	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Apoyar en la realización de las entradas, salidas, traslados, notas y demás movimientos necesarios para los procesos de adquisición y entrega de bienes muebles en el sistema de Almacen de módulo de recursos físicos.	Se realizo apoyo en la elaboracion de las entradas en el mes de Noviembre, Notas de Ajuste de Valores Promedios correspondientes al cierre del mes de Noviembre el sistema PCT del gobierno del departamento del Tolima.	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento - sistema PCT- informe de word - archivos office (excel)	Informe de supervision archivo de gestion secretaria administrativa- almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.2517 del 09 de Septiembre del 2024, reposado en el Almacen General
2. Brindar apoyo en los procesos de cierre mensual, depreciación, ajustes de valores promedios y consolidación de saldos de inventario de elementos devolutivos y de consumo que conforman el inventario general de la Gobernación del Tolima.	Se genero la depreciacion del mes de Noviembre, las notas de ajuste de valores promedios y se procedio a la consolidacion de cierre mensual. Una vez realizados estos procesos se imprimieron cada uno de los reporte contables de almacen para radicacion en la Direccion Financiera de Contabilidad	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento - sistema PCT - informe de word - archivos office (excel)	Informe de supervision archivo de gestion secretaria administrativa- almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.2517 del 09 de Septiembre del 2024, reposado en el Almacen General
3. Apoyar la verificación documental de los contratos, órdenes de compra en ingreso, caja menor, solicitudes de entrada, resoluciones de baja y salidas de elementos de Almacen general de la Gobernación del Tolima.	Se realizo apoyo en la verificación documental de los contratos, órdenes de compra en ingreso, caja menor, solicitudes de entrada, resoluciones de baja y salidas de elementos de Almacen general de la Gobernación del Tolima en el periodo de Noviembre	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento - informe de word - archivos office (excel)	Informe de supervision archivo de gestion secretaria administrativa- almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.2517 del 09 de Septiembre del 2024, reposado en el Almacen General
4. Acompañar los procesos de conciliación de todas las dependencias y estamentos que soliciten información sobre los bienes, propiedad, planta y equipo del Departamento del Tolima.	Se realizo conciliacion del mes de Octubre entre Almacen General y la Direccion Financiera de Contabilidad de las diferentes Cuentas de La Bodega, No Explotados, En Servicio, Consumo, Entregados a Terceros y Depreciacion. Para lo cual se revisaron los libros auxiliares contables se compararon con los movimientos mensuales de almacen y se establecieron las diferencias. El dia 19 de Noviembre de 2024 se envia la informacion de las entradas y salidas del mes de Octubre a la Direccion Financiera de Contabilidad, para los registros correspondientes de la conciliacion.	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento - sistema PCT - informe de word - archivos office (excel)	Informe de supervision archivo de gestion secretaria administrativa- almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.2517 del 09 de Septiembre del 2024, reposado en el Almacen General
5. Elaborar y presentar con la periocidad acordad, informes de gestión sobre el área de desempeño, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Se realizó y se presentó informe de gestión sobre área de desempeño cumpliendo los lineamientos institucionales y normatividad vigente en el presente periodo	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento - informe de word.	Informe de supervision archivo de gestion secretaria administrativa- almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.2517 del 09 de Septiembre del 2024, reposado en el Almacen General

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente del 09 de Noviembre de 2024 al 08 de Diciembre de 2024

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO

FIRMA:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN PRELIMINAR	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	ERIKA VIVIANA GARZON LAZO
FECHA DE ELABORACIÓN:	26 DE NOVIEMBRE DE 2024
PERIODO COMPRENDIDO:	PERIODO LABORADO (09 DE NOVIEMBRE AL 08 DE DICIEMBRE DE 2024)
DEPENDENCIA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA (ALMACEN GENERAL)
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR ESPECIALIZADO PARA APOYAR AL ALMACÉN GENERAL Y LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
LUGAR EN LA QUE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD:	Almacén General GOBERNACION DEL TOLIMA

LOGROS ALCANZADOS

Descripción:

- Se realizaron las entradas de almacén correspondientes, así mismo se realizó la creación de nuevas categorías y nuevos elementos de consumo para entregar a terceros y elementos devolutivos.
- Se realizo el cierre del módulo de bienes inmuebles del mes de noviembre de 2024 con el fin de enviar a la Dirección Financiera de Contabilidad para la respectiva conciliación entre áreas.
- Se realizo el cierre del mes de noviembre de 2024 en el Módulo de Almacén los cuales incluyen (Generar Notas de Ajuste por Valores Promedios, Generar Depreciación de los Elementos Devolutivos de cada mes, y realizar la Consolidación de Cierre mensual)
- Se genero la depreciación en el modulo de bienes inmuebles correspondiente al mes de noviembre de 2024.
- Se realizó la conciliación Almacén VS Contabilidad del mes de Octubre de 2024.
- Se apoyo en la elaboración de oficios del Almacén General
- Se apoyo en la elaboración del Acta de conciliación de cuentas del mes de octubre entre Contabilidad y la Dirección de Recursos Físicos.
- Se apoyo en la parametrización de los tipos de salidas que se encontraban sin asignación de cuenta contable, desde el modulo de integración.
- Se realizaron diferentes solicitudes al administrador del programa PCT, con el fin de adelantar procesos propios del Almacén General.
- Se recopilaron y enviar las evidencias del plan de mejoramiento de auditoria financiera de gestión con corte a 30 de Noviembre de 2024.

Evidencia Fotográfica:

CONCILIACION ALMACEN VS CONTABILIDAD MES DE OCTUBRE 2024

Soportes para Conciliación del mes de Octubre de 2024

ENTRADA N...752.pdf | ENTRADA...41201.pdf | ENTRADA...LIZAR.pdf | ENTRADA...ENIOS.pdf | ENTRADA...49002.pdf | ENTRADA...51090.pdf | SALIDA ...49003.pdf | SALIDA ...49003.pdf | SALDOS ...TUBRE.xls

Almacen Gobernación del Tolima

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Paula Yuranny Sanchez Perez; Direccion Financiera de Contabilidad

Mar 19/11/2024 2:07 PM

ENTRADA No 106 CUENTA 1... 200 KB | ENTRADA No 370 CUENTA 1... 203 KB | ENTRADA No 393 DE 2022 - ... 202 KB | ENTRADA No 414 Y 415 DE ... 227 KB

Mostrar los 9 datos adjuntos (2 MB) | Guardar todo en OneDrive - Gobernación del Tolima | Descargar todo

De manera atenta y en respuesta a su solicitud me permito enviar soportes de conciliación del mes de octubre de 2024, con el cuadro de conciliacion diligenciado con las novedades. Lo anterior con el fin de realizar los registros respectivos.

Cordialmente,

BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO
ALMACENISTA GENERAL
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

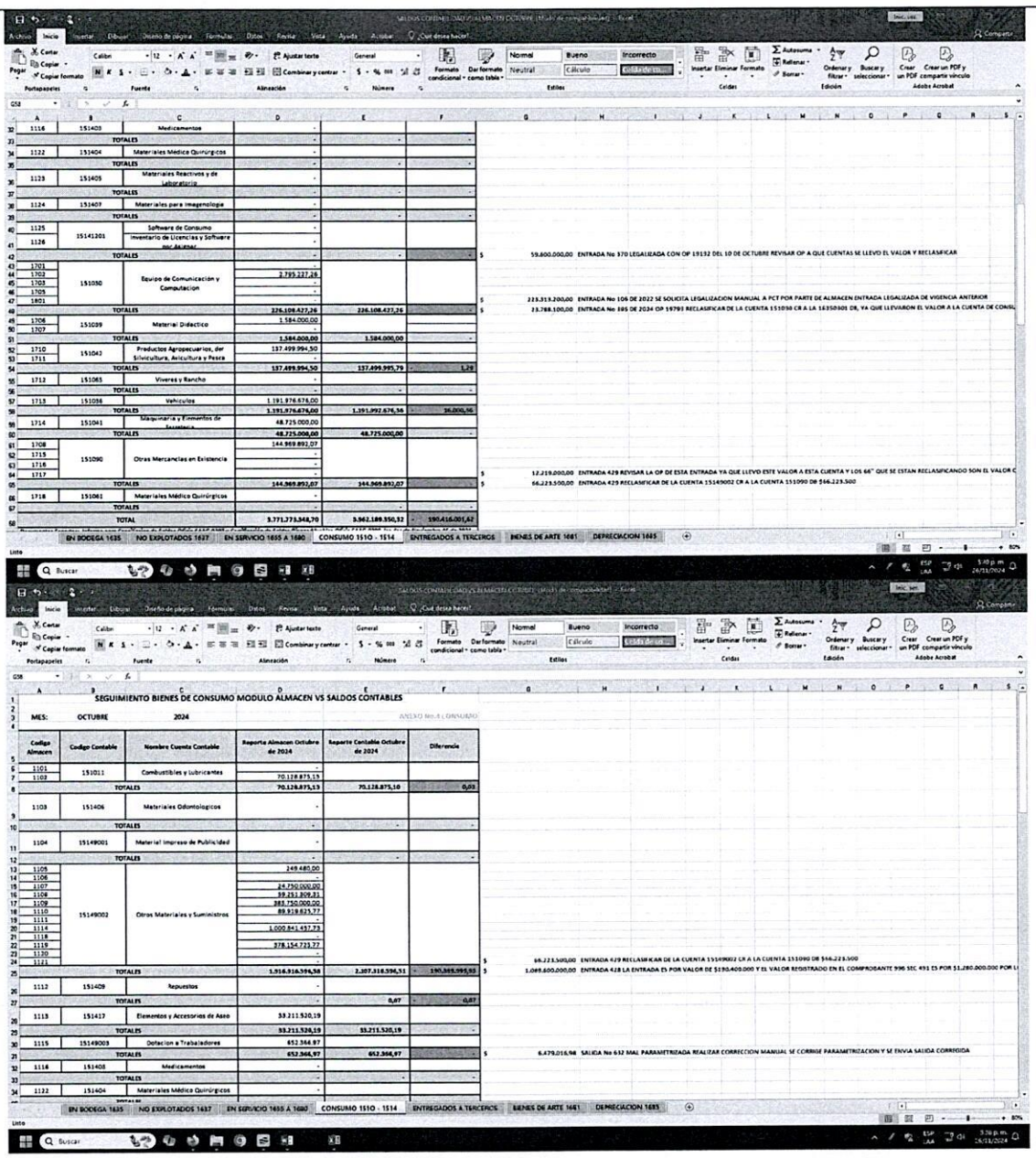
Responder | Responder a todos | Reenviar

SEGUIMIENTO BIENES EN BODEGA MODULO ALMACEN VS SALDOS CONTABLES

MES: OCTUBRE **2024** ANEXO No.1 EN BODEGA

Codigo Almacen	Codigo Contable	Nombre Cuenta Contable	Reporte Almacen Octubre de 2024	Reporte Contable Octubre de 2024	Diferencia	
601			-			
602			-			
604			-			
605			63.174.000,00			
606			-			
608	16350101	Maquinaria y Equipo	-			
610			-			
614			41.078.442,57			
616			-			
617			-			
618			-			
619			-			
TOTALES			2.235.780.442,57	2.235.780.442,57	-	$ 2.231.528.000,00 ENTRADA No 393 DE 2022 SIN LEGALIZAR, SE SOLICITA LEGALIZACION MANUAL YA QUE SE REGISTRA LEGALIZACION EN COMPROBANTE 985 CON FECHA 24 DE
701			-			
703			-			
704	16350201	Equipo Medico y Cientifico	-			
708			-			
790			-			
TOTALES			-	-	-	
801			37.170.139,12			
802	16350301	Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	3.724.428,00			
890			-			
TOTALES			40.894.567,12	40.894.567,12	-	$ 23.788.100,00 ENTRADA No 395 DE 2024 OP 19791 RECLASIFICAR DE LA CUENTA 151030 CR A LA 16350301 DB, YA QUE LLEVARON EL VALOR A LA CUENTA DE CONSUMO
901			-			
902	16350401	Equipo de Comunicación y Computacion	227.600.867,68			
904			-			
TOTALES			227.600.867,68	227.600.867,68	-	$ 194.714.820,00 ENTRADA No 414 y 415 CON CARGO A CONVENIOS REALIZR REGISTRO MANUAL CONTABILIDAD
1001			-			
1002	16350501	Equipo de Transporte,	210.180.173,00			

EN BODEGA 1635 | NO EXPLOTADOS 1637 | EN SERVICIO 1655 A 1680 | CONSUMO 1510 - 1514 | ENTREGADOS A TERCEROS | BIENES DE ARTE 1681 | DEPRECIACION 1685



32	1116	151403	Medicamentos	-			
33		TOTALES		-	-	-	
34	1122	151404	Materiales Médico Quirúrgicos	-			
35		TOTALES		-	-	-	
36	1123	151405	Materiales Reactivos y de Laboratorio	-			
37		TOTALES		-	-	-	
38	1124	151407	Materiales para Imagenologia	-			
39		TOTALES		-	-	-	
40	1125	15141201	Software de Consumo	-			
41	1126		Inventario de Licencias y Software	-			
42		TOTALES		-	-	-	$ 59.600.000,00 ENTRADA No 370 LEGALIZADA CON OP 19192 DEL 10 DE OCTUBRE REVISAR OP A QUE CUENTAS SE LLEVO EL VALOR Y RECLASIFICAR
43	1701						
44	1702	151030	Equipo de Comunicación y Computacion	2.795.227,26			
45	1703			-			
46	1705			-			
47	1801			-			$ 223.313.200,00 ENTRADA No 106 DE 2022 SE SOLICITA LEGALIZACION MANUAL A PCT POR PARTE DE ALMACEN ENTRADA LEGALIZADA DE VIGENCIA ANTERIOR
48		TOTALES		226.108.427,26	226.108.427,26	-	$ 73.788.100,00 ENTRADA No 105 DE 2024 OP 19793 RECLASIFICAR DE LA CUENTA 151030 CR A LA 16350301 DB, YA QUE LLEVARON EL VALOR A LA CUENTA DE CONSU
49	1706	151039	Material Didactico	1.584.000,00			
50	1707			-			
51		TOTALES		1.584.000,00	1.584.000,00	-	
52	1710	151042	Productos Agropecuarios, de Silvicultura, Avicultura y Pesca	137.499.994,50			
53	1711			-			
54		TOTALES		137.499.994,50	137.499.995,79	- 1,29	
55	1712	151065	Viveres y Rancho	-			
56		TOTALES		-	-	-	
57	1713	151036	Vehiculos	1.191.976.676,00			
58		TOTALES		1.191.976.676,00	1.191.992.676,56	- 16.000,56	
59	1714	151041	Maquinaria y Elementos de Existencia	48.725.000,00			
60		TOTALES		48.725.000,00	48.725.000,00	-	
61	1708			144.969.892,07			
62	1715	151090	Otras Mercancias en Existencia	-			
63	1716			-			
64	1717			-			$ 12.219.000,00 ENTRADA 429 REVISAR LA OP DE ESTA ENTRADA YA QUE LLEVO ESTE VALOR A ESTA CUENTA Y LOS 66" QUE SE ESTAN RECLASIFICANDO SON EL VALOR C
65		TOTALES		144.969.892,07	144.969.892,07	-	$ 66.223.500,00 ENTRADA 429 RECLASIFICAR DE LA CUENTA 15149002 CR A LA CUENTA 151090 DB $66.223.500
66	1718	151061	Materiales Médico Quirúrgicos	-			
67		TOTALES		-	-	-	
68		TOTAL		3.771.273.348,70	3.962.189.350,32	- 190.416.001,62	

EN BODEGA 1635 | NO EXPLOTADOS 1637 | EN SERVICIO 1655 A 1680 | CONSUMO 1510 - 1514 | ENTREGADOS A TERCEROS | BIENES DE ARTE 1681 | DEPRECIACION 1685

SEGUIMIENTO BIENES DE CONSUMO MODULO ALMACEN VS SALDOS CONTABLES

ANEXO No.1 (UNICO)

MES: OCTUBRE **2024**

Codigo Almacen	Codigo Contable	Nombre Cuenta Contable	Reporte Almacen Octubre de 2024	Reporte Contable Octubre de 2024	Diferencia	
1101	151011	Combustibles y Lubricantes	-			
1102			70.128.875,19			
	TOTALES		70.128.875,19	70.128.875,10	0,09	
1103	151406	Materiales Odontologicos	-			
	TOTALES		-	-	-	
1104	15149001	Material Impreso de Publicidad	-			
	TOTALES		-	-	-	
1105	15149002	Otros Materiales y Suministros	249.480,00			
1106			-			
1107			24.750.000,00			
1108			39.251.309,81			
1109			383.750.000,00			
1110			89.918.625,77			
1111			-			
1114			1.000.841.457,73			
1118			-			
1119			378.154.723,77			
1130			-			
1121			-			$ 66.223.500,00 ENTRADA 429 RECLASIFICAR DE LA CUENTA 15149002 CR A LA CUENTA 151090 DB $66.223.500
	TOTALES		1.916.916.594,58	2.107.310.594,51	- 190.393.995,93	$ 1.049.600.000,00 ENTRADA 428 LA ENTRADA ES POR VALOR DE $190.400.000 Y EL VALOR REGISTRADO EN EL COMPROBANTE 996 SEC 491 ES POR $1.280.000.000 POR L
1112	151409	Repuestos	-			
	TOTALES		-	0,07	- 0,07	
1113	151417	Elementos y Accesorios de Aseo	33.211.520,19			
	TOTALES		33.211.520,19	33.211.520,19	-	
1115	15149003	Dotacion a Trabajadores	652.366,97			
	TOTALES		652.366,97	652.366,97	-	$ 6.479.016,98 SALIDA No 632 MAL PARAMETRIZADA REALIZAR CORRECION MANUAL SE CORRIGE PARAMETRIZACION Y SE ENVIA SALIDA CORREGIDA
1116	151403	Medicamentos	-			
	TOTALES		-	-	-	
1122	151404	Materiales Médico Quirúrgicos	-			

EN BODEGA 1635 | NO EXPLOTADOS 1637 | EN SERVICIO 1655 A 1680 | CONSUMO 1510 - 1514 | ENTREGADOS A TERCEROS | BIENES DE ARTE 1681 | DEPRECIACION 1685

ACTA DE CONCILIACION OCTUBRE 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Teniendo en cuenta los parámetros establecidos en el Manual de Políticas Contables del Departamento del Tolima en su Capitulo No.4 (Política Contable Inventarios y Política Contable Propiedades, Planta y Equipo), la Dirección Financiera de Contabilidad procede a realizar la correspondiente conciliación de los saldos con el Almacén General así:

- Una vez Almacén General envía el informe para Conciliación Contable de Depreciaciones y Amortizaciones del mes de Septiembre del año 2024 según Oficio SAAG No. 0344 del 11 de octubre 2024, la funcionaria de la Dirección Financiera de Contabilidad procede a verificar dicha información confrontándola con los saldos que el Balance General arroja con corte al 30 de septiembre del presente año.

- De lo anterior se efectuó cruce de información de los diferentes bienes clasificados En Bodega (Anexo 01), No explotados (Anexo 2), En Servicio (Anexo 3), De Consumo (Anexo 4), Entregados a Terceros, en Comodato y en Administración (anexo 5), Bienes de Arte y Cultura (Anexo 6) y Depreciación (Anexo 7), donde se compararon los saldos contables al 30 de septiembre de 2024 frente al informe del Almacén General por cada categoría y de este cruce de información se obtuvieron los siguientes saldos y/o diferencias:

BIENES MUEBLES

ELEMENTOS EN BODEGA

- **16350101 Maquinaria y Equipo:**
  Esta cuenta no presentó diferencias en la presente conciliación, saldo final **$104.252.442,57** para ambas áreas.

- **16350201 Equipo Médico y Científico:**
  Esta cuenta no presentó diferencias en la presente conciliación, saldo final **$0** para ambas áreas.

- **16350301 Muebles, Enseres y Equipo de Oficina:**
  Esta cuenta no presentó diferencias en la presente conciliación, saldo final **$40.894.567,12** para ambas áreas.

- **16350401 Equipo de Comunicación y Computación:**
  Esta cuenta no presentó diferencias en la presente conciliación, saldo final **$269.030.356,72** para ambas áreas.

- **16350501 Equipo de Transporte, Tracción y Elevación:**
  Esta cuenta no presentó diferencias en la presente conciliación, saldo final **$210.180.173,00** para ambas áreas.

- **16351101 Equipo de Comedor, Cocina, Despensa y Hotelería:**
  Esta cuenta no presentó diferencias en la presente conciliación, saldo final **$0** para ambas áreas.

- **16350402 Software, Licencias y Derechos**
  Esta cuenta no presentó diferencias en la presente conciliación, saldo final **$68.051.770,00** para ambas áreas.

ELEMENTOS NO EXPLOTADOS

- **163707 maquinaria y Equipo:**
  Esta cuenta no presentó diferencias en la presente conciliación, saldo final **$927.239.416,67** para ambas áreas.

- **163708 Equipo Médico y Científico:**
  Esta cuenta no presentó diferencias en la presente conciliación, saldo final **$730.563.582,00** para ambas áreas.

- **163709 Muebles, Enseres y Equipo de Oficina:**
  Esta cuenta no presentó diferencias en la presente conciliación, saldo final **$303.760.868,16** para ambas áreas.

- **163710 Equipo de Comunicación y Computación:**

  Saldos y valor a conciliar:

SALDO ALMACÉN	SALDO CONTABILIDAD	DIFERENCIA
$871.752.963,28	$867.882.845,28	$3.870.118,00

Se reclasifica de la cuenta 197007 (Licencias) a esta cuenta el valor correspondiente a la categoría de almacén 1601 del CEA No.372 de Sep/16/2024, ya que los movimientos para esta categoría no se encontraban parametrizados.

Saldo final de la cuenta:

SALDO ALMACÉN	SALDO CONTABILIDAD	DIFERENCIA
$871.752.963,28	$871.752.963,28	0

- **163711 Equipo de Transporte, Tracción y Elevación:**
  Esta cuenta no presentó diferencias en la presente conciliación, saldo final **$364.460.166,00** para ambas áreas donde se realizó:

- **163712 Equipo de Comedor, Cocina, Despensa y Hotelería:**
  Esta cuenta no presentó diferencias en la presente conciliación, saldo final **$5.941.800,00** para ambas áreas.

ELEMENTOS EN SERVICIO

- **1655: MAQUINARIA Y EQUIPO**
  Las subcuentas de esta cuenta no presentaron diferencias en la presente conciliación, saldos iguales para ambas áreas de **$23.915.434.834,28**

- **1660: EQUIPO MEDICO Y CIENTIFICO**
  Las subcuentas de esta cuenta no presentaron diferencias en la presente conciliación, saldos iguales para ambas áreas de **$5.392.538.504,83**

- **1665: MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA**
  Las subcuentas de esta cuenta no presentaron diferencias en la presente conciliación, saldos iguales para ambas áreas de **$6.121.885.098,81**

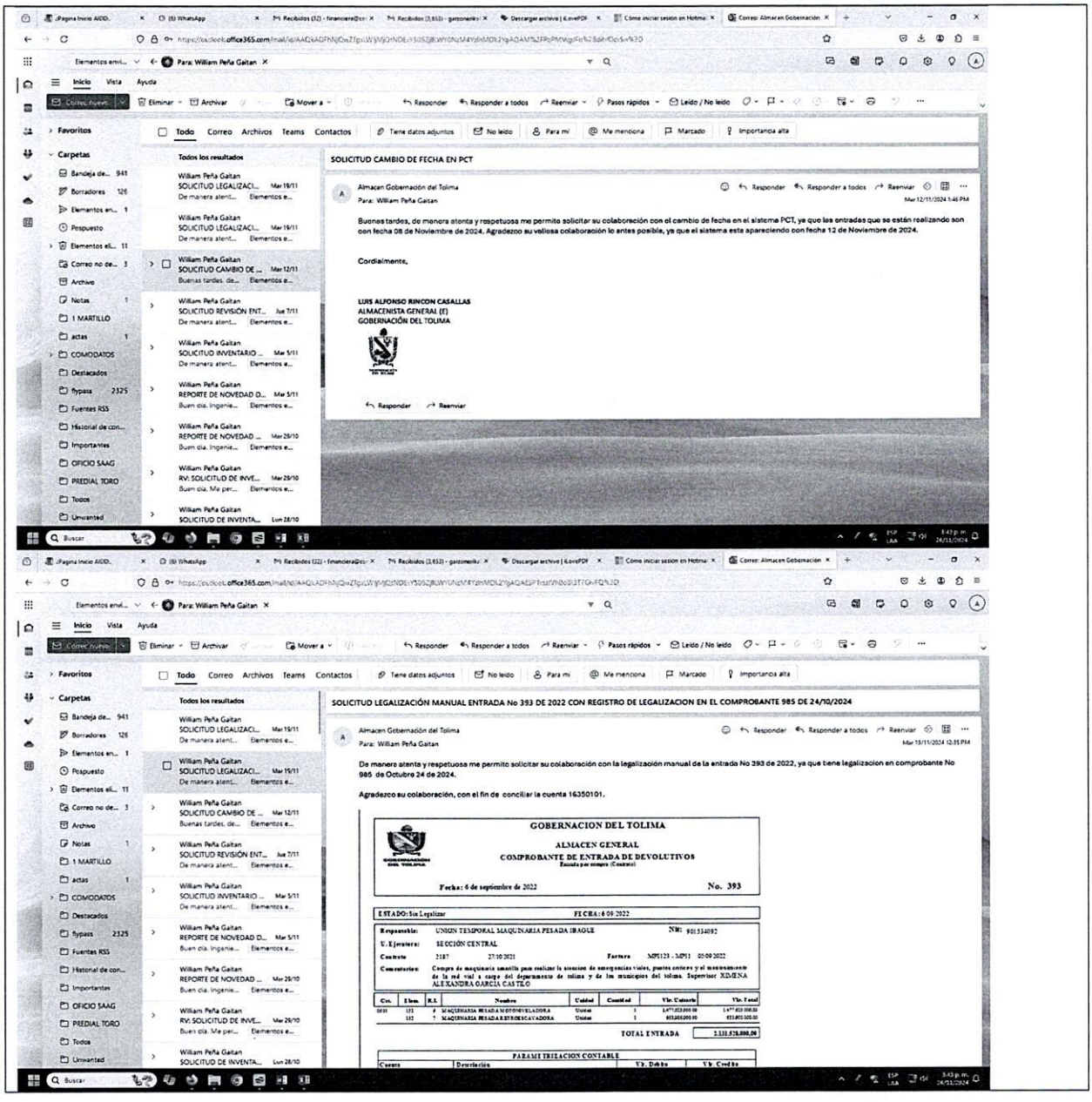
- **1670: EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION**
  Las subcuentas de esta cuenta no presentaron diferencias en la presente conciliación, saldos iguales para ambas áreas de **$12.479.679.485,00**

- **1675: EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELEVACION**
  Las subcuentas de esta cuenta no presentaron diferencias en la presente conciliación, saldos iguales para ambas áreas de **$16.297.356.272,48**

- **1680: EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTERIA**
  Las subcuentas de esta cuenta no presentaron diferencias en la presente conciliación, saldos iguales para ambas áreas de **$25.139.592,11**

- **168101: BIENES DE ARTE Y CULTURA – OBRAS DE ARTE**
  Esta cuenta no presentó diferencias en la presente conciliación, saldo final **$124.958.400,00** para ambas áreas.

SOLICITUDES PCT



SOLICITUD CAMBIO DE FECHA EN PCT

Almacen Gobernación del Tolima
Para: William Peña Gaitan
Mar 12/11/2024 1:46 PM

Buenas tardes, de manera atenta y respetuosa me permito solicitar su colaboración con el cambio de fecha en el sistema PCT, ya que las entradas que se están realizando son con fecha 08 de Noviembre de 2024. Agradezco su valiosa colaboración lo antes posible, ya que el sistema este apareciendo con fecha 12 de Noviembre de 2024.

Cordialmente,

LUIS ALFONSO RINCON CASALLAS
ALMACENISTA GENERAL (E)
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

SOLICITUD LEGALIZACIÓN MANUAL ENTRADA No 393 DE 2022 CON REGISTRO DE LEGALIZACION EN EL COMPROBANTE 985 DE 24/10/2024

Almacen Gobernación del Tolima
Para: William Peña Gaitan
Mar 19/11/2024 12:35 PM

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar su colaboración con la legalización manual de la entrada No 393 de 2022, ya que tiene legalizacion en comprobante No 985 de Octubre 24 de 2024.

Agradezco su colaboración, con el fin de conciliar la cuenta 16350101.

GOBERNACION DEL TOLIMA

ALMACEN GENERAL

COMPROBANTE DE ENTRADA DE DEVOLUTIVOS

Emitido por siempre (Cosmos)

Fecha: 6 de septiembre de 2022 **No. 393**

ESTADO: Sin Legalizar **FECHA: 6/09/2022**

Responsable: UNION TEMPORAL MAQUINARIA PESADA IBAGUE **NIT:** 901534092

U. Ejecutora: SECCION CENTRAL

Contrato 2187 27/10/2021 **Factura** MP1123 - MP11 05/09/2022

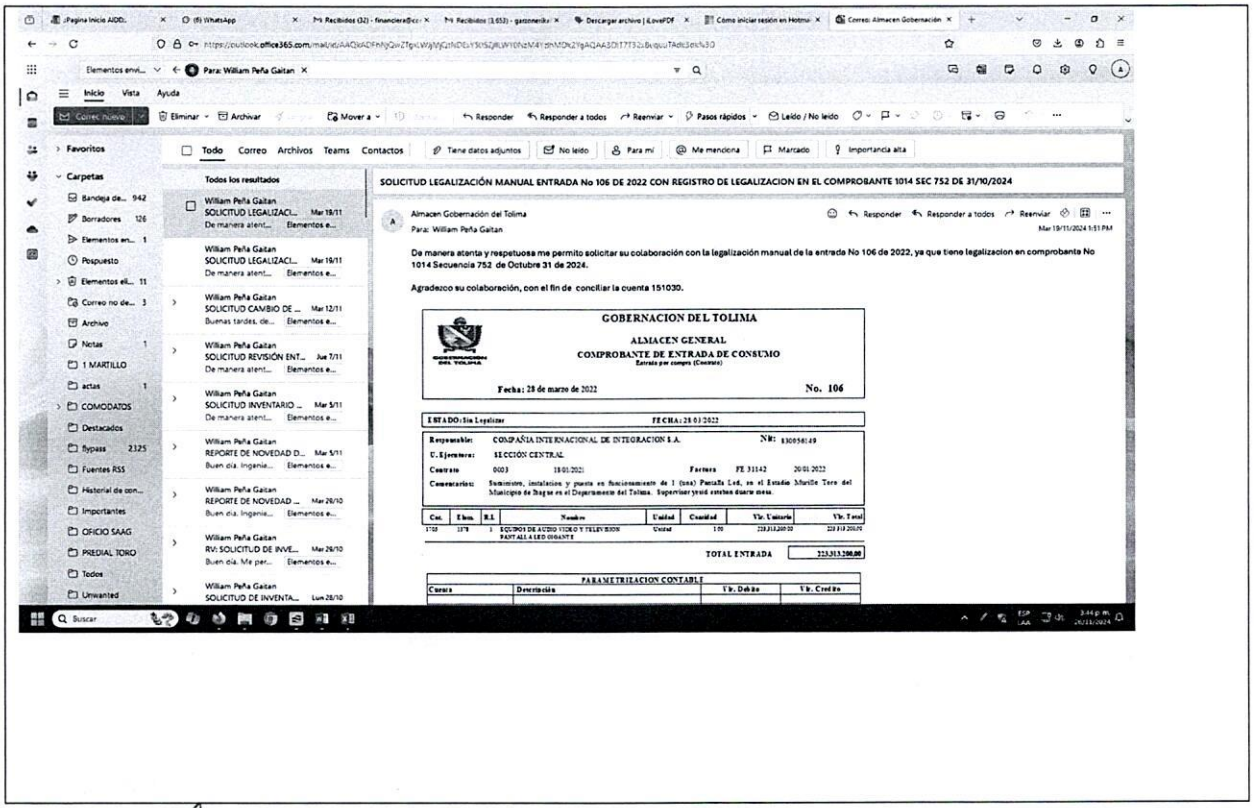
Comentarios: Compra de maquinaria amarilla para realizar la atencion de emergencias viales, puentes colgantes y el mantenimiento de la red vial a cargo del departamento de tolima y de los municipios del tolima. Supervisor XIMENA ALEXANDRA GARCIA CASTILO

Cnt.	Item.	R.I.	Nombre	Unidad	Cantidad	Vlr. Unitario	Vlr. Total
5610	131	9	MAQUINARIA PESADA MOTONIVELADORA	Unidad	1	1.477.823.000.00	1.477.823.000.00
	132	7	MAQUINARIA PESADA RETROEXCAVADORA	Unidad	1	653.855.000.00	653.855.000.00

TOTAL ENTRADA **2.131.678.000,00**

PARAMETRIZACION CONTABLE

Cuenta	Descripción	Vlr. Debito	Vlr. Credito



ERIKA VIVIANA GARZÓN LAZO
CC. 1.109.299.617