INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL

NRO. DE CONTRATO	PSP-240-2024		
CONTRATISTA	**BLANCA INES GALEANO SANCHEZ**	**IDENTIFICACIÓN**	22.108.202
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAES**	
05		27-11-2024	

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
Brindar apoyo para mantener aseado y en excelentes condiciones de higiene los pasillos y el interior y exterior de cada una de las oficinas en el sitio asignado (El supervisor del contrato asignará con previo requerimiento, el sitio de desarrollo de las actividades el cual podrá ser: El Palacio Municipal (Oficinas y pasillos del primero, segundo y tercer piso del palacio municipal), Centro Social "Julio Cesar Cardona" (Oficinas y Pasillos), Casa de la Cultura (Casa de Música, Teatro Itaré), Saryma, (Oficinas y pasillos primero y segundo piso), Centro de Convivencia Ciudadana (Oficinas y Pasillos), Ciudadela Educativa (Oficinas, Pasillos, Biblioteca Punto Vive Digital, Aula de Sistemas y Aulas de Reuniones).	Brinde apoyo en el aseo general de oficinas, pasillos, baños sótano y 1 piso palacio Municipal estoy atenta a demás actividades que sean solicitadas.
Apoyar con la repartición de refrigerios, alimentación o tintos para los diferentes eventos programados por la Administración Municipal, previo requerimiento por parte del supervisor	No se realizo
Apoyar con el mantenimiento del jardín	Apoye en el arreglo del jardín de los baños sótano y 1 piso del palacio Municipal
Aplicar excelentes relaciones humanas en el trato con el público	Mantuve muy buena relación con mis compañeros de trabajo como los usuarios que nos visitan

Se anexa

- Pago de la seguridad social del mes de noviembre de 2024
- Fotos

Cordialmente,

BLANCA INES GALEANO SANCHEZ
Contratista
Municipio de Sonsón