SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CAUCA

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**19**
Código Centro	**930710**
Fecha Elaboración	**Noviembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**61524-341159**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	SONIA YANET BETANCOURT SANCHEZ	**Banco a consignar:**	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	25.272.710	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	sybetancourt0@misena.edu.co	**Número de Cuenta:**	196000714267
IP/Nº de contacto:	22000	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5848829/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**17324**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red de: Institucional de Integralidad de la Formación, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/11/2024**	**Al**	**30/11/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 4.465.545
Número de pago	**11**			**Valor Total del Contrato:**	$ 45.399.708
Valor Bruto Pago:			**$ 4.465.545,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.465.545**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.960.045**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9475476406**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 9.400	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 987.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 10.054.941		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.960.045,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.465.545,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8551 - POPAYAN	8.931,00	0,200%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.456.614,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orientar el proceso de formación en el municipio de Popayán, Fichas: 2834922, 2977723, 2758320, 2977719

Diseño y elaboración de las sesiones en línea de las fichas: 2834922, 2977723, 2758320, 2977719

Calificación de los RAP de las fichas 2834922, 2977723, 2758320, 2977719 ADSO y Coordinación de Procesos Logisticos

Retroalimentación de las evidencias de las fichas 2834922, 2977723, 2758320, 2977719 ADSO y Coordinación de Procesos Logisticos

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

SONIA YANET BETANCOURT SANCHEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Firmado digitalmente por Ada Lorena Cerón Rosero
Fecha: 2024.11.26 13:54:49 -05:00'

ADA LORENA CERON ROSERO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

20/11/24 12:37:34 USUARIO: SIC - C.C. 25272710

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25272710		BETANCOURT SANCHEZ SONIA YANET	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CONJUNTO CERRADO LA RIOJA CASA I-12	POPAYAN-CAUCA	3128452603	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	20241105100853251156	9475476406	I	2024/11/06	2024/11/05	BANCO AV VILLAS	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
1	CC	25272710	BETANCOURT SONIA	25-14	30	$1,786,218	$285,800	EPS005	30	$1,786,218	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,218	$9,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25272710		BETANCOURT SANCHEZ SONIA YANET	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CONJUNTO CERRADO LA RIOJA CASA I-12	POPAYAN-CAUCA	3128452603	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	20241105100853251156	9475476406	I	2024/11/06	2024/11/05	BANCO AV VILLAS	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				**1**	**$518,500**	**$0**	**$0**	**$518,500**

Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificación del Aportante / Pin Unico: 25272710

Valor a Pagar $: 518.000=

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla: 9475476406

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN UNICO

Operador de Información: _____

Periodo de Cotización a Pagar: Año ____ Mes ____

AUV 251 20241105 10:08 SC2023 LINEA 0
VR PAGADO: 518,500.00
NOMBRE:APORTES EN LINEA
0
CLAVE:
ID:25272710
Fecha Aplicación:19000101 PIN:0
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSÉRVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.

2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes al instructor.

3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.

4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.

5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II

6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente

7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5848829 30/01/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sonia Yanet Betancourt Sánchez

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadania # 25 272 710

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red de: Institucional de Integralidad de la Formación, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1)Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) ; 3) Participar en las reuniones que parala ejecución del contrato sean convocadas; 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; 5) Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; 7) Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los

establecidos en los lineamientos de la Entidad; 9) Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; 10) Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);11) Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; 12) Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual -GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. 13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; 14) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; 15) No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; 16) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; 17) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizarlas órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; 18) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años

más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; 19) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar; 20) El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. 21) El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. 22) En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética. 23) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Cauca - Regional Cauca - Centro de Comercio y Servicios. Popayán

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 31 de enero hasta el 30 de noviembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contratarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 31 DE Enero DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE Noviembre DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de noviembre de 2024. *(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHO PESOS ($ 45,399.708), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos ($ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) diez pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024.

SUPERVISOR: *Ada Lorena Cerón Rosero*

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR*:* *C.C. 27.276.847*

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$45.399.708*
Valor Ejecutado	*$45.399.708*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Orientación de la formación profesional integral como instructor transversal de las fichas: **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE:** 2675809, 2675810, 2721491, 2721492, 2721493, 2758320, 2758321. **PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC:** 2758499, 2834597. **DESARROLLO PUBLICITARIO:** 2834784, 2977627. **OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR:** 2834676, 2834678, 2977722, 2977723, 2977724, 2977725. **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS:** 3069946, 3069947, 3069948. **COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS:** 2977718, 2977719, 2977720, 2977721.
Total de horas realizadas en la vigencia 2024: 336 Horas **Ficha** 2675809**:** Programa**:** ADSO Fecha de Inicio: 02/06/2024 Estado de la Ficha**:** Fase de Ejecución

Competencias realizadas:

240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados realizados:

240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 52; aprendices en Formación: 25; aprendices cancelados: 0; aprendices en retiro voluntario: 12; aprendices en proceso de deserción: 15; aprendices trasladados: 0.

Ficha 2675810**:**

Programa**:** ADSO

Fecha de Inicio: 02/06/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Ejecución

Competencias realizadas:

240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados realizados:

240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 50; aprendices en Formación: 16; aprendices cancelados: 14; aprendices en retiro voluntario: 10; aprendices en proceso de deserción: 10; aprendices trasladados: 0.

Ficha 2721491:

Programa**:** ADSO

Fecha de Inicio: 15/04/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Ejecución

Competencias realizadas:

240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados realizados:

240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 53; aprendices en Formación: 37; aprendices cancelados: 11; aprendices en retiro voluntario: 0; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices trasladados: 0.

Ficha 2721492:

Programa**:** ADSO

Fecha de Inicio: 15/04/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Ejecución

Competencias realizadas:

240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados realizados:

240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 52; aprendices en Formación: 35; aprendices cancelados: 11; aprendices en retiro voluntario: 0; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices trasladados: 0.

Ficha 2721493:

Programa**:** ADSO

Fecha de Inicio: 15/04/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Ejecución

Competencias realizadas:

240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados realizados:

240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 54; aprendices en Formación: 37; aprendices cancelados: 12; aprendices en retiro voluntario: 0; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices trasladados: 0.

Ficha 2758320:

Programa**:** ADSO

Fecha de Inicio: 04/06/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Ejecución

Competencias realizadas:

240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados realizados:

240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 51; aprendices en Formación: 34; aprendices cancelados: 13; aprendices en retiro voluntario: 0; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices trasladados: 0.

Ficha 2758321:

Programa**:** ADSO

Fecha de Inicio: 04/06/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Ejecución

Competencias realizadas:

240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados realizados:

240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 41; aprendices en Formación: 36; aprendices cancelados: 4; aprendices en retiro voluntario: 0; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:1.

Ficha: 2758499

Programa**: PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC**

Fecha de Inicio: 06/02/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Ejecución

Competencias realizadas:

240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados realizados:

240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 39; aprendices en Formación: 5; aprendices cancelados: 15; aprendices en retiro voluntario: 11; aprendices en proceso de deserción: 8; aprendices no aprobados:0

Ficha: 2834597

Programa**: PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC**

Fecha de Inicio: 05/02/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Ejecución

Competencias realizadas:

240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados realizados:

240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 41; aprendices en Formación: 11; aprendices cancelados:10; aprendices en retiro voluntario: 20; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 2834597

Programa**: PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC**

Fecha de Inicio: 05/02/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Ejecución

Competencias realizadas:

240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados realizados:

240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 41; aprendices en Formación: 11; aprendices cancelados:10; aprendices en retiro voluntario: 20; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 2834784

Programa**: DESARROLLO PUBLICITARIO**

Fecha de Inicio: 01/03/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Ejecución

Competencias realizadas:

240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados realizados:

240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 41; aprendices en Formación: 9; aprendices cancelados:19; aprendices en retiro voluntario: 13; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 2977627

Programa**: DESARROLLO PUBLICITARIO**

Fecha de Inicio: 01/03/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Ejecución

Competencias realizadas:

240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados realizados:

240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 19; aprendices en Formación: 13; aprendices cancelados:1; aprendices en retiro voluntario: 5; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 2834676

Programa**: OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR:**

Fecha de Inicio: 01/02/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Ejecución

Competencias realizadas:

240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados realizados:

240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 35; aprendices en Formación: 15; aprendices cancelados:15; aprendices en retiro voluntario: 5; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 2834678

Programa**: OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR:**

Fecha de Inicio: 01/02/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Ejecución

Competencias realizadas:

240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados realizados:

240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 38; aprendices en Formación: 18; aprendices cancelados:15; aprendices en retiro voluntario: 5; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 2977722

Programa**: TECNOLOGO COORDINACIÓN PROCESOS LOGÍSTICOS**

Fecha de Inicio: 01/02/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Análisis

Competencias realizadas:

240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultados realizados:

240201524-01. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 240201524-02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones

240201524-02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

240201524-03. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

240201524-04. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 42; aprendices en Formación: 22; aprendices cancelados:15; aprendices en retiro voluntario: 5; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 2977723

Programa**: TECNOLOGO COORDINACIÓN PROCESOS LOGÍSTICOS**

Fecha de Inicio: 01/02/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Análisis

Competencias realizadas:

240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultados realizados:

240201524-01. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 240201524-02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones

240201524-02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

240201524-03. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

240201524-04. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 45; aprendices en Formación: 20; aprendices cancelados:10; aprendices en retiro voluntario: 15; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 2977723

Programa**: TECNOLOGO COORDINACIÓN PROCESOS LOGÍSTICOS**

Fecha de Inicio: 01/02/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Análisis

Competencias realizadas:

240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultados realizados:

240201524-01. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 240201524-02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones

240201524-02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

240201524-03. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

240201524-04. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 40; aprendices en Formación: 28; aprendices cancelados:10; aprendices en retiro voluntario: 2; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 2977724

Programa**: TECNOLOGO COORDINACIÓN PROCESOS LOGÍSTICOS**

Fecha de Inicio: 01/02/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Análisis

Competencias realizadas:

240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultados realizados:

240201524-01. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 240201524-02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones

240201524-02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

240201524-03. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

240201524-04. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 38; aprendices en Formación: 25; aprendices cancelados: 8; aprendices en retiro voluntario: 5; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 2977725

Programa**: TECNOLOGO COORDINACIÓN PROCESOS LOGÍSTICOS**

Fecha de Inicio: 01/02/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Análisis

Competencias realizadas:

240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultados realizados:

240201524-01. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 240201524-02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones

240201524-02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

240201524-03. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

240201524-04. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 47; aprendices en Formación: 28; aprendices cancelados:15; aprendices en retiro voluntario: 5; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 3069946

Programa**: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**

Fecha de Inicio: 16/09/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Inducción

Competencias realizadas:

240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.

Resultados realizados:

240201530-01 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 59; aprendices en Formación: 33; aprendices cancelados:15; aprendices en retiro voluntario: 11; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 3069947

Programa**: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**

Fecha de Inicio: 16/09/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Inducción

Competencias realizadas:

240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.

Resultados realizados:

240201530-01 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 55; aprendices en Formación: 30; aprendices cancelados:10; aprendices en retiro voluntario: 5; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 3069948

Programa**: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**

Fecha de Inicio: 16/09/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Inducción

Competencias realizadas:

240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.

Resultados realizados:

240201530-01 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 45; aprendices en Formación: 30; aprendices cancelados:11; aprendices en retiro voluntario: 4; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 2977718

Programa**: Coordinación de Procesos Logísticos**

Fecha de Inicio: 15/06/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Inducción

Competencias realizadas:

240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.

Resultados realizados:

240201530-01 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 40; aprendices en Formación: 27; aprendices cancelados: 10; aprendices en retiro voluntario: 3; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 2977719

Programa**: Coordinación de Procesos Logísticos**

Fecha de Inicio: 15/06/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Inducción

Competencias realizadas:

240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.

Resultados realizados:

240201530-01 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 42; aprendices en Formación: 25; aprendices cancelados: 10; aprendices en retiro voluntario: 7; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 2977720

Programa**: Coordinación de Procesos Logísticos**

Fecha de Inicio: 15/06/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Inducción

Competencias realizadas:

240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.

Resultados realizados:

240201530-01 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 38; aprendices en Formación: 30; aprendices cancelados: 5; aprendices en retiro voluntario: 3; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

Ficha: 2977721

Programa**: Coordinación de Procesos Logísticos**

Fecha de Inicio: 15/06/2024

Estado de la Ficha**:** Fase de Inducción

Competencias realizadas:

240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.

Resultados realizados:

240201530-01 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Estados aprendices:

Aprendices matriculados: 43; aprendices en Formación: 28; aprendices cancelados: 8; aprendices en retiro voluntario: 7; aprendices en proceso de deserción: 0; aprendices no aprobados:0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Versión: 01

Fecha:

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: [illegible]

CC/CE/NIT: [illegible] TELÉFONO: [illegible] No. CONTRATO: [illegible] FECHA: [illegible]

DIRECCIÓN Y CIUDAD DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CALLE 8 # 2 80 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CDS [illegible]

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

VENCIMIENTO POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		TERMINACIÓN UNILATERAL O MORA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Edwin Brito A	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Ivon Y. Pinzon C.	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL			
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de Hoja //inventario.sena.edu.co/hoja.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA		Natalia Solis T	
COORDINACIÓN DEL ÁREA/GRUPO/ ACADÉMICA		Carolina Buenaquillo	
BIBLIOTECA		N/A (virtual)	
OTRO Comercio		Victor Cocras	
OTRO S. Seguridad		Victor Cocras	
SUPERVISOR DE CONTRATO			

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor):

OTROS:

Firma del Contratista

Sistema Inventarios

MINISTERIO DEL TRABAJO

Consulta Inventario | Realizar Toma Virtual | Acceso Almacenista | Catalogo | Test de Retroceso

Consulta por Documento

Numero de documento: 2121318

Consultar

Número de documento no valido o no registra bienes activos en SACB.

Generar Reporte relación de Bienes

Consulta por Placa o Serial

Buscar Placa

05/11/2024

Sistema de administración y control de los Bienes "SACB"

:: Oficina de Sistemas ::

Proceso Gestión Documental

Formato Único Inventario Documental

SENA	REGIONAL CAUCA	FECHAS EXTREMAS DE ENTRADA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCIÓN DE CENTRO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - CENTRO DE BOMBEROS Y SERVICIOS	AÑO	MES	DIA	NUIT - NUMERO UNICO DE TRANSFERENCIA	
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS Y COORDINACIÓN ACADÉMICA					
OBJETO:						Hoja de

No. ITEM	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	LEGAJO	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
1	30 00007	Mis tengo series documentales cruzgo, en los folios de creación de Centro de Formación, dado que mi cargos inexistor.											
2													

NOMBRES Y APELLIDOS	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
	SONIA YANETH BETANCOURT ARCOS	ADMINISTRACIÓN SOARS	HENRY ARMANDO MORALES TORRES
CARGO	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR GIS - COORDINADORA ACADEMICA	SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE FORMACION Y SERVICIOS
FIRMA			
FECHA	8/11/2024	8/11/2024	8/11/2024