EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUE "INFIBAGUE"

CERTIFICA QUE:

El Contratista **RICARDO LEÓN AMAYA MOSQUERA CON C.C. 71.336.012. REPRESENTANTE LEGAL DE CONSULTORIA Y CONSTRUCCIONES RAM S.A.S.CON NIT. 901.202.489-3,** realizó a satisfacción con los compromisos y obligaciones acordadas en el CONTRATO, cuyo objeto es "**CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO LOCATIVO DE LA CASA DEL ALCAIDE, EDIFICIO CRUCIFORME, EDIFICIO 2 Y ZONAS EXTERIORES DE ALTERNANCIA EXPOSITIVA, PARA EI FORTALECIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL COMPLEJO CULTURAL PANÓPTICO DE IBAGUÉ**." del período comprendido entre el 20 de abril al 2024 al 14 de mayo de 2024, en cumplimiento al contrato No. 251 del 30 de Octubre de 2023.

Se anexa el informe técnico de los servicios prestados durante el periodo antes mencionado.

Se expide en Ibagué, a los (6) días del mes de noviembre de 2024.

Manuela Gómez G

MANUELA LUCÍA GÓMEZ GUACANÉZ
Directora de Financiamiento, Promoción y Desarrollo Empresarial
SUPERVISOR CONTRATO No. 251 del 2023

DIEGO MEJÍA
Profesional universitario 219 – 03 - INFIBAGUÉ
SUPERVISOR CONTRATO No. 251 del 2023

INFIBAGUÉ	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ	Código: FOR-GC-005
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03
	INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 2018/10/17

INFORME NÚMERO:		3	**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	06/11/2024	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	Interventoria de obra	**NÚMERO:** 251 de 2023	**FECHA :** (dd/mm/aa)	30/10/2023	
OBJETO CONTRACTUAL:	"CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO LOCATIVO DE LA CASA DEL ALCAIDE, EDIFICIO CRUCIFORME, EDIFICIO 2 Y ZONAS EXTERIORES DE ALTERNANCIA EXPOSITIVA, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL COMPLEJO CULTURAL PANÓPTICO DE IBAGUÉ"				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: (Adicione filas si es necesario)	CONSULTORIA Y CONSTRUCCIONES RAM SAS				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT:	901.202.489-3			**REGIMEN:**	Comun
VALOR INICIAL:	$ 71.555.556,80 INCLUIDO IVA Y DEMÁS IMPUESTOS		**PLAZO INICIAL:**	120 días contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización.	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	2023-261 del 03/08/2023		**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:** (Adicione filas si es necesario)	2023-374 del 01/11/2023	
NOMBRE DEL(os) SUPERVISOR(es) QUE SUSCRIBE(n) EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	MANUELA LUCÍA GÓMEZ GUACANÉZ Y DIEGO FERNANDO MEJÍA ROA				
CARGO DEL(os) SUPERVISOR(es):	Directora de Financiamiento, Promoción y Desarrollo Empresarial y Profesional Universitario				
FECHA DE DEL ACTA DE INICIO: (dd/mm/aa)	1/12/2023		**FECHA TERMINACION:** (dd/mm/aa)	30/05/2024	

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES
(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	CDP Y RP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
		$ -			
		$ -			

2.2 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
27/12/2023	acta de supensión No. 01	22/12/2023	27/02/2024	Acta de reinicio No. 01	27/02/2024

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	20 DE ABRIL DEL 2024 AL 14 DE MAYO DEL 2024		
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	RAM-176	**FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE :** (dd/mm/aa)	6/11/2024
VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)			
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	1063716734	**VALOR PAGO SALUD:**	$ 654.700
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 5.067.400	**VALOR PAGO PENSIÓN:**	$ 2.618.700
PERIODO COTIZADO:	ABRIL	**VALOR PAGO ARL:**	$ 1.139.300
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	1064278565	**VALOR PAGO SALUD:**	$ 652.000
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 5.046.600	**VALOR PAGO PENSIÓN:**	$ 2.608.000
PERIODO COTIZADO:	MAYO	**VALOR PAGO ARL:**	$ 1.134.600

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 71.555.556,80	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 45.273.200,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 19.126.800,62
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 7.155.556,18
SUMAS IGUALES	**$ 71.555.556,80**	**$ 71.555.556,80**

4.2 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del regimen simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$** -

4.3 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

NOMBRE DE LA OBRA:		VÍA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.4 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.5 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
232020200903	374 del 01/11/2023	$ 19.126.800,62

5. RESUMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES *(Adicione tantas filas como obligaciones tenga el contratista)*	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras, estipuladas en el pliego de condiciones.	Se realizo seguimiento a todas las actividades atravez de cronograma de actividades y balance de obra.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada.	Se revisaron los APU contractuales y APU de los ítems no previstos.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO	
Firmar el acta de inicio, de común acuerdo con la supervisión, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) dias calendario siguientes a la firma y legalización del presente contrato.	Se realizo esta actividad en los tiempos establecidos	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
Pagar si a ello hubiere lugar, los impuestos, tasas o contribuciones a las que haya lugar con motivo de la suscripción del contrato objeto de la presente selección.	Esta actividad se realizó en el momento de la legalización del contrato	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de INFIBAGUÉ, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al Supervisor del contrato.	Toda actividad o decisión se ha hecho atrAves de oficios y comités de obra.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a INFIBAGUÉ a través del Supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	No hubo ningún tipo de acto de mala fe	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
Actuar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas. Suscribir todas las actas que le apliquen conforme a la prestación del servicio, realizar los trámites que le correspondan de legalización y demás, en el tiempo otorgado para ello.	Todas las actas y tramites se han realizado bajo el tiempo otorgado del contrato	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de acuerdo con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la Ley 828 de 2003 y/o tributos de ley, según sea el caso.	Se cumple con las planillas de seguridad social del contratista	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
Cumplir con las normas que le apliquen segiin el Decreto 1072 de 2015, con respecto a su personal y demás normafividad que le modifique o complemente.	Se anexan las hojas de vida del personal de trabajo.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	

Conocer y cumplir los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de INFIBAGUÉ y la normatividad que lo soporta, los cuales incluyen: • Identificar y controlar los aspectos e impactos ambientales significativos producto de sus operaciones. • Participar activamente en la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS definidos en el Instituto. • Participar en las actividades de Gestión de Calidad, Gestión Ambiental y Salud Ocupacional y Seguridad y Salud en el Trabajo programadas por la coordinación del Sistema Integrado y/o la Dirección Administrativa y Comercial a las que se le cite. • Acoger y aplicar las acciones correctivas o de mejora que se establezcan en las diferentes auditorías internas y externas realizadas durante la ejecución del contrato. • Usar ropa y calzado adecuado, portar siempre su identificación como contratista o personal contratado por el contratista y utilizar los elementos de	Se cumple con las actividades con todos los lineamientos desde departamentos desde el SST.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
Las demás obligaciones que correspondan conforme a la naturaleza del contrato.	CUMPLE	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	

6. INFORMACIÓN MATRIZ DE RIESOS

Los supervisores e interventores de contratos deben realizar seguimiento a los riesgos de estos e informar las alertas respectivas (Transcriba sólo los riesgos que generaron alertas y que fueron mitigadas)

Riesgo	Responsable (Contratista/Entidad)	Tratamiento (Se cumplió?) SI/NO	Calificación total Impacto después del tratamiento	Monitoreo y Revisión		Alertas que fueron mitigadas
				Cómo se realiza el Monitoreo	Periodicidad-Cuando?	
Atraso y sobre costo en la ejecución del contrato por variación critica de los precios	ENTIDAD	SI	6 Moderado	a traves de la propuesta entregada por el proponente y el estudio de mercado realizado por la entidad	Una vez inicie la etapa de ejecución	No se presento el riesgo
Desabastecimiento de los elementos en el mercado.	CONTRATISTA	SI	5 Catastrofico	a traves del contratista que debera realizar todas las acciones previas al cierre del proceso y en la misma ejecucion previendo que contarra con el el respectivo suministro de elementos necesarios para el desarrollo de la ejecución	Una vez la aprobación del proyecto de inversión. Una vez en Análisis de Sector	No se presento el riesgo
Cambio en la situación política, sistema de gobierno o en condiciones sociales	ENTIDAD	SI	5 Menor	Asesorías a las dependencias, revisión y ajustes del Estudio Previo. Constante actualización normativa	Una vez en la fase de planeación	No se presento el riesgo
Cuando se presentan demoras por parte de la entidad en las aprobaciones y suscripcion del contrato	ENTIDAD	SI	3 Moderado	Mesas técnicas en caso de evidenciar presunta ocurrencia del hecho	En la etapa de selección y durante la etapa de ejecucion	No se presento el riesgo
Cuando el contratista no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitucion y presentacion de las garantias que amparan el cumplimiento del mismo	CONTRATISTA	SI	6 Moderado	cumplimineto de plazos para la suscripción	Una vez en la suscripcion del contrato	No se presento el riesgo
Manejo socio-ambiental del proyecto	ENTIDAD	SI	6 moderado	A través de dela supervisión o interventoría	Una vez en la suscripcion del contrato durante la ejecución	No se presento el riesgo

Fluctuaciones en el costo de los insumos	ENTIDAD	SI	3 moderado	Seguimiento a ejecución a través de los comités técnicos	Una vez surja la necesidad de ajuste tecnicamente sustentada	No se presento el riesgo
calidad de los materiales utilizados en la obra	CONTRATISTA	SI	1 Insignificante	A través del seguimiento de la interventoria y supervisión del contratistas	Permanentemente durante la ejecucion	No se presento el riesgo
Condiciones climaticas	ENTIDAD	SI	1 Insignificante	En comité técnico e informes de ejecución a travez de consulta del Ideam y pronosticos del clima	Permanentemente durante la ejecucion	No se presento el riesgo
Riesgo de accidentes que se generen por la movilizacion o empleo de maquinas o equipos	CONTRATISTA	SI	1 Insignificante	En comité técnico e informes de ejecución por la supervisión /o interventoría	Permanentemente durante la ejecucion	No se presento el riesgo
Modificación de algunas de las actividades a ejecutar y/o de algunas de las cantidades del contrato mantenimineto el valor del presupuesto determinado en el mismo	CONTRATISTA	SI	1 Insignificante	En comité técnico e informes de ejecución	Permanentemente durante la ejecucion	No se presento el riesgo
Mal manejo en el control financiero y técnico del CONTRATO, de acuerdo con el seguimiento de las proyecciones realizadas por el contratista y en general cualquier hecho o circunstancia que atrase la ejecución.	CONTRATISTA	SI	2 Menor	Mesas tecnica de seguimineto ejecucion del proyecto	Permanentemente durante la ejecucion	No se presento el riesgo

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor(es) del contrato, certifico(camos) que el contratista ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)	MANUELA LUCÍA GÓMEZ GUACANÉZ
FIRMA(s):	
NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)	DIEGO FERNANDO MEJÍA ROA
FIRMA(s):	Manela Gomez G

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.