SOLICITUD BANCO DE PROYECTOS

Consecutivo	Estado	BPIN	Contrato	Contrato	Dependencia solicitante
22756998	Autorizado	2020540010125	00003194	CAMARA DE COMERCIO DE CUCUTA	SECRETARIA DE HACIENDA
22756808	Autorizado	2020540010125	00003758	MARIA DEL PILAR CORONEL CUBEROS	SECRETARIA DE HACIENDA
22756807	Autorizado	2020540010125	00003751	JEAN CARLO MARCUCCI SAYAGO	SECRETARIA DE HACIENDA
22756806	Autorizado	2020540010115	00003684	ESDRAS CAMARGO DIAZ	SECRETARIA DE HACIENDA
22756805	Autorizado	2020540010115	00003674	EDISON ALEJANDRO PEÑARANDA PEREZ	SECRETARIA DE HACIENDA
22756804	Autorizado	2020540010115	00003656	AYLEN PAOLA BECERRA PULIDO	SECRETARIA DE HACIENDA
22756803	Autorizado	2020540010115	00003633	DANNA PIEDAD MEDINA ROJAS	SECRETARIA DE HACIENDA
22756717	Autorizado	2020540010115	00003542	RAFAEL ANGELO MENDEZ CASTRO	SECRETARIA DE HACIENDA
22756716	Autorizado	2020540010125	00003536	MARLON YESID PEREZ QUESADA	SECRETARIA DE HACIENDA
22756715	Autorizado	2020540010115	00003533	IMBETH TAMARA GISELA DE LAS MERCEDES	SECRETARIA DE HACIENDA
22756714	Autorizado	2020540010115	00003507	KELLY DAYANA OMAÑA SANTANDER	SECRETARIA DE HACIENDA
22756713	Autorizado	2020540010115	00003483	GISEL JULIANA BLANCO BOTIA	SECRETARIA DE HACIENDA
22756712	Autorizado	2020540010115	00003472	JHONNIER ANDRES MORENO DUARTE	SECRETARIA DE HACIENDA
22756621	Autorizado	2020540010115	00003469	JORGE ENRIQUE DURAN CARRILLO	SECRETARIA DE HACIENDA
22756620	Autorizado	2020540010125	00003437	FABIAN ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS	SECRETARIA DE HACIENDA
22756619	Autorizado	2020540010115	00003434	CASTRO RODRIGUEZ IRIANA FAITH	SECRETARIA DE HACIENDA
22756618	Autorizado	2020540010115	00003420	EDWIN LEONARDO VILLAMIZAR BUITRAGO	SECRETARIA DE HACIENDA
22756617	Autorizado	2020540010115	00003414	BURGOS TORRES MANUEL IGNACIO	SECRETARIA DE HACIENDA
22756573	Autorizado	2020540010125	00003386	MYRIAM YANETH GUTIERREZ LEON	SECRETARIA DE HACIENDA
22756572	Autorizado	2020540010125	00003384	CAROLINA CARRILLO MARCIALES	SECRETARIA DE HACIENDA
22756571	Autorizado	2020540010125	00003353	CARMEN OMAIRA RIVERA MOGOLLON	SECRETARIA DE HACIENDA
22756570	Autorizado	2020540010125	00003352	DIANA YUREIDA MARTINEZ	SECRETARIA DE HACIENDA
22756569	Autorizado	2020540010125	00003347	GUILLERMO VELASCO COBOS	SECRETARIA DE HACIENDA
22756568	Autorizado	2020540010115	00003346	SAULO ENRIQUE BRICEÑO HERNANDEZ	SECRETARIA DE HACIENDA
22756567	Autorizado	2020540010115	00003323	LIBARDO ALFREDO COLMENARES BURGOS	SECRETARIA DE HACIENDA

CONTRATOS MES DE JULIO PUBLICADOS SIA OBSERVA

CONTRATO	FECHA	BENEFICIARIO
3224	02/09/2024	MERCEDES BARRETO CARRILLO
3314	06/09/2024	JUAN FRANCISCO ESPINEL LOPEZ
3323	06/09/2024	LIBARDO ALFREDO COLMENARES BURGOS
3346	09/09/2024	SAULO ENRIQUE BRICEÑO HERNANDEZ
3347	09/09/2024	GUILLERMO VELASCO COBOS
3352	09/09/2024	DIANA YUREIDA MARTINEZ
3353	09/09/2024	CARMEN OMAIRA RIVERA MOGOLLON
3384	10/09/2024	CAROLINA CARRILLO MARCIALES
3386	10/09/2024	MYRIAM YANETH GUTIERREZ LEON

3414	11/09/2024	BURGOS TORRES MANUEL IGNACIO
3420	11/09/2024	EDWIN LEONARDO VILLAMIZAR BUITRAGO
3434	11/09/2024	CASTRO RODRIGUEZ IRIANA FAITH
3437	11/09/2024	FABIAN ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS
3469	19-sep-2024	JORGE ENRIQUE DURAN CARRILLO
3472	20-sep-2024	JHONNIER ANDRES MORENO DUARTE
3483	20-sep-2024	GISEL JULIANA BLANCO BOTIA
3507	23-sep-2024	KELLY DAYANA OMAÑA SANTANDER
3533	24-sep-2024	IMBETH TAMARA GISELA DE LAS MERCEDES
3536	24-sep-2024	MARLON YESID PEREZ QUESADA
3542	24-sep-2024	RAFAEL ANGELO MENDEZ CASTRO
3633	26-sep-2024	DANNA PIEDAD MEDINA ROJAS
3656	27-sep-2024	AYLEN PAOLA BECERRA PULIDO
3674	27-sep-2024	EDISON ALEJANDRO PEÑARANDA PEREZ
3684	27-sep-2024	ESDRAS CAMARGO DIAZ

EVIDENCIA FOTOGRAFICA SIA OBSERVA

CÓDIGO CONTRATO	OBJETO CONTRATO	VALOR INIC. CONTRATO	TIEMPO EJECUCIÓN	CONTRATISTAS	MODALIDAD SELECCIÓN	PROCEDIMIENTO CAUSAL	FECHA REGISTRO CONTRATO
SHM-3536-2024	2024L128 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DEL DERECHO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA	$10.200.000,00	90	1098696135 MARLON YESID PEREZ QUESADA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	2/10/2024 10:24:35 a. m.
SHM-3437-2024	2024L117 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA SUBSECRETARIA DE RENTAS E IMPUESTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA	$9.600.000,00	90	88292180 FABIAN ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	26/09/2024 11:21:15 p. m.
SHM-3386-2024	2024L123 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE CONTADURIA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE DERIVAN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBSECRETARIA DE RENTAS E IMPUESTOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.	$10.800.000,00	90	60387255 MYRIAM YANETH GUTIERREZ LEON	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	27/09/2024 12:05:16 a. m.
SHM-3384-2024	2024L121 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA EL DESAPCHO DERIVADAS DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS MUNICIPALES PRA EL FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA	$16.000.000,00	105	60267691 CAROLINA CARRILLO MARCIALES	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	26/09/2024 11:55:45 p. m.
SHM-3353-2024	2024L118 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SUBSECRETARIA DE RENTAS E IMPUESTOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL.	$8.100.000,00	90	60258862 CARMEN OMAIRA RIVERA MOGOLLON	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	30/09/2024 10:00:02 p. m.
SHM-3352-2024	2024L122 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN PARA EL DEBIDO FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.	$6.300.000,00	105	37441366 DIANA YUREIDA MARTINEZ	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	26/09/2024 11:59:17 p. m.
SHM-3347-2024	2024L116 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE CONTADURIA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBSECRETARIA DE RENTAS E IMPUESTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN	$9.600.000,00	90	13477298 GUILLERMO VELASCO COBOS	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	26/09/2024 3:26:21 p. m.

SHM-3507-2024	2024L134 EJECUTAR EL COMPONENTE DE DIFUSION CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA SUBSECRETARIA DE CATASTRO MULTIPROPOSITO, EN EL AREA PROFESIONAL EN LA GESTION DE LOS PROCESO DE DIVULGACION Y ATENCION AL PUBLICO EN EL SERVICIO DE INFORMACION CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.	$12.666.666,66	95	1090411794 KELLY DAYANA OMAÑA SANTANDER	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	30/09/2024 10:08:28 p. m.	2024/09/25
SHM-3483-2024	2024L132 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACION CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, EN EL AREA DE TRABAJO SOCIAL EN LOS PROCESOS DE CARACTERIZACION, SISTEMATIZACION Y VERIFICACION DE PREDIOS PARA EL SERVICIO DE INFORMACION CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA	$10.800.000,00	90	1093791699 GISEL JULIANA BLANCO BOTIA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	28/09/2024 11:06:18 p. m.	2024/09/24
SHM-3472-2024	2024L136 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACION CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, EN EL AREA PROFESIONAL EN DERECHO A LA GESTION DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE INFORMACION CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA	$10.800.000,00	90	1090531912 JHONNIER ANDRES MORENO DUARTE	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	30/09/2024 10:30:59 p. m.	2024/09/23
SHM-3469-2024	2024L141 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACION CATASTRAL PARA FORTALECER LA OPERATIVIDAD DEL CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, EN EL AREA DE INGENIERIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES PARA EL AJUSTE O ACTUALIZACION CARTOGRAFICA EN LA PLATAFORMA TECNOLOGICA Y DEMAS COMPONENTES ASOCIADOS AL AREA DE SISTEMAS EN DESARROLLO DEL SERVICIO DE INFORMACION CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO.	$12.600.000,00	90	1000588886 JORGE ENRIQUE DURAN CARRILLO	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	30/09/2024 10:24:18 p. m.	2024/09/23
SHM-3434-2024	2024L137 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACION CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO, EN EL AREA TECNICA EN LA GESTION DE LOS PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL SERVICIO DE INFORMACION CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.	$9.450.000,00	105	60377334 IRIANA FAITH CASTRO RODRIGUEZ	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	28/09/2024 10:49:08 p. m.	2024/09/13
SHM-3674-2024	2024L150 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACION CATASTRAL PARA FORTALECER LA OPERATIVIDAD DEL CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, EN EL AREA DE INGENIERIA DE SISTEMAS NIVEL ESPECIALIZADO PARA EL AJUSTE O ACTUALIZACION CARTOGRAFICA EN LA PLATAFORMA TECNOLOGICA Y DEMAS COMPONENTES ASOCIADOS AL AREA DE SISTEMAS EN DESARROLLO DEL SERVICIO DE INFORMACION CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO	$15.600.000,00	90	5469008 EDISON ALEJANDRO PEÑARANDA PEREZ	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	4/10/2024 1:37:29 a. m.	2024/09/30
SHM-3656-2024	2024L226 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACION CATASTRAL DESDE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD Y EL SERVICIO DE INFORMACION DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.	$8.100.000,00	90	1016019238 AYLEN PAOLA BECERRA PULIDO	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	4/10/2024 4:58:45 p. m.	2024/09/30
SHM-3633-2024	2024L158 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACION CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, EN EL AREA DE ARQUITECURA EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS DE CARACTERIZACION, SISTEMATIZACION Y VERIFICACION DE PREDIOS PARA EL SERVICIO DE INFORMACION CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.	$12.000.000,00	90	1091966668 DANNA PIEDAD MEDINA ROJAS	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	4/10/2024 1:44:59 a. m.	2024/09/30
SHM-3542-2024	2024L135 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACION CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, EN EL AREA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS PARA EL MANEJO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES EN LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE INFORMACION CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA	$9.000.000,00	90	1090400328 RAFAEL ANGELO MENDEZ CASTRO	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	30/09/2024 10:15:07 p. m.	2024/09/25
SHM-3533-2024	2024L131 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACION CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, EN EL AREA DE INGENIERIA DE SISTEMAS NIVEL ESPECIALIZADO PARA EN LOS PROCESOS DE CARACTERIZACION, SISTEMATIZACION Y VERIFICACION DE PREDIOS PARA EL SERVICIO DE INFORMACION CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.	$13.800.000,00	90	64572414 GISELA DE LAS MERCEDES IMBETH TAMARA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	28/09/2024 10:58:41 p. m.	2024/09/25

SHM-3420-2024	2024L140 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACION CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, EN EL AREA DE DERECHO ESPECIALIZADO EN LA GESTION DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE INFORMACION CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.	$15.390.476,19	101	1090433467	EDWIN LEONARDO VILLAMIZAAR BUITRAGO	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	10/10/2024 4:22:29 p. m.
SHM-3414-2024	2024L139 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACION CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, COMO APOYO PROFESIONAL A LA GESTION COMO RECONOCEDOR PREDIAL EN LOS PROCESOS DE CARACTERIZACION, SISTEMATIZACION Y VERIFICACION DE PREDIOS PARA EL SERVICIO DE INFORMACION CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.	$12.600.000,00	105	1092339458	MANUEL IGNACIO BURGOS TORRES	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	28/09/2024 10:40:37 p. m.
SHM-3346-2024	2024L138 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACION CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, COMO APOYO PROFESIONAL A LA GESTION COMO RECONOCEDOR PREDIAL PARA EL MANEJO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES EN LOS PROCESOS DE CARACTERIZACION, SISTEMATIZACION Y VERIFICACION DE PREDIOS PARA EL SERVICIO DE INFORMACION CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.	$15.000.000,00	107	1092342574	SAULO ENRIQUE BRICEÑO HERNANDEZ	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	28/09/2024 10:34:41 p. m.
SHM-3323-2024	2024L133 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACION CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, EN EL AREA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS PARA LA GESTION DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE INFORMACION CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA	$14.533.333,33	109	1090398865	LIBARDO ALFREDO COLMENARES BURGOS	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	28/09/2024 10:28:01 p. m.
SHM-3224-2024	2024L129 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACION CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, COMO APOYO PROFESIONAL A LA GESTION COMO INGENIERO PARA EL MANEJO DE LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCESOS DE CARACTERIZACION, SISTEMATIZACION Y VERIFICACION	$17.411.000,00	115	1090397564	MERCEDES BARRETO CARRILLO	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	27/09/2024 12:15:14 a. m.

EVIDENCIA RETROALIMENTACION MATRIZ CONTRATACION

Código s UI SC	Nro PROCESO	LINEA PAA	No. Contr	DEPENDENCIA SOLICITANTE	Modalidad de Selecci	Tipo de Contrato	Objeto del contrato	Obligaciones especificas del contratista	PERFIL	Forma de Pago	FUENTE PRESUPUESTAL	FUENTE RECURSO	Solicitud CDP	Número de CDP	Fecha CDP	Presupuesto Oficial Total	ENCARGADO DEL PROCESO	Fecha de Suscripción	Solicitud del CI
801116	SHM-CPS-122-2024	2024L-141	3469	SECRETARIA DE HACIENDA	DIRECTA	Prestación de servicios profesionales	2024L-141 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACIÓN CATASTRAL PARA FORTALECER LA OPERATIVIDAD DEL CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, EN EL AREA DE INGENIERIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES PARA EL AJUSTE O ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA EN LA PLATAFORMA TECNOLOGICA Y DEMAS COMPONENTES ASOCIADOS AL AREA DE SISTEMAS EN DESARROLLO DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO,	1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaria de Gestión Catastral Multipropósito en las actividades administrativas que le sean asignadas. 2. Brindar acompañamiento y dar soporte al sistema operativo de información designado. 3. Prestar apoyo en la radicación y/o realización de oficios de respuesta a las solicitudes y requerimientos de los ciudadanos. 4. Desarrollar las actividades de impresión que se necesiten con el fin de brindar la información en formatos y diferentes respuestas que soliciten los ciudadanos. 5. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo. 6. Cumplir con todas con todas y cada una de las disposiciones previstas en el ARTICULO 16 de la ley 1581 del 2012, en relación con la información de carácter confidencial y reservado del CONTRATANTE y de los usuarios del servicio de información catastral. 7. El contratista se obliga a desarrollar el servicio objeto del presente contrato en términos de calidad, tiempos de respuesta y alcance específico. 8. Ejecutar las tareas que en materia de conservación y actualización catastral le sean asignadas a través del usuario y contraseña personal e intransferible que le sea creado, dichas tareas para efectos del último pago pactado contractualmente, deberán haberse finalizado en el sistema con los soportes correspondientes, soportes que deberá ser verificado y certificado por el supervisor en el informe correspondiente al mes vencido del contrato. 9. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.	Ingeniero en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Especialista en Gerencia de Proyectos	TRES (3) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS 00/100 M. CITE. ($4,200,000.00) CADA UNO	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00.1-ICLD - LIBRE ASIGNACION	3790	00 003980	4/09/2024	$ 14.400.000	BETTY JULIANA RUIZ CASTELLANOS	19-sep-2024	2925
801116	SHM-CPS-125-2024	2024L-136	3472	SECRETARIA DE HACIENDA	DIRECTA	Prestación de servicios profesionales	2024L-136 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACIÓN CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, EN EL AREA PROFESIONAL EN DERECHO A LA GESTION DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.	1.Proyectar los actos administrativos que se requieran para la apertura y cierre de los procesos catastrales del Municipio durante la vigencia 2024. 2. Proyectar los actos administrativos de carácter general que se requieran como consecuencia de la actualización por el municipio de San José de Cúcuta en su calidad de Gestor Catastral Multipropósito. 3. Dar respuesta a las acciones constitucionales (tutelas) en las que la Subsecretaría de Gestión Catastral Multipropósito sea accionada y/o vinculada. 4. Dar respuesta a los PQRSD asignados a la Subsecretaría de Gestión Catastral Multipropósito. 5. Realizar notificaciones y/o comunicaciones de los actos administrativos expedidos por la Subsecretaría de Gestión Catastral Multipropósito. 6. Cumplir con todas con todas y cada una de las disposiciones previstas en el ARTICULO 16 de la ley 1581 del 2012, en relación con la información de carácter confidencial y reservado del CONTRATANTE y de los usuarios del servicio de información catastral. 7. Las demás que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza y necesidad del contrato.	ABOGADO	TRES (3) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS 00/100 M. CITE. ($3,600,000.00) CADA UNO	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00.1-ICLD - LIBRE ASIGNACION	3793	00 003983	4/09/2024	$ 14.400.000	BETTY JULIANA RUIZ CASTELLANOS	20-sep-2024	2941
801116	SHM-CPS-124-2024	2024L-132	3483	SECRETARIA DE HACIENDA	DIRECTA	Prestación de servicios profesionales	2024L-132 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACIÓN CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, EN EL AREA DE TRABAJO SOCIAL EN LOS PROCESOS DE CARACTERIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PREDIOS PARA EL SERVICIO DE INFORMACIÓN CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.	1. Ejecutar las tareas que en materia de conservación y actualización catastral le sean asignadas a través del usuario y contraseña personal e intransferible que le sea creado, dichas tareas para efectos del último pago pactado contractualmente deberán haberse finalizado en el sistema con los soportes correspondientes, soportes que deberá ser verificado y certificado por el supervisor en el informe correspondiente al mes vencido del contrato. 2. Ejecutar las tareas que en materia de conservación catastral (tramites, consultas o mutaciones) le sean asignadas a través del usuario y contraseña personal e intransferible que le sea creado. 3. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.4.Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados. 5.Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el tramite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrículas inmobiliarias). 6. Dar respuesta a las PQRSD asignadas. 7. Cumplir con todas con todas y cada una de las disposiciones previstas en el ARTICULO 16 de la ley 1581 del 2012, en relación con la información de carácter confidencial y reservado del CONTRATANTE y de los usuarios del servicio de información catastral. 8. Brindar acompañamiento directo al jefe del proceso de conservación catastral. 9. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.	TRABAJADORA SOCIAL	TRES (3) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS 00/100 M. CITE. ($3,600,000.00) CADA UNO	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00.1-ICLD - LIBRE ASIGNACION	3792	00 003982	########	$ 16.000.000	BETTY JULIANA RUIZ CASTELLANOS	20-sep-2024	2940
801116	SHM-CPS-118-2024	2024L-134	3507	SECRETARIA DE HACIENDA	DIRECTA	Prestación de servicios profesionales	2024L-134 EJECUTAR EL COMPONENTE DE DIFUSION CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA SUBSECRETARIA DE CATASTRO MULTIPROPOSITO, EN EL AREA PROFESIONAL EN LA GESTION DE LOS PROCESO DE DIVULGACION Y ATENCION AL	1.Brindar acompañamiento a ll dar de difusión en los diferentes procesos y actividades requeridos. 2.Realizar las actividades encaminadas a guiar los temas referentes a la difusión catastral. 3.Coordinar y acompañar las campañas de socialización del catastro multipropósito a través de los diferentes medios de divulgación. 4.Desarrollar tutoriales de orientación para que el ciudadano comprenda los términos catastrales. 5.Elaborar comunicados y boletines de prensa de las actividades que se registren y realizar el manejo de los diferentes redes sociales que se utilicen para difundir la información relevante del catastro. 6.Brindar orientación en la organización y ejecución de estrategias publicitarias orientadas a lograr la	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	TRES (3) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES DE PESOS 00/100 M. CITE. ($4,000,000.00) CADA UNO Y UN PAGO DE SEISCIENTOS SESENTA Y	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00.1-ICLD - LIBRE ASIGNACION	3784	00 003976	4/09/2024	$ 14.400.000	BETTY JULIANA RUIZ CASTELLANOS	23-sep-2024	2986

80116	SHM-CPS-130-2024	2024L-127	3751	SECRETARIA DE HACIENDA	DIRECTA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	2024L-127 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE INGENIERIA DE SISTEMAS PARA LA OPTIMIZACION DE LA GESTION Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA EL DEBIDO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	1.Coadyuvar en el seguimiento a las diligencias de notificacion de mandamiento de pago, resolucion de cegar adelante y demás actos administrativos a los contribuyentes. 2.Mantener actualizados los archivos digitales de la Subsecretaria recuperación de Cartera generando de manera diaria el cargue y seguimiento del proceso hasta su finalización. 3.Brindar orientación en el área de su conocimiento en uso de optimizar las diferentes actividades de la Subsecretaria de Recuperación de Cartera propias para su debido funcionamiento. 4.Coadyuvar en las actividades que se realicen junto con el equipo de trabajo de la oficina de la Subsecretaria de Recuperación de Cartera, con la finalidad de entregar material e información necesaria para dar respuesta a las solicitudes. 5.Coadyuvar en la logística correspondiente al trámite de envió de los correos certificados a través de la oficina de servicios postales que el Municipio designe o quien este en su momento. 6.Las demás actividades que en derivas del objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor del contrato.	CULMINACION DE MATERIAS EN INGENIERIA DE SISTEMAS	TRES (3) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS 00/100 M. C/TE. ($2,700,000.00) CADA UNO	2.3.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00.1-HCLD - LIBRE ASIGNACION	3870	00 004218	########	$ 8.100.000	CIELO KATHERINE VILLARRAGA CARDONA	30-sep-2024	3201
80116	SHM-CPS-128-2024	2024L-125	3758	SECRETARIA DE HACIENDA	DIRECTA	Prestación de servicios profesionales	2024L-125 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL NUCLEO BASICO DEL CONOCIMIENTO DE LAS CIENCIAS SOCIALES O AREAS AFINES PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO REQUERIDO EN AREAS DE OPTIMIZAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA EL DEBIDO FUNCIONAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	1. Apoyo y acompañamiento en las diferentes actividades del despacho de la secretaria de hacienda municipal para la optimizacion en su debido funcionamiento. 2. Elaborar y proyectar los documentos relacionados con la consolidación de información requerida por diferentes entes gubernamentales. 3. Apoyar al área del despacho de la secretaria de hacienda municipal en el desarrollo de las diferentes reuniones de los cuales hace parte realizando el debido seguimiento. 4. Analizar, proyectar, perfeccionar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y metas institucionales. 5.Participar en el diseño, organización, ejecución y control de planes, programas, proyectos, en aras de optimizar la utilización de los recursos disponibles. 6. Apoyar en la elaboración de informes que requiera la secretaria de hacienda municipal para ser presentados ante, el alcalde municipal, el concejo municipal o la Entes de Control y Entes Territoriales, según la necesidad. 7. Apoyar al despacho de la secretaria de hacienda municipal en el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento como resultado de los comités de los cuales hace parte la secretaria de despacho. 8. Proyectar los oficios de respuesta a las solicitudes y requerimientos interpuestos ante la secretaria de hacienda por los contribuyentes. 9. Las demás actividades que se deriven de la naturaleza del objeto del contrato.	TRABAJADORA SOCIAL	TRES (3) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES DE PESOS 00/100 M. C/TE. ($4,000,000.00) CADA UNO	2.3.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00.1-HCLD - LIBRE ASIGNACION	3865	00 004217	########	$ 14.000.000	BETTY JULIANA RUIZ CASTELLANOS	30-sep-2024	3200
80116	SHM-CPS-119-2024	2024L-130	3873	SECRETARIA DE HACIENDA	DIRECTA	Prestación de servicios profesionales	2024L-130 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACIÓN CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, EN EL AREA PROFESIONAL EN LA GESTION DE LOS PROCESOS DE CARACTERIZACIÓN, SITEMATIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PREDIOS PARA EL SERVICIO DE INFORMACIÓN CATASTRAL	1. Estudiar, comprender y analizar la calidad de la construcción y las características técnicas de los terrenos y/o propiedades inmobiliarias. 2. Realizar inspecciones técnicas de propiedades inmobiliarias del municipio para evaluar sus características técnicas 3.Contribuir a la labor de datos técnicos sobre propiedades inmobiliarias, proporcionando información clave para el observatorio. 4.Participar en la creación y actualización de indicadores técnicos que permitan evaluar la calidad y sostenibilidad de las propiedades, como información de bruma al observatorio inmobiliario 5.Brindar asesoramiento técnico relacionados al patrimonio inmobiliario. 6.Asistencia y participación en los espacios de reunión que se realicen por la dependencia a cargo.7. Las demás que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza y necesidad del contrato.	ARQUITECTO	DOS (2) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE CINCO MILLONES DE PESOS 00/100 M. C/TE. ($5,000,000.00) CADA UNO Y UN PAGO DE DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M. C/TE. ($2,500,000.00)	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00.1-HCLD - LIBRE ASIGNACION	3787	00 003977	4/09/2024	$ 12.500.000	CIELO KATHERINE VILLARRAGA CARDONA	03-oct-2024	3310
80116	SHM-CPS-134-2024	2024L-151	3874	SECRETARIA DE HACIENDA	DIRECTA	Prestación de servicios profesionales	2024L-151 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACIÓN CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, EN EL AREA DE INGENIERIA DE CIVIL ESPECIALISTA PARA LOS PROCESOS DE CARACTERIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PREDIOS PARA EL SERVICIO DE INFORMACIÓN CATASTRAL ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.	1.Ejecutar las tareas que en materia de conservación y actualización catastral le sean asignadas a través del usuario y contraseña personal e intransferible que le sea creado, dichas tareas para efectos del último pago pactado contractualmente deberán haberse finalizado en el sistema con los soportes correspondientes; soportes que deberá ser notificado y certificado por el supervisor en el informe correspondiente al mes vencido del contrato. 2. Ejecutar las tareas que en materia de conservación catastral (trámites, consultas o mutaciones) le sean asignadas a través del usuario y contraseña personal e intransferible que le sea creado. 3. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.4.Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbanas y rural que le sean asignados. 5.Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el tramite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrículas inmobiliarias). 6. Dar respuesta a las PQRSD asignados. 7. Cumplir con todas con todas y cada una de las disposiciones previstas en el ARTICULO 18 de la ley 1581 del 2012, en relación con la información de carácter confidencial y reservada del CONTRATANTE y de los usuarios del servicio de información catastral. 8. Brindar acompañamiento directo al jefe del proceso de conservación catastral. 9. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza del objeto contractual. 10. Coordinar y dar apoyo transversal a los programas y proyectos que se desarrolle desde el área de Conservación y Actualización del Catastro. 11. Brindar acompañamiento al jefe de conservación en las labores del Catastro Multipropósito de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	INGENIERA CIVIL, ESPECIALITA EN MECANICA DE SUELOS Y CIMENTACIONES	DOS (2) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS 00/100 M. C/TE. ($5,100,000.00) CADA UNO Y UN PAGO DE TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS 00/100 M. C/TE. ($3,400,000.00)	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00.1-HCLD - LIBRE ASIGNACION	4274	4476	########	$ 16.466.666,66	BETTY JULIANA RUIZ CASTELLANOS	03-oct-2024	3311

CREACION DE OFERENTES SIEP CONTRACTUAL

Nombre del oferente:	JEAN CARLO MARCUCCI SAYAGO
Fecha/hora entrega de propuesta :	30-sep-2024 01:42 PM
Capacidad jurídica:	No aplica
Capacidad económica:	No aplica
Puntos económica:	0
Puntos calidad:	0
Estudios realizados:	Terminación Materias en Ingeniería de Sistemas Universidad Simón Bolívar 2024 Bachiller Académico Colegio Padre Luis Variara 2013
Profesión, oficio actividad realizada:	CULMINACION DE MATERIAS EN INGENIERIA DE SISTEMAS
Experiencia relacionada con el objeto:	Universidad Simón Bolívar Prácticas profesionales de Ingeniería de Sistemas 20 de febrero de 2024 hasta el 31 de mayo de 2024 03 meses y 11 días Fundación Ángeles Sonrisa en los Corazones Apoyo administrativo y técnico 01 de febrero de 2023 hasta el 30 de enero de 2024 11 meses y 29 días Carbofront S.A.S Asistente Administrativo Octubre de 2021 hasta febrero de 2022 03 meses Carlos Antonio Marcucci Parada Dependiente Judicial 05 de enero de 2020 hasta el 15 de octubre de 2021

EDISON ALEJANDRO PEÑARANDA PEREZ	
27-sep-2024 02:18 PM	Valor de la propuesta:
No aplica	Capacidad técnica:
No aplica	Capacidad operacional:
0	Puntos apoyo industria nal.
0	Puntos equipo trabajo:

Magister en Ciencia y Sistemas de Información Geográfica
Unigis América Latina
2020

Ingeniero de Sistemas
Universidad Francisco de Paula Santander
2008

Bachiller Académico
Colegio Nacional "José Eusebio Caro"
1998

INGENIERO DE SISTEMAS, MAGISTER EN CIENCIA Y SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA

Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta
Secretaria de Hacienda – Subsecretaria de Gestión Catastral Multipropósito
Contrato No 2386-2023
22 de junio de 2023 hasta el 21 de diciembre de 2023
06 meses

Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta
Secretaria de Hacienda – Subsecretaria de Gestión Catastral Multipropósito
Contrato No 1809-2023
10 de mayo de 2023 hasta el 09 de junio de 2023
01 mes

Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta
Secretaria de Hacienda – Subsecretaria de Gestión Catastral Multipropósito
Contrato No 0258-2023
03 de febrero de 2023 hasta el 02 de abril de 2023
02 meses

Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta
Secretaria de Hacienda – Subsecretaria de Gestión Catastral Multipropósito
Contrato No 0167-2022
17 de enero de 2022 hasta el 30 de diciembre de 2022

s los Derechos Reservados. Alcaldìa San Josè de Cùcuta

IMBETH TAMARA GISELA DE LAS MERCEDES	
24-sep-2024 10:42 AM	
No aplica	
No aplica	
0	
0	

Especialista en Teleinformática
Universidad de Santander UDES
2013

Ingeniera de Sistemas
Universidad Tecnológica de Bolívar
2006

Bachiller Académico
Instituto de Cultura Femenina
1994

INGENIERIA DE SISTEMAS, ESPECIALISTA EN TELEINFORMATICA

Alcaldía Municipal de San José Cúcuta
Secretaria de Hacienda
Contrato No 2218-2023
Periodo Ejecutado: 20 de junio de 2023 hasta 19 de noviembre de 2023
Duración: 05 meses

Alcaldía Municipal de San José Cúcuta
Secretaria de Hacienda
Contrato No 1797-2023
Periodo Ejecutado: 09 de mayo de 2023 hasta el 08 de junio de 2023
Duración: 01 mes

Alcaldía Municipal de San José Cúcuta
Secretaria de Hacienda
Contrato No 0447-2023
Periodo Ejecutado: 10 de febrero de 2023 hasta el 09 de abril de 2023
Duración: 02 meses

Alcaldía Municipal de San José Cúcuta
Secretaria de Hacienda
Contrato No 0249-2022
Periodo Ejecutado: 18 de enero de 2022 hasta el 17 de diciembre de 2022

s los Derechos Reservados. Alcaldìa San Josè de Cùcuta

Nombre del oferente:	NINI ROCIO MORA DURAN	
Fecha/hora entrega de propuesta :	23-oct-2024 03:37 PM	Valc
Capacidad jurídica:	No aplica	Cap
Capacidad económica:	No aplica	Cap
Puntos económica:	0	Pun
Puntos calidad:	0	Pun
Estudios realizados:	Economista Universidad de Pamplona 2013 Bachiller Técnico en Administración Financiera Colegio Integrado Juan Atalaya 2007	
Profesión, oficio actividad realizada:	ECONOMISTA	
Experiencia relacionada con el objeto:	Corporación Autónoma Regional de la Frontera Nororiental "CORPONOR" Contrato No 340-2023 25 de mayo de 2023 hasta el 24 de diciembre de 2023 07 meses Industria Agropecuaria La Casona S.A.S Profesional Administrativo 03 de febrero de 2020 hasta el 02 de abril de 2023 37 meses y 30 días	
Meses de experiencia:	44	
Idoneidad:	Profesional en el área de Economía	
Observación:		

Nombre del oferente:	ELKIN OLIVEROS QUINTERO
Fecha/hora entrega de propuesta :	04-oct-2024 12:18 AM
Capacidad jurídica:	No aplica
Capacidad económica:	No aplica
Puntos económica:	0
Puntos calidad:	0
Estudios realizados:	Administrador de Empresas Universidad Francisco de Paula Santander 2004 Bachiller Modalidad Salud y Nutrición Colegio Comfanorte 1991
Profesión, oficio actividad realizada:	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Experiencia relacionada con el objeto:	Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta Secretaria de Hacienda Contrato No 868-2024 01 de marzo de 2024 hasta el 31 de agosto de 202 06 meses Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta Secretaria de Hacienda Contrato No 2451-2023 23 de junio de 2023 hasta el 22 de octubre de 2023 04 meses Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta Secretaria de Hacienda Contrato No 3574-2022 31 de octubre de 2022 hasta el 30 de diciembre de 2022 02 meses Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta Secretaria Banco del Progreso Contrato No 2780-2021 20 de octubre de 2021 hasta el 19 diciembre de 2019 02 meses

EVIDENCIA FOTOGRAFICA PUBLICACION SECOP II DOCUMENTOS

Desca

DETALLE DEL DOCUMENTO

Identificación del documento

ID del documento B033B0CC0B9B5742A18C9233ED2F97BF6F5618D88682CB67A277724185A567BA

Ubicación Público

Información del documento

Clasificación de documento: -

Descripción BANCO DE PROYECTOS - OMAR FERNANDO ORBEGOZO REYES.pdf

Nombre BANCO DE PROYECTOS - OMAR FERNANDO ORBEGOZO REYES.pdf

Tamaño 284104

Estado No encriptado

Creado por KATERINE UREÑA

Fecha de creación 25/09/2024 15:59:57 *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

DETALLE DEL DOCUMENTO

Identificación del documento

ID del documento CD455F66BCF5E59C0C92C47913E6D2B176112E2A47102B1A6FE9EF4BA45E923F

Ubicación Público

Información del documento

Clasificación de documento: -

Descripción BANCO DE PROYECTOS - MARIBEL REYES YAÑEZ.pdf

Nombre BANCO DE PROYECTOS - MARIBEL REYES YAÑEZ.pdf

Tamaño 284090

Estado No encriptado

Creado por KATERINE UREÑA

Fecha de creación 27/09/2024 12:26:11 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

DETALLE DEL DOCUMENTO

Identificación del documento

ID del documento A19A76183AC8BF17845A831353FA0ADB9AD0902A316D88F312BBE16909F70A3F

Ubicación Público

Información del documento

Clasificación de documento: -

Descripción CERTIFICADO BANCO DE PROYECTOS-MYRIAM YANETH GUTIERREZ LEON.pdf

Nombre CERTIFICADO BANCO DE PROYECTOS-MYRIAM YANETH GUTIERREZ LEON.pdf

Tamaño 284103

Estado No encriptado

Creado por KATERINE UREÑA

Fecha de creación 15/10/2024 15:56:16 *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

DETALLE DEL DOCUMENTO

Identificación del documento

ID del documento	CFD4597E7B3D37694875C577EEC42326D27DA54BE5EBA0276DE01BB31020D6DB
Ubicación	Público

Información del documento

Clasificación de documento:	-
Descripción	BANCO DE PROYECTOS - BURGOS TORRES MANUEL IGNACIO.pdf
Nombre	BANCO DE PROYECTOS - BURGOS TORRES MANUEL IGNACIO.pdf
Tamaño	316742
Estado	No encriptado
Creado por	KATERINE UREÑA
Fecha de creación	10/10/2024 5:01:50 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

San José de Cúcuta, 24 de septiembre del 2024

Doctor
FREDDY ALFONSO MARTINEZ MARTINEZ
Jefe Oficina Control Interno de Gestión
Alcaldía de San José de Cúcuta

ASUNTO: Respuesta a solicitud de radicado interno No 2024100200265733 – Informe de Seguimiento Contratación Estatal – Solicitud de contratos celebrados en el mes de Julio y Agosto 2024.

Cordial Saludo,

De acuerdo a la comunicación interna de fecha 20 de septiembre del presente año, mediante la cual se solicita la relación en Excel de los contratos celebrados en los meses de JULIO y AGOSTO de la presente anualidad, me permito remitir la información solicitada por parte de la Secretaria de Hacienda; adjunto archivo en formato Excel con la información requerida.

Sin otro particular,

MARIA EUGENIA NAVARRO PEREZ
Secretaria de Hacienda Municipal

Proyectó: Mónica Picón Ureña
Contratista Sec. Hacienda.

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

San José de Cúcuta, 10 de octubre de 2024

Doctor
FREDDY ALFONSO MARTINEZ MARTINEZ
Jefe Oficina Control Interno de Gestión
Alcaldía de San José de Cúcuta

ASUNTO: Respuesta a radicado No 2024-10020-028024-3 Informe de Seguimiento Contratación Estatal – Contratos celebrados en el mes de septiembre 2024 – Secretaria de Hacienda.

Cordial Saludo,

Mediante la presente me permito allegar la relación en Excel de los contratos celebrados en el mes de SEPTIEMBRE de la presente anualidad, por parte de la Secretaria de Hacienda; adjunto archivo en formato Excel con la información mencionada.

Sin otro particular,

RICARDO RENE GARCIA CRUZ
Secretaria de Hacienda Municipal (E)

Proyectó: Mónica Picón Ureña
Contratista Sec. Hacienda.

Gmail

MONICA PICON <monicakpiconu.hacienda@gmail.com>

Rta Rad. 2024-10020-026573-3 INFORME SEGUIMIENTO CONTRATACION ESTATAL JULIO - AGOSTO 2024

MONICA PICON <monicakpiconu.hacienda@gmail.com> 24 de septiembre de 2024, 16:09
Para: Secretaria de Hacienda <secretaria.hacienda@cucuta.gov.co>

Buena Tarde,

Adjunto al presente Rta Rad. 2024-10020-026573-3 Contratación mes de Julio - Agosto 2024 - Secretaria de Hacienda Municipal, para su trámite de radicación por Siep Documental.

Anexos: Excel informe contractual Julio - Agosto 2024.

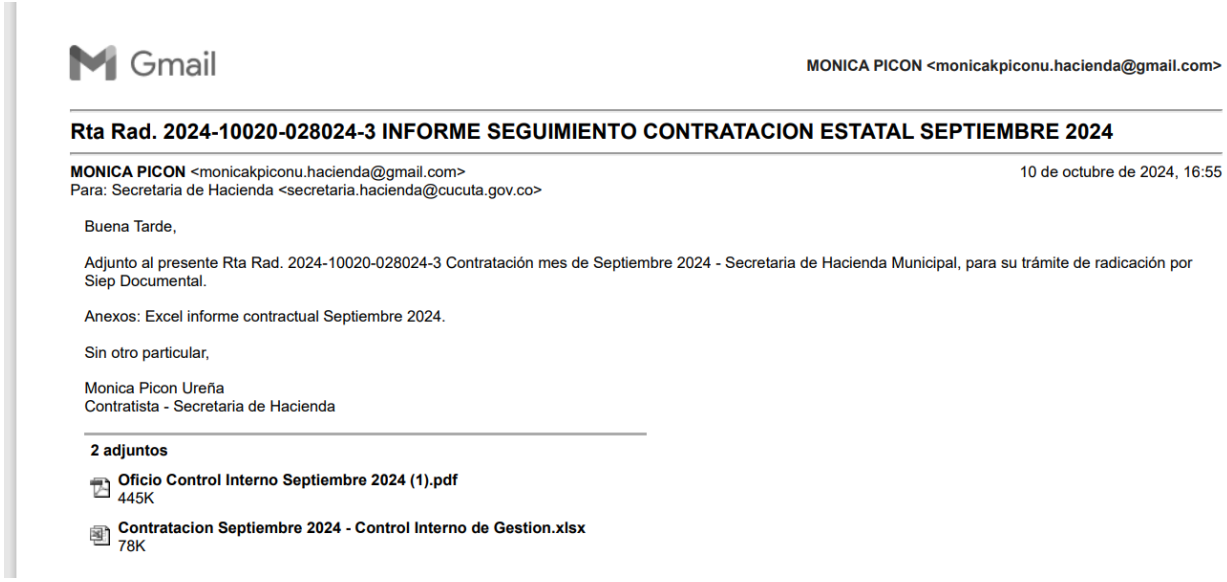
Sin otro particular,

Monica Picon Ureña
Contratista - Secretaria de Hacienda

2 adjuntos

Contratacion Julio-Agosto 2024 - Control Interno de Gestion.xlsx
92K

Rta Rad. 2024-10020-026573-3.pdf
486K



Gmail

MONICA PICON <monicakpiconu.hacienda@gmail.com>

Rta Rad. 2024-10020-028024-3 INFORME SEGUIMIENTO CONTRATACION ESTATAL SEPTIEMBRE 2024

MONICA PICON <monicakpiconu.hacienda@gmail.com> 10 de octubre de 2024, 16:55
Para: Secretaria de Hacienda <secretaria.hacienda@cucuta.gov.co>

Buena Tarde,

Adjunto al presente Rta Rad. 2024-10020-028024-3 Contratación mes de Septiembre 2024 - Secretaria de Hacienda Municipal, para su trámite de radicación por Siep Documental.

Anexos: Excel informe contractual Septiembre 2024.

Sin otro particular,

Monica Picon Ureña
Contratista - Secretaria de Hacienda

2 adjuntos

Oficio Control Interno Septiembre 2024 (1).pdf
445K

Contratacion Septiembre 2024 - Control Interno de Gestion.xlsx
78K

Revisión Hojas de Vida

- **Neider David Moncada**
  Certificado Eps actual, Certificado Agencia Pública de Empleo estado incompleto.

- **Elvia Johanna Pinzón**
  Certificado Eps fecha vencido.

- **Johanny Alfonso Bayona**
  Certificado Agencia Pública de Empleo estado incompleto.

- **Johan Sebastián Pradilla**
  Certificado Eps actual adjunta vencido, Certificado Agencia Pública de Empleo estado incompleto.

- **Jennifer Pérez Hernández**
  Certificado Agencia Pública de Empleo actual.

- **Danna Medina Rojas**
  Certificado Eps actual adjunta vencido.

- **Cristhian Camilo Cáceres**
  Diligenciar en Sigep campos de correspondencia que dejo en blanco, validación tic, Ingresar al Sigep la experiencia profesional de la E.I.S, actualizar actividad rut está en borrador, declaración juramentada de bienes y rentas Sigep II, inhabilidades sexuales corregir empresa y nit, paz y salvo, certificado agencia pública de empleo incompleto.

- **María Camila Toloza Riaño**

Validación tic, actividad rut cambiarla, certificado eps y fondo de pensión, declaración juramentada de bienes y rentas Sigep II, examen médico, inhabilidades sexuales corregir Nit, paz y salvo, Certificado Agencia Pública de Empleo.

- **Mayerly Fernanda Carrero**
  Validación tic, redam, declaración juramentada de bienes y rentas Sigep ii, titulo bachiller, examen médico dirigido a otra entidad, inhabilidades sexuales corregir Nit, pantallazo Secop II, paz y salvo, adjuntar copias de contratos adjunta solo actas de liquidación.

- **Landys Torcoroma Avendaño**
  Validación tic, ingresar certificados laborales en Sigep II, rut ilegible, certificado fondo de pensión, declaración juramentada de bienes y rentas Sigep, inhabilidades sexuales corregir Nit, paz y salvo, Certificado Agencia Pública de Empleo.

- **Diana Katherine Mogollón Dallos**
  Validación Tic, revisar y corregir las fechas laborales consignadas en Sigep II e incluir la experiencia de la gobernación 2023, certificado eps y fondo de pensión, declaración conflicto de interés, declaración juramentada de bienes y rentas Sigep, soportes de formación académica, certificación bancaria, paz y salvo, Certificado Agencia Pública de Empleo.

- **Cristian Alfonso Medina Mora**
  Validación Tic, declaración juramentada de bienes y rentas Sigep, paz y salvo, Certificado Agencia Pública de Empleo, adjuntar certificados laborales, solo allega copias contratos.

- **Rosy Mery Cárdenas Vega**
  Validación tic, diligenciar en Sigep ii campo de entidades, ingresar toda la experiencia profesional, allegar actas de liquidación contratos gobernación, actualizar certificados eps y fondo de pensión, declaración conflicto de interés, inhabilidades sexuales está dirigido a la Gobernación, paz y salvo, Certificado Agencia Pública de Empleo.

- **Merly Karine Revora Ortega**
  Validación tic, certificado eps legible, datos de declaraciones no coinciden, medidas correctivas con cedula, dice comparendo.

- **Briceida Yomaira Ordoñez**
- Validación tic, rut marca de agua, pantallazo Secop II, paz y salvo.

- **Rosalba Ramírez Torres**
  Falta firma contratista en validación Tic, falta relacionar pregrado en Sigep, Certificado Agencia Pública de Empleo actual.

- **Leidy Johanna Quintero**
  Validación tic, certificado eps y fondo de pensión, tarjeta profesional, declaración conflicto, declaración bienes, certificado bancario, antecedentes tarjeta profesional, paz y salvo, pantallazo Secop II.

- **Jessica Paola Chia H**
  Validación Tic, certificado eps, declaración juramentada Sigep II, corregir en inhabilidades Nit alcaldía, paz y salvo, Certificado Agencia Pública de Empleo actual.

- **Juan Carlos Vergel Serrano**
  Validación tic, paz y salvo.

- **Roberto Jesús Cruz Sierra**
  Validación tic, firma declaración Sigep, título profesional legible, paz y salvo.

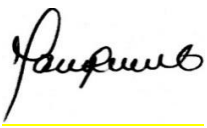
- **Jesús Hemel Sepúlveda Ovallos**
  Validación Tic, tarjeta profesional ilegible, libreta militar ilegible.

- **Karla Marcela Iriarte Avendaño**
  Validación tic, certificado eps y fondo actual, datos declaración no coinciden, Sigep sin firma, examen médico dirigido al IDS, paz y salvo, Certificado Agencia Pública de Empleo incompleto.

- **Mariela Cárdenas Vega**
  Validación tic, ingresar odas las laborales a Sigep, diligenciar Sigep campo pregrado, tarjeta profesional, declaración Sigep II, inhabilidades sexuales, paz y salvo, Certificado Agencia Pública de Empleo.

- **Javier Omar Ochoa Garzón**
  Validación tic, cambiar actividad rut, inhabilidades sexuales, Certificado Agencia Pública de Empleo, Ingresar el técnico a Sigep II.

- **Estefanía Pitre Charris**
  Validación tic, declaración Sigep II, certificado bancario no valido.



MONICA KATERINE PICON UREÑA

C.C. 1.090.399.753