PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. MC 57-2024

EVALUACIÓN
20 DE NOVIEMBRE DE 2024.

En el Municipio de Villeta, Cundinamarca, a los **veinte (20) días del mes de noviembre de 2024**, se reunieron en la oficina de contratos de la Alcaldía Municipal, los integrantes del Comité Evaluador designado, a saber: **DEISSY YINETH ALGECIRA ACOSTA** y **CARLOS ALFONSO RINCÓN BASTO** con el fin de presentar el Informe de Evaluación (verificación de los requisitos habilitantes y evaluación de la propuesta de menor valor) dentro del **PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. MC 57-2024**, cuyo objeto consiste en: **"CONSULTORIA PARA ADELANTAR EL SANEAMIENTO FINANCIERO DE LAS CUENTAS BANCARIAS CON RESPECTO AL PRESUPUESTO POR FUENTE DE RECURSO EN EL MUNICIPIO DE VILLETA CUNDINAMARCA.".**

En la fecha y hora prevista para el cierre del proceso, esto el día 14/11/2024 08:00 AM, presentaron propuesta los siguientes proponentes:

LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel | Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO	CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO	Oferta en evaluación	13/11/2024 9:43 AM	35.850.000 COP

De acuerdo con lo establecido en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, se procede a verificar que la propuesta presentada por **CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO** identificada con **NIT No**. **900.686.600-8** y representada legamente por **DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA** identificado con **C.C. No. 79.554.505,** cumpla con los requisitos habilitantes y documentos señalados en la **INVITACIÓN** toda vez que es la propuesta con menor valor y la única presentada, así:

A. PROPONENTE: **CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO**
Nit 900686600-8
R.L. DIEGO MARTÍN PRADA CASTAÑEDA
C.C. No. 79.554.505
Direccion: Calle 22 No. 12 – 38 APTO 402 Bogotá D.C.
E-mail: gerenciagobierno@gmail.com,
diegompradac@gmail.com
Telefono: 3114646678

1.1. REVISIÓN DEL OFRECIMIENTO ECONÓMICO.

En la propuesta allegada se observa la oferta económica presentada Anexo No. 03 (anexo 3 oferta conomica (1).pdf) la cual fue íntegramente revisada por la Entidad, con la correspondiente corrección aritmética si a ella hubiere lugar.

FICHA TÉCNICA OBJETO CONSULTORIA PARA ADELANTAR EL SANEAMIENTO FINANCIERO DE LAS CUENTAS BANCARIAS CON RESPECTO AL PRESUPUESTO POR FUENTE DE RECURSO EN EL MUNICIPIO DE VILLETA CUNDINAMARCA.			**PROPUESTA ECONOMICA**				
PERSONAL PROFESIONAL							
CONCEPTO	**DESCRIPCION**	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**
PERSONAL PROFESIONAL	**PERFIL**	**CANTIDAD**	**SUELDO MES BÁSICO**	**% DEDICACIÓN**	**VALOR MES (AxBxC)**	**No. DE MESES**	**TOTAL (DxE)**
Director de Consultoría	Contador público o administrador financiero o Administrador público, con especialización en áreas de finanzas públicas o en áreas administrativas y/o de gobierno.	1	$ 6.980.000	50%	$ 3.490.000	1,5	$ 5.235.000
Coordinador de Consultoría	Contador público o administrador financiero o Administrador público, con especialización en áreas de finanzas públicas o en áreas administrativas y/o de gobierno.	1	$ 6.333.000	100%	$ 6.333.000	1,5	$ 9.499.500
Consultor técnico	Contador público titulado.	1	$ 5.150.000	100%	$ 5.150.000	1,5	$ 7.725.000
Apoyo técnico	Contador público titulado o administrador financiero.	1	$ 4.480.000	100%	$ 4.480.000	1,5	$ 6.720.000
Subtotal Costos de Personal Profesional (1)							**$29.179.500**
OTROS COSTOS							

ENTREGABLE	UNIDAD	A CANTIDAD	B VR UNITARIO	C TOTAL (AxB)
Taller de capacitación (Memorías, soportes de ejecución, registro fotografico, etc.)	UNIDAD	1	$ 790.000	$ 790.000
Elaboración y aprobación de metodología (Formulación, presentación y soportes)	UNIDAD	1	$ 660.000	$ 660.000
Revisión de Cuentas Bancarias (Soportes que evidencien su intervención)	UNIDAD	1	$ 830.000	$ 830.000
Recolección de información soporte para el proceso (Soportes de su realización)	UNIDAD	1	$ 874.500	$ 874.500
Sistematización de información soporte para el proceso (Soportes de su realización)	UNIDAD	1	$ 880.000	$ 880.000
Elaboración de documentos, matrices e informes. (Formulación, presentación y soportes)	UNIDAD	1	$ 860.000	$ 860.000
Producir un informe de avance. (Soportes de su realización)	UNIDAD	1	$ 816.000	$ 816.000
Presentación del Informe Final. (Soportes de su realización)	UNIDAD	1	$ 960.000	$ 960.000
			Subtotal Costos entregables	**$ 6.670.500**
Resumen General				
VALOR TOTAL CONSULTORÍA				**$ 35.850.000**
IVA				**$ 0**
VALOR TOTAL				**$ 35.850.000**

Verificados los valores unitarios ofertados se determina que los mismos se encuentran por debajo de los valores unitarios promedios establecidos por la entidad en el presupuesto oficial.

Para todos los efectos se tiene que la oferta presentada por **CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO** identificada con NIT No. **900.686.600-8** y representada legamente por **DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA** identificado con C.C. No. **79.554.505,** es por valor unitario total de **TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($35.850.0000) INCLUIDO IMPUESTOS Y RETENCIONES DE LEY.**

1.2. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA

Una vez evaluada la propuesta económica presentada por **CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO** identificada con NIT No. **900.686.600-8** y representada legamente por **DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA** identificado con C.C. No. **79.554.505,** la Entidad concluye que la misma **CUMPLE** con los requisitos económicos establecidos en la invitación pública.

2. EVALUACIÓN JURÍDICA

2.1. VERIFICACIÓN REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES – CAPACIDAD JURÍDICA

REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES	CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO		
	FOLIOS	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
Persona natural	N/A		
Persona Jurídica Privada	Camara comercio SB24693568912BE.pdf Fecha de expedición: 09/11/2024 - 19:55:04 Fecha de renovación: 22 de marzo de 2024	**X**	
Persona Jurídica Pública	N/A		
Consorcio o Unión Temporal	N/A		
Cooperativa para el Sector Comercial e Industrial	N/A		
DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN	**FOLIOS**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
7.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (ANEXO NO. 1)	anexo 1 carta presentacion (1).pdf	**X** Suscrito por **RL. DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA**	
7.1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O REGISTRO DE MATRICULA MERCANTIL (CUANDO APLIQUE).	Camara comercio SB24693568912BE.pdf Fecha de expedición: 09/11/2024 - 19:55:04 Fecha de renovación: 22 de marzo de 2024	**X**	
7.1.3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA NATURAL O JURÍDICA	anexo 4 seguridad social (1).pdf	**X** Suscrito por **RL. DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA**	
7.1.4. DOCUMENTO DE IDENTIDAD PERSONA NATURAL, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.	CEDULA OK.pdf	**X**	
7.1.5. DEFINICIÓN SITUACIÓN MILITAR PERSONA NATURAL.	LIBRETA MILITAR.pdf	**X**	
7.1.6. CERTIFICADO DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL. (CUANDO APLIQUE)	certifica inspeccion seguimiento.pdf	**X** De acuerdo con lo manifestado por el representante legal del oferente, la Corporación según se puede constatar en el	

REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES	CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO		
	FOLIOS	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		RUT no se encuentra calificada por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales bajo el Régimen especial y por tanto se rige bajo la normativa de las personas jurídicas régimen ordinario.	
7.1.7. PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES	N/A		
7.1.8. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO	9 RUT GyG 2024.pdf 24/04/2024 07:16:53PM	**X**	
7.1.9. CONSULTA DE ANTECEDENTES EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	contraloria.pdf Expedida: 09/11//2024 El proponente aporta antecedente del representante legal y de la empresa	**X**	
7.1.10. CONSULTA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	Certificado PROCURADURIA DP.pdf Expedida: 09/11//2024 El proponente NO aporta antecedente de la empresa		**X** **Se le requiere para que subsane.**
7.1.11. CONSULTA DE ANTECEDENTES JUDICIALES PROFERIDOS POR LA POLICÍA NACIONAL.	Policía Nacional de Colombia DP.pdf Expedida: 09/11//2024	**X**	
7.1.12. CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC)	medidas correctivas RMNE.pdf Expedida: 09/11//2024 El proponente aporta antecedente del representante legal y de la empresa	**X**	
7.1.13. CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM	redam CCD-Certificado_7955450520241112.pdf Expedida: 12/11/2024 Vigente: 10/02/2025	**X**	
7.1.14. CERTIFICACIÓN BANCARIA	Certificado cuenta ahorros GyG.pdf	**X** **Documento con contraseña Nit empresa**	
7.1.15. CERTIFICACIÓN DE LISTA RESTRICTIVA LAVADO DE ACTIVOS - ANEXO No. 5	anexo 5 lavado activos (1).pdf	**X** Suscrito por **RL. DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA**	

REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES	CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO		
	FOLIOS	CUMPLE	NO CUMPLE
7.1.16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN – ANEXO No. 6	anexo 6 compormiso anticorrupcion (1).pdf	**X** Suscrito por **RL. DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA**	

2.2. RESULTADO EVALUACIÓN JURÍDICA

La entidad una vez evalúa la propuesta jurídica presentada por **CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO** identificada con NIT No. **900.686.600-8** y representada legamente por **DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA** identificado con **C.C. No. 79.554.505**, concluye que la misma **CUMPLE** con los requisitos jurídicos establecidos en la invitación pública.

3. EVALUACIÓN TÉCNICA:

3.1. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- **Ficha técnica:** En la propuesta virtual se encuentra el Anexo No. 1 (anexo 1 carta presentacion (1).pdf) y Anexo No. 2 (anexo 2 especificaciones (1).pdf) en donde el proponente manifiesta que conoce y dará cumplimiento a todas las condiciones técnicas exigidas en los estudios previos, anexos técnicos e invitación pública, en caso de resultar adjudicatario. Por lo tanto: **CUMPLE.**

- **Experiencia mínima del proponente:** El proponente aportó (cuatro (4) contratos de prestación de servicios profesionales de asesoría o de consultoría que su objeto o alcance incluya asesoría, apoyo a la gestión, formulación de instrumentos administrativos, de planeación, gestión administrativa, MIPG, control interno, en donde 2 de ellos sean de gestión tributaria y/o presupuesto público, dichos contratos aportados como experiencia requiere que se hayan ejecutado con una entidad pública del nivel territorial.. Seguidamente se procede a evaluar los requisitos según la invitación publica de cada contrato aportado:

No.	Entidad Contratante	Objeto	Valor del Contrato (COP)	Cumple con asesoría, apoyo a la gestión, formulación de instrumentos administrativos, de planeación, gestión administrativa, MIPG, control interno	Cumple con la suma de los contratos aportados para soportar la experiencia exigida, deberá cumplir con cinco (5) veces el presupuesto oficial expresados en SMMLV.)
				(Sí / No)	(Sí / No)
1	Alcaldia de Vergara Cundinamarca	AUNAR ESFUERZOS PARA LA EJECUCION DE APROYECYO DE DISEÑO Y FORMULACION DE INSTRUMENTOS PARA CONTRIBUIR A LA IMPLEMENTACION DE LAS	$224.700.000	Si	Si

No.	Entidad Contratante	Objeto	Valor del Contrato (COP)	Cumple con asesoría, apoyo a la gestión, formulación de instrumentos administrativos, de planeación, gestión administrativa, MIPG, control interno (Sí / No)	Cumple con la suma de los contratos aportados para soportar la experiencia exigida, deberá cumplir con cinco (5) veces el presupuesto oficial expresados en SMMLV.) (Sí / No)
		POLÍTICAS DEL SISTEMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO EN EL MUNICIPIO DE VERGARA CUNDINAMARCA			
2	Alcaldia de Vergara Cundinamarca	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA Y APOYO A LA GESTION EN LA FORMULACION PARTICIPATIVA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VERGARA CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA DE 2020 - 2024	$75.000.000	Si	Si
3	Alcaldia de Choconta Cundinamarca	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y HUMANOS PARA EL AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTATUTO TRIBUARIO Y ESTATUTO ORGANICO DEL PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ CUNDINAMARCA	$12.000.000	Si	Si
4	Alcaldia de Madrid Cundinamarca	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LA GESTION ASESORIA Y ACOMPANAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA FORMULACION DEL ESTATUTO ORGANICO PRESUPUESTAL Y LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTO DEL AREA DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA	$15.000.000	Si	Si
	TOTAL		**$326.700.000**	**SI**	**SI**

Según lo anterior, el proponente, **CUMPLE**, con los requisitos solicitados en la invitación pública.

- **Personal mínimo requerido – Equipo de trabajo:** El proponente acredita el siguiente personal mínimo requerido para la prestación de servicio con durante la ejecución del contrato, así:

CARGO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	PERSONAL APORTADO
DIRECTOR DE CONSULTORÍA (01)	Contador público o administrador financiero o Administrador	Con una experiencia profesional no menor a veinte (20) años. Experiencia especifica, cuatro (04) certificaciones	El proponente aporta la siguiente documentación (Personal mínimo requerido.pdf) **1. LEOVICELDO BELTRAN RAMIREZ**

CARGO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	PERSONAL APORTADO
	público, con especialización en áreas de finanzas públicas o en áreas administrativas y/o de gobierno.	de contratos cuyo objeto esté relacionado con la asesoría o consultoría a entidades territoriales en el área financiera y de presupuesto público, y además uno de los cuatro corresponda a desarrollar proceso de saneamiento financiero con respecto al presupuesto por fuente de recurso en una entidad territorial, ejecutada en los últimos tres (3) años contados a partir del cierre de la presente convocatoria. Experiencia especifica mínimo de cien (100) horas de capacitación a funcionarios del nivel territorial en temas de presupuesto público certificadas por universidad de reconocimiento nacional.	**CC No. 3.081.823** **ADMINISTRADOR PÚBLICO – ESPECIALISTA EN GOBIERNO GERENCIA Y ASUNTOS PUBLICOS** **APORTA**: ✓ Hoja de vida. ✓ Copia de la cédula de ciudadanía ✓ Documentos que soportan formación académica ✓ Tarjeta profesional y vigencia de la tarjeta. ✓ Documentos que soporten experiencia Demuestra más de 23 años de experiencia profesional, graduado en el año 2000. Así mismo acredita la experiencia en cuatro (4) certificaciones de contratos cuyo objeto es la asesoría y acompañamiento general a alcaldías municipales, como La Peña, Guaduas, Vergara y Alban, en áreas de presupuesto público y plan de desarrollo municipal y sus herramientas de ejecución, Además, uno certificación desarrolla el proceso de saneamiento financiero con respecto al presupuesto por fuente de recurso en la Alcaldía de Alban Cundinamarca, ejecutada en el año 2023. También, presenta tres (3) contratos en donde demuestra experiencia especifica en mas de cien (100) horas de capacitación a funcionarios del nivel territorial en temas de presupuesto público certificadas por la ESAP. El proponente **CUMPLE.**

CARGO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	PERSONAL APORTADO
COORDINADOR DE CONSULTORÍA (01)	Contador público o administrador financiero o Administrador público, con especialización en áreas de finanzas públicas o en áreas administrativas y/o de gobierno	Con una experiencia profesional no menor de veinte (20) años. Experiencia especifica, cuatro (04) certificaciones de contratos cuyo objeto esté relacionado con la asesoría o consultoría a entidades territoriales y además uno de los cuatro corresponda a desarrollar proceso de saneamiento financiero con respecto al presupuesto por fuente de recurso en una entidad territorial, ejecutada en los últimos tres (3) años contados a partir del cierre de la presente convocatoria	El proponente aporta la siguiente documentación (Personal mínimo requerido.pdf) **2. DIEGO MARTÍN PRADA CASTALEDA** **CC No. 79.554.505** **ADMINISTADOR PUBLICO – ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN PUBLICA CONTEMPORANEA** **APORTA**: ✓ Hoja de vida. ✓ Copia de la cédula de ciudadanía ✓ Documentos que soporten formación académica ✓ Tarjeta profesional y vigencia de la matricula profesional. ✓ Documentos que soportan experiencia Demuestra más de 23 años de experiencia profesional, graduado en el año 2000. Así mismo acredita la experiencia en cuatro (4) certificaciones de contratos cuyo objeto es la asesoría y acompañamiento general en entidades territoriales como alcaldías municipal de Vergara, Guaduas Gobernación de Cundinamarca, y asistencia técnica a entidades territoriales, en áreas de planeación estratégica, proyectos, banco de programas y proyectos de inversion Bpim, competitividad y asociatividad, entre otras. Además, uno certificación desarrolla el proceso de saneamiento financiero con respecto al presupuesto por fuente de recurso en la Alcaldía de Guaduas Cundinamarca, ejecutada en el año 2021. El proponente **CUMPLE.**
CONSULTOR TÉCNICO (01)	Contador público titulado.	Con una experiencia profesional no menor de veinte (20) años. Que demuestre Experiencia especifica de mínimo cinco (5) años como servidor público en el cargo de secretario de Hacienda o Tesorero y/o asesor o consultor a entidades territoriales en el área de presupuesto	El proponente aporta la siguiente documentación (Personal mínimo requerido.pdf) **3. CARLOS HERNEY GONZALES ORDOÑEZ** **CC No. 80.019.765** **CONTADOR PÚBLICO** **APORTA**: ✓ Hoja de vida.

CARGO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	PERSONAL APORTADO
		público territorial. Además, un (1) contrato que corresponda a desarrollar proceso de saneamiento financiero con respecto al presupuesto por fuente de recurso en una entidad territorial, ejecutada en los últimos tres (3) años contados a partir del cierre de la presente convocatoria	✓ Copia de la cédula de ciudadanía ✓ Documentos que soporten formación académica ✓ Tarjeta profesional y vigencia de la matricula profesional. ✓ Documentos que soportan experiencia Demuestra más de 21 años de experiencia profesional, graduado en el año 2002. Así mismo acredita la experienciade mas de seis (6) años como Secretario de Hacienda municipal en La Peña Cundinamarca. Además, anexa certificación de un contrato que desarrolla el proceso de saneamiento financiero con respecto al presupuesto por fuente de recurso en la Alcaldía de Albán Cundinamarca, ejecutada en el año 2023. El proponente **CUMPLE.**
APOYO TÉCNICO (01)	Contador público titulado o administrador financiero.	Con una experiencia profesional no menor de cinco (5) años. Que demuestre Experiencia especifica de mínimo dos (2) años como servidor público en el cargo de secretario de Hacienda o Tesorero y/o asesor o consultor a entidades territoriales en el área de presupuesto público o contabilidad territorial. Además, un (1) contrato que corresponda a desarrollar sistematización de información contable y financiera en una entidad territorial, ejecutada en los últimos cinco (5) años contados a partir del cierre de la presente convocatoria	El proponente aporta la siguiente documentación (Personal mínimo requerido.pdf) **4. SANDRA ADRIANA ZABALA VEGA** **CC No. 39.813.444** **ADMNIISTARDORA FINANCIERA** **APORTA**: ✓ Hoja de vida. ✓ Copia de la cédula de ciudadanía ✓ Documentos que soporten formación académica ✓ Tarjeta profesional y vigencia de la matricula profesional. ✓ Documentos que soportan experiencia Demuestra más de siete (7) años de experiencia profesional graduada en el año 2016, con experiencia especifica de mínimo dos (2) años como servidor público en el cargo de secretario de despacho en la Secretaria de Hacienda y como Tesorera del municipio de Guaduas. Además, demuestra más de un (1) contrato en el que desarrolló actividades de sistematización de información contable y financiera del municipio de Guaduas, ejecutados desde el año 2020. El proponente **CUMPLE.**

3.2. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA

De la revisión y verificación de los documentos del componente técnico, se concluye que la propuesta presentada por presentada por **CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO,** identificada con **NIT No. 900.686.600-8** y representada legamente por **DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA** identificado con **C.C. No. 79.554.505, CUMPLE** con los requisitos señalados en la **INVITACIÓN**.

4. CONSOLIDADO EVALUACIÓN

OFERENTE	EVALUACIÓN ECONÓMICA	EVALUACIÓN JURÍDICA	EVALUACIÓN TÉCNICA
CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO NIT No. 900.686.600-8 R.L. DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA C.C. No. 79.554.505	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

El presente informe se pone a disposición de los interesados en la página de contratación www.colombiacompra.gov.co y en la Calle 4 No. 5 – 61 / 5 – 75, para que presenten las observaciones que estimen pertinentes.

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada y se firma, por los que en ella intervienen.

--ORIGINAL FIRMADO--
CARLOS ALFONSO RINCÓN BASTO
Evaluador Jurídico

--ORIGINAL FIRMADO--
DEISSY YINETH ALGECIRA ACOSTA
SECRETARIA DE HACIENDA
Evaluador Técnico-Económico

Proyectó evaluación requisitos técnico-económico: Deissy Yineth Algecira Acosta
Proyectó evaluación requisitos jurídicos: Carlos Alfonso Rincón Basto