Soluciones Integrales

CONTRATO
ENV-17-30-0737-24

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA, ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN LA ZONA 10 DEL MUNICIPIO, INCLUYE LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS DE NEGOCIOS, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN, DESARROLLO DE PRODUCTOS, PROGRAMA DE INCENTIVOS, FORMACIÓN Y EVENTO DE COMERCIALIZACIÓN

PERIODO DE CORTE No. 5
26/08/2024 HASTA 25/09/2024

ENTIDAD CONTRATANTE
MUNICIPIO DE ENVIGADO

MARIA JOSE SOLANO ROMERO
TÉCNICA OPERATIVA
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
SUPERVISIÓN

ENTIDAD EJECUTORA
SOLUCIONES INTEGRALES TM S.A.S
NIT. 900.374.639-5

ENVIGADO, ANTIOQUIA
NOVIEMBRE, 2024

CONTRATO
ENV-17-30-0737-24

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA, ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN LA ZONA 10 DEL MUNICIPIO, INCLUYE LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS DE NEGOCIOS, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN, DESARROLLO DE PRODUCTOS, PROGRAMA DE INCENTIVOS, FORMACIÓN Y EVENTO DE COMERCIALIZACIÓN

PERIODO DE CORTE No. 5
26/08/2024 HASTA 25/09/2024

Elaboración de documento

ANDREA MARULANDA GÓMEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Máster en Dirección y Administración de Empresas
Administradora de Empresas
Especialista Tecnológica en Diagnóstico y Consultoría Empresarial
Especialista en Transformación Digital
Tecnóloga en Gestión del Talento Humano

Recibo a satisfacción por Supervisor	Entrega SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS
MARIA JOSE SOLANO ROMERO **TÉCNICA OPERATIVA** **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO** **SUPERVISIÓN**	**RONALD ENRIQUE TORRES MARTÍNEZ** **REPRESENTANTE LEGAL** **SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS**

FICHA TECNICA	
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA, ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN LA ZONA 10 DEL MUNICIPIO, INCLUYE LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS DE NEGOCIOS, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN, DESARROLLO DE PRODUCTOS, PROGRAMA DE INCENTIVOS, FORMACIÓN Y EVENTO DE COMERCIALIZACIÓN
Número de Contrato	ENV-17-30-0737-24
Entidad Responsable	Soluciones Integrales TM S.A.S
Representante legal	Ronald Enrique Torres Martínez
Datos de la organización	PBX: (604) 888 21 10 Móvil: 315 883 9307 Dirección: Calle 49 No. 64 - 2 Copacabana, Antioquia Copacabana - Antioquia – Colombia admon.sitm@gmail.com
Tiempo de ejecución	26/04/2024 Hasta 25/10/2024
Nombre del supervisor(a)	María José Solano Romero Técnica Operativa
Dependencia a la que se presenta el informe	Secretaria De Desarrollo Económico
Periodo de ejecución	26/08/2024 hasta 25/09/2024

Soluciones Integrales

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 5
2. ALCANCE 6
3. EJECUCION DE ACTIVIDADES 7
4. EJECUCIÓN FINANCIERA 21
5. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA 22

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Obligación 1 7

Tabla 2 Obligación 2 9

Tabla 3 Obligación 3 13

Tabla 4 Obligación 4 14

Tabla 5 Obligación 5 15

Tabla 6 Obligación 6 18

Tabla 7 Obligación 7 19

Tabla 8 Detalle de ejecución financiera 21

Tabla 9 Resumen de ejecución financiera 22

LISTADO DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Ejecución financiera 22

Soluciones Integrales

1. INTRODUCCIÓN

En el marco del contrato de Prestación de Servicios de Asesoría, Asistencia y Orientación para el Fortalecimiento del Emprendimiento en la Zona 10 del Municipio de Envigado (Contrato ENV-17-30-0737-24), se ha dado continuidad a las acciones orientadas a consolidar el proyecto, alcanzando importantes avances en este quinto periodo de ejecución, que comprende del 26 de agosto de 2024 al 25 de septiembre de 2024.

Durante este periodo, se inició el proceso formativo con los participantes seleccionados, quienes fueron priorizados según los criterios establecidos en los términos del contrato. Este proceso ha estado enfocado en la capacitación de los beneficiarios en dos áreas clave: el desarrollo de planes de negocios y la implementación de estrategias de marketing, ambos elementos esenciales para el fortalecimiento del tejido empresarial en la Zona 10.

La formación se ha estructurado en dos programas: uno dirigido a nuevos beneficiarios y otro enfocado en el refuerzo de conocimientos para aquellos que ya participaron en el proyecto previo. Estas acciones son fundamentales para dotar a los emprendedores de las herramientas necesarias para la estructuración y consolidación de sus iniciativas empresariales, en línea con los objetivos estratégicos del contrato.

En el presente informe se detallan las acciones ejecutadas en el presente periodo de ejecución.

2. ALCANCE

El alcance del proyecto "Prestación de Servicios de Asesoría, Asistencia y Orientación para el Fortalecimiento del Emprendimiento en la Zona 10 del Municipio de Envigado" abarca una serie de actividades diseñadas para impulsar el desarrollo económico y social de esta área específica. Estas actividades incluyen, pero no se limitan a:

1. **Difusión, Convocatoria e Inscripción:** Se llevarán a cabo campañas de difusión para informar a la comunidad sobre los servicios disponibles y las oportunidades de participación en el proyecto. Además, se gestionará la convocatoria e inscripción de los interesados en las diferentes actividades ofrecidas.

2. **Taller Motivacional para el Emprendimiento y Presentación de Casos de Éxito:** Se organizarán talleres motivacionales dirigidos a inspirar y empoderar a los emprendedores locales, proporcionándoles herramientas y conocimientos para enfrentar los desafíos del mundo empresarial. También se realizarán presentaciones de casos de éxito para mostrar ejemplos concretos de emprendimientos exitosos en la zona.

3. **Capacitación en Plan de Negocios:** Se ofrecerán capacitaciones especializadas en la elaboración y estructuración de planes de negocios, brindando a los participantes las habilidades y herramientas necesarias para desarrollar estrategias empresariales sólidas y viables.

4. **Capacitación en Marketing:** Se impartirán cursos de capacitación en marketing, centrados en enseñar a los emprendedores cómo promocionar sus productos o servicios de manera efectiva, identificar su público objetivo y utilizar diversas estrategias de marketing para aumentar su visibilidad y ventas.

5. **Evento de Comercialización:** Se organizará un evento de comercialización donde los emprendedores y empresas locales tendrán la oportunidad de exhibir y vender sus productos o servicios al público. Este evento proporcionará un espacio para establecer contactos comerciales, promover la interacción con Entidad Contratantes potenciales y aumentar la visibilidad de los negocios locales.

6. **Seguimiento:** Se realizará un seguimiento continuo de las actividades y participantes del proyecto para evaluar su impacto y efectividad a lo largo del tiempo. Esto permitirá identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias según sea necesario para garantizar el éxito a largo plazo del proyecto.

Soluciones Integrales

3. EJECUCION DE ACTIVIDADES

A continuación, se presenta una tabla que consolida y resume la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato del proyecto "*Apoyo al Emprendimiento en la Zona 10 del Municipio de Envigado*". En esta tabla se destaca el estado de ejecución de cada actividad, indicando si se encuentra en fase de planificación, ejecución, completado o no iniciado. Además, se proporciona una referencia al anexo correspondiente que evidencia la ejecución de cada obligación.

Tabla 1 Obligación 1

1. DIFUSIÓN, CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
1.1. Difusión				
1.1.1. Pasacalles: Realizar el diseño, impresión, montaje y desmontaje de cuatro (4) pasacalles de 7 metros x 0.75 de ancho, impresos en Lona Banner de 4x0 tintas, parales en los extremos y en el medio. Estos pasacalles deberán estar ubicados en puntos estratégicos de la zona concertados previamente con el comité zonal.	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre, no se desarrollaron actividades correspondientes a este alcance.	Terminado	No aplica	No aplica
1.1.2. Volantes: Realizar el diseño, impresión y entrega de mil (1000) volantes informativos de	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre, no se desarrollaron actividades	Terminado	No aplica	No aplica

1. DIFUSIÓN, CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
tamaño carta en papel propalcote, impresión 4x0 tintas.	correspondientes a este alcance.			
1.1.3. Redes Sociales: Realizar el diseño de cuatro (4) videos promocionales incluyendo diseño del guion, logística, producción, edición y entrega de acuerdo con la ficha técnica.	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre, no se desarrollaron actividades correspondientes a este alcance.	En ejecución	No aplica	No aplica
1.2. Convocatoria:				
Realizar la convocatoria dirigida a dos (2) grupos de personas: (1) participantes del primer proyecto de 2022 para un segundo nivel de actualización y (2) habitantes del sector con nuevas ideas de negocio.	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre, no se desarrollaron actividades correspondientes a este alcance.	Terminado	No aplica	No aplica
1.3. Inscripción:				
Realizar la inscripción de las personas interesadas a través de un formulario virtual y gestionar dos	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre, no se desarrollaron actividades correspondientes a este alcance.	Terminado	No aplica	No aplica

1. DIFUSIÓN, CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
puntos físicos de inscripción.				
1.4. Selección:				
Seleccionar hasta 34 inscritos, priorizando 20 nuevos participantes y 14 del proyecto anterior, cumpliendo con los requisitos establecidos.	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre, no se desarrollaron actividades correspondientes a este alcance.	Terminado	No aplica	No aplica

Tabla 2 Obligación 2

2. CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIOS				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
2.1 Diseño, impresión y entrega de cartillas argolladas o empastadas	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre, Para la selección, se ha progresado mediante el ajuste del diseño y elaboración de las cartillas con explicación detallada de los temas y actividades didácticas.	En Planeación	N/A	N/A
2.2 Garantizar elementos logísticos para las capacitaciones	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre se ha garantizado los elementos logísticos necesarios como video beam, computadores, material didáctico, y todos	En ejecución	Copias de correos electrónicos y registro fotográfico	**Anexo 1. Logística** 1.1 Programación de refrigerios para septiembre 1.2 Programación de refrigerios para octubre 1.3 fotográfico de insumos y logística

2. CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIOS				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	aquellos que sean necesarios para el correcto desarrollo de las capacitaciones.			
2.3 Dictado de los módulos de capacitación en Plan de Negocios	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre, se han desarrollado las siguientes sesiones de formación: Sesiones Presenciales: Todos los miércoles, de 6:00 PM a 10:00 PM, en el Centro de Encuentro Ciudadano El Escobero, a cargo de la profesional Luisa Fernanda Marulanda. Sesiones Virtuales: Todos los viernes, de 6:00 PM a 10:00 PM, realizadas a través de Teams, también dirigidas por la profesional Luisa Fernanda Marulanda. Estas sesiones han sido parte del proceso formativo establecido en el contrato para el fortalecimiento del emprendimiento.	En ejecución	– Registro fotográfico full color de cada una de las jornadas y listados de asistencias – Hoja de vida en el formato único de función pública del profesional capacitador	**Anexo 2. Capacitación en Plan de Negocio** 2.1 Taller 5: 28/08/2024 2.2 Taller 6: 30/08/2024 2.3 Taller 7: 4/09/2024 2.4 Taller 8: 6/09/2024 2.5 Taller 9: 11/09/2024 2.6 Taller 10: 13/09/2024 2.7 Taller 11: 18/09/2024 2.8 Taller 12: 20/09/2024 2.9 Taller 13: 25/09/2024
2.4 Entrega de insumos a los beneficiarios	La actividad de entrega de insumos a los beneficiarios del	No iniciado	N/A	N/A

2. CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIOS				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	proyecto "Apoyo al Emprendimiento en la Zona 10 del Municipio de Envigado" aún no ha sido iniciada. Esto se debe a que los insumos específicos serán acordados de manera individual con cada uno de los beneficiarios seleccionados para participar en el proyecto.			
2.5 Gestión administrativa y financiera del proceso de compras para insumos	La gestión administrativa y financiera del proceso de compras para los insumos destinados a los beneficiarios del proyecto aún no ha sido iniciada. Esta situación se debe a que los insumos específicos serán acordados individualmente con cada beneficiario, conforme a los planes de negocio formulados.	No iniciado	N/A	N/A
2.6 Diseño, impresión y entrega de certificados de participación	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre, Para la selección, se ha progresado mediante el inicio del diseño y elaboración de los certificados.	En Planeación	N/A	N/A

2. CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIOS				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
2.7 Coordinación de las actividades correspondientes a las actividades del plan de negocios.	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre, se avanzó en la gestión logística requerida para la correcta ejecución de las actividades contempladas en la obligación 2.7 y demás obligaciones establecidas en la coordinación del contrato, las cuales incluyen, pero no se limitan a: – Velar por el estricto cumplimiento de todas y cada una de las actividades que componen el proyecto – Coordinar la realización de cada una de las capacitaciones para los módulos del componente de Plan de Negocios. – Acompañar y motivar de manera permanente a los participantes del proyecto en las actividades programadas, talleres, asesorías individuales, ferias, entre otros. – Llevar listados de asistencia en el formato suministrado	En Ejecución	Fotos, correos electrónicos,	**Anexo 1. Logística** 2.1 Reserva de espacios 2.2 Programación de refrigerios para septiembre 2.3 Programación de refrigerios para octubre 2.4 fotográfico de insumos y logística **Anexo 2. Capacitación en Plan de Negocio** 2.1 Taller 5: 28/08/2024 2.2 Taller 6: 30/08/2024 2.3 Taller 7: 4/09/2024 2.4 Taller 8: 6/09/2024 2.5 Taller 9: 11/09/2024 2.6 Taller 10: 13/09/2024 2.7 Taller 11: 18/09/2024 2.8 Taller 12: 20/09/2024 2.9 Taller 13: 25/09/2024

2. CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIOS				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	por la Secretaria de Desarrollo Económico de cada una de las clases. – Realizar y entregar de manera personal los informes de avance y de gestión. – Programar y coordinar reuniones con el comité zonal de la zona 10 del Municipio de Envigado. – Asistir a cada una de las reuniones programadas y atender los requerimientos del supervisor del contrato.			

Tabla 3 Obligación 3

3. TALLER MOTIVACIONAL PARA EL EMPRENDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE CASOS DE ÉXITO				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
3.1 Primer taller motivacional previo al inicio de las capacitaciones y Segundo taller motivacional al finalizar las capacitaciones.	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre, no se desarrollaron actividades correspondientes a este alcance.	Terminado	No aplica	No aplica
3.2 Segundo taller motivacional al finalizar las capacitaciones.	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre, no se	No iniciado	No aplica	No aplica

3. TALLER MOTIVACIONAL PARA EL EMPRENDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE CASOS DE ÉXITO				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	desarrollaron actividades correspondientes a este alcance.			
3.2 Gestión del lugar de desarrollo de los talleres con apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico y el Comité Zonal de la Zona 10.	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre, no se desarrollaron actividades correspondientes a este alcance.	No iniciado	No aplica	No aplica
3.3 Hoja de vida del profesional encargado de los talleres con anexos respectivos.	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre, no se desarrollaron actividades correspondientes a este alcance.	En ejecución	No aplica	No aplica

Tabla 4 Obligación 4

4. EVENTO DE COMERCIALIZACIÓN				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
4.1 Concertar lugar de desarrollo del evento de comercialización, gestionar permisos, elaborar plan de contingencia y activar pólizas	Esta actividad se planificará una vez definidos los detalles logísticos en la segunda reunión de seguimiento con el comité zonal.	No iniciado	N/A	N/A
4.2 Garantizar la presentación de grupos musicales y/o	Esta actividad se planificará una vez definidos los detalles logísticos en la segunda	No iniciado	N/A	N/A

culturales durante el evento	reunión de seguimiento con el comité zonal.			
4.3 Difusión del evento con la comunidad	Se planificará el diseño de pasacalles, e-Card y gestión de espacio en prensa local en la segunda reunión de seguimiento con el comité zonal.	No iniciado	N/A	N/A
4.3.1 Diseño, impresión y montaje de pasacalles	Planeación detallada en la segunda reunión de seguimiento con el comité zonal.	No iniciado	N/A	N/A
4.3.2 Diseño y publicación de e-Card en redes sociales	Planeación detallada en la segunda reunión de seguimiento con el comité zonal.	No iniciado	N/A	N/A
4.3.3 Elaboración de contenido y espacio en prensa local	Planeación detallada en la segunda reunión de seguimiento con el comité zonal.	No iniciado	N/A	N/A

Tabla 5 Obligación 5

5. CAPACITACIÓN EN MARKETING				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
5.1 Dictar módulos de capacitación en Marketing	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre, se han desarrollado las siguientes sesiones de formación: Sesiones Presenciales: Todos los martes,	En ejecución	– Registro fotográfico full color de cada una de las jornadas – Hoja de vida en el formato único de función pública del profesional capacitador	**Anexo 3. Capacitación en Plan de Negocio** 3.1 Taller 5: 27/08/2024 3.2 Taller 6: 28/08/2024 3.3 Taller 7: 3/09/2024 3.4 Taller 8: 4/09/2024 3.5 Taller 9: 10/09/2024 3.6 Taller 10: 11/09/2024 3.7 Taller 11: 17/09/2024 3.8 Taller 12: 18/09/2024 3.9 Taller 13: 24/09/2024 3.10 Taller 14: 25/09/2024

5. CAPACITACIÓN EN MARKETING				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	de 6:00 PM a 10:00 PM, en el Centro de Encuentro Ciudadano El Escobero, a cargo de la profesional Dary Luz Velásquez. Sesiones Virtuales: Todos los Miercoles, de 6:00 PM a 10:00 PM, realizadas a través de Teams, también dirigidas por la profesional Dary Luz Velásquez. Estas sesiones han sido parte del proceso formativo establecido en el contrato para el fortalecimiento del emprendimiento.			
5.2 Garantizar elementos logísticos para las capacitaciones	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre se ha proyectado la planificación del material	En ejecución	Copias de correos electrónicos y registro fotográfico	**Anexo 1. Logística** 1.1 Reserva de espacios 1.2 Programación de refrigerios 1.3 Copia de presentaciones y

5. CAPACITACIÓN EN MARKETING				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	requerido para las diferentes capacitaciones.			material didáctico de trabajo 1.4 Registro fotográfico de insumos y logística
5.3 Entrega de insumos a beneficiarios	La actividad de entrega de insumos a los beneficiarios del proyecto aún no ha sido iniciada. Esto se debe a que los insumos específicos serán acordados de manera individual con cada uno de los beneficiarios seleccionados para participar en el proyecto.	No iniciado	N/A	N/A
5.4 Gestión administrativa y financiera para compras	La gestión administrativa y financiera del proceso de compras para los insumos destinados a los beneficiarios del proyecto "Apoyo al Emprendimiento en la Zona 10 del Municipio de Envigado" aún no ha sido	No iniciado	N/A	N/A

5. CAPACITACIÓN EN MARKETING				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	iniciada. Esta situación se debe a que los insumos específicos serán acordados individualmente con cada beneficiario, conforme a los planes de negocio formulados.			
5.5 Diseño, impresión y entrega de certificados	Durante el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre, Para la selección, se ha progresado mediante el inicio del diseño y elaboración de los certificados.	En Planeación	N/A	N/A

Tabla 6 Obligación 6

6. SEGUIMIENTO				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
6.1 Primer encuentro de seguimiento	Realizado el 9 de mayo de 2024 en el Centro de Encuentro Ciudadano El Escobero, con la supervisión y	Terminado	N/A	N/A

6. SEGUIMIENTO				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	representantes del comité zonal.			
6.2 Segundo encuentro de seguimiento	El 19 de septiembre se realizó la segunda sesión de seguimiento del contrato, donde se trataron los siguientes temas: 1. Resumen general del proyecto y sus alcances. 2. Revisión del cronograma de actividades. 3. Presentación de los avances de ejecución del proyecto a la fecha. 4. Identificación de actividades pendientes.	Terminado	Acta de reunión, presentación	**Anexo 4. Seguimiento** 4.1 Acta de Reunión de seguimiento Comité Zonal
6.3 Tercer encuentro de seguimiento	Pendiente de finalización del proyecto.	No iniciado	N/A	N/A

Tabla 7 Obligación 7

7. OTRAS OBLIGACIONES				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
7.1 Presentación del plan de acción y cronograma	La Presentación del plan de acción y cronograma se realizó	Terminado	N/A	N/A

	al inicio de la ejecución del proyecto.			
7.1 Informes de avances	Con la presentación del presente infirme se da cumplimiento a esta obligación.	En Ejecución	N/A	N/A
7.2 Informe final consolidado	La entrega del informe final se realizará una vez terminadas las capacitaciones y entregados los insumos.	No iniciado	N/A	N/A
7.3 Reemplazo por fuerza mayor o caso fortuito	A la fecha de corte del presente informe no se ha realizado reemplazo del personal aprobado previamente.	N/A	N/A	N/A

4 EJECUCIÓN FINANCIERA

Este informe de seguimiento financiero corresponde al cuarto periodo de ejecución del proyecto "Prestación de Servicios de Asesoría, Asistencia y Orientación para el Fortalecimiento del Emprendimiento en la Zona 10 del Municipio". El periodo de corte No. 5, que abarca desde el 26 de agosto de 2024 al 25 de septiembre de 2024.. El propósito de este informe es proporcionar una visión detallada del estado financiero del proyecto, destacando los valores ejecutados, así como los montos pendientes por ejecutar.

Durante el periodo en cuestión, se han realizado diversos gastos relacionados con la ejecución del proyecto, que incluyen honorarios para profesionales, coordinación y otros gastos operativos. Se presenta un desglose detallado del valor ejecutado en cada uno de los periodos anteriores, así como el porcentaje representativo de cada uno con respecto al total ejecutado hasta la fecha.

El informe también detalla los gastos pendientes por ejecutar. Esta información es permite evaluar el avance del proyecto y asegurar la correcta asignación y utilización de los recursos financieros disponibles.

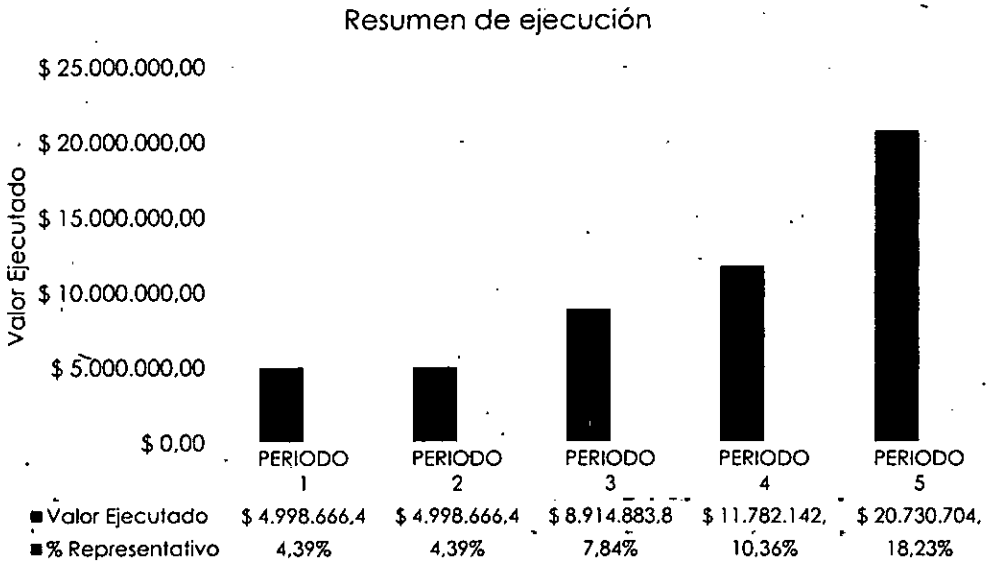
Tabla 8 Detalle de ejecución financiera

ITEM	DESCRIPCIÓN *(Ver detalle en ficha técnica publicada por la entidad)*	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5
1	PASACALLES			1.189.867		
2	VOLANTES			116.620		
3	VIDEOS DE DIFUSIÓN			88.933		
4	SOCIALIZACION Y APOYO EN INSCRIPCIONES			711.468		
5	INSCRIPCIONES VIRTUALES Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS			1.809.330		
6	DISEÑO E IMPRESIÓN DE MODULOS					
7	PROFESIONALES PARA CAPACITACONES				2.484.006	7.452.018
8	COORDINADOR DE PROYECTO	4.998.666	4.998.666	4.998.666	4.998.666	4.998.666
9	PROFESIONAL COACHING				1.815.464	
10	EVENTO DE COMERCIALIZACION MUESTRAS CULTURALES					
11	DIFUSION DEL EVENTO					
12	PROFESIONALES PARA CAPACITACIONES EN MARKETING				2.484.006	8.280.020
13	CERTIFICACION					
14	INSUMOS PARA EL APALANCAMIENTO					
15	ADMINISTRACION DE INSUMOS PARA EL APALANCAMIENTO					
	TOTALES	4.998.666	4.998.666	8.914.884	11.782.142	20.730.704

Tabla 9 Resumen de ejecución financiera

	Valor Ejecutado	% Representativo
PERIODO 1	$ 4.998.666,40	4,39%
PERIODO 2	$ 4.998.666,40	4,39%
PERIODO 3	$ 8.914.883,81	7,84%
PERIODO 4	$ 11.782.142,40	10,36%
PERIODO 5	$ 20.730.704,40	18,23%
CONSOLIDADO	$ 51.425.063,41	45,2%
PENDIENTE POR EJECUTAR	**$ 62.313.393,07**	**54,8%**

Gráfico 1 Ejecución financiera



5 REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

Alcaldía de Envigado (2024) contrato ENV-17-30-0737-24