PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, noviembre 26 de 2024

Señor (a)
CAROLINA P. ARGUMEDO GUEVARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5839227
Profesional Grado 2
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **OCTUBRE** del año 2024

Referencia: No. 6190627 del año 2024.

Saúl Alberto Padilla Pana, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.604.973, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en **Diseño y Montaje de Sistemas Solares Fotovoltaicos**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presentó el Informe de actividades realizadas en el mes de **OCTUBRE**.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y seis millones ciento setenta y siete mil novecientos quince pesos M/CTE $(36.170. 915.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de un dos millones trescientos ochenta y un mil seiscientos veinte y cuatro Pesos M/cte ($2.381.624.00) b) nueve pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2024 por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE ($4.465.545.oo) c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos M/CTE ($1.935.070.oo).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad **FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA - REGULAR**, en el ZODES de la Mojana (Achí, Magangué, Montecristo, Pinillos, San Jacinto del Cauca, Tiquisio) ISLAS, Y CABILDOS INDÍGENAS, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: **DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientosinstitucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Reunión de los instructores técnicos y transversales.	Acta de formalización de equipos de desarrollo curricular y de reunión.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadasde diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	Impartir Formación Profesional Integral en los programas y cursos de: fichas **3094531** – **3094530** DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI.

5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñados y evidenciados en el aplicativo Sofía Plus.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación evidenciados en el aplicativo Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	Reportes de juicios de evaluación de Sofía Plus.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Registro de juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus.	aplica para el período objeto del presente informe.
	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la	Registrar en la plataforma Sofía Plus	

8.	totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados que den en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del Reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	los proyectos, rutas de aprendizaje, juicios de evaluación y registro de inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas. Reporte de deserciones de aprendices.	Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje, inasistencias registradas en Sofía Plus, juicios de evaluación. Formatos de Informe o quejas por faltas disciplinarias presentados ante la Coordinación Académica.
9.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.
10.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.
11.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.

12.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.
13.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.
14.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.
15.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.
16.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.” ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.

	aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz		
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y afiliación a seguridad social No **9474876046** expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** del año 2024. (Decreto Ley2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Firma
Saul A. Padilla Pana
Contratista
C.C. No. 7.604.973

Recibí a satisfacción:

Firma
Carolina P. Argumedo Guevara
Supervisor(a) Contrato No. 6190627 de 2024
Profesional Grado 2

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAUL ALBERTO PADILLA PANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3094531 - DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS ELEMENTOS DE LA INSTALACIÓN DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y NECESIDADES DEL ENTORNO.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA DE CARGAS.

MONTAR EL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR INVERSORES PARA CONEXIÓN A RED Y AUTÓNOMOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE Y CONDICIONES DEL ENTORNO.

INTERPRETAR FICHAS TÉCNICAS DE EQUIPOS Y MATERIALES PARA LA INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA.

MANTENER SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE MANTENIMIENTO Y CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.

REALIZAR CÁLCULOS DE UNA INSTALACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO AL LEVANTAMIENTO DE CARGA

SELECCIONAR INVERSORES PARA CONEXIÓN A RED Y AUTÓNOMOS EN SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3094530 - DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS ELEMENTOS DE LA INSTALACIÓN DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y NECESIDADES DEL ENTORNO.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA DE CARGAS.

MONTAR EL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR INVERSORES PARA CONEXIÓN A RED Y AUTÓNOMOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE Y CONDICIONES DEL ENTORNO.

INTERPRETAR FICHAS TÉCNICAS DE EQUIPOS Y MATERIALES PARA LA INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA.

MANTENER SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE MANTENIMIENTO Y CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.

REALIZAR CÁLCULOS DE UNA INSTALACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO AL LEVANTAMIENTO DE CARGA

SELECCIONAR INVERSORES PARA CONEXIÓN A RED Y AUTÓNOMOS EN SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SAUL ALBERTO PADILLA PANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA


ASOCIACIÓN
DEPARTAMENTAL
CAMPESINOS DE BOLÍVAR


ASOCIACIÓN
DEPARTAMENTAL
CAMPESINOS DE BOLÍVAR













ASOCIACIÓN
DEPARTAMENTAL
CAMPESINOS DE BOLIVAR

