SEGUNDO INFORME DE INTERVENTORÍA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN SUSCRITO ENTRE LA ALCALDÍA DE MANIZALES Y FENALCO CALDAS

No 2306160945

Periodo de informe: del 16 de octubre al 15 de noviembre de 2024

Para dar cumplimiento a la obligación de FENALCO CALDAS como ejecutor del convenio No **2409101033,** se presenta el segundo informe con el cumplimiento de actividades, así mismo, el informe financiero correspondiente al mismo periodo.

OBJETO

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y COMERCIAL A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA **"HECHO EN MANIZALES"** Y LA PARTICIPACIÓN EN LA FERIA INTERNACIONAL EMPRESARIAL DEL COMERCIO DETALLE O MINORISTA Y PROVEEDORES"

PROPÓSITO Y RESULTADOS

ACTIVIDAD	SUB-ACTIVIDADES	ENTREGABLE
1. Apoyar en la convocatoria y desarrollo de las mesas técnicas con empresarios de los sectores Agroindustria, Manufactura, Tecnología, Servicios y Gastronomía para determinar de manera colectiva las condiciones habilitantes ó mínimos requeridos para ser portador del sello " Hecho en Manizales"	1.1. Determinar los grupos objetivos (Agroindustria, Manufactura, Tecnología, Servicios y Gastronomía). 1.2 Realizar convocatoria para que los empresarios se inscriban. 1.3 Realización de Mesas Técnicas.	1 documento técnico de condiciones habilitantes
2. Gestionar la elaboración del manual de condiciones habilitantes y requisitos mínimos por cada sector económicos para el sello de calidad " Hecho en Manizales	2.1.1 Elaborar documento con condiciones habilitantes para portar el sello 2.1.2. Socializar documento de condiciones habilitantes para portar el sello	4 mesas técnicas realizadas
3. Aunar esfuerzos para lograr presentar la	3.1.1. Realizar los procesos y radicación de la solicitud a la superintendencia de	1 solicitud Realizada

ACTIVIDAD	SUB-ACTIVIDADES	ENTREGABLE
solicitud a la superintendencia de industria y comercio (SIC) para el registro del sello "Hecho en Manizales	industria y comercio para el registro	
	3.1.2. Registro que evidencia la presentación de la solicitud a la SIC	
4. Aunar esfuerzos para construir un documento técnico en el cual se defina el mecanismo del registro más adecuado para el uso del Sello Hecho en Manizales.	4.1.Análisis de las opciones legales para el registro de la marca HECHO EN MANIZALES de acuerdo con la reglamentación de la SIC	1 documento técnico realizado
	4.2. Elaboración de relatoría y conclusiones para el proceso	
	4.3. Socialización del documento preliminar	
5. Acompañar en la estructuración de comunicaciones para realizar convocatoria pública para hacer parte del programa Sello Hecho en Manizales	5.1.1. Diseño de estrategia de comunicaciones para la convocatoria	1 estrategia de comunicación de convocatoria y convocatoria realizada
	5.1.2. Ejecución estrategia de comunicaciones	
6. Verificar el cumplimiento de requisitos y seleccionar mínimo 30 empresas de la ciudad de Manizales que cumplan con los mismos	6.1.1.Establecer equipo de verificación de requisitos mínimos	30 empresas seleccionadas
	6.1.2. Validación de documentación presentada	
	6.1.3. Revisión in situ de condiciones habilitantes (si es necesario)	

ACTIVIDAD	SUB-ACTIVIDADES	ENTREGABLE
	6.1.4. Subsanación de documentos y selección de empresas candidatas para el sello	
7. Acompañar la caracterización de mínimo 30 empresas para identificar necesidades de fortalecimiento de las empresas	7.1.1. Diseño de instrumento para la caracterización	30 empresas caracterizadas
	7.1.2. Análisis de información recolectada	
	7.1.3. Documentos con necesidades por empresa	
8. Apoyar en la estructuración del plan de comunicaciones general con alcance nacional para el fortalecimiento y mercadeo de las empresas que hacen parte del programa Sello Hecho en Manizales.	8.1. Diseño de estrategia de comunicaciones general	1 plan de comunicaciones con medición del impacto, alcance generado.
	8.2. Ejecución estrategia de comunicaciones	
9. Aunar esfuerzos para la realización de una Rueda de Negocios Regional con la participación de mínimo 15 empresarios que cumplan con el sello Hecho en Manizales.	9.1.1. Realizar convocatoria a proveedores	15 empresas participantes con informe de impacto
	9.1.2.Establecer metodología de la rueda de negocios	
	9.1.3. Realizar evento para la rueda de negocios	
10. Realizar convocatoria empresarial abierta para la participación de	10.1.1. Realizar convocatoria a empresarios	5 empresas participantes en Feria Internacional con informe de impacto
	10.1.2.Diseño de instrumento de recolección de	

ACTIVIDAD	SUB-ACTIVIDADES	ENTREGABLE
mínimo 5 empresas de Manizales en el evento Feria Internacional Empresarial; Convención Internacional Supermercados, Autoservicios y proveedores	información, contactos y negocios realizados	
	10.1.3.Realizar evaluación de resultados	

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 1: Apoyar en la convocatoria y desarrollo de las mesas técnicas con empresarios de los sectores Agroindustria, Manufactura, Tecnología, Servicios y Gastronomía para determinar de manera colectiva las condiciones habilitantes ó mínimos requeridos para ser portador del sello " Hecho en Manizales"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.
1.1. Determinar los grupos objetivos (Agroindustria, Manufactura, Tecnología, Servicios y Gastronomía).	En este componente se realizó la convocatoria a los diferentes sectores por medio de las bases de datos suministradas por cámara de comercio y mantix, también a través de las bases de datos de Fenalco caldas.	100%
1.2 Realizar convocatoria para que los empresarios se inscriban.	Se hizo pieza de difusión para realización de convocatoria abierta, la cual fue aprobada por la secretaria de Tic y Competitividad, se publicó en las redes de Fenalco caldas, a través de Facebook e Instagram, se envió la convocatoria también por correo electrónico, whatssap y llamada telefónica.	100%
1.3 Realización de Mesas Técnicas.	En total se inscribieron 83 para participar de las mesas técnicas. Para la mesa técnica de	100%

	gastronomía se inscribieron 16 empresas, en la mesa técnica de manufactura se inscribieron 18 empresas, en la mesa técnica de agroindustria se inscribieron 18 empresas y en la mesa técnica de TIC y Servicios se inscribieron 27 empresas. La metodología que se utilizó en los talleres fue de participación a través de preguntas que los participantes de acuerdo con el sector y conocimiento sobre el mismo permite la construcción de condiciones habilitantes para ese sector y obtener el sello hecho en Manizales. Participaron en las mesas técnicas Manufactura (4) empresas Tic y Servicios (9) empresas Agroindustria (13) empresas Gastronomía (11) empresas Total empresas participantes en las diferentes mesas técnicas: 37 empresas	

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 2: Gestionar la elaboración del manual de condiciones habilitantes y requisitos mínimos por cada sector económicos para el sello de calidad " Hecho en Manizales

ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**% de cumpl.**
2.1.1 Elaborar documento con condiciones habilitantes para portar el sello	Se realizó la elaboración del Manual de condiciones habilitantes que se construyeron con los insumos recolectados en las diferentes mesas técnicas de gastronomía, manufactura, agroindustria y Tic y servicios . . **Anexo 01-** Condiciones Habilitantes aprobadas	100%

2.1.2. Socializar documento de condiciones habilitantes para portar el sello	Se hizo la socialización del documento para aprobación por parte de la secretaria de Tic y Competitividad de las condiciones habilitantes por cada sector.	100%

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 3: Aunar esfuerzos para lograr presentar la solicitud a la superintendencia de industria y comercio (SIC) para el registro del sello "Hecho en Manizales

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.
3.1.1. Realizar los procesos y radicación de la solicitud a la superintendencia de industria y comercio para el registro	Aún no se ha iniciado esta actividad estamos a la espera de la firma del poder por parte del alcalde de Manizales.	0%
3.1.2. Registro que evidencia la presentación de la solicitud a la SIC	Aún no se ha dado inicio a esta actividad	0%

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 4: Aunar esfuerzos para construir un documento técnico en el cual se defina el mecanismo del registro más adecuado para el uso del Sello Hecho en Manizales.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.
4.1.Análisis de las opciones legales para el registro de la marca HECHO EN MANIZALES de acuerdo con la reglamentación de la SIC	El documento fue revisado por la alcaldía la cual hizo unas sugerencias en el documento y el poder a firmar por parte del alcalde, se hizo las modificaciones correspondientes y estamos a la espera que el señor alcalde de Manizales firme el poder para radicar el documento ante la SIC. Se va a registrar como Reglamento de uso de marca "HECHO EN MANIZALES" del municipio de Manizales.	100%

	Anexo 2 - Reglamento de uso de marca "HECHO EN MANIZALES" y poder de autorización para radicar la marca ante la SIC.	
4.2. Elaboración de relatoría y conclusiones para el proceso	Se hizo un documento exponiendo las diferentes opciones de registro y cuál era la viabilidad y beneficios de cada una. **Anexo 2 -** Reglamento de uso de marca "HECHO EN MANIZALES" y poder de autorización para radicar la marca antela SIC.	100%
4.3. Socialización del documento preliminar	Se hace la respectiva socialización del documento con la secretaría de Tic y Competitividad **Anexo 2 -** Reglamento de uso de marca "HECHO EN MANIZALES" y poder de autorización para radicar la marca antela SIC.	100%

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 5: Acompañar en la estructuración de comunicaciones para realizar convocatoria pública para hacer parte del programa Sello Hecho en Manizales

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.
5.1.1. Diseño de estrategia de comunicaciones para la convocatoria	El objetivo de esta estrategia es dar a conocer la convocatoria pública para obtener el Sello "Hecho en Manizales". Informar sobre los requisitos, beneficios y plazos para obtener el Sello Hecho en Manizales. Motivar la inscripción de los empresarios participantes en las Mesas Técnicas.	100%

5.1.2. Ejecución estrategia de comunicaciones	**Anexo 3 –** Ejecución de la estrategia de comunicaciones	100%

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 6: Verificar el cumplimiento de requisitos y seleccionar mínimo 30 empresas de la ciudad de Manizales que cumplan con los mismos

ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**% de cumpl.**
6.1.1.Establecer equipo de verificación de requisitos mínimos	Se realizó la convocatoria pública implementando la estrategia de comunicación, la cual fue muy efectiva, se inscribieron en el formulario 246 empresas de los diferentes sectores las cuales se distribuyeron de la siguiente manera: Agroindustria – **44** inscritos Manufactura – **62** inscritos TIC y Servicios -**98** Inscritos Gastronomía – **42** inscritos Total, Empresas Inscritas: ***246*** La metodología que se implemento fue separar las empresas por sectores y de acuerdo con las condiciones habilitantes de cada sector se les asignaba el puntaje de acuerdo a la respuesta que dieron en el formulario. Las empresas que superaban los 60 puntos pasaban al proceso de validación de documentos. Esto nos dio como resultado la siguiente información de acuerdo con la depuración de	100%

	acuerdo a las respuestas dada en el formulario de las condiciones habilitantes: **Manufactura**  **Agroindustria**  **TIC y Servicios**  **Gastronomía**  Para un total de inscritos inicialmente que cumplen de acuerdo con sus respuestas en el formulario de **210 empresas.**	
6.1.2. Validación de documentación presentada	Se les envió un correo electrónico por sector a las empresas que alcanzaban el puntaje mínimo	100%

	de 60 puntos para validar las condiciones habilitantes de acuerdo con los soportes que debían enviar. **El correo se redacto de la siguiente manera:** **Sector Manufactura**  Solicitud de Documentos para Sello "Hecho en Manizales" sector Manufactura SECCIONAL CALDAS PROYECTOS GREMIALES Cordial saludo, queridos empresarios. De antemano agradecemos su interés por la inscripción para participar por el sello **"Hecho en Manizales".** La presente es para solicitar amablemente los siguientes documentos para validar las condiciones habilitantes para el sector de Manufactura y, de esta manera seleccionar las empresas que cumplen con cada uno de los requisitos. Los documentos a enviar vía electrónica a este correo: son los siguientes: • **Enviar documento que soporte que cuenta como mínimo con un proceso amigable con el medio ambiente** • **Enviar cámara de comercio de Manizales renovada a la fecha (mínimo un año de vigencia)** • **Documento que soporte el cumplimiento de la Resolución 2674 de 2013. (Fabricación y elaboración)** • **Documento donde se pueda verificar que cumple con una política de Tratamiento de Datos (Habeas data)** La documentación deberá entregarse con plazo máximo hasta el miércoles 06 de noviembre hasta las 6:00 pm. **Sector Agroindustria**  Solicitud de Documentos para Sello "Hecho en Manizales" sector Agroindustria SECCIONAL CALDAS PROYECTOS GREMIALES Cordial saludo, queridos empresarios. De antemano agradecemos su interés por la inscripción para participar por el sello **"Hecho en Manizales".** La presente es para solicitar amablemente los siguientes documentos para validar las condiciones habilitantes para el sector de Agroindustria y, de esta manera seleccionar las empresas que cumplen con cada uno de los requisitos. Los documentos a enviar vía electrónica a este correo: son los siguientes: • **Enviar documento Registro, Notificación o Permiso INVIMA Vigente de su producto** • **Enviar cámara de comercio de Manizales renovada a la fecha (mínimo un año de vigencia)** • **Enviar certificado de manipulación de alimentos (si aplica)** • **Documento donde se pueda verificar que cumple con una política de Tratamiento de Datos (Habeas data)** La documentación deberá entregarse con plazo máximo hasta el miércoles 06 de noviembre hasta las 6:00 pm.	

	Sector TIC y Servicios  Solicitud Documentos para Sello Hecho en Manizales Sector Tic y Servicios SECCIONAL CALDAS PROYECTOS GREMIALES Cordial saludo, queridos empresarios. De antemano agradecemos su interés por la inscripción para participar por el sello **"Hecho en Manizales"**. La presente es para solicitar amablemente los siguientes documentos para validar las condiciones habilitantes para el sector de TIC y Servicios y, de esta manera seleccionar las empresas que cumplen con cada uno de los requisitos. Los documentos a enviar vía electrónica a este correo: proyectosgremialescaldas@hotmail.com.co, son los siguientes: **1. Enviar documento que demuestre que cuenta con una Política de Tratamiento de Datos (Habeas data).** **2. Enviar o la Cámara de Comercio de Manizales renovado a la fecha (mínimo un año de vigencia).** **3. Documento que soporte que el servicio y/o producto es creado en Manizales** **4. Documento sobre la página web en funcionamiento donde se evidencien los servicios** Documento adicional si cumple con la esta siguiente que se indique **Nota: Las empresas que tengan el equipo de trabajo en un 70% sean de Manizales o residan en Manizales y en el caso de proveeduría y maquila al menos en un 40% sean del municipio de Manizales tendrán un punto adicional para la convocatoria** La documentación deberá entregarse con plazo máximo hasta el viernes 06 de noviembre hasta las 4:00 pm. Muchas gracias, esperamos una pronta respuesta. **Sector Gastronomía**  Solicitud Documentos para Sello Hecho en Manizales Sector Gastronomía SECCIONAL CALDAS PROYECTOS GREMIALES Cordial saludo, queridos empresarios. De antemano agradecemos su interés por la inscripción para participar por el sello **"Hecho en Manizales"**. La presente es para solicitar amablemente los siguientes documentos para validar las condiciones habilitantes para el sector de Gastronomía y, de esta manera seleccionar las empresas que cumplen con cada uno de los requisitos. Los documentos a enviar vía electrónica a este correo: proyectosgremialescaldas@hotmail.com.co, son los siguientes: **1. Tener formatos de selección de productos y proveedores para verificar su calidad.** **2. Tener programa de Saneamiento Básico.** **3. Estar registrado ante la Cámara de Comercio de Manizales renovado a la fecha (mínimo un año de vigencia).** **4. Cumplir con la resolución 2674 de 2013 (INVIMA).** **5. Poner a disposición del cliente el portafolio turístico de la ciudad (promoción de marca ciudad).** **6. Contar y cumplir con una política de tratamiento de datos (Habeas Data)** La documentación deberá entregarse con plazo máximo hasta el viernes 06 de noviembre hasta las 4:00 pm. Muchas gracias, esperamos una pronta respuesta. También se solicito la documentación vía whatssap y vía telefónica.	

	 **Anexo 4.** Base de datos de empresas Inscritas **Anexo 5.** Evidencia de correos enviados solicitando la documentación	
6.1.3. Revisión in situ de condiciones habilitantes (si es necesario)	Aún no se ha iniciado esta actividad	0%
6.1.4. Subsanación de documentos y selección de empresas candidatas para el sello	Se hizo la revisión detallada de cada una de las empresas que enviaron la información de cumplimiento de las condiciones habilitantes de cada sector. **Sector Manufactura** ● Rem internacional ● Pinturas Nacionales ● La porcinería ● INDUMA ● Apleton ● Vidriería Vitri Alum ● Industrias Clean de Colombia SAS ● TEJIDOS INDUSTRIALES COVETA SA ● PAWSUPPORT ● Plastiq ● Como Caído del Cielo Design ● Open Sostenible	100%

	● Central Lechera de Manizales S.A. BIC ● REJIPLAS SAS ● ZC Muebles y Detalles ● Comercializadora Vesta S.A.S. ● Solocauchos ● Magiscreen ● Industrias Montes SAS ● Madeco ● El Armario SAS ● Lucré **22 empresas en total que cumplen condiciones habilitantes y documentación.** **Sector Agroindustria** • Casa Alejandra Vivero • Café Morrogacho • Productos del alba SAS • Café Octavio, un señor café • Colmountain • La favorita • Frudbe! • Arena BIGOTON • Comercializadora Andina de Alimentos SAS • Rancho Tejas • Puro Cacao Artesanal • Anémona's accesorios • Querida Coffee • Mystery Coffee • Chocochocolates (RASCA) • Fruta Dorada • Café Ocampos • Irisoil SAS	

	18 empresas en total que cumplen condiciones habilitantes y documentación. **Sector Servicios y TIC** • Miesgroup • NBA Asesores • @s SAS • Aguas de Manizales • Aladino salas de Juego • Berraco Agencia • BPM Consulting • Ceocal • Codyd • Digital Geek Art SAS • Fabrica de Viajes • Garcia Maya &Asociados • Geduka • Ideándola • INDESEG LTDA • Inmobiliaria Vista SA • Kosmotic • Kudenix • La Aurora Funerales • Laboratorio del Eje • Legasy Administración y servicios legales • LEVMAN • Mago Agencia Digital • Mera Travel • MEYCON • Mirador de la Cuchilla • Mr. Serranovski • Onparle SAS • Paisagea Arquitectura y Paisaje • People Contact • Propiscinas • Revital terapia aciatica y fisicasas	

	• San Valentino • Supermercado del Centro y Supermercado el ahorro • Taxi Life • Tecnigas y Artingas • Trabajo seguro PassomeT SAS • Yo soy Manizales **38 empresas en total que cumplen condiciones habilitantes y documentación.** **Sector Gastronomía** • Adictta Pizza • Asaditas • Bakaria Panadería Gourmet • Chorivelez • Graneao • Inversiones GFL • La Cocina • Porkos SAS • Revista Gourmet Cafetero **9 empresas en total que cumplen condiciones habilitantes y documentación.** **Anexo 6. Validación de documentos por empresa**	

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 7: Acompañar la caracterización de mínimo 30 empresas para identificar necesidades de fortalecimiento de las empresas

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.
7.1.1. Diseño de instrumento para la caracterización	Este instrumento de encuesta está diseñado para caracterizar e identificar las necesidades de los empresarios locales en el contexto de su actividad económica y entorno empresarial. La encuesta se estructuró en varias secciones clave que permiten obtener información detallada sobre distintos aspectos de la empresa, como su situación financiera, la cadena de suministro, estrategias de marketing, necesidades de capacitación y asistencia técnica, entre otros. **Objetivo de la Caracterización** Caracterizar el perfil económico y empresarial de los emprendedores y empresarios locales del municipio, con el fin de identificar sus principales necesidades, retos y oportunidades de crecimiento, así como sus expectativas en términos de apoyo institucional, acceso a financiamiento, capacitación y mercados. **Estructura del Instrumento** El cuestionario está compuesto por las siguientes secciones: **1. Información General de la Empresa:** Aquí se recogen datos básicos de la empresa como su nombre, sector, tamaño, ubicación, y	100%

	tipo de local. También se indaga sobre su personal, el tipo de actividad económica que desarrolla y su alcance geográfico. **2. Proveeduría:** Esta sección busca conocer la cadena de suministro de la empresa, sus proveedores principales, las relaciones comerciales que mantiene con ellos y las dificultades que enfrenta en la adquisición de insumos. Además, se indaga sobre la estrategia de relaciones con los proveedores y la diversificación de la cadena de suministros. **3. Financiero:** En esta parte se examinan aspectos clave relacionados con la salud financiera de la empresa, el acceso a financiamiento, y la planificación financiera. Se investigan las fuentes de financiamiento que utiliza la empresa, su capacidad para acceder a crédito formal, y su situación financiera actual, incluyendo la evolución de ingresos, egresos y excedentes en el último año. **4. Mercadeo:** Se busca comprender las estrategias de marketing de la empresa, su presencia en el mercado y en plataformas digitales, la segmentación de su público objetivo, y los canales que utiliza para la promoción y distribución de sus productos o servicios. Además, se evalúa la efectividad de sus esfuerzos de mercadeo y si realiza investigaciones de mercado.	

	5. Asistencia Técnica o Formación: Esta sección se enfoca en las necesidades de capacitación y formación de los empresarios, tanto en términos técnicos como en gestión empresarial. Se analiza si la empresa ha recibido asistencia técnica en el último año, qué tipo de formación consideran relevante y si están abiertos a recibir asesoría externa. **6. Necesidades y Apoyo:** Se indaga sobre los desafíos más relevantes que enfrenta la empresa actualmente y el tipo de apoyo que considera más útil para superar dichos obstáculos. Esto incluye el acceso a financiamiento, formación, asesoría, y otros recursos necesarios para el desarrollo de la empresa. **Anexo 7. Descripción del documento de Caracterización** **Anexo 8. Instrumento de Caracterización**	
7.1.2. Análisis de información recolectada	**Propuesta de análisis** El análisis se llevará a cabo mediante la recolección de datos cualitativos y cuantitativos a través de encuestas autoaplicadas en línea y a través de visitas presenciales en algunas empresas que se requieran. Posteriormente, se procesarán y analizarán los datos utilizando herramientas como Excel para crear informes visuales que identificar patrones comunes en las necesidades y desafíos de las empresas locales, lo cual ayudará a diseñar programas de apoyo más específicos y adaptados a la realidad de cada sector, además de fortalecer la	0%

	competitividad empresarial y la sostenibilidad económica en la región. **Objetivos del Análisis** 1. Establecer un perfil detallado de la empresa que permita comprender su contexto, estructura y áreas de operación. 2. Evaluar la solidez financiera y los mecanismos de financiamiento que la empresa utiliza. 3. Detectar oportunidades de mejora en las estrategias de marketing y en la relación con proveedores. 4. Identificar brechas en formación y asistencia técnica que podrían mejorar la competitividad de la empresa.	
7.1.3. Documentos con necesidades por empresa	Aún no se ha iniciado esta actividad	0%

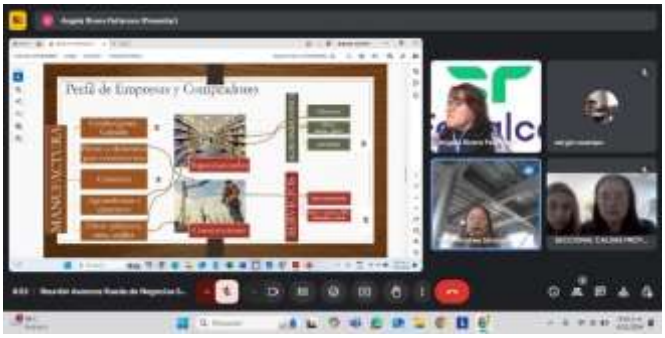
ACTIVIDADES DEL RESULTADO 8: Apoyar en la estructuración del plan de comunicaciones general con alcance nacional para el fortalecimiento y mercadeo de las empresas que hacen parte del programa Sello Hecho en Manizales.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.
8.1. Diseño de estrategia de comunicaciones general	**Anexo 9. Informe de Comunicaciones**	66,6%
8.2. Ejecución estrategia de comunicaciones	**Informe de Comunicaciones** El objetivo del plan de comunicaciones es describir las acciones que se realizaron en las redes sociales de Fenalco Caldas en Colaboración con las Redes Sociales de la	66,6%

	Alcaldía de Manizales., donde se dio a conocer el sello Hecho en Manizales, una estrategia de la Alcaldía de Manizales a través de la secretaría de Tic y Competitividad. Dónde los alcances de las publicaciones tienen un impacto muy positivo. Esto se evidencia de manera más detallada en el anexo.9 Informe de comunicaciones. Se puede decir que se tuvo un alcance de las publicaciones muy bueno y se publicaron muchas piezas más de las pactadas lo que provocó que fuera tan exitosa la convocatoria de inscripción al sello hecho en Manizales. Estas piezas fueron compartidas a través de redes sociales de la Alcaldía y fenalco caldas y por whatssap. **Anexo 9 .** Plan de Comunicaciones sello Hecho en Manizales	

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 9: Aunar esfuerzos para la realización de una Rueda de Negocios Regional con la participación de mínimo 15 empresarios que cumplan con el sello Hecho en Manizales

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.
9.1.1. Realizar convocatoria a proveedores	Se inicia en la semana de 12 al 14 de noviembre la convocatoria de selección de las empresas que participaran y cumplan con los requerimientos para participar en la rueda de negocios.	100%
9.1.2.Establecer metodología de la rueda de negocios	**Metodología de Rueda de Negocios** 1.-Definición de proveedor organización stand.	50%

	2. Agenda compradores y pieza publicitaria para el comprador. 3. Selección del tipo de Empresas para la Rueda de Negocios. La segmentación de mercado según el perfil del cliente es un proceso que consiste en dividir a los clientes en grupos homogéneos con características similares. "Cliente Céntrico" significa en que nos interesa resolver necesidades, deseos e intereses de los compradores. Se requiere que los productos y/o servicios ofertados tengan match con el mercado o estén alineados con la tipología del cliente. 4. Definir la estructura de diseño para backing o stand. 5. Carta para compradores 6. Catálogo de productos o servicios de las 15 empresas y otras del sello hecho en Manizales **Anexo 10. Avance Rueda de Negocios** **Anexo 11. Base de datos de empresas Rueda de negocios** 	
9.1.3. Realizar evento para la rueda de negocios	Aún no se ha iniciado esta actividad	0%

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 10: Realizar convocatoria empresarial abierta para la participación de mínimo 5 empresas de Manizales en el evento Feria Internacional Empresarial; Convención Internacional Supermercados, Autoservicios y proveedores

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.
10.1.1. Realizar convocatoria a empresarios	Se hizo convocatoria abierta de la Feria Internacional Empresarial – Góndola, a través de un link de inscripción con difusión a través de los canales instituciones del formulario de inscripción para el evento de Góndola, en el cuál se inscribieron 6 empresas. Luego de la depuración y revisión de acuerdo con los términos de referencia quedaron por fuera café villa clara por no cumplir términos de referencia y supermercado el ahorro por temas de fuerza mayor. Las empresas que se les asignó el cupo son: ● Comercializadora Mercaldas ● Supermercado del centro ● Grupo Helppo ● Graneao ● Industrias Clean de colombia SAS Las empresas presentaron los respectivos soportes con tiquetes aéreos para el evento. Posterior se hará una reunión para socializar el instrumento con el cual recolectamos datos de relacionamiento en el evento.	100%
10.1.2.Diseño de instrumento de recolección de	Se hizo un instrumento con 11 preguntas dónde las 5 empresas que participaron en Góndola ~~nos~~	100%

información, contactos y negocios realizados	dan a conocer las temáticas y aspectos de relacionamiento clave en su participación.  Las preguntas realizadas en el instrumento fueron: 1. Describa las conferencias y/o espacios más destacados en los que participó activamente. 2. ¿Cuántas reuniones formales o informales llevó a cabo con otros asistentes? 3. Mencione las nuevas tendencias y/o nuevos conocimientos adquiridos en el evento aplicables a su empresa. 4. Respecto a la pregunta anterior, ¿cómo estas nuevas tendencias pueden impactar las líneas de acción estratégicas de su empresa? 5. ¿El evento le permitió conocer las dinámicas del mercado actual de su producto o servicio? 6. ¿Cuántas oportunidades de negocio identificó en el evento? y ¿cómo estás podrían impactar financieramente el futuro de su empresa? 7. ¿Cuántas oportunidades de negocio identificadas podrían concretarse en el corto plazo (por ejemplo, 6 meses)?	

	8. ¿Qué porcentaje de incremento en ventas espera como resultado de los contactos y oportunidades obtenidas? 9. ¿Qué planes de acción proyecta implementar después de los conocimientos adquiridos en el evento? 10. ¿Tuvo relacionamiento con posibles mentores, clientes y/o líderes con quienes establecer relaciones a largo plazo para su negocio? 11. Realice una valoración general del evento. Link de formulario y respuestas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1a9VByE5t12zQpTypSgPVWPHwwMOWeNeWB2ILv9zUB7s/edit?usp=sharing	
10.1.3.Realizar evaluación de resultados	Se presenta informe destallado de los resultados e impacto obtenido en góndola por parte de las 5 empresas que participaron en Góndola. Como conclusión del informe de resultados de la participación de los empresarios de Manizales en el evento de Góndola fue vital como plataformas esenciales para la discusión y el intercambio de ideas entre líderes del sector. Este año, la nueva edición de Góndola, organizada por Fenalco Nacional, se llevó a cabo en Cartagena del 22 al 25 de octubre, consolidándose como uno de los eventos más importantes para el Retail iberoamericano. Con una agenda centrada en la innovación, la tecnología y el futuro del comercio, Góndola promete ser un hito en la agenda del sector.	100%

	Los empresarios quedaron muy satisfechos y con mucha información de vital importancia para cada una de sus empresas en tema de innovación, tecnología, software e implementación de la IA. Es de gran importancia el apoyo a los empresarios en este tipo de eventos, su participación fomenta y fortalece las alianzas estratégicas y el tejido empresarial de la ciudad de Manizales. **Anexo 12. Informe consolidado de participación e impacto**	

ACCIONES TRANSVERSALES:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.
Aportar los recursos en efectivo pactados para la ejecución del Convenio en las condiciones descritas.	Se ha ejecutado $18.500.000 de los recursos aportados por FENALCO Caldas, correspondiente al 27%	27%
Entregar informes parciales físicos y digital periódicos dentro de los 8 días siguientes a la fecha que indique el acta de inicio en cada periodo evaluado, en el cual se presentan las actividades realizadas con la información detallada y un informe final digital consolidado por obligaciones.	Se realizó informe parcial donde se establecen los avances de convenio en su segundo mes de ejecución **Anexo 13** - segundo informe de supervisión – Informe financiero - Comprobantes de pago	66,4%
Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación	Se anexa paz y salvo de parafiscales de FENALCO y las planillas de pago de los contratistas.	66,4%

familiar, ICBF y SENA cuando a ello haya lugar, para lo cual deberán presentar con el informe parcial, certificado de paz y salvo firmado por el revisor fiscal con una vigencia no superior a 30 días	**Anexo 14-** Paz y salvo de parafiscales – Planilla Seguridad Social	
Contratar por su cuenta y riesgo el personal profesional y técnico y demás aspectos logísticos que se requieran para la adecuada ejecución del CONVENIO, no existirá ningún tipo de subordinación con el conveniente y sus terceros por parte de la Administración Municipal.	Se ha Contratado: **Agente de convocatoria:** Claudia Marcela Medina Garcia **Facilitador de Rueda de Negocios:** Angela Rivera Patterson	66,4%
Entregar a la Secretaría de Tic y Competitividad, la información de los subcontratos que suscriba para desarrollar el programa, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos.	Para este periodo no se realizaron contrataciones.	66,4%
Permitir la vigilancia y el control por parte del MUNICIPIO a través del supervisor que se designe para el efecto.	Se ha realizado un seguimiento permanente por parte de la supervisión delegada por parte de la Alcaldía de Manizales, permitiendo su vigilancia y seguimiento de las actividades desarrolladas en el marco del primer informe de avance.	66,6%
Invertir los recursos entregados para la ejecución del presente CONVENIO de conformidad con las normas legales vigentes que le sean	Se han ejecutado $ 18.500.000 de los recursos aportados por FENALCO Caldas, correspondiente al 27%	27%

aplicables y de acuerdo a lo presentado en la propuesta.	**Anexo 13** – segundo informe de supervisión – Informe financiero	
Ejecutar el objeto del convenio de acuerdo a la propuesta presentada la cual hace parte integral del convenio y los lineamientos contenidos en el estudio previo.	Se están ejecutando las actividades planteadas en la propuesta de acuerdo a lo previsto. **Anexo 13** – Segundo informe de supervisión – Informe financiero	69.7%%
Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del convenio.	Al momento no se han tenido eventualidades en la ejecución del convenio.	66,6%
Realizar adecuado manejo financiero de los recursos que desembolsa la Alcaldía de Manizales, los cuales solo deben ser utilizados para el desarrollo de las actividades contenidas en la propuesta y en las obligaciones del convenio. Para lo cual se debe presentar un informe de la ejecución financiera con sus respectivos soportes.	Se han ejecutado $31.900.00 correspondiente al 20%. El valor de la factura del segundo mes de ejecución es por $14.050.000 **Anexo 13** – Segundo informe de supervisión – Informe financiero	20%
Desarrollar en articulación con el área de comunicaciones de la Alcaldía de Manizales, las estrategias de comunicación que hacen parte de las actividades específicas del convenio, así como asegurar el uso de la imagen constitucional de la Alcaldía de Manizales en piezas publicitarias, listados de	Se inició con la ejecución del plan de comunicaciones en las diferentes redes sociales (Instagram – Facebook) a través de la divulgación de piezas y videos. **Anexo 9 -** Informe Plan de Comunicaciones Alcance acumulado: 11.095 personas alcanzadas. Se tuvo alcance positivo en la convocatoria a través de redes sociales.	66.6%

asistencia y documentos referentes al convenio, entre otros.		
Entregar a la Secretaría de Tic y Competitividad, la información de los subcontratos que suscriba para desarrollar el programa, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos. Los documentos del Proceso deberán ser objeto de publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP). Adicionalmente, la entidad deberá entregar a la Entidad Estatal, y ésta publicar en el SECOP, la información relativa a los subcontratos que suscriba para desarrollar el programa, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos (art 7 del decreto 092 del 2017. Permitir la vigilancia y control por parte del MUNICIPIO a través del supervisor que se designe para el efecto.	Se ha entregado oportunamente toda la información de los subcontratos para la ejecución del convenio, así como también, los diferentes documentos del proceso.	66.6%
Utilizar las herramientas e indicadores que permitan medir el avance y el impacto	-1 Banner web (todo lo que debes saber de sello hecho en Manizales)	66,6%

de cada una de las actividades ejecutadas.	- 10 piezas de expectativa para inscripción sello hecho en Manizales -Se depuro la documentación suministrada por las empresas con los siguientes resultados: Agroindustria: 18 cumplen - 4 No cumplen Manufactura: 21 cumplen - 2 no cumplen TIC: cumple 38 cumplen - 4 no cumplen Gastronomía: cumple 9 - 1 no cumple Total Cumplen: 86 Total no cumplen: 11 Total no enviaron soportes: 153 -1 instrumento de caracterización con 62 items -1 plan de estrategia de comunicación implementado -9 piezas de convocatoria para inscribirse al sello publicadas -1 pieza de inscripción a rueda de negocios De acuerdo a los sectores de manufactura y agroindustria se ha realizado la convocatoria para rueda de negocios -1 pieza para compradores -1 carta para invitar a compradores -1 agenda estructurada para invitar a compradores - 1 metodología establecida y socializada con la secretaria de tic y competitividad - 1 pieza de convocatoria para inscripción de evento Góndola para asignar 5 cupos - 5 empresas seleccionadas - 1 diseño de instrumento de impacto de participantes en Góndola - 1 informe de impacto y resultados de la participación de empresarios en Góndola **Anexo 15. Cuadro Indicadores Sello hecho en Manizales**	

Aplicación al artículo 50 de la Ley 2195 de 2022	El centro de costos a través del cual se administra el convenio es HECHO EN MANIZALES	20%



JUAN CARLOS FRANCO DUQUE
Director Ejecutivo
Fenalco Caldas

FEDERACION NACIONAL DE COMERCIANTES FENALCO - SECCIONAL CALDAS
NIT 890,800,947-1 - Responsable de IVA
CL 56 24 25 MANIZALES - CALDAS
Teléfono: 8814033
lideradministrativocaldas@fenalco.com.co

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
No.FC 9951

Expedida	Vence
2024/11/20	2024/11/22

Cliente: MUNICIPIO DE MANIZALES	**Nit:** 890,801,053 -7
Dirección: Edf. Leonidas Londoño	**Tel:** 8720722
Ciudad: MANIZALES - CALDAS	

#	Código	Descripción	Medida	IVA	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	20	SEGUNDO PAGO CONVENIO UND AUNAR ESFUERZOS TÃ©CNICOS, ADMINISTRACIÃ³N Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y COMERCIAL A TRAVÃ©S DE LA REALIZACIÃ³N DEL PROGRAMA HECHO EN MANIZALES Y LA PARTICIPACIÃ³N EN LA FERIA INTERNACIONAL EMPRESARIAL DEL COMERCIO DETALLE O MINORISTA Y PROVEEDORES	Unid	0.00%	1	14,050,000.00	$14,050,000.00

Sub Total	$14,050,000.00
Total Factura	$14,050,000.00

Total ítems:1

Son: CATORCE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/L
Forma de pago:Crédito , Plazo: 2024/11/22

Resolución facturación No. 18764061305388 del 2023/12/05 al 2024/12/05, consecutivos autorizados del FC8063 al FC10000
FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE DE BANCOLOMBIA NO.05965255010

Firma y Sello del Cliente: _____ **Fecha Recibido:** _____

Cufe: 53e56b2a97a9330aa8503cb7834a62d58e373fa8b7e7edb750f7ef3eb7bfacdf2868aed1472ec37452fbe5399e59e3a8

Representación impresa de factura electrónica de venta

Operador: CADENA S.A Nit: 890930534 **Fecha hora validación**: 2024-11-20 17:43

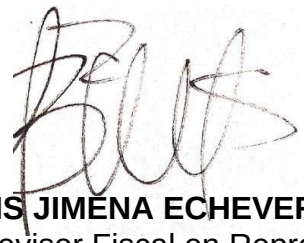
Manizales, noviembre 13 de 2024

El suscrito Revisor Fiscal de Fenalco Seccional de Caldas, con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002.

CERTIFICA QUE:

La Empresa Fenalco Seccional Caldas identificada con Nit 890.800.947-1, ha dado cumplimiento oportuno y completo al pago de los aportes parafiscales y al sistema de seguridad social integral correspondientes al mes de octubre, según planilla número 31534183 de noviembre 13 de 2024 pagada por transferencia bancaria.

Atentamente,



LIS JIMENA ECHEVERRY SANCHEZ
Revisor Fiscal en Representación
de NBA Asesores S.A.S
CC.No.30.324.476
T.P.122566-T

RAZÓN SOCIAL :	FENALCO SECCIONAL CALDAS
IDENTIFICACIÓN:	NI-890800947
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2024-11-13
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-11-14
FECHA DE PAGO:	2024-11-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-10
PERÍODO SALUD:	2024-11
NÚMERO PLANILLA:	31534183
TOTAL COTIZANTES:	2
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31534183
TIPO DE PLANILLA:	E

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	2	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.307.900	$ 1.307.900
Subtotal Salud		1	2	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.307.900	$ 1.307.900
230901	800253055	SKANDIA	1	$ 44.700	$ 44.700	$ 0	$ 1.518.600	$ 1.518.600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 245.000	$ 245.000
Subtotal Pensión		2	2	$ 44.700	$ 44.700	$ 0	$ 1.763.600	$ 1.763.600
14-11	890903790	ARL SURA	2	$ 0	$ 0	$ 0	$ 54.700	$ 54.700
Subtotal ARL		1	2	$ 0	$ 0	$ 0	$ 54.700	$ 54.700
CCF11	890806490	CCF DE CALDAS	2	$ 0	$ 0	$ 0	$ 418.600	$ 418.600
Subtotal CCF		1	2	$ 0	$ 0	$ 0	$ 418.600	$ 418.600
PASENA	899999034	SENA	2	$ 0	$ 0	$ 0	$ 209.400	$ 209.400
PAICBF	899999239	ICBF	2	$ 0	$ 0	$ 0	$ 314.000	$ 314.000
		Total a pagar		$ 44.700	$ 44.700	$ 0	$ 4.068.200	$ 4.068.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/12/2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR FUENTE

FUENTE: RECURSOS ALCALDÍA MUNICIPAL

CÓDIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DEL RECURSO	UNID.	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÒN INFORME 1	SOPORTE CONTABLE(Comprobante de Egreso, Recibo de caja u otro)	SALDO	EJECUCIÒN INFORME 2	SOPORTE CONTABLE(Comprobante de Egreso, Recibo de caja u otro)	SALDO	EJECUCIÒN INFORME 3	SOPORTE CONTABLE(Comprobante de Egreso, Recibo de caja u otro)	SALDO
	Agente de Convocatoria	Mes	3	$ 2.300.000	$ 6.900.000	$ 2.300.000	Nro 31664 - Nro 31698	$ 4.600.000	$ 2.300.000		$ 2.300.000			$ 2.300.000
	Proceso de análisis de marca y documento	Global	1	$ 15.000.000	$ 15.000.000	$ 7.000.000	FE1021	$ 8.000.000			$ 8.000.000			$ 8.000.000
	Registro ante la SIC	Global	1	$ 1.750.000	$ 1.750.000	$ 0		$ 1.750.000			$ 1.750.000			$ 1.750.000
	Alquiler de salones para Mesas técnicas con empresarios de diferentes sectores (taller de 4 horas)	Salón	3	$ 450.000	$ 1.350.000	$ 1.350.000	31720	$ 0			$ 0			$ 0
	Alimentación de Talleres	Refrigerios	60	$ 20.000	$ 1.200.000	$ 1.200.000	31720	$ 0			$ 0			$ 0
	Facilitador Talleres - Documento con condiciones habilitantes y manual	Taller	3	$ 2.000.000	$ 6.000.000	$ 6.000.000	31705 - 31706	$ 0			$ 0			$ 0
	Visitas a empresas inscritas para validación del sello (2 horas)	Horas	60	$ 210.000	$ 12.600.000	$ 0		$ 12.600.000			$ 12.600.000			$ 12.600.000
	Transporte y alimentación para visitas	Visitas	30	$ 50.000	$ 1.500.000	$ 0		$ 1.500.000			$ 1.500.000			$ 1.500.000
	Visitas a empresas inscritas que NO cumplen para validación del sello (2 horas)	Horas	30	$ 105.000	$ 3.150.000	$ 0		$ 3.150.000			$ 3.150.000			$ 3.150.000
	Rueda de negocios - convocatoria, la selección de los empresarios, la realización de la Rueda de Negocios (fotografías, notas de prensa, agendas comerciales, entre otros), Tiquetes y montaje	Global	1	$ 60.650.000	$ 60.650.000	$ 0		$ 60.650.000			$ 60.650.000			$ 60.650.000
	Facilitador rueda de negocios	Mes	3	$ 2.300.000	$ 6.900.000	$ 0		$ 6.900.000	$ 3.500.000	31748	$ 3.400.000			$ 3.400.000
	Participación en feria nacional	Cupos	5	$ 1.650.000	$ 8.250.000	$ 0		$ 8.250.000	$ 8.250.000	FE14978	$ 0			$ 0
	Estrategia de comunicación general	Plan	1	$ 15.000.000	$ 15.000.000	$ 0		$ 15.000.000			$ 15.000.000			$ 15.000.000
	Sellos HECHO EN MANIZALES para entregar a los empresarios	Reconocimientos	18	$ 1.000.000	$ 18.000.000	$ 0		$ 18.000.000			$ 18.000.000			$ 18.000.000
	Totales Proyecto				$ 158.250.000	$ 17.850.000			$ 14.050.000			$ 0		
					100%	**11%**			**9%**			0%		

FIRMA FENALCO

FUENTE: RECURSOS DE CONTRAPARTIDA FENALCO CALDAS

CÓDIGO ACTIVIDAD	NOMBRE DEL RECURSO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÒN INFORME 1	SOPORTE CONTABLE(Comprobante de Egreso, Recibo de caja u otro)	SALDO	EJECUCIÒN INFORME 2	SOPORTE CONTABLE(Comprobante de Egreso, Recibo de caja u otro)	SALDO	EJECUCIÒN INFORME 3	SOPORTE CONTABLE(Comprobante de Egreso, Recibo de caja u otro)	SALDO
	Coordinador General y operativa	Mes	3	$ 6.250.000	$ 18.750.000	$ 6.250.000	31717 -31754	$ 12.500.000	$ 6.250.000		$ 6.250.000		30616	$ 6.250.000
	Estrategia de comunicación convocatoria	Global	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 2.500.000	31682 -31745	$ 2.500.000	$ 2.500.000		$ 0			$ 0
	Diseño de instrumento de diagnóstico	Documento	1	$ 2.071.429	$ 2.071.429	$ 0		$ 2.071.429	$ 1.000.000		$ 1.071.429		30519	$ 1.071.429
	Planes de mejora y acompañamiento empresas que cumplen	Documento	15	$ 1.000.000	$ 15.000.000	$ 0		$ 15.000.000			$ 15.000.000		30617	$ 15.000.000
	Planes de mejora y acompañamiento empresas que NO cumplen	Documento	15	$ 1.000.000	$ 15.000.000	$ 0		$ 15.000.000			$ 15.000.000		30617	$ 15.000.000
	diseño general del proyecto y key visual para cada uno de los empresarios HECHO EN MANIZALES	Mes	3	$ 4.000.000	$ 12.000.000	$ 0		$ 12.000.000			$ 12.000.000			$ 12.000.000
					$ 67.821.429	$ 8.750.000 13%			$ 9.750.000 14%			$ 0 0%		

FIRMA FENALCO

