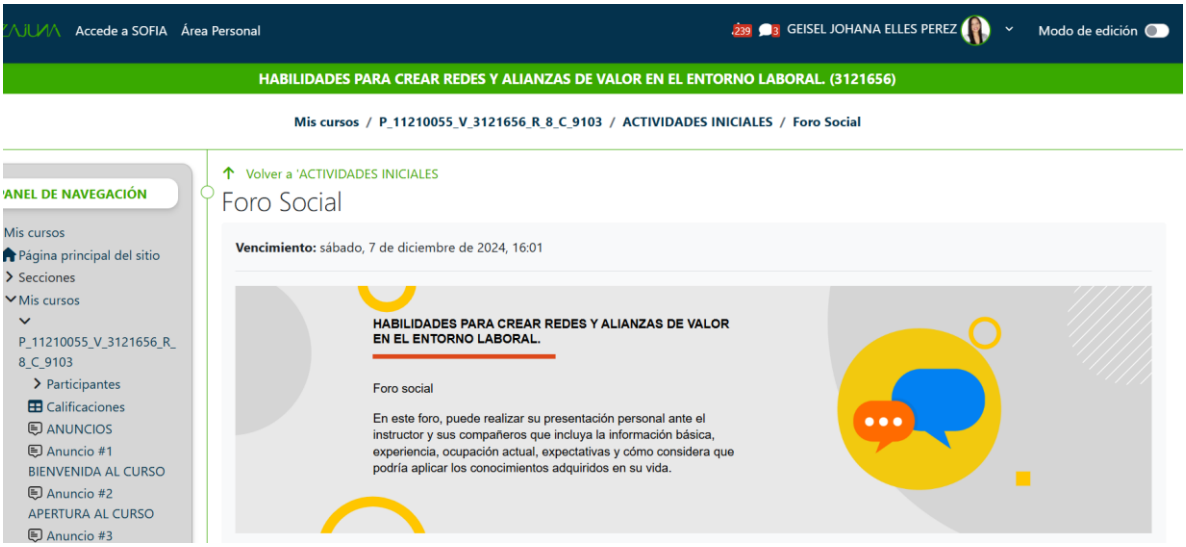
Página 1 de 1

Generar Reporte




Accede a SOFIA
Área Personal
GEISEL JOHANA ELLES PEREZ
Modo de edición
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_11210055_V_3121656_R_8_C_9103
P_41311621_V_3121655_R_8_C_9103
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Anuncio #1 BIENVENIDA AL CURSO
Anuncio #2 APERTURA AL CURSO
Anuncio #3 INVITACION SL1 BIENVENIDA Y ACTIVIDAD 1
Anuncio #4
Vencimiento: sábado, 14 de diciembre de 2024, 20:24
Invitación SL2. Actividad 2
Saludos Aprendices,
Quiero invitarlos a nuestra segunda sesión en línea, el día Jueves 14 de Noviembre, a partir de la 7:30 a.m.
Les agradezco una participación activa, guardando los lineamientos del orden y el respeto.
Para realizar el ingreso a la sesión, haz clic en el enlace ZOOM, publicado en la pestaña ENLACE SESIONES EN LINEA
Cordialmente,


Mis cursos | Zajuna
P_41311621_V_3127054_R_8_C
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=2788204
Mayra Hernandez
Accede a SOFIA
Área Personal
GEISEL JOHANA ELLES PEREZAprendiz
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Anuncio #1 MENSAJE DE BIENVENIDA
Anuncio #2 MENSAJE DE APERTURA
Anuncio #3 SL1 BIENVENIDA Y ACTIVIDAD1
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Guía de aprendizaje 1
Guía de aprendizaje 1
Componentes formativos en versión PDF
Aplicación de técnicas para la creación de redes -...
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA LA CREACIÓN DE REDES DE VALOR
Taller Autodiagnóstico AA1-EV01 - Informe con el autodiagnóstico realizado a partir de las habilidades blandas planteadas
Clic aquí para acceder al formato de autodiagnostico
Estado de la entrega
Número del intento
Este es el intento 1 (1 intentos permitidos).
Estado de la entrega
Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación
Sin calificar
Tiempo restante
27 días 13 horas restante
Última modificación


Accede a SOFIA
Área Personal
GEISEL JOHANA ELLES PEREZ
Modo de edición
HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL. (3121656)
Mis cursos / P_11210055_V_3121656_R_8_C_9103 / ACTIVIDADES INICIALES / Foro Social
ANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_11210055_V_3121656_R_8_C_9103
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Anuncio #1
BIENVENIDA AL CURSO
Anuncio #2
APERTURA AL CURSO
Anuncio #3
Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES
Foro Social
Vencimiento: sábado, 7 de diciembre de 2024, 16:01
HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.
Foro social
En este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GEISEL JOHANA ELLES PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3121655 - APLICACION DE TECNICAS PARA LA CREACION DE REDES DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES A PARTIR DE LOS ESTILOS SOCIALES DE COMUNICACIÓN

01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN

02- ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFLUENCIA EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS A PARTIR DE TÉCNICAS QUE POTENCIEN EL PODER PERSONAL.

02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES.

04- DEMOSTRAR LA VIVENCIA DE LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE LA RENOVACIÓN CULTURAL.

04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3127054 - APLICACION DE TECNICAS PARA LA CREACION DE REDES DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES A PARTIR DE LOS ESTILOS SOCIALES DE COMUNICACIÓN

01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN

02- ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFLUENCIA EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS A PARTIR DE TÉCNICAS QUE POTENCIEN EL PODER PERSONAL.

02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES.

04- DEMOSTRAR LA VIVENCIA DE LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE LA RENOVACIÓN CULTURAL.

04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3121656 - HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES A PARTIR DE LOS ESTILOS SOCIALES DE COMUNICACIÓN

01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN

02- ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFLUENCIA EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS A PARTIR DE TÉCNICAS QUE POTENCIEN EL PODER PERSONAL.

02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES.

04- DEMOSTRAR LA VIVENCIA DE LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE LA RENOVACIÓN CULTURAL.

04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GEISEL JOHANA ELLES PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL