PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	PRIMER PAGO DEL OTROSÍ AL CPS No. 020	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	50%	50%
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	SI	
¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?	SI	

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NUBIA VARGAS TRUJILLO
ÁREA	Secretaria De Hacienda
CARGO	Secretaria De Hacienda
MUNICIPIO	VALPARAÍSO

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NÚMERO DE CONTRATO	020-2024
FECHA DE CONTRATO	17 de febrero de 2024
CONTRATISTA	LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.006.531.125 de Valparaíso Caquetá
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACION DE DOCUMENTACION MANEJO DE BASE DE DATOS. SEGÚN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 754495 BPIN 2024188600002.
VALOR	$ 21.450.000 M/CTE
PLAZO	DESDE EL ACTA DE INICIO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA ACTA DE INICIO	20 DE FEBRERO DEL 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 DE DICIEMBRE DEL 2024
ADICIÓN	$ 3.700.000 M/CTE
PRÓRROGA	2 MESES SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE
SUSPENSIÓN	**Inicio:** 31/10/2024 **Fin:** 30/12/2024
ASEGURADORA	**Seguros Mundial**
PÓLIZA	**CHU-100017026**
FECHA DE APROBACIÓN	**17-02-2024**
CDP No. 507 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2024	**RP No.** 777 DEL 30 DE OCTUBRE DE 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACION DE DOCUMENTACION MANEJO DE BASE DE DATOS. SEGÚN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 754495 BPIN 2024188600002.

Cuadro diligenciado por el supervisor

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**No. 020-2024**
Duración Inicial	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2024.
Periodo Ejecutado	Desde 01 al 30 de noviembre de 2024
Productos por ejecutar	**1 productos**
Valor producto (1) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (2) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (3) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (4) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (5) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (6) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (7) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (8) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (9) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (01) del otrosí del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor Pendiente por ejecutar	**$ 1.950.000** M/CTE

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL Contratista **LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA** cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales por lo tanto se acepta el informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
1	Dar respuesta a requerimientos que se han solicitado por los Entes de control que tengan que ver con el área contable.	0%	POR MEJORAR	NINGUNA
2	Registrar las actuaciones que realicen dentro de los procesos en los sistemas de información los programas INTEGRASOFT y SIIGO, que para tal efecto se establezcan, así como mantener	50%	BUENO	NINGUNA

	actualizados los expedientes con las respectivas actuaciones procesales.			
3	Apoyar en el registro e impresión de las órdenes de pago y comprobantes de egreso en el aplicativo contable dispuesto por la entidad.	50%	BUENO	NINGUNA
4	Revisar, hacer seguimiento y asesoría a los procedimientos de orden presupuestal contable y financiero del municipio de Valparaíso.	50%	BUENO	NINGUNA
5	Archivar documentos contables para uso y control interno.	50%	BUENO	NINGUNA
6	Apoyar a la secretaría financiera en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.	0%	BUENO	NINGUNA
7	Suministrar información física del archivo de financiera y llevar el control del ingreso y egreso de esta documentación en una tabla de control documental.	50%	BUENO	NINGUNA
8	Digitalizar la información del archivo de gestión de la secretaría financiera y hacer entrega oportuna a la oficina de archivo y correspondencia para ser custodiado y organizado en el archivo central.	50%	BUENO	NINGUNA
9	Realizar seguimiento en las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN al municipio de Valparaíso Caquetá.	50%	BUENO	NINGUNA
10	Hacer acompañamiento a los comerciantes para el diligenciamiento de las declaraciones de industria y comercio y visitas asignadas por la secretaría de Hacienda a los contribuyentes que se encuentren en proceso de cobro coactivo.	0%	POR MEJORAR	NINGUNA
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
INFORME DE GESTIÓN No. 01	50%	BUENO	NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

● NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

N.A.

*Cuadro diligenciado por el contratista

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

*Cuadro diligenciado por el supervisor: PAGO SS NOVIEMBRE

ITEM	NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	7946285700	2024-Noviembre	22-11-2024	162.500
PENSIÓN	7946285700	2024-Noviembre	22-11-2024	208.000
ARL	7946285700	2024-Noviembre	22-11-2024	6.800

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿EXISTE UN PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

➢ **RELACIÓN DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:**

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

CUENTA DE COBRO/FACTURA N.	DS-1980
PLANILLA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**7946285700**
RP N.	131 DEL 17 DE FEBRERO DEL 2024
INFORME DE ACTIVIDADES	**Primer informe del otrosí al CPS 020**
ANEXOS	**(17) FOLIOS**

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

NINGUNO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Para constancia, se firma a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).

SUPERVISOR	CONTRATISTA
NUBIA VARGAS TRUJILLO Secretaria De Hacienda SUPERVISOR	**LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA** C.C No 1.006.531.125 de Valparaíso Caquetá

SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ

CERTIFICA:

Que el señor, **LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.006.531.125 de Valparaíso Caquetá, cumplió a satisfacción con el producto **No. 01** del otrosí del contrato de Prestación de Servicios CPS No. 020 del 17 de febrero del 2024, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN MANEJO DE BASE DE DATOS. SEGÚN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 754495 BPIN 2024188600002."**

La presente certificación se expide para el desembolso del cobro del mes de noviembre de 2024, por un valor de **UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.950.000)** de conformidad con la cláusula del contrato 7. del contrato en referencia.

Dado en Valparaíso Caquetá, a los veintisiete días **(27)** del mes de noviembre de 2024.

Atentamente,

NUBIA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda

Valparaíso Caquetá, **27 de noviembre de 2024**

CONTADORA
NUBIA VARGAS TRUJILLO
OFICINA
SECRETARIA DE HACIENDA
Supervisor Contrato No. **020-2024**
Alcaldía de Valparaíso – Caquetá

Asunto: Informe del pago No. 01 por producto del otrosí del contrato de Prestación de Servicios No. 020-2024

Cordial saludo.

Comedidamente presento las actividades adelantadas para efecto de reconocimiento del **primer pago** correspondiente al otrosí del contrato de prestación de servicios No. **020** del **20 de febrero de 2024** que tiene como objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN MANEJO DE BASE DE DATOS.

Tabla 1. Descripción del Contrato

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**No. 020-2024**
Duración	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de diciembre del 2024.
Valor Total Contrato:	**$ 21.450.000 M/CTE**
Supervisión del Contrato:	**Nubia Vargas Trujillo**

Tabla 2. Descripción de Cobro - Producto No 01 de 02

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**No. 020-2024**
Duración Inicial	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2024.
Periodo Ejecutado	Desde el 01 al 30 de noviembre de 2024.
Producto por ejecutar	**Actividades**
Valor producto (01) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor Pendiente por ejecutar	**$ 1.950.000** M/CTE

INTERESADOS: **ALCALDÍA DE VALPARAÍSO**
OFICINA DE HACIENDA

Las actividades específicas para desarrollar la prestación de los servicios de apoyo a la gestión son las siguientes:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

No	ACTIVIDADES
1	Dar respuesta a los requerimientos que se han solicitados por los entes de control que tengan que ver con el área contable.
2	Registrar las actuaciones que realicen dentro de los procesos en los sistemas de información los programas de SIIGO e INTEGRASOFT que para tal efecto se establezcan, así como mantener los actualizados los expedientes con las respectivas actuaciones procesales.
3	Apoyar en el registro e impresión de las órdenes de pago y comprobantes de egreso en el aplicativo contable dispuesto por la entidad.
4	Revisar, hacer seguimiento y asesoría a los procedimientos de orden presupuestal contable y financiero del municipio de Valparaíso.
5	Archivar documentos contables para uso y control interno.
6	Apoyar a la secretaría financiera en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.
7	Suministrar la información física del archivo de financiera y llevar el control del ingreso y egreso de esta documentación en una tabla de control documental.
8	Digitalizar la información del archivo de gestión de la secretaria financiera y hacer entrega oportuna a la oficina de archivo y correspondencia para ser custodiado y organizado en el archivo central.
9	Realizar seguimiento en las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN al municipio de Valparaíso Caquetá.
10	Hacer acompañamiento a los comerciantes para el diligenciamiento de las declaraciones de industria y comercio y visitas asignadas por la secretaría de Hacienda a los contribuyentes que se encuentren en proceso de cobro coactivo.

Actividades del contrato realizadas:

ACTIVIDAD NÚMERO 1: En este período no hubo requerimientos solicitados por la Contraloría General.

ACTIVIDAD NÚMERO 2: en la plataforma de INTEGRASOFT realicé las siguientes actuaciones:

- Órdenes de pago de las diferentes cuentas de cobro allegadas a la Secretaría de Hacienda durante el período ejecutado.
- Comprobantes de egreso (GP) de los pagos realizados durante el período ejecutado.
- Realicé los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) solicitados por las diferentes dependencias de la Administración Municipal.
- Realicé los Registros Presupuestales (RP) solicitados por la Oficina de Contratación.
- Realicé las transferencias a la DIAN contablemente en el software en el módulo de contabilidad.
- Realicé traslados de estampillas.
- Realicé adición al presupuesto de gastos.
- Realicé traslados internos solicitados por el Asesor Financiero.

Orden de pago:

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

valparaiso
800.050.407-1
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
FLORENCIA

ORDEN DE PAGO
408
OBLIGACION PRESUPUESTAL 1-1075
Pagina Web
Mail

Señores	LEONIDAS MUÑOZ GOMEZ	Fecha del Comprobante	1/11/2024
NIT/CC	76.223.720	Telefono	
Direccion	VDA PALESTINA	Ciudad	VALPARAÍSO
Doc. Padre	RP	Consecutivo	79

Concepto: CAUSAMOS EL 9NO PAGO SEGUN CPS 011-2024; PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL APOYO DE IMPLEMENTACION DEL POET Y DEMAS PROGRAMAS DE ORDEN TERRITORIAL CON IMPACTO COMUNITARIO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GESTION PUBLICA EFICIENTE Y EFECTIVA EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO SEGUN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 753236 BPIN 2024188600001"

TIPO DOCUMENTO	CONSECUTIVO	ARTICULO	NOM ARTICULO	FUENTE	NOM FUENTE	VALOR
OP	1075	2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.03	SGP-Propósito General-Propósito general Libre inversión	1.950.000,00
OP	1075	TOTAL				1.950.000,00
GPDC	1765	1.1.01.02.200.01	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES COMERCIALES	1.2.1.0.00	Ingresos corrientes de Libre Destinación	15.600,00
GPDC	1765	1.1.01.02.300.01	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1.2.3.1.19	Estampillas	54.600,00
GPDC	1765	1.1.01.02.300.01	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1.2.3.1.19	Estampillas	23.400,00
GPDC	1765	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	11.700,00
GPDC	1765	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	1.950,00
GPDC	1765	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	1.950,00
GPDC	1765	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	3.900,00
GPDC	1765	TOTAL				113.100,00

DOCUMENTO CRUCE CONTABLE

TIPO DOCUMENTO **CONSECUTIVO**

CUENTAS CONTABLES

CUENTA	DETALLE DEL CONCEPTO	CC	SC	CAR / PR	VALOR BASE	VALOR TOTAL	D/C
55070610	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	1	1 - 1			1.950.000,00	D
24010225	GOBIERNO TERRITORIAL	1	1 - 1			1.697.150,00	C
13050803	RETEICA	1	1 - 1	8,00	1.950.000,00	15.600,00	C
13058803	PRO CULTURA - SEGURIDAD SOCIAL DEL ARTISTA	1	1 - 1	0,10	1.950.000,00	1.950,00	C
13058805	PRO CULTURA - BIBLIOTECA	1	1 - 1	0,10	1.950.000,00	1.950,00	C
13058804	PRO CULTURA - PASIVO PENSIONAL	1	1 - 1	0,20	1.950.000,00	3.900,00	C
24072201	PRO UNIVERSIDAD	1	1 - 1	0,50	1.950.000,00	9.750,00	C
13058802	PRO CULTURA 60%	1	1 - 1	0,60	1.950.000,00	11.700,00	C
13058807	PRO ADULTO MAYOR 30%	1	1 - 1	1,20	1.950.000,00	23.400,00	C
13058806	PRO ADULTO MAYOR 70%	1	1 - 1	2,80	1.950.000,00	54.600,00	C
24241105	Embargos Judiciales	1	1 - 1	100,00	130.000,00	130.000,00	C
					TOTAL DB 1.950.000,00	**TOTAL CR**	1.950.000,00

ARBEY PEREZ QUINTERO
ALCALDE

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró : LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA

Comprobante de egreso:

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

VALPARAÍSO CAQUETÁ
800.050.407-1
CALLE 11 No. 3-50 BARRIO EL CENTRO

LIBRE INVERSIÓN - INTEGRADO
EGRESOS - LIBRE INVERSIÓN - INTEGRADO - 17 - 157

PÁGINA WEB	www.valparaiso-caqueta.gov.co
EMAIL	mail
VIGENCIA FISCAL	2024
FECHA DOCUMENTO	5/11/2024
DEPENDENCIA	1 - ADMINISTRACION CENTRAL
ORDENADOR	16191650 - ARBENZ PEREZ QUINTERO

SEÑORES	LEONIDAS MUÑOZ GOMEZ
NIT/CC	76.223.720
DIRECCIÓN	VDA PALESTINA
CIUDAD	VALPARAÍSO
TELEFONO	

DOC. PADRE	OP	CONSECUTIVO	1075
DOC. SOPORTE		FECHA DOC. SOPORTE	
VALOR EGRESO	$ 1.697.150,00	Son:	UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA

CONCEPTO	SE REALIZA EL 9NO PAGO SEGÚN CPS 011-2024; PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL APOYO DE IMPLEMENTACION DEL PDET Y DEMAS PROGRAMAS DE ORDEN TERRITORIAL CON IMPACTO COMUNITARIO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GESTION PUBLICA EFICIENTE Y EFECTIVA EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO SEGUN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 753236 BPIN 2024188600001"

SECTOR	AREA	ARTICULO		FUENTE		PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
45 Gobierno Territorial	1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.03	SGP Propósito General Propósito general Libre inversión	4599	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial 45990 3102	Dependencias asistidas técnicamente	2024188600001	$ 1.950.000,00
		TOTAL							$ 1.950.000,00

CUENTAS CONTABLES

Tipo Documento: LIBRE INVERSIÓN - INTEGRADO Número: 157

CUENTA	DETALLE DEL CONCEPTO	VALOR BASE	TARIFA %	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	CC	SCC
24010225	Compras-1-408			$ 1.697.150,00	$ 0,00	1	1 - 1
1110060106	PROPOSITO GENERAL CTA MAESTRA 131-4			$ 0,00	$ 1.697.150,00	1	1 - 1
			TOTALES	1.697.150,00	1.697.150,00		

NUBIA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda

Elaboró: LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA

Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP):

MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA

800050407

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.533

VIGENCIA FISCAL 2024

Fecha Documento: 12/11/2024
Vigencia Hasta: 2024
Dependencia : 1 - ADMINISTRACION CENTRAL
Concepto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y REQUERIMIENTOS DEL DESPACHO DE ALCALDE DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA.
Ordenador: 16191650 - ARBENZ PEREZ QUINTERO
Doc.Soporte: 4 - SOLICITUD PARA CDP **No.** **Fecha Doc.Soporte:**
Doc. Padre: **Consecutivo:**

ART.PRESUPUESTAL	SECTOR	ÁREA	ARTÍCULO	CODIGO BPIN	FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.009	FUNCIONAMIENTO	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES		SGP Propósito General-Libre destinacion municipios categorias 4, 5 y 6	3.495.000,00
2.1.2.02.02.009	FUNCIONAMIENTO	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES		R.B. SGP-PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6	2.105.000,00
					TOTAL:	**5.600.000,00**

Solicitado Por: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
ADMINISTRACIÓN CENTRAL

NUBIA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda

Elaboró : LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA

Registro Presupuestal (RP):



MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA

800050407

REGISTRO PRESUPUESTAL No.797

VIGENCIA FISCAL 2024

Fecha Documento:	07/11/2024				
Identificacion tercero	17650029				
Nombre tercero	WILSON VILLEGAS HERMIDA				
Vigencia Hasta:	2024				
Dependencia :	1 - ADMINISTRACION CENTRAL				
Concepto:	SE PRESUPUESTA EL PAGO POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y SE ORDENA EL PAGO DE TRANSPORTE A CONCEJALES MES DE OCTUBRE DE 2024. MEDIANTE RESOLUCIÓN 368 DEL 06-11-2024.				
Ordenador:	16191650 - ARBENZ PEREZ QUINTERO				
N° Contrato:	368	**Tipo de Contrato :**	RESOLUCION	**Fecha Contratación:**	06/11/2024
Forma de Contratación:	RESOLUCION	**Plazo:**	30	**Fecha Ejecución:**	06/11/2024
Doc.Soporte:	0 -	**No.**		**Fecha Doc.Soporte:**	
Doc. Padre:	CDP	**Consecutivo:**	526		

ART.PRESUPUESTAL	SECTOR	ÁREA	ARTÍCULO	CODIGO BPIN	FUENTE	VALOR
2.1.1.01.01.001.05	FUNCIONAMIENTO	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	AUXILIO DE TRANSPORTE		SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6	139.098,00
					TOTAL:	**139.098,00**

NUBIA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda

Elaboró : LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA

Traslado a la DIAN:

valparaiso
NIT 800.050.407-1
Calle 17 Diagonal 17 con Carrera 3F
999
FLORENCIA

GIRO
EGRESOS - GIRO - 8 - 12

www.valparaiso-caqueta.gov.co
mail

Girado a:	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DIAN	Fecha del Comprobante	21/11/2024
NIT/CC:	800.197.268-0	Telefono	111111
Direccion:	FLORENCIA	Ciudad	
Banco:	C. Costo 1	Cheque Nro.	
La suma de:	VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE		28.718.000,00

Cuenta	Detalle del Movimiento	Nombre Tercero	ID Tercero	Valor	Debito/Credito
24362601	CONTRATOS DE OBRA 2%	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUAN	800197268	$ 963.000,00	Debito
24360301	HONORARIOS 10%	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUAN	800197268	$ 10.867.000,00	Debito
24362501	Impuesto a las ventas retenido	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUAN	800197268	$ 5.355.000,00	Debito
24360803	COMPRAS 2.5%	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUAN	800197268	$ 3.652.000,00	Debito
24360502	SERVICIOS 4%	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUAN	800197268	$ 7.881.000,00	Debito
1110050119	DIAN RETEFUENTE 0061-0	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUAN	800197268	$ 28.718.000,00	Credito
			Girado:		28.718.000,00

Observaciones
Transferencia a la DIAN mes de octubre.

.EWIN RICARDO SANTAMARIA ALDAN/
Elaborado Por | Aprobado Por | Firma Recibido

Adición Apropiación de Gastos (ADPG):

MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA
800050407
ADICION APROPIACION GASTOS No.8
VIGENCIA FISCAL 2024

Fecha Documento: miércoles, 20 de noviembre de 2024
Vigencia Hasta: 2024
Dependencia : 1 - ADMINISTRACION CENTRAL
Concepto: Se realiza adición al presupuesto de gastos según acuerdo 023 de 18 noviembre de 2024 con Decreto 124 de 20 Noviembre de 2024
Ordenador: 1035911650 - ARBEY PEREZ QUINTERO
Doc.Soporte: 2 DECRETO **No.** 124 **Fecha Doc.Soporte:** miércoles, 20 de noviembre de 2024

ART.PRESUPUESTAL	SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009	Cultura	ADMINISTRACION CENTRAL	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Estampillas	21.899.962,63
2.3.2.02.02.009	FUNCIONAMIENTO	ADMINISTRACION CENTRAL	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Ingresos corrientes de Libre Destinación	80.585.338,13
2.3.2.02.02.009	Ambiente y Desarrollo Sostenible	ADMINISTRACION CENTRAL	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	2CLD LEY 99 - DESTINO AMBIENTAL	1.172.019,47
2.3.2.02.02.010	FUNCIONAMIENTO	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISION	Ingresos corrientes de Libre Destinación	5.000.000,00
2.3.3.05.04.001.19.01	FUNCIONAMIENTO	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	TRANSFERENCIA DE LA SOBRETASA AMBIENTAL A LAS CORPORACIONES AUTONOMAS REGIONALES	Sobretasa / participación ambiental Corporaciones Autónomas Regionales	48.000.000,00
2.3.2.02.02.009	Centro Vidal 70% del 80%	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Estampillas	66.176.843,02
2.3.3.09.16	FUNCIONAMIENTO	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	SOBRETASA BOMBERIL/CUERPOS DE BOMBEROS VOLUNTARIOS	Ingresos corrientes de Libre Destinación	7.600.000,00
2.3.2.02.02.009	Centro de Bienestar del Anciano 30% del 80%	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Estampillas	28.361.503,29
2.3.2.02.02.009	Deporte y Recreación	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Tasa prodeporte y recreacion	25.000.000,00
2.3.2.02.02.009	Gobierno Territorial	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	MULTAS CODIGO NACIONAL DE POLICIA Y CONVIVENCIA	3.234.617,00
2.3.1.01.01.001.01	Justicia y del Derecho	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	SUELDO BASICO	Estampillas	20.421.554,00
2.3.1.01.01.001.04	Justicia y del Derecho	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	SUBSIDIO DE ALIMENTACION	Estampillas	100.000,00
2.3.1.01.01.001.06	Justicia y del Derecho	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	PRIMA DE SERVICIO	Estampillas	248.000,00
2.3.1.01.01.001.07	Justicia y del Derecho	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	Estampillas	110.000,00
2.3.1.01.01.001.08.01	Justicia y del Derecho	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	PRIMA DE NAVIDAD	Estampillas	9.000.000,00
2.3.1.01.01.001.08.02	Justicia y del Derecho	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	PRIMA DE VACACIONES	Estampillas	124.446,00
2.3.2.02.02.008	Cultura	ADMINISTRACION CENTRAL	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	Estampillas	3.063.400,00
2.3.2.02.02.009	Transporte	ADMINISTRACION CENTRAL	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Ingresos corrientes de Libre Destinación	19.440.589,80
2.3.2.02.02.009	Cultura	ADMINISTRACION CENTRAL	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Estampillas	3.063.400,00
2.3.2.02.02.009	FONPET 20%	ADMINISTRACION CENTRAL	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Estampillas	6.126.800,00
				TOTAL	**352.127.870,94**

Por la suma de :

NUBIA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda

Elaboró: LEIDIN RICARDO SANTANA ROA ASESORA

ACTIVIDAD NÚMERO 3: Se hicieron las impresiones de las Órdenes de Pago (OP) y los comprobantes de egreso (GP) correspondientes al mes de noviembre de 2024.

Orden de pago impresa (OP):

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

valparaiso
800.050.407-1
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
FLORENCIA

ORDEN DE PAGO
408
OBLIGACION PRESUPUESTAL 1-1075
Pagina Web
Mail

Señores	LEONIDAS MUÑOZ GOMEZ	Fecha de Comprobante	1/11/2024
NIT/CC	76.223.720	Telefono	
Dirección	VDA PALESTINA	Ciudad	VALPARAÍSO
Doc. Padre	RP	Comunicado	79

Concepto	CAUSAMOS EL 9NO PAGO SEGÚN CPS 011-2024, PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL APOYO DE IMPLEMENTACION DEL PDET Y DEMAS PROGRAMAS DE ORDEN TERRITORIAL CON IMPACTO COMUNITARIO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GESTION PUBLICA EFICIENTE Y EFECTIVA EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO SEGUN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 753236 BPIN 2024188600001"

TIPO DOCUMENTO	CONSECUTIVO	ARTICULO	NOM ARTICULO	FUENTE	NOM FUENTE	VALOR
OP	1075	2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.03	SGP-Propósito General-Propósito general Libre inversión	1.950.000,00
OP	1075	TOTAL				1.950.000,00
GPDC	1765	1.1.01.02.200.01	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES COMERCIALES	1.2.1.0.00	Ingresos corrientes de Libre Destinación	15.600,00
GPDC	1765	1.1.01.02.300.01	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1.2.3.1.19	Estampillas	54.600,00
GPDC	1765	1.1.01.02.300.01	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1.2.3.1.19	Estampillas	23.400,00
GPDC	1765	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	11.700,00
GPDC	1765	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	1.950,00
GPDC	1765	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	1.950,00
GPDC	1765	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	3.900,00
GPDC	1765	TOTAL				113.100,00

COMPROBANTE CONTABILIZADO

TIPO DOCUMENTO **CONSECUTIVO**

CUENTAS CONTABLES

CUENTA	DETALLE DEL CONCEPTO	TER	SEC	TIPO %	VALOR BASE	VALOR TOTAL	DYC
55070610	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	1	1 - 1			1.950.000,00	D
24010225	GOBIERNO TERRITORIAL	1	1 - 1			1.697.150,00	C
13050803	RETEICA	1	1 - 1	8,00	1.950.000,00	15.600,00	C
13058803	PRO CULTURA - SEGURIDAD SOCIAL DEL ARTISTA	1	1 - 1	0,10	1.950.000,00	1.950,00	C
13058805	PRO CULTURA - BIBLIOTECA	1	1 - 1	0,10	1.950.000,00	1.950,00	C
13058804	PRO CULTURA - PASIVO PENSIONAL	1	1 - 1	0,20	1.950.000,00	3.900,00	C
24072201	PRO UNIVERSIDAD	1	1 - 1	0,50	1.950.000,00	9.750,00	C
13058802	PRO CULTURA 60%	1	1 - 1	0,60	1.950.000,00	11.700,00	C
13058807	PRO ADULTO MAYOR 30%	1	1 - 1	1,20	1.950.000,00	23.400,00	C
13058806	PRO ADULTO MAYOR 70%	1	1 - 1	2,80	1.950.000,00	54.600,00	C
24241105	Embargos Judiciales	1	1 - 1	100,00	130.000,00	130.000,00	C
				TOTAL DB	1.950.000,00	**TOTAL CR** 1.950.000,00	

ARBEY PEREZ QUINTERO
ALCALDE

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró : LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA

Comprobante de Egreso impresa (GP):

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

VALPARAÍSO CAQUETÁ
800.050.407-1
CALLE 11 No. 3-50 BARRIO EL CENTRO

LIBRE INVERSIÓN - INTEGRADO
EGRESOS - LIBRE INVERSIÓN - INTEGRADO - 17 - 157

PAGINA WEB	www.valparaiso-caqueta.gov.co
EMAIL	mail
VIGENCIA FISCAL	2024
FECHA DOCUMENTO	5/11/2024
DEPENDENCIA	1 - ADMINISTRACION CENTRAL
ORDENADOR	16191650 - ARBENZ PEREZ QUINTERO

SEÑORES	LEONIDAS MUÑOZ GOMEZ
NIT/CC	76.223.720
DIRECCION	VDA PALESTINA
CIUDAD	VALPARAÍSO
TELEFONO	

DOC. PADRE	OP
DOC. SOPORTE	
VALOR EGRESO	$ 1.697.150,00
CONSECUTIVO	1075
FECHA DOC. SOPORTE	

SON: UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA

CONCEPTO: SE REALIZA EL 9NO PAGO SEGÚN CPS 011-2024; PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL APOYO DE IMPLEMENTACION DEL PDET Y DEMAS PROGRAMAS DE ORDEN TERRITORIAL CON IMPACTO COMUNITARIO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GESTION PUBLICA EFICIENTE Y EFECTIVA EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO SEGÚN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 753236 BPIN 2024188600001"

SECTOR	AREA	ARTICULO		FUENTE		PROGRAMA	MGA PRODUCTO	BPIN	VALOR
45 Gobierno Territorial	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.03	SGP Propósito General- Propósito general Libre inversión	4599	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial 45990 3102	Dependencias asistidas técnicamente	2024188600001	$ 1.950.000,00
	TOTAL								$ 1.950.000,00

CUENTAS CONTABLES

Tipo Documento: LIBRE INVERSIÓN - INTEGRADO Número: 157

CUENTA	DETALLE DEL CONCEPTO	VALOR BASE	TARIFA %	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	CC	SCC
24010225	Compras-1-408			$ 1.697.150,00	$ 0,00	1	1 - 1
1110060106	PROPOSITO GENERAL CTA MAESTRA 131-4			$ 0,00	$ 1.697.150,00	1	1 - 1
			TOTALES	1.697.150,00	1.697.150,00		

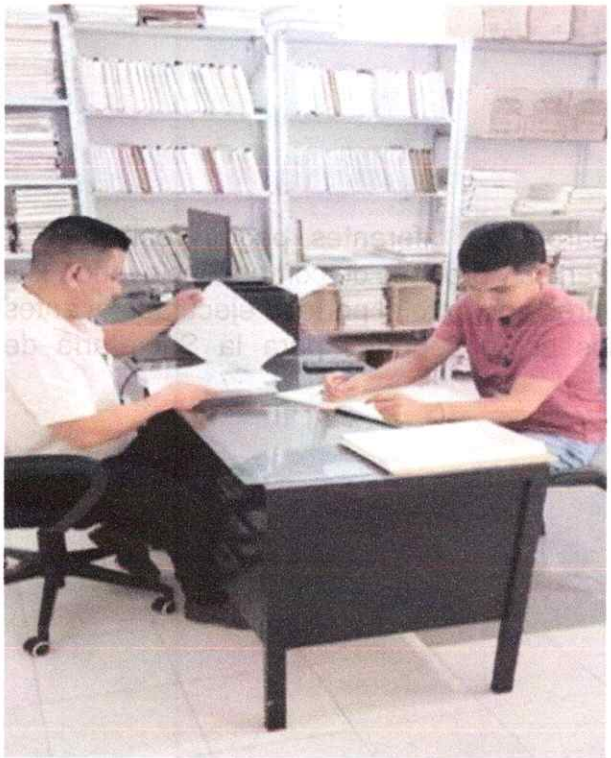
NUBIA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda

Elaboro: LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA

ACTIVIDAD NÚMERO 4: se revisaron y se hicieron los seguimientos a los procedimientos de orden presupuestal contable como:

- Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP).
- Registros Presupuestales (RP).
- Órdenes de Pago (OP).
- Comprobantes de egreso (GP).

ACTIVIDAD NÚMERO 5: Los pagos realizados a Contratos de Prestación de Servicios, Mínima cuantías, Contratos de Obra, entre otros. Fueron escaneados primeramente y, luego fueron entregados a la Oficina de Contratación con el fin de ser anexados al proceso correspondiente.



ACTIVIDAD NÚMERO 6: Esta actividad no se desarrolló en este período.

ACTIVIDAD NÚMERO 7: Se realizó una tabla en Excel con el fin de llevar un registro de los pagos realizados en la dependencia, ya fueran de gastos de funcionamiento o pagos a contratos de prestaciones sociales; respecto a los ingresos la contadora es quien se ha encargado del tema y por ende, no realicé la tabla de control documental de este.

ACTIVIDAD NÚMERO 8: Se escanearon los diferentes pagos realizados a contratos de prestaciones sociales, convenios y órdenes de compra, incluyendo sus Órdenes de pago y Comprobantes de egreso durante el período ejecutado, y antes de ser entregados, fueron escaneados como soportes para la Secretaría de Hacienda.

ACTIVIDAD NÚMERO 9: Apoyé a la señora Contadora brindando la información necesaria, con el propósito de realizar el pago a la DIAN de los Impuestos de Retención en la fuente y el Reteiva de la Alcaldía Municipal.

ACTIVIDAD NÚMERO 10: En este período no se desarrolló esta actividad.

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Di el consecutivo y el formato para que los contratistas personas naturales no obligadas a facturar pudieran realizar su factura equivalente para presentar la cuenta de cobro.

- Se escanearon las órdenes de pagos realizadas durante el período ejecutado y fueron entregadas a la Secretaria de Hacienda, con el fin de ser subidas a cada contrato en la Plataforma SECOP II.

- Apoyé a la señora Secretaria de Hacienda subiendo la Orden de pago a cada proceso o contrato en el SECOP II.

- En una tabla de Excel compartí la relación de las estampillas y retenciones realizadas a los contratos de prestaciones sociales, órdenes de compra y convenios a la Secretaria de Hacienda con el propósito de que ella realice los traslados de estampillas a las diferentes cuentas bancarias.

I. CONSTREÑIMIENTO

No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con el contrato y el proyecto.

II. CUMPLIMIENTO

Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día con el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del contrato y tiempos de cronograma de ejecución del proyecto.

III.DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

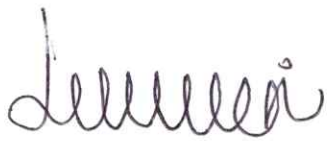
He presentado la documentación requerida a la Alcaldía de Valparaíso Caquetá-oficina de Hacienda, sin objeción alguna.

Así mismo, adjunto fotocopia de la planilla detalle de aportes N.° **7946285700** de la fecha correspondiente al mes de **noviembre de 2024**. Pago efectuado para Pensión, Salud y ARL.

IV.VALORES

El respeto, el compromiso y el esfuerzo en la ejecución del presente contrato, se han materializado en las actuaciones que llevan a cumplir con el mismo.

V.OBSERVACIONES
NINGUNA

CONTRATISTA
De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación. 
LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA 1.006.531.125 de Valparaíso Caquetá

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1006531125
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALPARAISO	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	BARRIO CENTRO CALLE 11 5-52	TELÉFONO:	3134438
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de contabilidad, teneduría de libros,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7946285700	TIPO DE PLANILLA:			I-I
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/11/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PA
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICB TOT. APOR
1	CC 1006531125	SANTAMARIA ALDANA LEWIN RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	100653112	$ 6.800	$ 0		$ 0	$ 0	

TOTAL

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA

Consecutivo
DS-1980

DIA	MES	AÑO
27	11	2024

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

NUMERACIÓN AUTORIZADA RANGO 1501 - 2000 SEGÚN FORMULARIO N° 18764066440369 *del 29 de febrero de 2024.*

INFORMACION DE LA PERSONA NATURAL			
Nombre:	*C.C*	*NIT*	*Identificación*
LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA	**X**		**1.006.531.125**
Dirección:	*Tel:*		*Ciudad:*
AC 11 #5-52 BRR CENTRO	**3134439422**		**Valparaíso - Caquetá**

INFORMACION DE LA EMPRESA		
Nombre:	*NIT*	*Identificación*
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO	**X**	**800.050.407-1**
Dirección:		*Ciudad:*
Calle 11 N°3-50 Barrio El Centro		**Valparaíso - Caquetá**

Cant.	Descripción	Valor de la Operación	
		Unidad	Total
1	Pago 01 al otrosí del CPS-020 por" PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN MANEJO DE BASE DE DATOS. SEGÚN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 754495 BPIN 2024188600002." Durante el periodo Comprendido entre el 01 al 30 de noviembre del 2024, según CPS No.020-2024 del 20 de febrero de 2024. Nota: Autorizo realizar abono directo en cuenta de ahorros Banco AGRARIO: 4-758-02-05907-6	$ 1.950.000	$ 1.950.000
Son:	UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.	**IVA (%)**	$0
		Total ($)	$ 1.950.000

Emisor:	**Prestador del servicio**
AUTORIZADO **admón. municipal**	**LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA** **CONTRATISTA**

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14811873881

(415)7707212489984(8020) 000001481187388 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 0 6 5 3 1 1 2 5	3	Impuestos y Aduanas de Florencia	2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 6 5 3 1 1 2 5	2 0 2 1 0 5 1 8

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Caquetá 1 8	Valparaíso 8 6 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SANTAMARIA	ALDANA	LEWIN	RICARDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Valparaíso 8 6 0

41. Dirección principal
AC 11 # 5 - 52 BRR CENTRO

42. Correo electrónico lewinsantamaria@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 4 4 3 9 4 2 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 6 6 6	2 0 2 2 0 2 1 0							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																					Exportadores					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																							57. Modo			
																							58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 02 - 10 / 15 : 07: 26

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SANTAMARIA ALDANA LEWIN RICARDO

985. Cargo Contribuyente

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO