ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Sistema Integrado de Gestión Distrital
	PROCESOS GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
	LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS		
	Código: PA01-PR01-F01	Versión 1.0	

TEMA: Contrato 1636 - Aclaración pago **LUGAR:** SDM - Sala de Juntas seguridad vial

RESPONSABLE: Dilson Rivera **FECHA/HORA:** 7 - 11 - 2018 . 11:41 am

Cod	Nombre	Entidad/ Dependencia	Cargo	Tel-Ext.	Correo Electrónico	Firma
1	Ana Andrea Vargas	ARISOFT	Profesional	3143129839	anavargas@gmail.com	
2	Ana Tº Berrio	ARISOFT	Gestora Proy.	3012788048	anta2274@hotmail.com	
3	CAMILO Andrés Acevedo	DSVCT	Contratista	3202024460	cacevedo@movilidadbogota	
4	DILSON Rivera	DSVCT	Supervisor			
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Sistema Integrado de Gestión Distrital
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO: PA01-PR01-F02	Versión 1.0	

TEMA Contrato 2018-1636		
FECHA 7-11-2018	**HORA** 11:00	**LUGAR** Sala de sesión - SDM.

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA

2. ORDEN DEL DÍA

1. Listado de documentos para pago.
2. Aclaración del IVA en cada uno de los pagos
3. Aclaración de los entregables para el 1 pago
4. Aclaración listado de asistentes

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
1. Aclarar como se registran las personas. Excel o lista de asistencias.	~~Mauricio Bustos~~ Dilsa Rocero	7-11-2018
2. Tiempo de radicación para cursión de informes.	Dilsa Rocero	

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD