PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de octubre de 2024

Señor

Diego Armando Martinez García

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5969306

Coordinador Académico.

CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO Itagüí

Referencia: CO1.PCCNTR.5969306 del año 2024

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Abdul Areiza Ocampo, identificado con la cédula de ciudadanía No 71330157 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5969306 del año 2024, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9205_177 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS REGULARES, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIALIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO 2 DEL ESTUDIO PREVIO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Realicé la planeación de la formación titulada. Según programación trimestre 3: 3035528 2902814 2826231 2775029 2877145 2877144	Pantallazos anexo este final de document Anexo 1

2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma Territorio o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.	Se lleva a cabo lo citado en este numeral.	Pantallazos anexos al final de este documento. Anexo 2

3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	Se lleva a cabo lo citado en este numeral	Pantallazos anexos al final de este documento Anexo 3
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.	La actividad no fue requerida durante este periodo contractual.	N/A

5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	En proceso de Certificación	Obteniendo los siguientes resultados: • **Conocimiento**: 100.0000 • **Desempeño**: 100.0000 • **Producto**: 100.0000 **Nivel:** COMPETENTEAVANZADO **Centro de Formación**: CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA **Anexo 4**
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	La actividad fue llevada a cabo correctamente.	Pantallazo anexo al final del documento **Anexo 5**
7	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	La actividad no fue requerida durante este periodo contractual.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

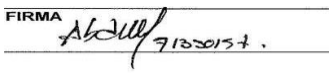
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social No **69313507**, operador Enlace Operativo y periodo Septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en xx folios

Cordialmente,



Abdul Areiza Ocampo
Contratista
C.C. No. 71330157 de Bello

Recibí a satisfacción:

Firma
Diego Armando Martínez García
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5969306 del año 2024
Coordinador Académico

ANEXOS

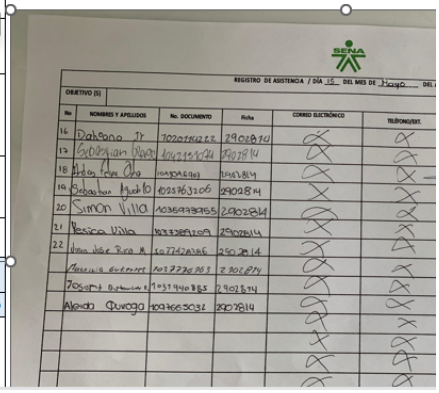
PROGRAMACIÓN POR INSTRUCTOR		lun	mar	mie	jue	vie	sab	dom
	6:00 am a 7:00 am	287				287		
	7:00 am a 8:00 am	71				71		
	8:00 am a 9:00 am	44				44		
	9:00 am a 10:00 am	290				290		
	10:00 am a 11:00 am	28				28		
	11:00 am a 12:00 m	10				10		
	12:00 m a 1:00 pm		277	2	277			
	1:00 pm a 2:00 pm		50	9	50			
ABDUL AREIZA	2:00 pm a 3:00 pm		29	0	29			
	3:00 pm a 4:00 pm		287	2	290			
	4:00 pm a 5:00 pm		71	8	28			
	5:00 pm a 6:00 pm		45	14	14			
	6:00 pm a 7:00 pm							
	7:00 pm a 8:00 pm							
	8:00 pm a 9:00 pm							
	9:00 pm a 10:00 pm							

Plan de trabajo Anexo 1

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Nombre del programa:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Ficha:	2902814
Actividad de proyecto	DESARROLLO DE SOFTWARE COMO RECURSO PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES EN EL CONTEXTO DE LA INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y EN EL MARCO DE POLÍTICAS Y REQUISITOS DE	Fase	ANÁLISIS
Competencia	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	Resultado de aprendizaje	Realizar pruebas al software para verificar su funcionalidad
Nombre del instructor	Abdul Areiza Ocampo		

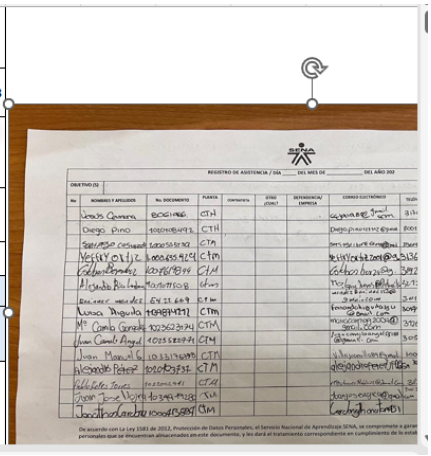
No.	Nombre del Aprendiz		Actividad de aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Modo de entrega		Fecha de Entrega			Entregó	
					Fisica	Digital	D	M	AA	si	no
	ALAN MATEO	PEREZ DURANGO	* Realizar plan de pruebas,	• Diseña casos de prueba para comprobar la funcionalidad del software especificada en los casos de uso. • Define el ambiente de pruebas							



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Nombre del programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Ficha:	3035528
Actividad de proyecto	DESARROLLO DE SOFTWARE COMO RECURSO PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES EN EL CONTEXTO DE LA INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y EN EL MARCO DE POLÍTICAS Y REQUISITOS DE LA EMPRESA	Fase	ANÁLISIS
Competencia	Establecer requisitos de la soluciónde software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Resultado de aprendizaje	Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada.
Nombre del instructor	Abdul Areiza Ocampo		

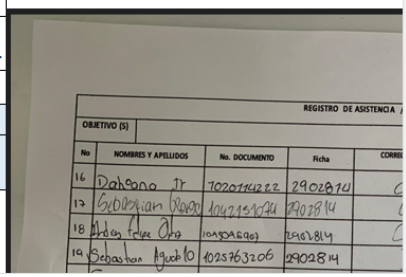
No.	Nombre del Aprendiz	Actividad de aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Modo de entrega		Fecha de Entrega			Entregó	
				Fisica	Digital	D	M	AA	si	no
			Evidencias de Conocimiento: Prueba de conocimiento sobre requisitos del sistema. **Evidencias de Desempeño:**							



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Nombre del programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Ficha:	2877144
Actividad de proyecto	DESARROLLO DE SOFTWARE COMO RECURSO PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES EN EL CONTEXTO DE LA INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y EN EL MARCO DE POLÍTICAS Y REQUISITOS DE LA EMPRESA	Fase	ANÁLISIS
Competencia	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa	Resultado de aprendizaje	Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas.
Nombre del instructor	Abdul Areiza Ocampo		

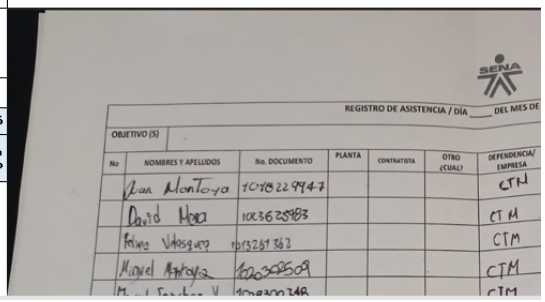
No.	Nombre del Aprendiz		Actividad de aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Modo de entrega		Fecha de Entrega			Entregó	
					Fisica	Digital	D	M	AA	si	no
1	ANDRES FELIPE	RAMIREZ MUÑOZ	*Realizar el análisis de proveedores a partir de las fichas técnicas *Elaborar la propuesta técnica y financiera a partir de los	• Elabora análisis comparativo de proveedores considerando costos, cantidad y especificaciones técnicas definidas. • Estima costos de software y		x	10	9	10/09/2024		



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Nombre del programa:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Ficha:	2877145
Actividad de proyecto	DESARROLLO DE SOFTWARE COMO RECURSO PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES EN EL CONTEXTO DE LA INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y EN EL MARCO DE POLÍTICAS Y REQUISITOS DE LA EMPRESA	Fase	ANÁLISIS
Competencia	Establecer requisitos de la soluciónde software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Resultado de aprendizaje	Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada.
Nombre del instructor	Abdul Areiza Ocampo		

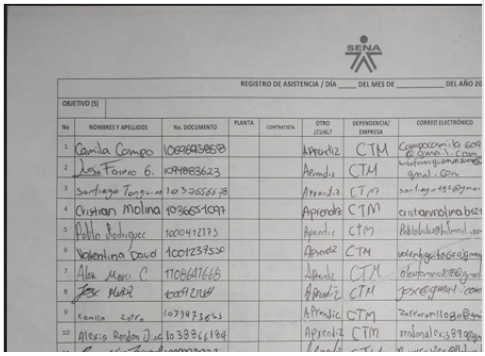
No.	Nombre del Aprendiz		Actividad de aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Modo de entrega		Fecha de Entrega			Entregó	
					Fisica	Digital	D	M	AA	si	no
1	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ FUERTES	Determinar los requisitos funcionales y no funcionales del software de acuerdo con los requerimientos del cliente.	•Genera la documentación de la especificación de requisitos de acuerdo con normatividad y estándares relacionados. •Presenta el informe de requerimientos de acuerdo con estándares establecidos.		x	10	9	10/09/2024		



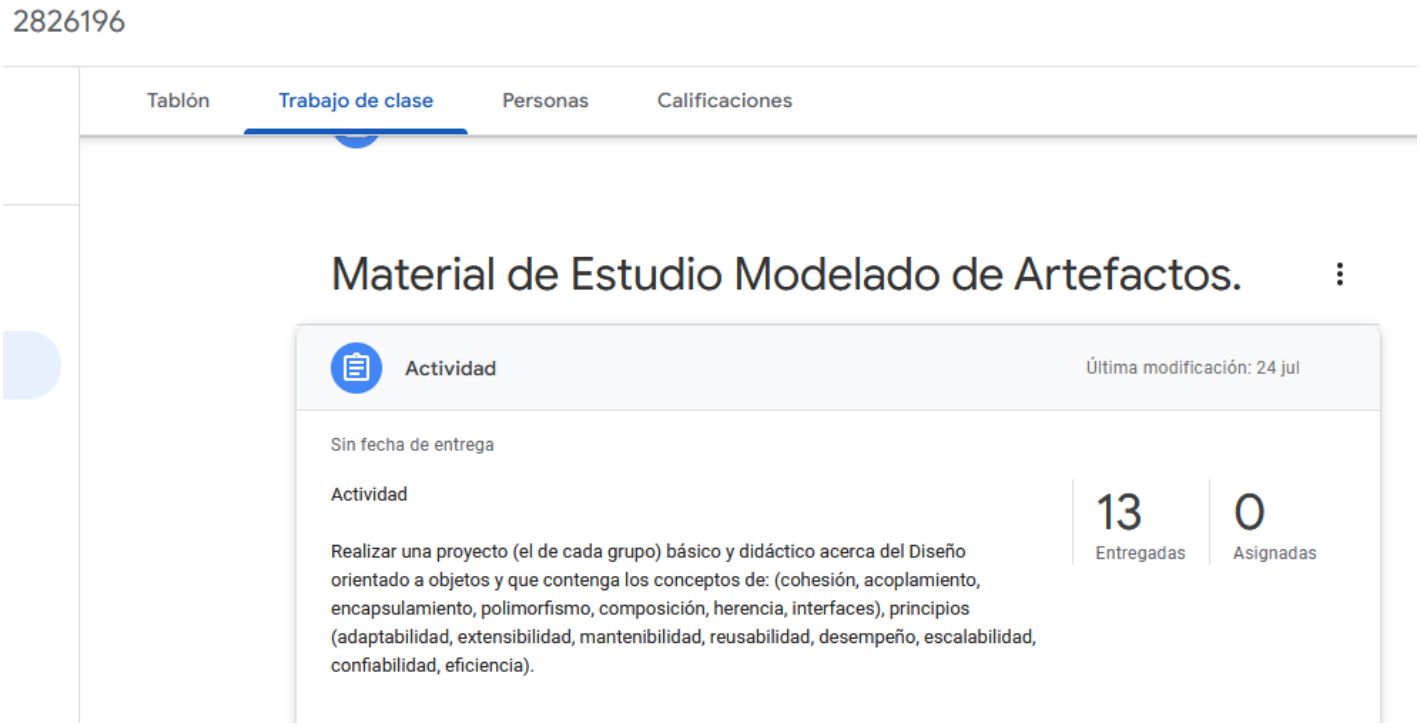
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Nombre del programa:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Ficha:	2775029
Actividad de proyecto	DESARROLLO DE SOFTWARE COMO RECURSO PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES EN EL CONTEXTO DE LA INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y EN EL MARCO DE POLÍTICAS Y REQUISITOS DE LA EMPRESA	Fase	ANÁLISIS
Competencia	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Resultado de aprendizaje	Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada.
Nombre del instructor	Abdul Areiza Ocampo		

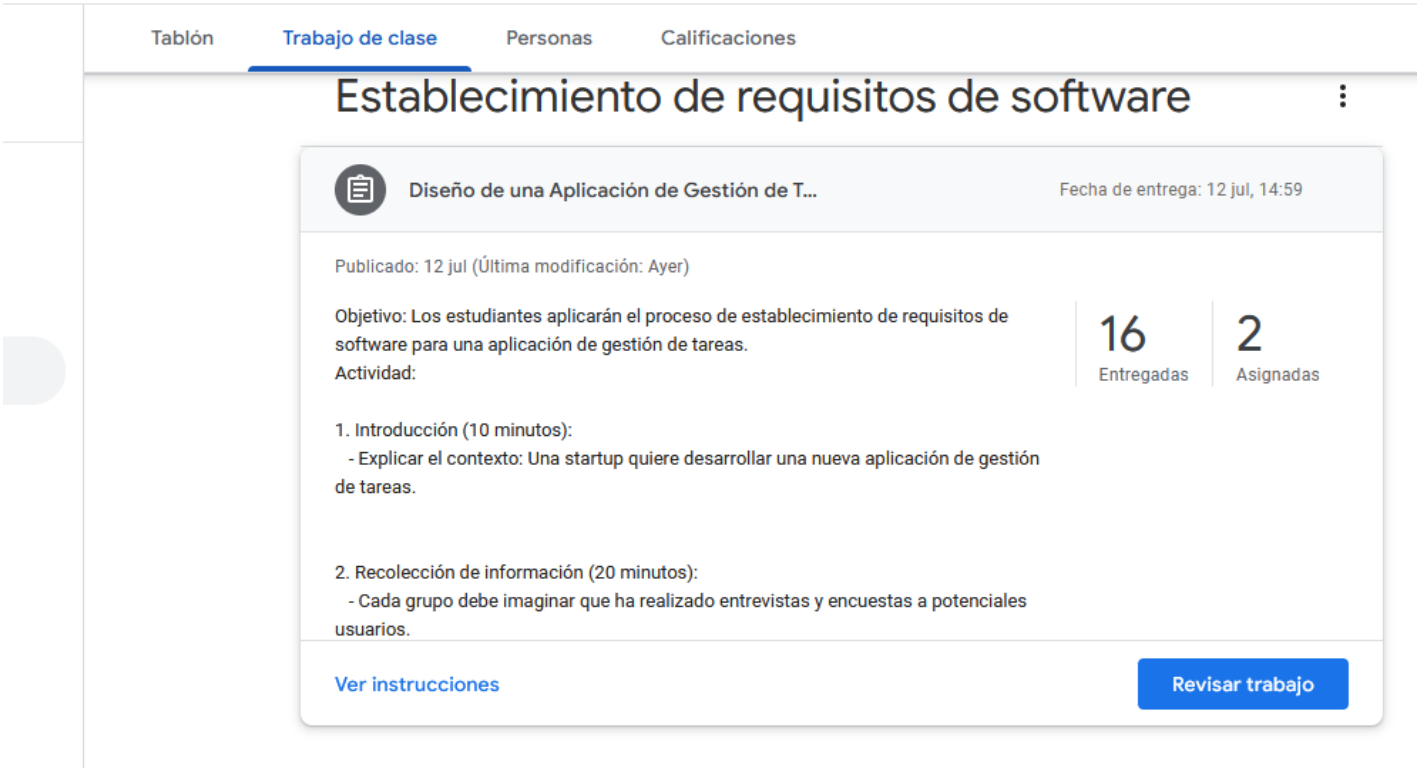
No.	Nombre del Aprendiz		Actividad de aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Modo de entrega		Fecha de Entrega			Entregó	
					Física	Digital	D	M	AA	si	no
1	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ FUERTES	Determinar los requisitos funcionales y no funcionales del software de acuerdo con los requerimientos del cliente.	•Genera la documentación de la especificación de requisitos de acuerdo con normatividad y estándares relacionados. •Presenta el informe de requerimientos de acuerdo con estándares establecidos.		x	10	9	10/09/2024		



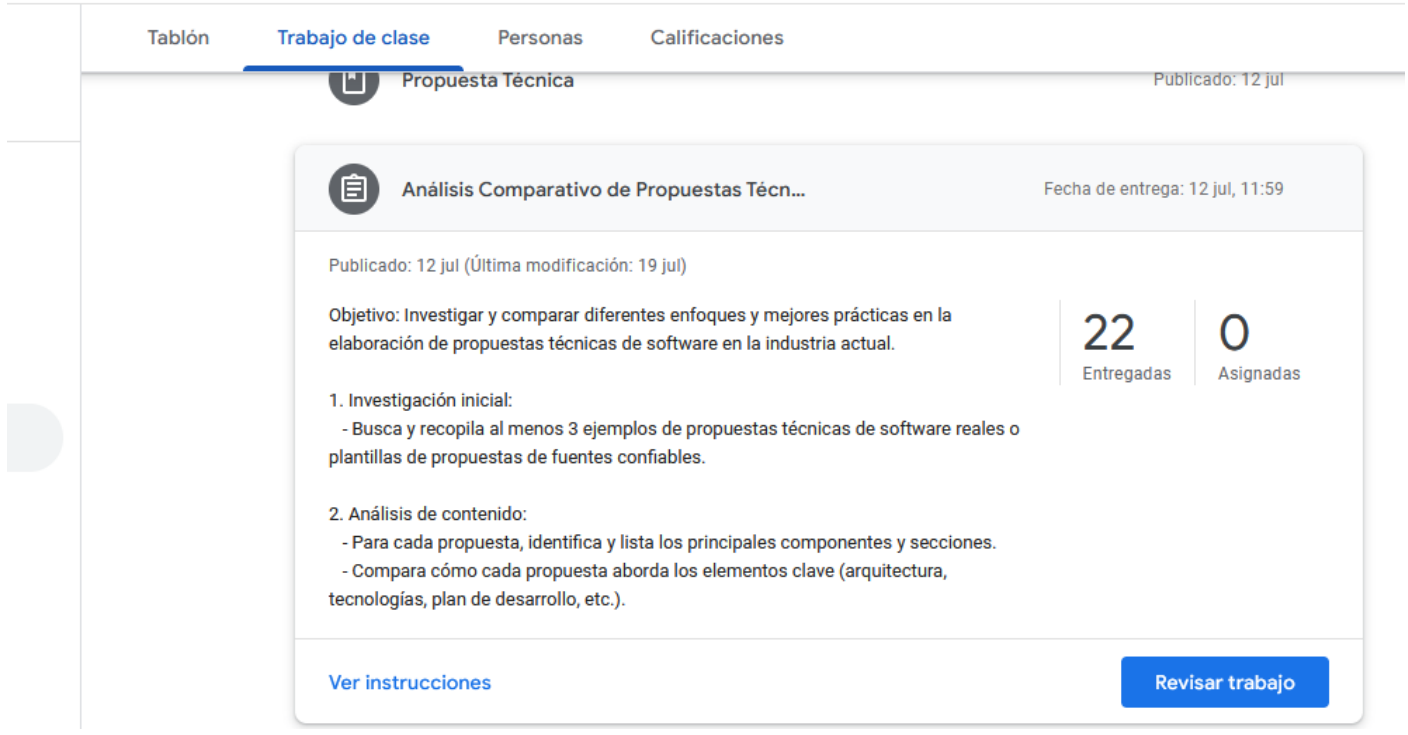
Anexo 2 Actividades



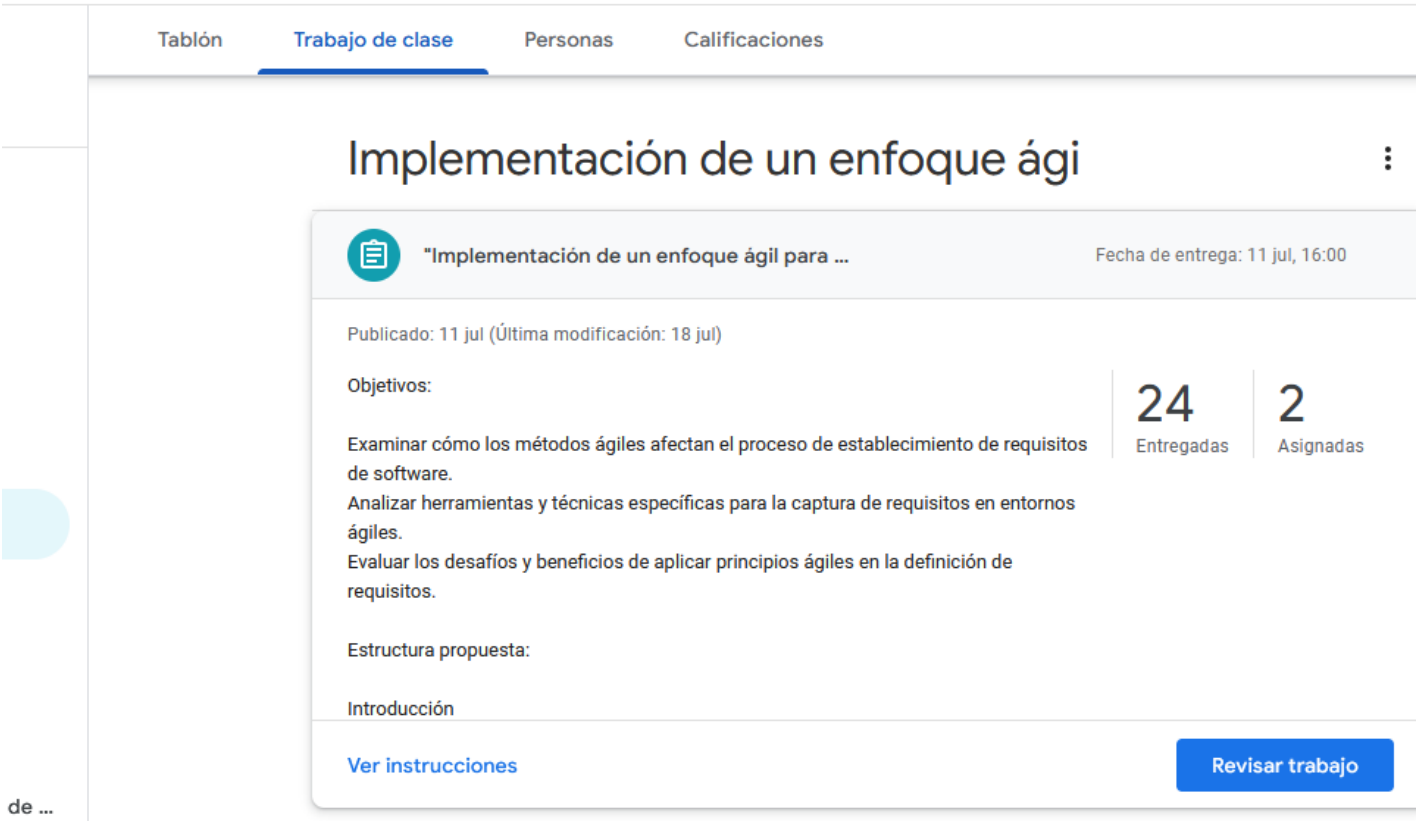
2877145



2877144

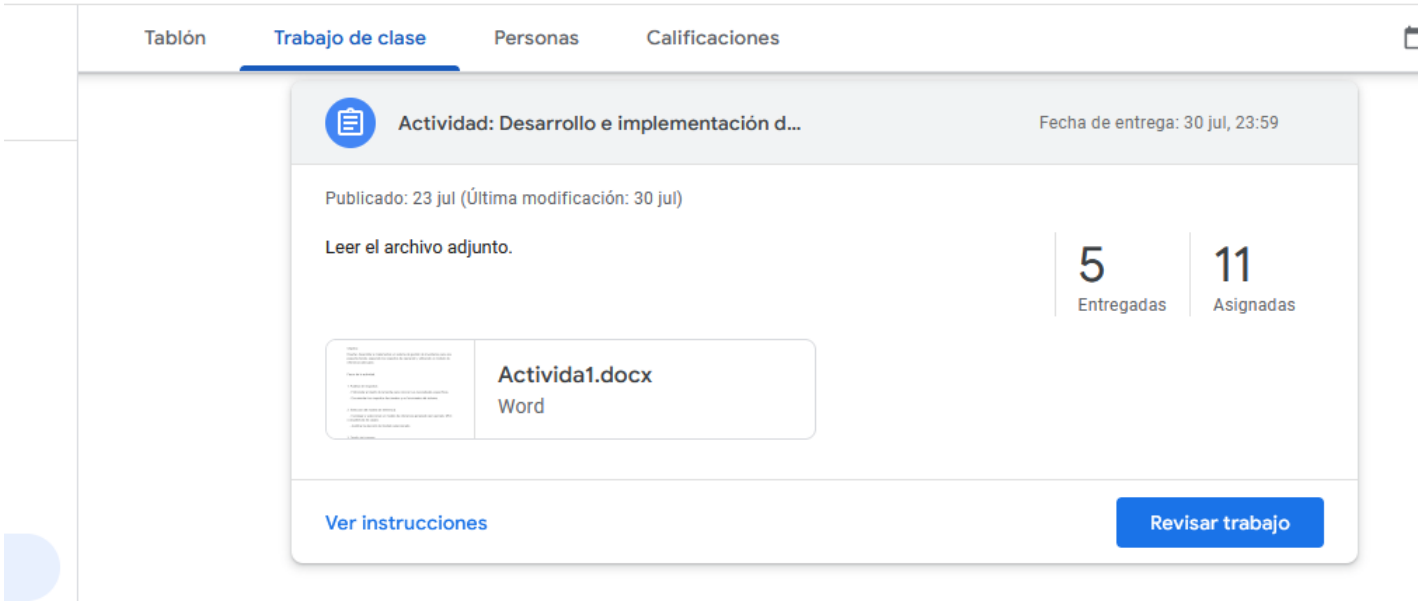


2775029

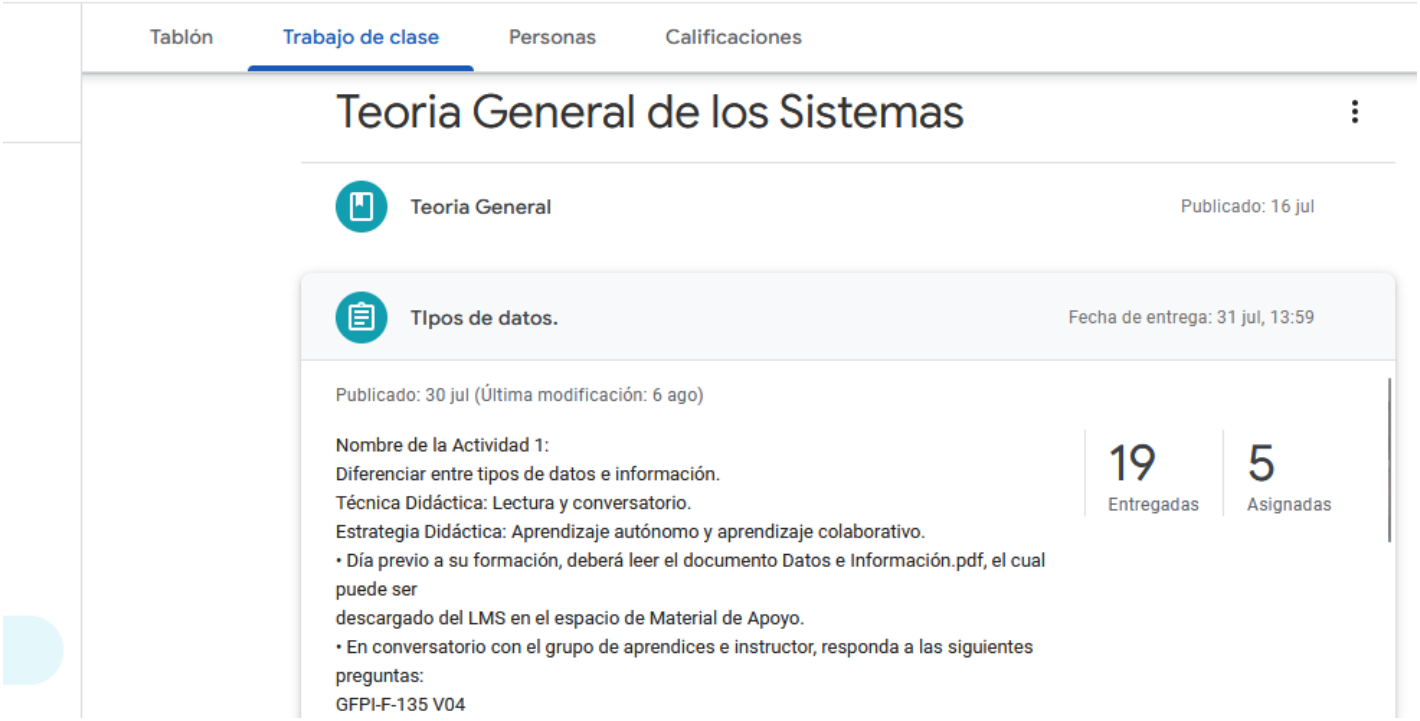


de ...

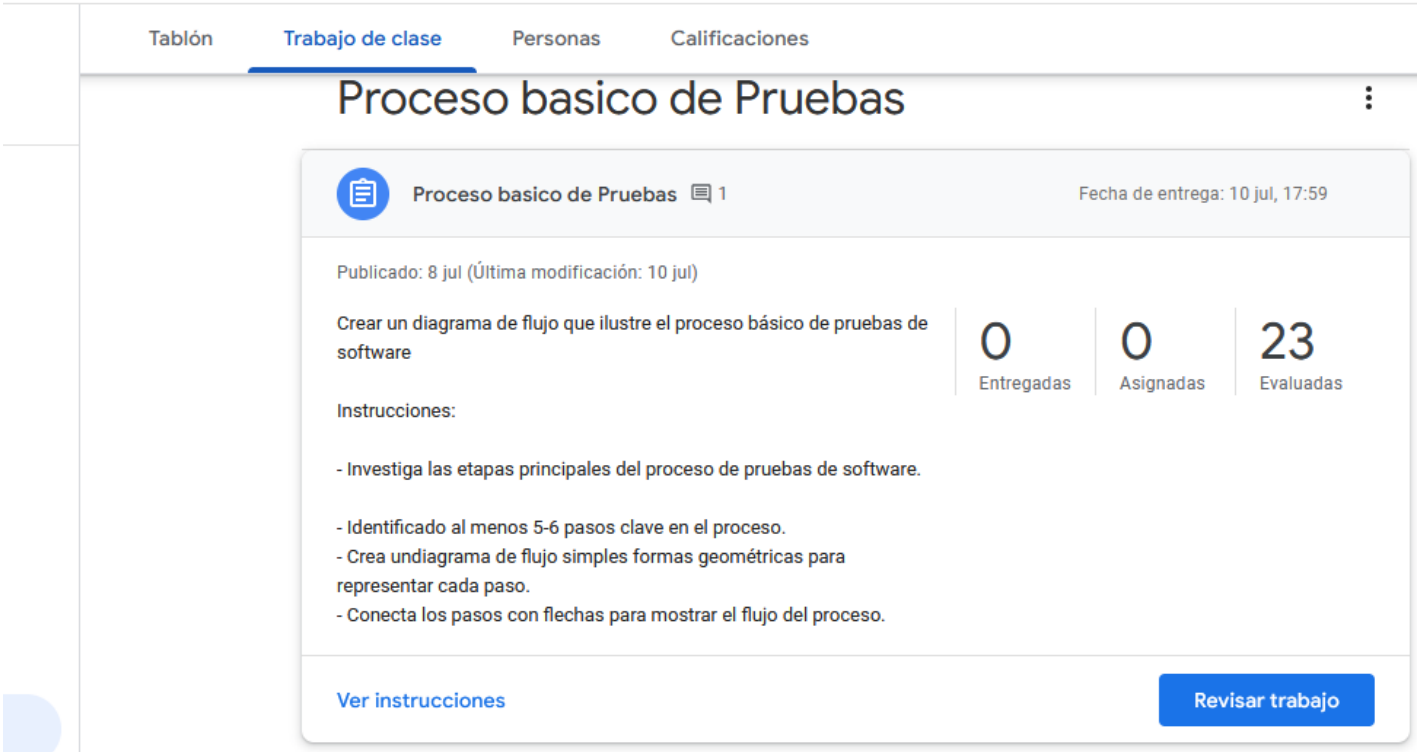
2826231



3035528



29002814



Retenciones Anexo 3

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. AUTORIZAR EL APLAZAMIENTO de los aprendices que se listan a continuación, de conformidad con el análisis realizado en la parte motiva del presente acto académico.

APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	FICHA	PROGRAMA	TÉRMINO DEL APLAZAMIENTO	FECHA APROX. DE REINGRESO
Kristofer Cano Taborda	1023631435	2902814	Análisis Y Desarrollo De Software	5 meses	5/09/2024
Heider Estiven Serna Valencia	1128451581	2877145	Análisis Y Desarrollo De Software	6 meses	23/10/2024

Anexo 4







Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	Abdul Areiza Ocampo (aaocampo@latam.stefanini.com) está conectado
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	ABDUL AREIZA OCAMPO
CEDULA CIUDADANIA	CC 71330157
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	69313507
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	956294676
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 518.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 285.800	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 223.300	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 9.400	$ 0
		SubTotales:		$ 518.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 518.500

Anexo 5
En proceso de certificación de competencias laborales.

CC Cert Ccl

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 27/05/2024 8:45

Señor candidato

El Grupo de Certificación de Competencias Laborales del SENA, se permite informarle que usted ha culminado su proceso de evaluación de competencias laborales en la **Norma** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa. Obteniendo los siguientes resultados:

- **Conocimiento**: 100.0000
- **Desempeño**: 100.0000
- **Producto**: 100.0000

Nivel: COMPETENTE-AVANZADO

Estado: Competente

Centro de Formación: CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA

Por favor agradecemos ingresar con sus datos y diligenciar la encuesta de satisfacción que encontrara en el siguiente enlace: https://dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.uencuestasatisfaccion

Atentamente,

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ABDUL AREIZA OCAMPO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71330157

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ITAGÜÍ. A los treinta y uno (31) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1892470 - 31/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

LEON ARTURO OTERO BOTERO
Subdirector CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92020024020105624 2CC71330157C.

Anexo 6

Encendido de equipos y luz.



Inasistencias

Fueron cargada a Sofia plus.



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Abdul Areiza Ocampo

C.C 71.330.157

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de julio 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761838583000